



CITTA' DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991213
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

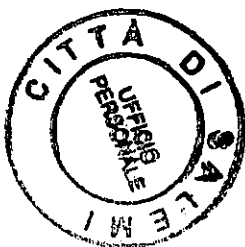
*Prov. n° 2301
del 28-01-2020*

Al Responsabile dell'Ufficio Personale
del Comune di Modugno (Bari)

Oggetto: Trasferimento Fascicolo Personale Sig.ra Favuzza Margherita.

In relazione al trasferimento della Sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965 dip. di questa Amministrazione Comunale, con contratto a tempo indeterminato e part-time a 24 ore, a seguito di richiesta di mobilità presso il Vs. Ente, si trasmette al Vs. Ente il fascicolo personale della Dip in oggetto. Il Fascicolo viene consegnato alla Sig.ra Favuzza Margherita che si prende la responsabilità di consegnarlo integro nelle sue parti.

Distinti Saluti .



Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Sig.ra Benenati Anna Maria

CITTÀ DI SALEMI

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIPENDENTE FAVUZZA MARGHERITA

QUALIFICA CDA FRA DIAVOLO LAGO BATTAGLIA LOTTO 73C CASSANO DELLE MURGE
CDA CIRROTTA 58/60 TRE FONTANE

CONGEDO ORDINARIO 2020

[illegible]

CONGEDO STRAORDINARIO 20.20

[illegible]


Ricevuta Comunicazione Obbligatoria Online
Comunicazione Obbligatoria Unificato UniLav

Numero Protocollo 03312834
Codice comunicazione 1608119228403240
Data invio 31/12/2019 12:33:59

Sezione 1 - Datore di lavoro

Codice Fiscale 00239730815
Denominazione Comune di Salemi
Settore 84.11.10 - ATTIVITÀ DEGLI ORGANI LEGISLATIVI ED ESECUTIVI, CENTRALI E LOCALI;
 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA; AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E
 COMUNALI
Pubblica amministrazione SI

Sede Legale

Indirizzo P.zza Dittatura 1 - H700 - SALEMI - 91018
Recapiti Tel: 0924991337 Fax: 0924991337 Email: ufficiopersonale@cittadisalemi.it

Sede Lavoro

Indirizzo PIAZZA DITTATURA N. 1 - H700 - SALEMI - 91018
Recapiti Tel: 0924991337 Fax: 0924991212 Email: ufficiopersonale@cittadisalemi.it

Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale FVZMGH65L45C286G
Cognome FAVUZZA
Nome MARGHERITA
Sesso F
Cittadinanza 000 - ITALIANA
Data di nascita 05/07/1965
Comune di nascita C286 - CASTELVETRANO
Comune domicilio B521 - CAMPOBELLO DI MAZARA - 91021
Indirizzo domicilio C7DA CIRROTTA 587 TRE FONTANE
Livello istruzione 40 - diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'universita'

Sezione 6 - Trasformazione
Sezione 6.1 - Dati Trasformazione

Data trasformazione 01/01/2020
Codice trasformazione DI - TRASFORMAZIONE DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO

Sezione 6.2 - Dati Rapporto

Data inizio 02/11/2007
Ente previdenziale 01 - inps
PatINAIL 84045565
Tipologia contrattuale A.01.00 - LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
Socio lavoratore NO
Lavoratore in mobilità NO
Lavoro Stagionale NO
Assunzione Obbligatoria NO

CCNL

EP - per il personale delle amministrazioni statali comprese quelle ad ordinamento autonomo, per il personale degli enti pubblici, delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, delle istituzioni pubbliche sanitarie, delle aziende autonome di turismo, cura e soggiorno del parastato.

Livello Inquadramento

C1

Tipo orario

V - tempo parziale verticale

Ore settimanali medie

24

Qualifica professionale

5.4.8.2.0.6 - vigile urbano

Retribuzione

1230

Lavoro in agricoltura

NO

Sezione 8 - Dati invio**Data invio**

31/12/2019 12:33:59

Tipo comunicazione

01 - Comunicazione Obbligatoria

Assunzione forza maggiore

NO

CITTA' DI SALEMI	
06 FEB. 2004	
PROT. N.	2446
CAB.	CL. FASC.

Al Responsabile dell'Ufficio
Servizi Sociali
SEDE

La sottoscritta Favuzza Margherita, lavoratrice socialmente utile in atto assegnata alla ludoteca comunale,

DICHIARA

la propria disponibilità ad essere trasferita presso la Direzione Didattica Statale di Salemi per svolgere compiti di assistenza ai bambini disabili che frequentano la scuola dell'infanzia.

Salemi, li 06/02/2004

Favuzza Margherita

Favuzza Margherita



CITTA' di SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

Salemi, li 18/12/2003
Prot. N° 27484

Al Lavoratore LSU
Favuzza Margherita
SEDE

Al Lavoratore LSU
De Luca Stefania
SEDE

e p.c. Al Sig. Sindaco
SEDE

“ Al Capo Settore Servizi Generali
SEDE

“ Al Capo Settore Attività Produttive
Sport e Tempo Libero
SEDE

“ All'Ufficio del Personale
SEDE

OGGETTO: Disposizione di servizio.

Su richiesta dell'Assessore alla P.I. Dr. Salvatore Salvo si dispone che le SS.LL. da oggi e sino al 6 gennaio 2004 presteranno servizio presso il Plesso di Sant'Agostino per essere utilizzati alla custodia degli addobbi natalizi di detto Plesso, prestando servizio alternativamente dalle 16,00 alle ore 20,00 nei giorni feriali e dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 16,00 alle 20,00 nei giorni festivi e pre-festivi

Il Capo Settore Attività Produttive Sport e Tempo libero è incaricato di dare esecuzione al presente provvedimento predisponendo il relativo orario di lavoro.



Il Segretario Generale
(Dr. Salvatore Ingrassia)



CITTA' di SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

Prot. 14405
Salemi, lì 16/05/2001

Ai Lavoratori Socialmente Utili:

- Grassa Susanna
- Benenati Baldassare
- De Luca Stefania
- Petralia Paoletta
- Favuzza Margherita
- Genna Alfredo

SEDE

Alla Dott.ssa Puma Antonina
Responsabile servizi Sociali
SEDE

e p.c. All'Ufficio Personale
SEDE

**OGGETTO : Attivazione servizio "Ludoteca comunale".
Assegnazione personale.**

Si informano le SS.LL. che con Determinazione N° 71 del 10/05/2001 è stato costituito il gruppo di lavoro per l'attivazione della ludoteca nei locali siti al piano terra del plesso Collegio.

I L.S.U. in indirizzo sono chiamati a collaborare con l'Ufficio Affari Sociali per l'attivazione ed il funzionamento della ludoteca.

A tal fine è convocata una riunione preliminare il giorno 23/05/01 alle ore 12,00 presso la sede municipale.

Il Sindaco
(Rag. Luigi Crimi)

CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel 0924/991319
Fax 0924/981663
C.F. 00239730815

IL CAPO SETTORE AA.GG.

*Pro N. 7099
del 23-03-06*
Vista l'istanza della Sig.ra Favuzza Margherita del 03/03/06
Prot. n° 5021;

Visti gli Atti d'Ufficio;

CERTIFICA

Che la Sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965 e residente in Salemi nella Via Dietro Castello n. 27, è utilizzata da questo Ente in L.S.U. ai sensi della L.R. 85/95, con mansioni riconducibili al Diploma di Scuola Media Superiore, dal 01/03/96 per i seguenti periodi:

dal 01/03/96 al 28/02/98
dal 06/04/98 al 30/03/99
dal 16/04/99 al 24/07/05
dal 01/11/05 alla data odierna.

Si precisa inoltre:

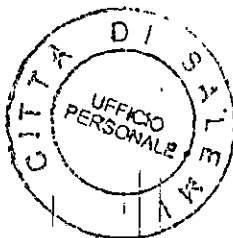
che la Sig.ra Favuzza Margherita è stata chiamata a collaborare con l'Ufficio Affari Sociali per l'attivazione ed il funzionamento della Ludoteca Comunale con decorrenza Maggio 2001;

che da Febbraio 2004 e fino al 30/06/2004 la lavoratrice ha prestato servizio presso la Scuola dell'Infanzia Monterose per assistenza alunni portatori di handicaps e che alla fine di tale periodo è stata rimandata al proprio ufficio di appartenenza, fino all'apertura del nuovo Anno Scolastico;

che dal 23/09/04 al 30/06/05 la lavoratrice è stata assegnata alla Direzione Didattica Statale per lo svolgimento di mansioni ausiliarie di assistenza igienico - sanitarie a favore di alunni con carenza di autonomia di carattere fisiologico e di deambulazione;

che la scadenza del progetto è prevista per il 31/12/2006.

Si rilascia a richiesta dell'interessata per gli usi consentiti dalla Legge.
Salemi, li 23/03/2006.



IL CAPO SETTORE AA.GG.
(Dr. Antonino Palermo)

Al Signor Sindaco
del Comune di
Solemi

CITTA' DI SALEMI	
03 MAR. 2006	
PROT. N.	5091
CAT.	CL. FASC.

PROT. UFF. SERVIZI SOCIALI

Le sottoscritto Enrico Morfide nato e
residente il 05/07/1965 residente e
Solemi, nella via Dietro Castello n° 27, esponente
presso questo Comune come personale L.S.D.

Chiedo:

il rilascio di un certificato che attesti il
servizio svolto presso la Biblioteca Comunale come
L.S.D. da Maggio 2001 ad ora e quello svolto
durante il periodo scolastico presso le Scuole materne
come assistente all'infanzia.

Solemi
03/03/2006

COMUNE DI SALEMI

L.R. n. 155/1998 art. 3-5-6-7
PRATICA ASSEMBLEA COMUNALE

QUALE UNITA' CA...TIVA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
II. SEGRETARIO GENERALE

Con invio a

Enrico Morfide



CITTA' di SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

Prot. N 1446

Salemi, li 06/02/2004

Al Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Moscato
Via Francesco Montanari, 10
91018 SALEMI

Alla L.S.U.
De Luca Stefania
SEDE

Alla L.S.U.
Favuzza Margherita
SEDE

e p.c.

All'Assessore ai Servizi Sociali
SEDE

“

All'Ufficio Servizi Sociali
SEDE

“

All'Ufficio del personale
SEDE



OGGETTO: Personale ausiliario per assistenza bambini diversamente abili scuola dell'infanzia Monterose.

Con nota Prot. 177 – B36 del 22/01/2004, il Dirigente scolastico della Direzione Didattica Statale di Salemi ha richiesto personale ausiliario per assistere due bambine portatrici di handicap, di cui una affetta da gravissimi problemi motori, frequentanti la scuola dell'infanzia Monterose – Plesso Montanari.

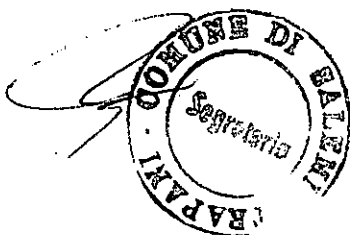
Vista la disponibilità delle lavoratrici socialmente utili De Luca Stefania e Favuzza Margherita in atto utilizzate presso la Ludoteca Comunale (vedi dichiarazioni Prot. 2446 e 2463 in data 06/02/2004), d'intesa con l'Assessore ai servizi sociali, si dispone che le medesime L.S.U. prestino servizio presso la Scuola dell'infanzia Monterose per assistere le bambine disabili che frequentano detta scuola.

L'orario di lavoro settimanale è di 20 ore e verrà articolato a discrezione del Dirigente scolastico in relazione alle esigenze delle bambine da assistere.

Alla Direzione Didattica si trasmettono le schede mensili di rilevazione delle presenze, con preghiera di restituirle al nostro Ufficio del personale alla fine di ciascun mese, debitamente firmate dalle lavoratrici e vistate dal Dirigente scolastico cui compete la vigilanza sull'osservanza dell'orario di lavoro.

Anche le domande di congedo ordinario e straordinario delle predette lavoratrici dovranno pervenire al Comune vistate dal Dirigente scolastico.

L'Assessore alla Pubblica Istruzione
(Dr. Salvatore Salvo)



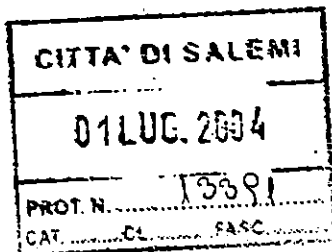


DIREZIONE DIDATTICA STATALE – SALEMI

Via F.sco Montanari, 10 - 91018 SALEMI (TP) – Tel. 092464385 - 0924982004

C.F. 81003110814

Prot. n 2347/B.36



Salemi, 1/07/04

AL SIG.SINDACO DI
SALEMI

OGGETTO: Personale per assistenza Alunni H.

Si comunica che le assistenti agli alunni H: De Luca Stefania e Favuzza Margherita assegnate a questo Circolo Didattico, hanno espletato il loro servizio fino al 30 Giugno 2004, pertanto si rimandano al loro ufficio di appartenenza fino all'apertura del nuovo Anno Scolastico.

Grati per la collaborazione si porgono distinti saluti.

*Luigi Persone
e
Saverio Persone*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luigi MOSCATO)



CITTA' di SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

Prot. 18828

Salemi, li 21/09/2004

Alla L.S.U. De Luca Stefania
SEDE

Alla L.S.U. Favuzza Margherita
SEDE

e p.c.

Al Dirigente Scolastico
Prof. Vito Tibaudò
Via F.sco Montanari, 10
91018 SALEMI
Rif. Prot. 2878/A/35

e p.c.

All'Ufficio Servizi Sociali
SEDE

e p.c.

All'Ufficio del Personale
SEDE

OGGETTO: Assistenza alunni portatori di handicaps.

Con decorrenza 23 settembre 2004 le lavoratrici in indirizzo sono assegnate alla Direzione Didattica Statale per lo svolgimento di mansioni ausiliarie di assistenza igienico-sanitaria a favore di alunni con carenza di autonomia di carattere fisiologico e di deambulazione.

L'orario di lavoro settimanale è di 20 ore e sarà articolato dal Dirigente Scolastico in relazione alle esigenze degli alunni da assistere.

Alla Direzione Didattica si trasmettono le schede mensili di rilevazione delle presenze, con preghiera di restituirle al n/s Ufficio del Personale alla fine di ciascun mese debitamente firmate dalle lavoratrici all'inizio e alla fine del servizio giornaliero e viste dal Dirigente Scolastico cui compete la vigilanza sull'osservanza dell'orario di lavoro.

Le domande di congedo ordinario e straordinario delle predette lavoratrici dovranno pervenire al Comune viste dal Dirigente Scolastico.

Il Vice Segretario Generale
Dr. Antonino Palermo

Visto: Il Sindaco
Biagio Mastrantoni

CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991319
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

Prot. N.669

Del

IL SINDACO

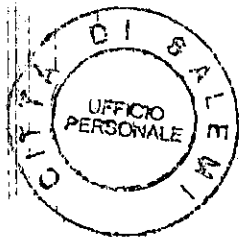
Vista la nota del 11/01/2006, assunta al protocollo generale del Comune al n. 669 con cui la Sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro (TP) il 05/07/1965, lavoratore A.S.U. utilizzata da questa A.C., chiede di essere trasferita presso il Comune di Modugno (BA);

Visto l'art. 1 del D.lgs 21 Febbraio 2000, 81 che consente agli Enti di trasferire i soggetti impegnati in attività socialmente utili ad altri Enti, purchè compresi tra quelli di cui all'art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 468/97, sulla base di apposite convenzioni stipulate tra gli enti interessati;

CONCEDE

IL Nulla Osta al trasferimento del lavoratore A.S.U. Sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro (TP) il 05/07/1965, utilizzato da questo Comune, al Comune di Modugno (BA).

Salemi, li



IL SINDACO
(Biagio Mastrantoni)

Al Sig. Sindaco
del Comune di Salemi
Piazza Dittatura 1
91018 Sale mi

La sottoscritta Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965
residente in via Dietro Castello 27 a Salemi ,nella qualità di
Lavoratore Socialmente Utile,utilizzato attualmente nel comune di Salemi
presso ufficio Servizi Sociali

CITTA' DI SALEMI	
11 GEN. 2006	
PROV. N. 669	
CAT. CL. FASC.	

CHIEDE:

che venga accolta la domanda di trasferimento presso il Comune di Modugno
via Piazza del Popolo 1,70026 Modugno (BA).
A tal fine certa di un benevolo accoglimento della domanda porgo
distinti saluti .

Salemi li

11/01/2006.

V.° Li esprime parere
favorevole

Salemi li 12-01-06

Con osservanza :

Favuzza Margherita

COMUNE DI SALEMI

L.R. n. 10/91 - art. 4-5-
P. N. N. DESIGNATA ALL'

Personale

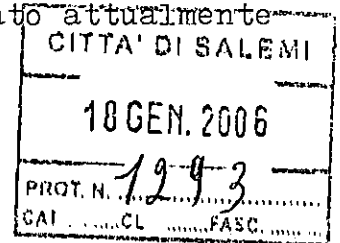
QUINTA CATEGORIA

RESPONSABILE DEL F.

M. G. 2006

Al.Sig.Sindaco del comune di
Salemi
Piazza Dittatura n.1
Salemi

La sottoscritta Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965
residente a Salemi nella via Dietro Castello n. 27,
nella qualità di Lavoratore Socialmente Utile, utilizzato attualmente
presso ufficio Servizi Sociali del comune di Salemi,



CHIEDE:

che venga accolta la domanda di trasferimento presso il comune di Bari.
Corso Vittorio Emanuele III. 70100 (BA) ..

Salemi li

18/01/2006

Distinti saluti

Favuzza Margherita

Al.Sig.Sindaco del comune di
Salemi
Piazza Dittatura n . 1
Salemi

La sottoscritta Favuzza Margherita nata a C/vetrano il 05/07/1965
residente a Salemi in via Dietro Castello n;27,
nella qualità di Lavoratore Socialmente Utile ,utilizzata attualmente
presso il Comune di Salemi nell ufficio Servizi Sociali;

CHIEDE/

il trasferimento presso il comune di Bitetto .(BA)
Piazza Aldo Moro n.1 (BA).

CITTA' DI SALEMI	
18 GEN. 2006	
PROT. N. 1297	
CAT.CL.FASC.	

Salemi li

18/01/2006

Con osservanza

Rossana Margherita

Al .Sig. Sindaco del
comune di Salemi
Piazza Dittatura n. 1
Salemi

La sottoscritta Favuzza Margherita nata a c/vetrano il 05/07/1965
residente a Salemi il via Dietro Castello n. 27
nella qualità di Lavoratore Socialmente Utile, utilizzata nel comune di
Salemi presso ufficio Servizi Sociali}

CHIEDE:

CITTA' DI SALEMI
18 GEN. 2006
PROT. N. 1292
CAL. CL. FASC.

ch e venga accolta la domanda di trasferimento presso il comune di Bitritto
Piazza Leone n. 12 (BA).

Salemi il

18/01/2006

Con osservanza

Favuzza Margherita



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

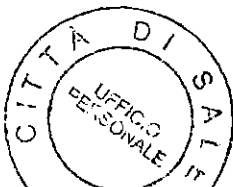
Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991319
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

PROT. N. 11498
DEL 11-7-2002

AL COMANDANTE DEI VV. UU.
(Magg. DIEGO MURACA)
SEDE

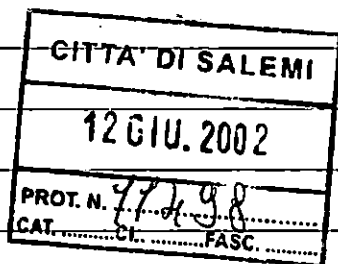
OGGETTO: Richiesta trasferimento al Corpo di P.M. Sig. Favuzza Margherita.

Allegata alla presente si trasmette la richiesta della Sig.ra Favuzza Margherita tendente ad ottenere il trasferimento presso codesto Comando P.M.. Pertanto si chiede di esprimere relativo parere.



IL RESPONSABILE DELL'UFF. PERSONALE
(Fag. G. Bivona)

*Per favore si richiede il parere
dell'ufficio P.M. che viene all'ufficio
senza escludere se può essere fatto
il trasferimento poiché i ragazzi
che frequentano la nostra scuola
sarebbero di fare il registro
il 11-07-02 -*



Al Signor
Commissario del
Comune di Salemi.

Lo sottoscritto Vincenzo Donpheride nato a Castelvolturno
il 05/07/1965; residente a Salemi in Via TOMMASO
PORTO D'4; premesso che lo sottoscritto è Anticlista, in
servizio presso il Comune di Salemi, svolgendo la propria
attività nella ludoteca, sito nei locali di Via F.D'ARVIARE,

CHIEDE:

di poter essere Trasferito al Comandato di Polizia Municipale;
e tal fine si informa la signoria Vostra che lo richiedente
è in possesso del Diploma di scuola medio superiore e
che ha una discreta conoscenza nell'uso del Computer;
Sperando che la mia richiesta venga accolta,
porgo i miei saluti. Grazie

Salemi li
12/06/2002

Care Dimissioni

Vincenzo Donpheride

COMUNE DI SALEMI

L.R. n. 10/91 - art. 4-5-6-7
PRATICA ASSEGNATA ALL'UFFICIO:

QUALE UNITA' ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI SALEMI

Provincia di Trapani
SETTORE SERVIZI TECNICI - UFFICIO Tecnico

Prot. N° 2396/01 del 18/05/99

AL SEGRETARIO GENERALE
SEDE

AL SIGNOR SINDACO
SEDE

SEDE

e p.c.

ALL'UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: Invio relazione settimanale della Coordinatrice Favuzza Margherita.

Per i provvedimenti di competenza, si trasmette allegata alla presente, copia della relazione settimanale redatta dalla Coordinatrice Favuzza Margherita, nell'ambito del progetto relativo ai lavoratori ex art. 23.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Giuseppe Maniaci

IL CAPOSETTORE
Ing. Vincenzo Leone

Visto: L'ASSESSORE LL.PP.
La Grassa Francesco

Relazione settimanale della coordinatrice Tiziana Haydaide
di Turno al Campo Sportivo (dal 19/04/99 al 23/04/99)

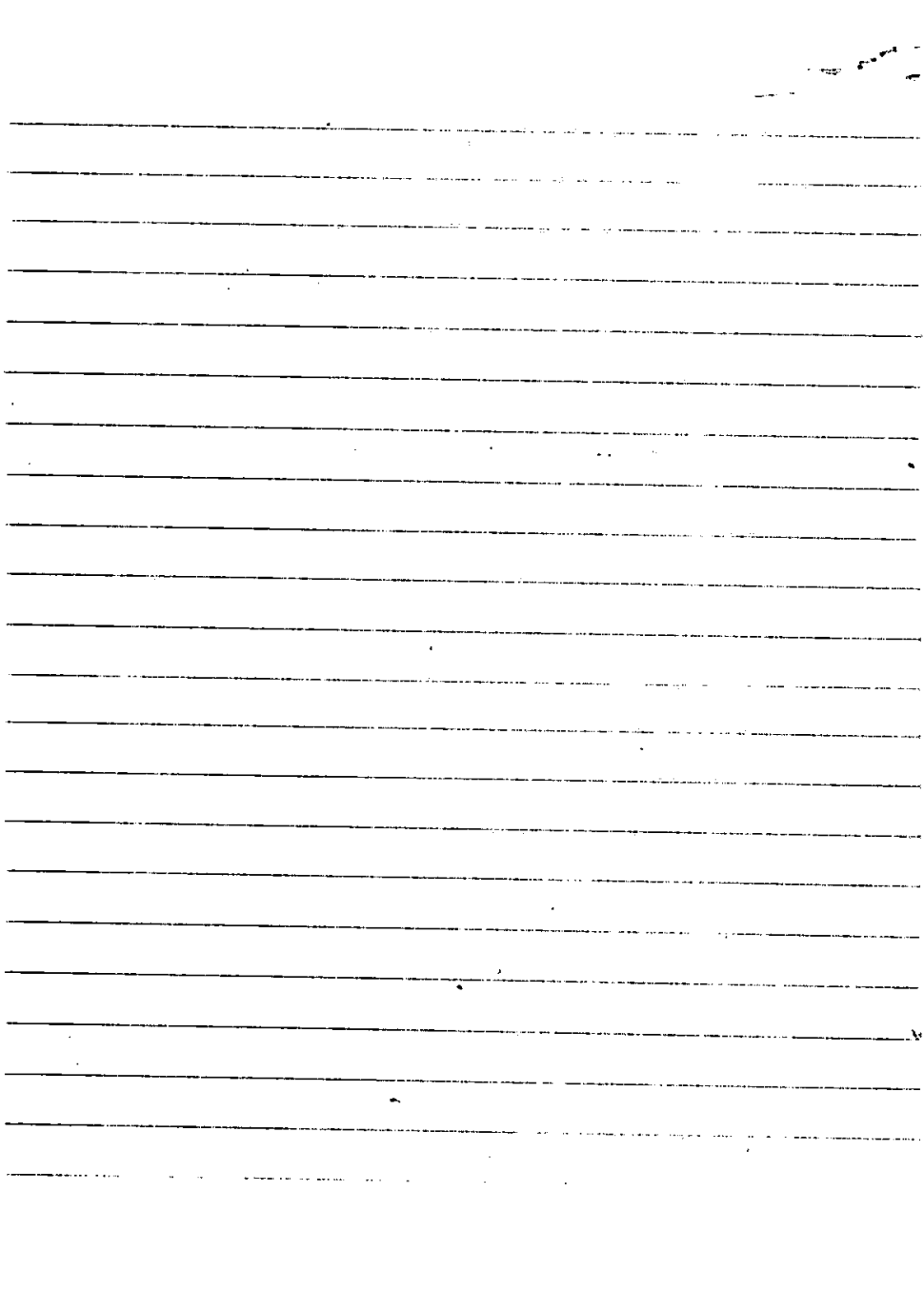
Nelle prime metà della settimana il signor
Beneneti e le signorine Cicciolo e Appari
hanno svolto il loro lavoro in perfetta
armonia e rispetto:

Il signor Beneneti ha provveduto a tagliare
l'erba ai margini della I scollinatura e
della parte esterna del ene;

le ragazze, invece, alle puliture della scollinatura,
della zona circostante l'entrata del campo, e
alle puliture del T gruppo di edifici.

Il signor Ferrante invece, ha avuto un
comportamento alquanto menefreghista, e
infatti si è rifiutato continuamente di
fare quello che gli si diceva e come gli
si diceva di farlo; spesso imitava anche gli
altri e non fa niente o per un motivo o
per l'altro.

Venerdi, invece, ha ~~continuato~~ partecipato.



P.L.

CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991319
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

PROT. N.22254
DEL 26/11/04

Al dip.te Sig.ra Favuzza Margherita
Via Dietro Castello n°27
91018 SALEMI

Oggetto: Congedo straordinario per motivi di salute dal 25/10/04 al 29/10/04
Assenza a visita fiscale.

Considerato che la S.V. alle ore 11.00 del 28/10/04 è stata trovata assente alla visita di controllo domiciliare, come evidenziato nel referto dal medico di controllo, assunto al Protocollo generale in data 08/11/04 al n° 22254 ,con la presente si invita la S.V. a fornire eventuali giustificazioni, entro 10 giorni dal ricevimento della presente.

Si avverte che in assenza di giustificato motivo decade il diritto al trattamento economico per l'intero periodo della malattia.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Ingrassia)

dm



RAPPORTO CONFERMA

DATA : 16-NOV-2004 MAR 09:30
NOME : COMUNE DI SALEMI UFFICIO TECNICO
TEL. : 0924982306

NUM. TEL	: 092464385
PAG.	: 01
ORA INIZIO	: 16-11 09:29
DURATA	: 00'49"
MODO	: G3
RISULTATI	: OK



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991319
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

PROT. N 24143
Del 30/11/2004

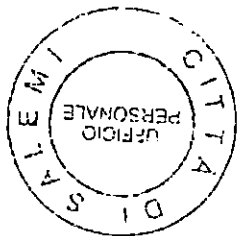
All' I.N.P.S.
Di Castelvetro

e p.c. Alla Sig.ra Favuzza Margherita
Via Dietro Castello n. 27
91018 Salemi (TP)

Oggetto: Trattenuta Sussidio per Malattia, soggetto utilizzato in L.S.U. Favuzza
Margherita nata il 05/07/1965.

Con la presente si autorizza codesto spett/le Istituto a trattenere il sussidio
corrispondente a n° 1 giornata lavorativa del lavoratore in oggetto relativo al mese di
Novembre, per ritardo di presentazione di certificazione medica.

Distinti Saluti.



IL CAPO SETTORE AA.GG.
(Dr. Antonino Palermo)

ANNULLATA
SU COMUNICAZIONE TELEFONICA
DELLA SCUOLA
15 FEB 2005
555/11

CITTA' DI SALEMI	
16 FEB. 2005	
PROT. N. 3053	FASC.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELLA DIREZIONE DIDATTICA DI SALEMI

...LA sottoscrittA ...FAVUZZA...MARGHERITA.....in servizio presso codesto
Circolo Didattico con la qualifica di ASSISTENTE ALL'INFANZIA -L.S.U.

C H I E D E

alla S.V. di poter usufruire del Congedo Ordinario - Anno Scolastico 04-05

nei sotto-elencati periodi:

CONGEDO ORDINARIO dal 18/02/2005 al / / per gg. 1

CONGEDO ORDINARIO dal / / al / / per gg. /

FESTIVITA' SOPPRESSE dal / / al / / per gg. /

SALEMI,

CON OSSERVANZA

N.B. gg. spettanti n. /
gg. restanti n. /

Favorevole

- ☐ Si esprime parere Favorevole per i gg.: /
☐ Si esprime parere Non Favorevole,
per esigenze di servizio
per i seguenti gg.: /

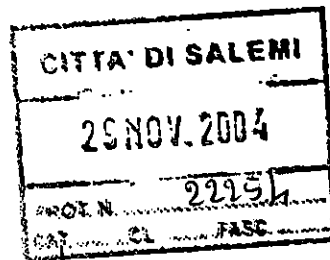
VISTO

- ☒ Si concede
☐ Non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

[Signature]

All'ufficio del
Personale.



ha sottoscritto Forunze Margherita, nata e Costelvetrino il
05/07/1965 residente a Salemi in via Dietro
Costello N° 27. In servizio presso Scuola Materne
Montrose; in riferimento alla lettera PROT. N° 22254
Del 24/11/04, comunico che il giorno 08/10/2004
non mi Trovo in casa perché mi ero dovuta
recare in farmacia per acquisizione medicine
inerti; il mio stato di salute non avendo nessuno
a cui dare l'incarico.

Salemi

29/11/2004

Forunze Margherita

V° Accetta la giustificazione
di 29/11/04



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991319
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

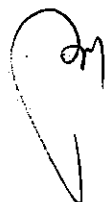
PROT. N.22254
DEL 26/11/04

Al dip.te Sig.ra Favuzza Margherita
Via Dietro Castello n°27
91018 SALEMI

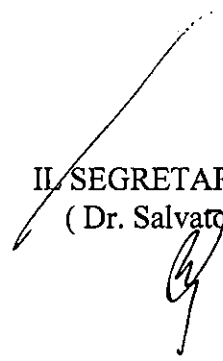
Oggetto: Congedo straordinario per motivi di salute dal 25/10/04 al 29/10/04
Assenza a visita fiscale.

Considerato che la S.V. alle ore 11.00 del 28/10/04 è stata trovata assente alla visita di controllo domiciliare, come evidenziato nel referto dal medico di controllo, assunto al Protocollo generale in data 08/11/04 al n° 22254 ,con la presente si invita la S.V. a fornire eventuali giustificazioni, entro 10 giorni dal ricevimento della presente.

Si avverte che in assenza di giustificato motivo decade il diritto al trattamento economico per l'intero periodo della malattia.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Salvatore Ingrassia)





CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991319
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965, utilizzata in L.S.U. da questa Amministrazione, dal 23 Settembre 2004 risulta assegnata alla Direzione Didattica Statale, per svolgere mansioni ausiliarie a favore di alunni portatori di handicap;

Che la medesima lavoratrice, per l'anno 2004, ha diritto, alla data odierna, a n°10 giorni di congedo ordinario.

Che il congedo ordinario annuale spettante è di n°32 giornate.

16 NOV. 2004



IL Responsabile Dell'Uff. Del Personale



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Salemi, li 13/11/2007
Prot. 2259-07

Prot. Gen. n. 27652 del 14/11/07

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
SEDE

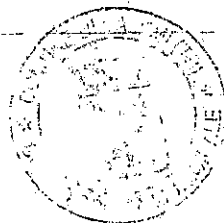
E p. c. AL SIG. SINDACO
SEDE

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE
DOTT. CASTRENZE BARONE
SEDE

Oggetto : Comunicazione di presa di servizio e relativa decorrenza.

In riferimento alla nota del 31/10/2007, prot. n. 26617, di pari oggetto, per quanto di competenza, si comunica che gli Istruttori di Vigilanza sottoelencati, con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato, in data 02 novembre si sono presentati in servizio:

1. ARDAGNA ANGELA
2. CAMMARATA GILDA
3. CARDILLO PETER
4. CUSENZA ANITA
5. DRAGO CALOGERO
6. FAVUZZA GIUSEPPE
7. FAVUZZA MARGHERITA
8. GRASSA NICOLO
9. LIUZZA GIUSEPPE
10. LOMBARDO PATRIZIA
11. PALERMO ROSETTA
12. PETRALIA PAOLETTA
13. PONZO BEATRICE
14. RENDA MARIA CONCETTA
15. RUBINO MARIA PIA
16. SCADUTO M. CRISTINA
17. SCIMEMI ANNA MARIA
18. ZAMBITO FLORINDA



IL COMANDANTE
Magg. DIEGO MURACA

Al Sig. Sindaco
del Comune di Rodengo
Piazz. del Popolo, 1

ROD 26 RODONGO

(B2)

e.p.c. alle Sig. Favuzza
Margherita

Oggetto: Convenzione NULLA OSTA PER IL
TRASFERIMENTO SIG.RA FAVUZZA MARGHERITA
LAVORATORE A.S.U. del Comune di Selnu-
o Comune di Rodengo.

FACENTE SEGUITO ALLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO
DELLA SIG.RA FAVUZZA MARGHERITA, ATTUALMENTE
UTILIZZATA PRESSO QUESTA A.C., NELLA QUALITA' DI
LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE AI SENSI DELLA L.R.
85/95, SI COMUNICA CHE NULLA OSTA DA
PARTE DI QUESTO ~~AMMINISTRATORE~~ ENTÈ PER IL TRASFERI-
MENTO ED ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE
PREVIO NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DELL'ENTE
DI DESTINAZIONE, CONTENENTE L'IMPEGNO ALL'AS-
SUNZIONE DELL'ONERE INTEGRATIVO PER GLI
ADEMPIMENTI ABBICURATIVI, ^{CONTRO GLI INCONTRI E LE DISCUSSIONI} CONVEGNI ALL'UTILI-
ZZAZIONE DEL RICHIEDENTE.

* PROFESSIONALI CONVEGNI ALLO SVOLGIMENTO

Personale



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991319
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

PROT. N° 15300
Del 12.06.06.

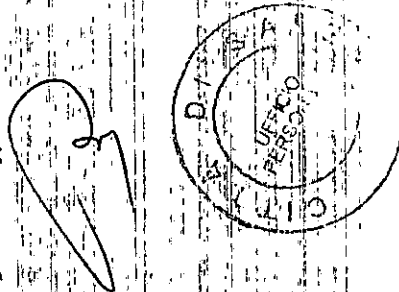
All' I.N.P.S.
Di Castelvetro

e p.c. Alla Sig.ra Favuzza Margherita
Via Dietro Castello n. 27
91018 Salemi (TP)

Oggetto: Trattenuta Sussidio per Malattia, soggetto utilizzato in L.S.U. Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965.

Con la presente si autorizza codesto spett/le Istituto a trattenere il sussidio corrispondente a n° 2 giornate lavorative della lavoratrice in oggetto relativo al mese di Giugno per ritardo di presentazione di certificazione medica.

Distinti Saluti.



IL CAPO SETTORE AA.GG.
(Dr. Antonino Palermo)

Copia



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991319
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

Prot.n° 1747

Del 18-07-07

All' I.N.P.S.
di Castelvetro

Oggetto: Comunicazione inerente la ripresa dell'attività lavorativa.

AI fini della corresponsione del sussidio per i L.S.U. con la presente si comunica che in data **16/07/07** la Sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro il **05/07/65** ed ivi residente nella via Dietro Castello n. 27 Salemi, è rientrata in servizio dopo un periodo di sospensione per motivi personali.



IL CAPO SETTORE AA.GG.
(Dr. Antonino Palermo)

All' ufficio
Personale.

CITTA' DI SALFIMI		
17 LUG. 2007		
PROG. N.	17165	
CAT.	CL.	FASC.

Lo sottoscritto Ferruzze Merferrò nato e C/VERANO
il 05/07/65 residente a Salemi Via Dietro Cortello 27
in servizio presso Ludoteca Comunale presso Comune di Salemi
dopo un periodo di sospensione dal servizio per motivi
personali, comunica di aver ripreso il servizio presso
la suddetta struttura dal 16/07/2007.

Salemi

17/07/2007

Con osservanze

Ferruzze Merferrò



Il Prefetto della Provincia di Trapani

Prot. n. 906/Area I - P.A.

VISTA la nota n. 17534 datata 24/6/2008 con la quale l'Amministrazione Comunale di Salemi ha chiesto l'attribuzione della qualifica di Agente di P. S. per la Sig.ra Margherita Favuzza, nata a Castelvetro il 5/7/1965 e residente a Salemi, in Via Dietro Castello, n. , in servizio presso il Comando Polizia Municipale di Salemi;

VISTA la copia del contratto a tempo determinato e parziale stipulato tra l'Amministrazione Comunale e la Sig.ra FAVUZZA in data 30/10/2007, per la durata di cinque anni;

VISTO il parere favorevole espresso al riguardo dal Comando Provinciale dei Carabinieri con lettera datata 15/9/2008, in quanto il predetto possiede i requisiti previsti dalla legge;

VISTO l'art. 5 della legge 7/3/1986, n. 65;

DECRETA

Alla Sig.ra FAVUZZA Margherita, sopra generalizzata, viene attribuita la qualifica di Agente di P.S. per l'espletamento del servizio presso il Comune di Salemi.

Il Sig. Sindaco del Comune di Salemi è incaricato della esecuzione e notifica del presente decreto.

Trapani, 1 ottobre 2008

Il Dirigente l'Area I
Vice Prefetto
(Di Lisi)

FUNZIONE
PUBBLICA



federazione comprensoriale lavoratori funzione pubblica
dello stato, del parastato, degli enti locali e sanità

Corrado Salemi

ALLA FEDERAZIONE LAVORATORI
FUNZIONE PUBBLICA C.G.I.L.
TRAPANI

LA sottoscritt. A. FAYUZZA MARBHERITA
nat. a. CASIERVE TRAPANI il 05/07/65
e residente a SALEMI via DIETRO CASTELLO
dipendente non di / di ruolo con la qualifica di.....
N. Partita.....
aderisce alla Federazione lavoratori Funzione Pubblica C.G.I.L.

Autorizza codesta Amministrazione ad effettuare apposita trattenuta sulla propria retribuzione con decorrenza da..... 9 gennaio '88 e nella misura dello 0,80% della retribuzione di livello e della I.I.S. di godimento al 1° gennaio di ogni anno.

Tale trattenuta dovrà essere versata mensilmente alla F.P.C.G.I.L. provinciale con le modalità dalla stessa indicate.

La presente delega ha validità dal 1° giorno del mese successivo a quello di rilascio e si intende tacitamente rinnovata, ove non venga revocata dal sottoscritto mediante lettera raccomandata indirizzata alla F.P.C.G.I.L. provinciale e contestualmente comunicazione scritta codesta Amministrazione.

La presente, per codesta Amministrazione, vale quale comunicazione di dimissioni dal Sindacato..... e di revoca, dall'autorizzazione ad operare la trattenuta dei contributi sindacali.

Salemi il 2/11/88

FIRMA

Fayuzzo Marbherita

320/0236979

✓

DELEGA ISCRIZIONE		
CITTA' DI SALEM		
07 APR. 2009		CITTA' DI SALEM
PROT. N.	9993	
CAT.	CL.	FASC.

Il sottoscritto MARCELO FAUZZA
nato a CASTELVETRANO il 05/07/1965
residente in SALEM Via SS. ROMANA POLIZIA MUNICIPALE
in servizio presso l'Ente in indirizzo
Settore POLIZIA MUNICIPALE
profilo professionale ISTRUTTORE P.M.
(qualifica funzionale)

autorizza l'Amministrazione ad effettuare sulla propria retribuzione mensile, compresa la 13^a mensilità, una trattenuta a favore del sindacato CISL FUNZIONE PUBBLICA - FPS Trapani nella misura fissata annualmente dalla organizzazione sindacale di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle norme vigenti, che la delega:

- 1) Ha efficacia a partire dal mese di APRILE 2009
- 2) Annulla ogni qualsiasi adesione precedentemente sottoscritta;
- 3) Per quanto riguarda la revoca si fa riferimento alla normativa contrattuale vigente in materia di contributi sindacali.

Il sottoscritto chiede infine che gli importi mensilmente trattenuti siano versati entro 5 giorni del mese successivo cui si riferiscono, all'organizzazione sindacale cui aderisce sul C/C 53214 presso Banca Nuova - Trapani, intestato a CISL FPS Trapani.

SALEM il 07-09-09

Firma Marcello Fauzza



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore

Segreteria - Affari Generali - Personale - Servizi Demografici

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 5011
24 GEN. 2008
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

CITTA' DI SALEMI
30 GEN. 2008
PROT. N. 2937
CAT. CL. FASC.

Modugno, 24 gennaio 2008

Al Comune di Salemi
Ufficio Personale
Tel. 0924/991319 - FAX 0924/991337
Piazza Dittatura n. 1
91018 SALEMI (TR)

E, p.c. Alla sig.ra Favuzza Margherita
Via Dietro Castello n. 27
91018 SALEMI (TR)

OGGETTO: Comando sig.ra Favuzza Margherita.

In riferimento alla richiesta di trasferimento per comando presso questo Ente della sig.ra Favuzza Margherita e al relativo nulla osta espresso da codesta Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 29.11.2007, si chiede di conoscere la dote finanziaria annua complessiva destinata alla suddetta lavoratrice al fine di assumere a carico di questo civico bilancio la spesa relativa alla quota di cui all'art. 12, comma 6, della legge regionale 21 dicembre 1995 n. 85.

Atteso che la recente legge 24.12.2007 n. 244 ha stabilito che l'assegnazione temporanea, mediante distacco o comando, di personale di altre Amministrazioni non possa superare i sei mesi e non è rinnovabile, questo Ente si dichiara disponibile a stipulare relativo contratto di diritto privato con l'interessata per la durata di mesi sei assumendo a carico del bilancio comunale la corrispondente spesa, a seguito del trasferimento da parte dell'Ente di provenienza, della quota finanziaria corrisposta dalla Regione Siciliana per la lavoratrice di che trattasi.

In attesa di cortese riscontro alla presente, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente I Settore
Dr.ssa Beatrice Maggio



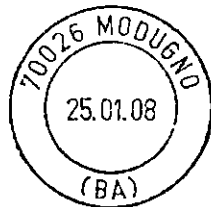
*La nota prot. 2775 del 29/1/08
è stata chiesta all'agenzia
per l'impiego e l'ente
trasferisce la dote finanziaria
al Comune di Modugno (BA)
data di 30/01/08*



RACCOMANDATA A.R.



Città di Modugno



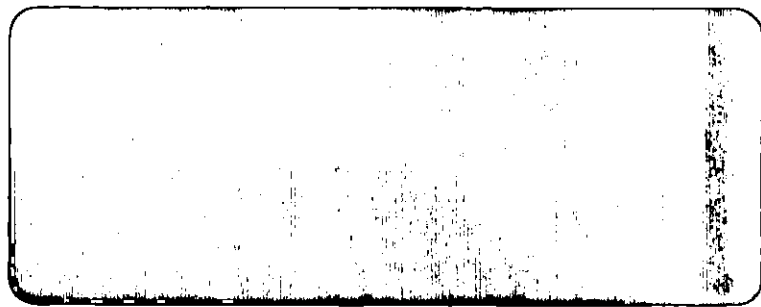
HS F325/0/T 018154

R



L-3

13506467130-8





Città di Salemi

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924 - 991308
FAX 0924 - 981663
C.F.: 00239730815

Salemi, li 29-01-2008
Prot. N° 0002745

All'Assessorato Regionale del Lavoro, della
Previdenza Sociale, della Formazione professionale e
dell'Emigrazione.
Agenzia Regionale per l'Impiego e la Formazione
Professionale - Servizio V
Via Imperatore Federico N° 52
90143 PALERMO

e p.c. Al Comune di **70026 MODUGNO** (Bari)
I° Settore

e p.c. Alla sig.ra Favuzza Margherita
Via Dietro Castello, 27
91018 SALEMI

**OGGETTO: L.R. 14/04/2006, N° 16. Istanza trasferimento sig.ra Favuzza Margherita al
Comune di Modugno (BA).**

La sig.ra Favuzza Margherita ha stipulato contratto di diritto privato a 24 ore settimanali con questo Comune di Salemi ai sensi della L.R. 14/04/2006 N° 16 lo scorso mese di Ottobre 2007.

La stessa ha chiesto il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Modugno (BA) per ricongiungersi al suo nucleo familiare.

Questo Comune di Salemi, con deliberazione della Giunta Comunale N° 256 del 29/11/2007 ha espresso il consenso al trasferimento.

Il Comune di Modugno (BA) si dichiara ora disponibile a stipulare il relativo contratto di diritto privato con la sig.ra Favuzza per la durata di mesi sei e chiede il trasferimento della quota finanziaria corrisposta dalla Regione Siciliana per la predetta lavoratrice impegnandosi ad assumere a carico del proprio bilancio la relativa spesa.

Si chiede, pertanto, a codesta Agenzia Regionale per l'Impiego l'autorizzazione a trasferire la dote finanziaria della sig.ra Favuzza Margherita al Comune di Modugno (BA).

Si allega alla presente:

1. Copia deliberazione G.C. N° 256/2007;
2. Nota del Comune di Modugno Prot. 5011 del 24/01/2008.

Si resta in attesa di cortese riscontro e si porgono distinti saluti.

Il Sindaco
Biagio Mastrantonio



Città di Bari

Ripartizione Personale

PROT. N.

8301

14 GEN. 2010

Bari,

OGGETTO: Agente di Polizia Municipale FAVUZZA Margherita: Richiesta di trasferimento presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Personale

AL COMUNE DI SALEMI

91018

SALEMI (TP)

CITTA' DI SALEMI	
20 GEN. 2010	
PROT. N.	1785
CAT.	CL. FASC.

e.p.c.

Alla Sig. a FAVUZZA Margherita
Via Dietro Castello, 27

SALEMI (TP)

Con riferimento all'istanza in oggetto indicata, si richiede la compilazione, in ogni sua parte, dell'allegata scheda concernente i dati giuridico-economici dell'Agente di Polizia Municipale FAVUZZA Margherita per consentire a questa Amministrazione la possibilità di valutare la richiesta di mobilità ex art. 30 D.lgt. n. 165/2001 e si chiede di esprimere il parere in merito.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE
(Avv. Maria LUPELLI)

D. SSA Martino 080 577 3006
28

OK

CITTA' DI SALEMI	
10 SET. 2009	
PROT. N.	23027
CAT.	CL. FASC.

Spett.le

Ufficio del Personale del Comune di

Salemi

Oggetto : revoca iscrizione al Sindacato C.I.S.L.

Dipendente comunale FAVUZZA MARGHERITA

Le sottoscritto FAVUZZA MARGHERITA nato a CASTELVOTRANO il 5/7/1965 e
residente in Salemi via DISTR. CASTELLO n° 27

dipendente comunale in servizio presso il Corpo di Polizia Municipale

c o m u n i c a

che a partire dalla data odierna ha recesso l'iscrizione al Sindacato
C.I.S.L. autorizzando l'Ufficio del Personale a sospendere la
trattenuta operata nella mia busta paga sin dal mese di settembre
2009.

Cordialmente,

Salemi, lì 10/09/2009

FIRMA

Favuzza Margherita



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991337
Fax 0924/991212
C.F.: 00239730815

Prot. *4937*
del 17/02/2010

RAE.TA A.R.

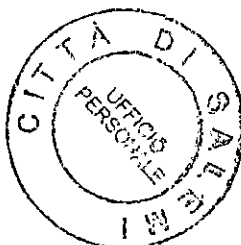
Al Comune di Bari
Ripartizione Personale
Via A.Ballestrero n.62
70126 BARI

Oggetto: Agente di Polizia Municipale FAVUZZA Margherita: Richiesta di trasferimento presso il Comune di Bari, ai sensi del D.Lgs. n.165/2001.

Con riferimento alla richiesta prot.9301 del 14/01/2010 e per le motivazioni indicate in oggetto, unitamente alla presente si trasmettono i seguenti documenti:

1. copia della Deliberazione di G.M. n°29 del 12/02/2010;
2. scheda concernente i dati giuridico-economici del vigile urbano sig.ra Favuzza Margherita.

Si resta a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione e si saluta distintamente



IL RESPONSABILE SERVIZIO DEL PERSONALE
"Istruttore e Contabile Direttivo"
(*Fig. G. Mironi*)

MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.lgt. N.165 DEL 30/3/2001

PROSPETTO DA COMPILARSI A CURA DEL COMUNE-PROVINCIA-REGIONE-ENTE

in merito alla richiesta del proprio dipendente Signor - Signora - Dottore - Dottoressa

COGNOME E NOME: FAVUZZA MARGHERITA

DATA DI NASCITA: 05/07/1965

LUOGO DI NASCITA: CASTELVETRANO

RESIDENZA:.....SALEMI

CAP 91018

INDIRIZZO: VIA DIETAO CASTELLO N° 24

DOMICILIO: VIA FIRENZE N° 21 - MODUGNO

CODICE FISCALE: FVZ NGH 65L45.C285G

PROFILO PROFESSIONALE RIVESTITO: "ISTRUTTORE DI VIGILANZA"

CATEGORIA: "C".....EX Q.F.....6'

AREA AFFERENTE IL PROFILO PROFESSIONALE RIVESTITO:

AMMINISTRATIVA - TECNICA - EDUCATIVA - CULTURALE - TECNICO-CONTABILE - LEGALE -

SOCIO-ASSISTENZIALE - STATISTICO-INFORMATICA - SERVIZI GENERALI - VIGILANZA

(indicare con una x quella di appartenenza)

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO: LAUREA:

DIPLOMA: NATURITA' CLASSICA

ALTRO:

STATO DI SERVIZIO:

ASSUNTO IL: 02/11/2007

~~A TEMPO INDETERMINATO~~

A TEMPO DETERMINATO

A TEMPO PARZIALE

VERTICALE

~~ORIZZONTALE~~

PERCENTUALE.....66,66%.....

CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI: "ISTRUTTORE DI VIGILANZA"

CATEGORIA:.....**C**.....

EX Q.F. 6th

DAL.....AL

PROF.PROF.LE

CAT

DAL.....AL

PROF.PROF.LE.

.CAT

DAL.....AL

PROF.PROF.LE.

.CAT

Che il periodo di servizio è stato prestato senza soluzione di continuità temporale ed è considerato utile ai fini della progressione orizzontale:

oppure che durante la permanenza in servizio si sono verificate le seguenti interruzioni:

dal..... al..... per.....
dal..... al..... per.....
dal..... al..... per.....

Che nell'anno 2007 ha effettuato malattia per un totale di numero giorni: 9

Che nell'anno 2008 ha effettuato malattia per un totale di numero giorni: 51

Che nell'anno 2009 ha effettuato malattia per un totale di numero giorni: 0

Numero giorni di ferie fruiti nell'anno in corso: 0

Astensione obbligatoria o facoltativa in atto:

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Stipendio base: 12.970,00

Retribuzione di anzianità:

Posizione economica:

Indennità: VIGILANZA: 526,26
COMPARTO: 366,48

Retribuzione di posizione:

TFR: SI NO

TFS (INADEL): SI NO

In caso negativo indicare espressamente **NESSUNO**:

Inidoneità temporanee o permanenti allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di appartenenza: NESSUNO

Data dell'ultimo certificato di idoneità al profilo professionale di appartenenza:

In caso negativo indicare espressamente **NESSUNO**:

Provvedimenti disciplinari pregressi o pendenti: NESSUNO

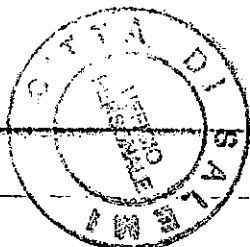
In caso negativo indicare espressamente **NO**:

Eventuale appartenenza alle categorie protette:

NO

Data 26/01/2010

Firma del responsabile e timbro dell'Ente



UFFICIO DEL PERSONALE
"Contabile Direttivo"
(Ecc. I. Bivona)

[Handwritten signature]



Città di Bari

Ripartizione Personale

14 GEN. 2010

PROT. N.

8301

Bari,

OGGETTO: Agente di Polizia Municipale FAVUZZA Margherita: Richiesta di trasferimento presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001:

COMUNE DI SALEMI

CITTA' DI SALEMI	
20 GEN. 2010	
PROT. N.	1785
CAT.	CL. FASC.

AL COMUNE DI SALEMI

91018

SALEMI (TP)

Personale

e.p.c.

Alla Sig. a FAVUZZA Margherita
Via Dietro Castello, 27

SALEMI (TP)

Con riferimento all'istanza in oggetto indicata, si richiede la compilazione, in ogni sua parte, dell'allegata scheda concernente i dati giuridico-economici dell'Agente di Polizia Municipale FAVUZZA Margherita per consentire a questa Amministrazione la possibilità di valutare la richiesta di mobilità ex art. 30 D.lgt. n. 165/2001 e si chiede di esprimere il parere in merito.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE
(Avv. Maria LUPELLI)

D.ssa Martino 080 577 3006
28



ESECUTIVITA' IMMEDIATA

CITTÀ DI SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 29

DATA 12/02/2010

OGGETTO:

Nulla osta al trasferimento presso il Comune di Bari della
Signora FAVUZZA Margherita.

L'anno duemiladieci, il giorno dodici del mese di Febbraio nella sala delle adunanze si è riunita la
GIUNTA COMUNALE composta dai seguenti sigg:

			Presente
VITTORIO	SGARBI	Sindaco	NO
ANTONELLA	FAVUZZA	Vice Sindaco	SI
ANGELO	CALISTRO	Componente	SI
BERNARDO	PERRIER TORTORICI MONTAPERTO	Componente	NO
CATERINA	BIVONA	Componente	SI
ANTONINA	GRILLO	Componente	SI

Partecipa alla riunione il Dr. Antonino Palermo Vice Segretario Generale di questo Comune.

Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale e dichiara aperta la riunione, invitando i presenti a volere deliberare sull'argomento sopra indicato.

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

"Premesso"

- Che in data 02/11/2007 sono stati assunti N° 18 Istruttori di Vigilanza con contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato e P.T. orizzontale a 24 ore settimanali, ai sensi della L.R. 14/04/2006, N°16, fra cui la sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965;
- Che con Deliberazione di G.M. n°151 del 03/06/2008 i suddetti contratti venivano trasformati da part time orizzontale in part time verticale;

Vista la nota del Comune di Bari assunta al protocollo generale del Comune in data 20/01/2010 al n°1795, relativa alla richiesta di trasferimento presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, avanzata dalla sig.ra Favuzza Margherita, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Verificato che la sig.ra Favuzza Margherita è residente a Salemi, nella Via Dietro Castello n°27 e domiciliata a Modugno (Bari), nella Via Firenze n°21;

Considerato che la domanda presentata dalla sig.ra Favuzza Margherita appare meritevole di accoglimento in quanto la richiedente aspira a ricongiungersi al proprio nucleo familiare;

DELIBERA

1. di esprimere il consenso al trasferimento dal Comune di Salemi al Comune di Bari della sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965, assunta in data 02/11/2007 con contratto di diritto privato a tempo determinato (anni cinque) e parziale, ai sensi della L.R. 14/04/2006, N.16, inquadrata nella Categoria "C" con il profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza".

Salemi, li 08/02/2010

"Settore Affari Generali"

Esaminata la proposta di delibera come presentata, si esprime il seguente parere in linea tecnica ai sensi dell'art.53 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R.48/91 art.1 lett.i e successive modifiche : L'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. sancisce espressamente che: "Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza".

La dipendente sig.ra Favuzza Margherita non occupa un posto di organico.

Salemi, li 08-02-2010



IL CAPO SETTORE A.A.GG.
(Dr. Antonino Palermo)



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede;

Visto il parere di regolarità tecnica;

Ritenuto opportuno dare approvazione allo schema di delibera;

Con voti unanimi palesemente espressi;

D E L I B E R A

Di approvare integralmente la superiore proposta di deliberazione.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DICHIARATA
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA CON N. 4
voti favorevoli e N. 1 contrari.
(Art. 12, comma 2, L.R. 3/12/1991, n. 44)

Approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
F.to: Antonella Favuzza

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: Calistro Angelo

IL Vice SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dr. Antonino Palermo

GLI ASSESSORI:
F.to: Bivona Caterina
F.to: Grillo Antonina

PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA

che copia della presente deliberazione :

1. è stata affissa all'albo pretorio il giorno _____ per giorni 15 consecutivi.
(art. 11 L.R. 44 1 comma)

Salemi li' _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi dell'art. 12 L.R.3/12/91, n.44;

ATTESTA

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno 12/02/2010:

 1- perche' decorsi giorni 10 dalla pubblicazione

X 2- perche' dichiarata urgente

Nota:-(la voce che interessa viene segnata con un X a fianco)

Salemi li 12/02/2010

IL SEGRETARIO GENERALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATA IN SEGRETERIA, DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

SALEMI li 17 FEB 2010



IL SEGRETARIO GENERALE



ANVU
Ars Nostra Vis Urbis
Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia



2092

Associazione Professionale maggiormente rappresentativa fondata il 17/03/1981
da Agenti, Sottoufficiali, Ufficiali e Comandanti di Corpi e Servizi di Polizia Locale

Riconoscimento Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - 02 marzo 2000
Riconoscimento Ministero LL.PP. - Decreto n° 651 del 10/12/1993 - G.U. 12/12/1993 - Serie Generale n° 298

Presidenza Nazionale - Via del Rosso, 84 - 58015 Orbetello (GR)

MODULO DI ADESIONE ANVU

Il sottoscritto FAYUZZA MARGHERITA nato a CASTELFIDARDO (prov. TP)
il 05/01/1965, residente in SALEM (prov. TP),
CAP 91018, indirizzo VIA STUDENTI DI TEHRAN n° 27,
tel. ab. 3921123303 tel. uff. 1 fax 1
e-mail HAN.930@HOTMAIL.IT in servizio presso ☒ Comune ☐ Provincia
di SALEM matricola n° _____
con la qualifica di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, dichiaro di iscrivermi
all'ANVU, cedendo alla medesima una quota mensile dello stipendio e indennità
integrativa speciale, nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo Nazionale ANVU
(0,40 % dello stipendio e indennità integrativa speciale, per 13 mensilità).

Dichiaro di prendere atto che l'eventuale revoca dell'adesione all'associazione e
dell'autorizzazione alla cessione della quota stipendiale avrà efficacia da gennaio
dell'anno successivo a quello in cui viene presentata. Ho ricevuto informativa
sull'utilizzazione di miei dati personali ai sensi dell'articolo 32 del D.lgs. n. 196/2003 e
consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi
statutari. Contestualmente autorizzo l'Amministrazione di appartenenza ad effettuare
il relativo versamento sul ccp n° 10404515 intestato all'ANVU - Associazione
Professionale Polizia Locale d'Italia - Presidenza Nazionale, via del Rosso, 84 -
58015 Orbetello (GR).

SALEM, 06/09/2010

Firma

Fazio Marfisi

Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte, va inviato alla Presidenza Nazionale dell'ANVU, la quale provvederà a trasmetterlo all'amministrazione di appartenenza del socio.



Città di Salemi

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Salemi lì 27/05/2011

Prot. n. 0013968

All. 1

Al Responsabile
dell'Ufficio del Personale

SEDE

e.p.c.

Al Comandante della Polizia Municipale

SEDE

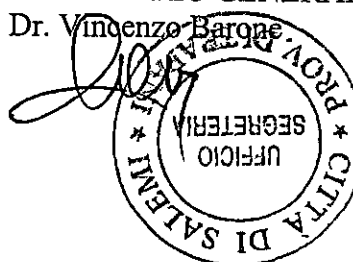
Oggetto: Trasmissione atti.

Per l'inserimento nel fascicolo personale della dipendente interessata si trasmette la nota del Comandante della Polizia Municipale prot. n. 13749 del 25/05/2011.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Vincenzo Barone





CITTA' DI SALEMI

Provincia Regionale di Trapani
Corpo di Polizia Municipale

Prot. Gen. n° 13749 Del 25/05/2011

RISERVATA

All'Istruttore di P.M Margherita Favuzza

S E D E

→ E, p. c.

Al Sig. Segretario Generale
Dr. Vincenzo Barone

S E D E

Oggetto: RICHIAMO VERBALE.

Il sottoscritto Comandante del Corpo di Polizia Municipale

Vista la nota del sig. Vice Sindaco dott.ssa Antonella Favuzza Prot. 13426 del 023/05/2011, inviata allo scrivente, e, p. c al Sig. Segretario Generale Dr. Vincenzo Barone, con la quale segnala **“ il comportamento scorretto dell'Istruttore di Vigilanza Margherita Favuzza la quale ripetutamente incontrando la scrivente e/o altri componenti la Giunta in ambienti Comunali non rivolge alcun segno di saluto”**;

Visto l'art. 40 – **Comportamento in pubblico**- del Vigente Regolamento del servizio di Polizia Municipale approvato con Deliberazione Consiliare n° 12/1995 che testualmente recita:

“ Durante i servizi svolti in luogo pubblico, l'Appartenente al Corpo deve mantenere un contegno corretto e un comportamento irreprensibile, operando con senso di responsabilità, in modo da riscuotere sempre la stima, il rispetto e la fiducia della collettività.

Egli deve rispondere alle richieste dei cittadini, intervenendo o indirizzandoli secondo criteri di opportunità ed equità.

Deve sempre salutare la persona che lo interpella o a cui si rivolge”.

Visto l'art. 41 – **Saluto**- del Vigente Regolamento del servizio di Polizia Municipale approvato con Deliberazione Consiliare n° 12//1995 che testualmente recita:

“ Il saluto verso i colleghi, i superiori, i cittadini, le istituzioni e le Autorità che le rappresentano, è un dovere per gli appartenenti al Corpo.

Il saluto si effettua militarmente.

Sono dispensati dal saluto:

- Coloro che stanno effettuando la regolazione manuale del traffico;
- I motociclisti in marcia e coloro che sono a bordo di autoveicoli;
- Il personale inquadrato in drappello di scorta al Gonfalone civico o alla Bandiera nazionale”;

Tutto ciò premesso, considerato che il comportamento della S.V., nella sostanza costituisce inosservanza delle disposizioni regolamentari soprarichiamate, con la presente;

Visto l'art. 50 del vigente regolamento sull'Ordinamento Uffici e servizi;

Visto l'art. 55 Bis del vigente Decreto Leg.vo 165/2001;

Visto il C.C.N.L 11/04/2008 art. 3 comma 4° lettera “a”;

RICHIAMA VERBALMENTE la S.V., diffidandola per il futuro a tenere un comportamento adeguato alle funzioni ricoperte.

La presente, ai sensi dell'art. 55 Bis del Decreto Leg.vo 165/2001 viene inviata, parimenti, al Signor Segretario Generale, per opportuna conoscenza e per i relativi e successivi provvedimenti di competenza.

Si allegano:

- A) Copia nota del sig. Vice Sindaco dott.ssa Antonella Favuzza prot. n° **13426 del 23/05/2011**;
- B) Copia art. **40** del vigente Regolamento comunale del servizio di Polizia municipale;
- C) Copia art. **41** del vigente Regolamento comunale del servizio di Polizia municipale;



Il Comandante
(Magg. ~~Diego~~ Muraca)



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Ufficio del Personale

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/982777
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Vista la richiesta prot. n. 12084 del 29/04/10

Visti gli atti d'ufficio

Certifica

Che, Favuzza Margherita, nata a Castelvetro il 05/07/1965, presta servizio alle dipendenze di questa Amministrazione, presso il Comando dei VV.UU, dal 02/11/2007, con la qualifica di "Istruttore di Vigilanza" con contratto part-time a tempo determinato per la durata di anni 5 a 24 ore settimanali ;

Che la stessa risulta inserita nella categoria C, posizione economica C1, della classificazione del personale;

Si rilascia in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge.

Salemi li 04/05/2010



Il Responsabile dell'Uff. del Personale
(Rag. Giuseppa Bivona)

CITTA' DI SALEMI	
29 APR. 2010	
PROT. N.	12084
CAT.	CL. FASC.

Al.Signor.Sindaco
di Salemi (uff.del Personale)

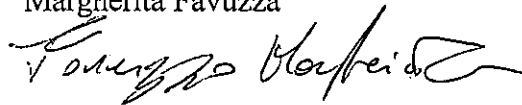
La sottoscritta Favuzza Margherita, nata a Castelvetro il 05.07.1965 e residente a Salemi nella via
Studenti di Teheran n° 27, impiegata comunale con la qualifica di Istruttore di Vigilanza presso il
Comando di Polizia Municipale di Salemi

CHIEDE

Un certificato di servizio svolto dal 01.11.2007 ad oggi, presso il Comando di P.M di Salemi.

Salemi li 29.04.2010

Con osservanza
Margherita Favuzza





ESECUTIVITA' IMMEDIATA

CITTÀ DI SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

COPIA

Pers.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 161

DATA 03/08/2011

OGGETTO:

Concessione nulla osta al trasferimento per mobilità alla dipendente Margherita Favuzza.

L'anno duemilaundici, il giorno tre del mese di agosto nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai seguenti sigg:

		Presente	
VITTORIO	SGARBI	Sindaco	NO
ANTONELLA	FAVUZZA	Vice Sindaco	SI
BERNARDO	PERRIER TORTORICI MONTAPERTO	Componente	SI
SALVATORE	SANCI	Componente	NO
GIUSEPPE	ILARDI	Componente	SI
ANTONINA	GRILLO	Componente	SI

Partecipa alla riunione il Dr. Vincenzo Barone Segretario Generale di questo Comune.

Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale e dichiara aperta la riunione, invitando i presenti a volere deliberare sull'argomento sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VISTA :

- La L.R. 31/03/2001, n.2 che all'art. 2 reca disposizioni in materia di contratti di diritto privato di cui all'art. 12 della L.R.85/95;
- La circolare n.9/2001/AG del 23/05/2001 che detta, fra l'altro, disposizioni e direttive per la mobilità dei soggetti assegnati ai P.U.C. che abbiano stipulato i contratti di diritto privato previsti dalla normativa sopracitata;

VISTA l'istanza presentata del 14/05/2011, assunta al protocollo generale di questo Comune al n. 12883 in data 16/05/2011 della dipendente Margherita Favuzza, nata a Castelvetro il 05/07/1965, in atto in servizio presso il Corpo di P.M. con la qualifica di Istruttore di Vigilanza a seguito di contratto di diritto privato a tempo determinato e part time sottoscritto il 30/10/2007, tendente ad ottenere il nulla osta per il trasferimento presso il Comune di Campobello di Mazara;

VISTO il parere favorevole al trasferimento espresso dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale con nota prot. n. 13991 del 28/05/2011;

Vista la legge regionale 11/12/1991, n° 48;

Vista la legge 8/6/1990, n° 142;

Vista la L.R. 23/12/2000, n° 30;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) Di concedere il NULLA OSTA al trasferimento per mobilità da questo Comune al Comune di Campobello di Mazara della dipendente Margherita Favuzza, in atto in servizio presso il Corpo di P.M. con la qualifica di Istruttore di Vigilanza a seguito di contratto di diritto privato a tempo determinato e part time sottoscritto il 30/10/2007 ed inquadrata nella categoria C, titolo di studio di scuola media superiore, posizione economica "C1"
- 2) Di subordinare il trasferimento al provvedimento definitivo del Dirigente Generale dell'Agenzia Regionale per l'Impiego.

SETTORE "Affari Generali".

Esaminata la proposta di delibera come presentata, si esprime parere favorevole in linea tecnica ai sensi dell'art. 53 della Legge N° 142/90 come recepito dalla L.R. 48/91 art. 1 lett. i) e successive modificazioni.

Salemi, lì _____

Il Capo Settore
(Dr. Antonino Palermo)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede;

Visto il parere di regolarità tecnica;

Con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

Di approvare integralmente la superiore proposta di deliberazione

C. Caradonna
Deliberazione mobilità contrattisti

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DICHIARATA
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA CON N. 4.....
voti favorevoli e N. contrari.
(Art. 12, comma 2, L.R. 3/12/1991, n. 44)

Approvato e sottoscritto

IL Vice SINDACO
F.to: Dott.ssa Antonella Favuzza

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: Perrier Tortorici Montaperto Bernardo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Dr. Vincenzo Barone

GLI ASSESSORI:
F.to: Ilardi Giuseppe
F.to: Grillo Antonina

PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA

che copia della presente deliberazione :

1. è stata pubblicata il giorno 8 AGO. 2011 per giorni 15 consecutivi. (art. 11 L.R. 44, 1° comma)

Salemi li' _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi dell'art. 12 L.R.3/12/91, n.44;

ATTESTA

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno: 03/08/2011

 1- perche' decorsi giorni 10 dalla pubblicazione

X 2- perche' dichiarata urgente

Nota:-(la voce che interessa viene segnata con un X a fianco)

Salemi li 03/08/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Vincenzo Barone

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATA IN SEGRETERIA, DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

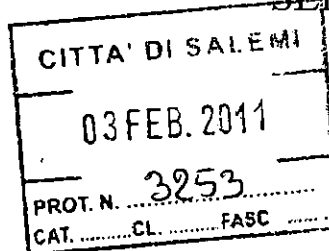
SALEMI li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

OK

All'Ufficio del Personale

SEDE



La sottoscritta Favuzza Margherita, in servizio presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Salemi,

chiede

che il proprio stipendio, a partire dal mese di febbraio 2011, venga accreditato presso Banca APULIA Ag. di TRIGGIANO - Bari, sul C/C intestato alla sottoscritta, con codice IBAN,,: IT38K0578741730020570017282.

Salemi, 03-02-2011

Margherita Favuzza

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Favuzza Margherita', written over a horizontal line.

17113 F601 M000

0000 FF 64 F004

OK

Spett.le ANVU
SEDE AMMINISTRATIVA
Via A.COSTA,N.21
00177 ROMA

CITTA' DI SALEMI	
01 AGO. 2011	
PROT. N.	19239
CAT.	CL FASC

All'Ufficio del Personale
Comune di Salemi

Oggetto: revoca associazione ANVU (associazione professionale Polizia Locale D'Italia)

La sottoscritta Favuzza Margherita, nata a Castelvetro il 05.07.65 e residente nella C/da Fra Diavolo ,Lago Battaglia 73 c, Cassano delle Murge, in servizio presso il Comune di Salemi con la presente, revoca con effetto immediato, l'adesione a suo tempo rilasciata a codesta associazione.

Salemi 29.07.2011

Firma Favuzza Margherita



CITTA' di SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

Salemi, li 11 AGO. 2011

Prot. N° 19976

Al Responsabile dell'Ufficio

Personale

SEDE

OGGETTO: Trasmissione delibere esecutive pubblicate all'albo pretorio

il 08-08-11.

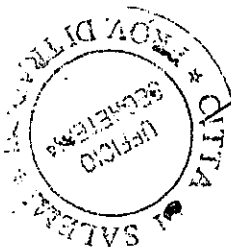
Si trasmettono in allegato i seguenti atti deliberativi divenuti esecutivi ai sensi dell'art. 12, comma 2 L.R. 44/91:

1. Deliberazione N° 161 del 03-08-11 E.I.
2. Deliberazione N° _____ del _____
3. Deliberazione N° _____ del _____
4. Deliberazione N° _____ del _____
5. Deliberazione N° _____ del _____
6. Deliberazione N° _____ del _____
7. Deliberazione N° _____ del _____
8. Deliberazione N° _____ del _____

L'Ufficio in indirizzo ne darà esecuzione, per quanto di propria competenza, segnalando eventuali difficoltà riscontrate.

Distinti saluti

Il Segretario Generale



FUNZIONE
PUBBLICA

CGIL
TRAPANI

federazione comprensoriale lavoratori funzione pubblica
dello stato, del parastato, degli enti locali e sanità

al

COMUNE DI
SALERMI
SALERMI

ALLA FEDERAZIONE LAVORATORI
FUNZIONE PUBBLICA C.G.I.L.
TRAPANI

La sottoscritta FAVUZZA MARGHERITA
nata a CASTELVETRANO il 05/07/1965
e residente a MODURNO (BA) via FIRENZE N° 21
dipendente non di / di ruolo con la qualifica di ISTRUTTORE DI VIGILANZA
N. Partita.....
aderisce alla Federazione lavoratori Funzione Pubblica C.G.I.L.

Autorizza codesta Amministrazione ad effettuare apposita trattenuta sulla propria retribuzione con decorrenza da novembre 2010 e nella misura dello 1 % della retribuzione di livello e della I.I.S. di godimento al 1° gennaio di ogni anno.

Tale trattenuta dovrà essere versata mensilmente alla F.P.C.G.I.L. provinciale con le modalità dalla stessa indicate.

La presente delega ha validità dal 1° giorno del mese successivo a quello di rilascio e si intende tacitamente rinnovata, ove non venga revocata dal sottoscritto mediante lettera raccomandata indirizzata alla F.P.C.G.I.L. provinciale e contestualmente comunicazione scritta codesta Amministrazione.

La presente, per codesta Amministrazione, vale quale comunicazione di dimissioni dal Sindacato..... e di revoca, dall'autorizzazione ad operare la trattenuta dei contributi sindacali.

Q. Settes il 17/11/2010

FIRMA

Margherita Favuzza

Personale

ESECUTIVITA' IMMEDIATA



CITTÀ DI SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO **151**

DATA **03/06/2008**

OGGETTO:

Personale "Istruttori di Vigilanza" assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale. Qualifica di Agente di P.S. - Trasformazione dei contratti da part-time orizzontale in part-time verticale.

L'anno duemilaotto, il giorno tre del mese di Giugno nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai seguenti sigg:

PRESENTI	Sig.	BIAGIO	MASTRANTONI	Sindaco
	Sig.	ANTONINO	MANIACI	Vice Sindaco
	Sig.	BIAGIO	GRIMALDI	Componente
	Sig.	CALOGERO	ANGELO	Componente
	Sig.	GASPARE	ALONZO	Componente
	Sig	CALOGERO	AUGUSTA	Componente
	Sig.ra	MARIA CONCETTA	PATTI	Componente

ASSENTI

Partecipa alla riunione il Dr. Barone Castrenze Segretario Generale di questo Comune.

IL PRESIDENTE CONSTATA CHE GLI INTERVENUTI SONO IN NUMERO LEGALE E DICHIARA APERTA LA RIUNIONE, INVITANDO I PRESENTI A VOLERE DELIBERARE SULL'ARGOMENTO SOPRA INDICATO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

nel mese di Novembre 2007 sono stati assunti N° 18 Istruttori di vigilanza con contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato a 24 ore settimanali orizzontali ai sensi della L.R. 14/04/2006, N° 16;

Per il suddetto personale non è stato richiesto al Prefetto il conferimento della qualifica di Agente ausiliario di pubblica sicurezza perché il contratto di lavoro prevede l'esclusione dei lavoratori di che trattasi dal servizio di ordine e sicurezza pubblica (vedasi art. 4, comma 2 ultimo periodo dei contratti individuali di lavoro);

Presso il Corpo di P.M. prestano anche servizio altri tre Istruttori di vigilanza assunti a tempo determinato a 18 ore settimanali articolate in senso orizzontale ai quali, invece, è stata riconosciuta la qualità di Agente di pubblica sicurezza;

In data 12/03/2008 i rappresentanti sindacali della FIADEL – CSA hanno sottoposto alla A.C. (Sindaco – Presidente CC. – Comandante P.M.) l'opportunità di riconoscere a tutti gli appartenenti al Corpo la qualifica di Agente di P.S. e di modificare l'orario di lavoro giornaliero dei contrattisti articolandolo su 6 ore (vedasi punti 1) e 2) del verbale sottoscritto il 12/03/2008 ad oggetto "Procedura di raffreddamento ai sensi del vigente CCNL");

Considerato:

il personale che svolge servizio di polizia municipale, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni esercita anche funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 3 della Legge N° 65/1986 per collaborare con le forze di polizia dello Stato, previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità; a tal fine il Prefetto conferisce al suddetto personale, previa comunicazione del Sindaco, la qualità di Agente di pubblica sicurezza, dopo avere accertato il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Il conferimento della qualifica di Agente di P.S. abilita all'uso delle armi nei casi e secondo le modalità stabilite dal regolamento generale approvato con Decreto del Ministro dell'Interno 04/03/1987, N° 145 e dallo speciale regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione N° 13 in data 21/02/1995;

Ritenuto che:

anche gli Istruttori di vigilanza assunti con contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale, purchè in possesso dei prescritti requisiti soggettivi, potrebbero essere nominati dal Prefetto Agenti ausiliari di P.S.;

Per la trasformazione dei rapporti di lavoro da parziale orizzontale a parziale verticale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. Lgs. N° 61/2000, il Comandante della P.M. si farà carico di acquisire il consenso del personale e di individuare la collocazione temporale dell'orario di lavoro in senso verticale che ciascun lavoratore dovrà osservare;

Bisogna però modificare in tal senso i contratti individuali di lavoro stipulati con tutto il personale c.d. "contrattista";

Vista la propria precedente deliberazione N° 224 del 25/10/2007;

Vista la nota del Capo Settore AA.GG. Prot. N° 0013850 del 19/05/2008;

DELIBERA

- 1) di modificare i contratti individuali di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale orizzontale stipulati con gli Istruttori di vigilanza, previo consenso del personale interessato, nel senso che:
 - a) potrà essere richiesto al Prefetto il conferimento della qualifica di "Agente ausiliario di pubblica sicurezza";
 - b) L'orario di lavoro parziale (24 o 18 ore settimanali) sarà articolato in senso verticale per 6 ore giornaliere.
- 2) Il Comandante della P.M., previa acquisizione del consenso da parte dei "contrattisti", è incaricato dell'esecuzione della presente deliberazione.

"Settore Affari Generali

Esaminata la proposta di delibera come presentata, si esprime parere in linea tecnica ai sensi dell'art. 53 della Legge N° 142/90 come recepito dalla L.R. 48/91 art. 1 lett. i) e successive modifiche.

Salemi, li 29/05/2008

Il Capo Settore A.A.GG.
Dr. Antonino Palermo

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede:
Visto il parere favorevole di regolarità tecnica;
Con voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

Di approvare integralmente la superiore proposta di deliberazione.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DICHIARATA
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
voti favorevoli e N.
(Art. 12, comma 2, L.R. 3/12/1991, n. 44)

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Biagio Mastrantoni

L'ASSESSORE ANZIANO
(Dr. Antonino Maniaci)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Barone Castrenze)

<u>Pubblicazione</u> Il sottoscritto messo comunale sulla base degli atti di ufficio ATTESTA che copia della presente delibera sarà affissa all'albo pretorio il 08/06/2008 per giorni 15. Salemi, li 23/06/2008 IL MESSO COMUNALE _____	Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base della certificazione del messo comunale ai sensi dell'art.11 L.R.3/12/91, n.44; ATTESTA che la presente deliberazione : 1.Sarà affissa all'albo pretorio il giorno festivo 08/06/2008 per giorni 15 consecutivi. (art. 11 L.R. 44 I comma) 2. È stata trasmessa con nota n. _____ del _____ ai Capigruppo consiliari Salemi li' _____ IL SEGRETARIO GENERALE (dr. Castrenze Barone)
--	--

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi della L.R.3/12/91, n.44; ATTESTA che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno <u>3 GIU. 2008</u> : <u>1</u>- perche' decorsi giorni 10 dalla pubblicazione ☒ 2- perche' dichiarata urgente Nota:-(la voce che interessa viene segnata con un X a fianco) Salemi li' <u>3 GIU. 2008</u> IL SEGRETARIO GENERALE (dr. Castrenze Barone)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATA IN SEGRETERIA, DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

SALEMI li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTA' DI SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO **256**

DATA **29/11/2007**

OGGETTO:

Nulla osta al trasferimento presso il Comune di Modugno (Bari) della
Sig.ra FAVUZZA Margherita - V.U. -

L'anno duemilasette, il giorno ventinove del mese di Novembre nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai seguenti sigg:

PRESENTI	Sig.	BIAGIO	MASTRANTONI	Sindaco
	Sig.	ANTONINO	MANIACI	Vice Sindaco
	Sig.ra	MARIA CONCETTA	PATTI	Componente
	Sig.	GASPARE	ALONZO	Componente
	Sig.	CALOGERO	ANGELO	Componente
	Sig.	BIAGIO	GRIMALDI	Componente
ASSENTI	Sig.	CALOGERO	AUGUSTA	Componente

Partecipa alla riunione il Dr. Castrenze Barone Segretario Generale di questo Comune.

IL PRESIDENTE CONSTATA CHE GLI INTERVENUTI SONO IN NUMERO LEGALE E DICHIARA APERTA LA RIUNIONE, INVITANDO I PRESENTI A VOLERE DELIBERARE SULL'OGGETTO SOPRA INDICATO.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'istanza assunta al Protocollo generale del Comune in data 19/11/2007 al N° 27998, con la quale la sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965, assunta dal Comune di Salemi il 02/11/2007 con il contratto di diritto privato quinquennale ai sensi della L.R. 16/2006 ed inquadrata nella categoria "C" col profilo professionale di Vigile Urbano, ha chiesto il nulla osta di questa Amministrazione Comunale al trasferimento presso il Comune di Modugno (Bari) per ricongiungersi col proprio nucleo familiare;

Visto il parere favorevole al richiesto trasferimento espresso dal Comando di Polizia Municipale con nota Prot. 2353/28596 del 26/11/2007;

Considerato che la domanda presentata dalla sig.ra Favuzza Margherita appare meritevole di accoglimento in quanto la richiedente aspira a ricongiungersi al proprio nucleo familiare;

DELIBERA

- 1) di esprimere il consenso al trasferimento dal Comune di Salemi al Comune di Modugno (Bari) della sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965 assunta a tempo determinato a 24 ore settimanali con contratto di diritto privato quinquennale ai sensi della L.R. N° 85/1995 nel profilo professionale di "Vigile Urbano" Categoria "C".

29/11/2007 -

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Biagio Mastrantoni

L'ASSESSORE ANZIANO
Dr. Antonino Maniaci

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr Castrenze Barone

<u>Pubblicazione</u> il sottoscritto messo comunale sulla base degli atti di ufficio ATTESTA che copia della presente delibera è stata affissa all'albo pretorio il 02/12/2007 e vi rimarrà per giorni 15. Salemi, li 03/12/2007 IL MESSO COMUNALE MESSO NOTIFICATORE <u>(Asaro/Gaspare)</u>	Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base della certificazione del messo comunale ai sensi dell'art.11 L.R.3/12/91, n.44; ATTESTA che la presente deliberazione : 1.- E' stata affissa all'albo pretorio il giorno festivo 02/12/2007 e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi. (art. 11 L.R. 44 1 comma) 2.-E' stata trasmessa con nota n. _____ del _____ al Coreco di Trapani 3.-E' stata trasmessa con nota n. _____ del _____ ai capi-gruppo consiliari 4. E' stata trasmessa con nota n. _____ del _____ alla Prefettura di Trapani Salemi li' _____ IL SEGRETARIO GENERALE (dr Castrenze Barone)
--	--

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi della L.R.3/12/91, n.44;

ATTESTA

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno _____:

_1- perchè decorsi giorni 10 dalla pubblicazione (art.12 comma 1);

_2- perchè dichiarata urgente (art.12 comma 2).

Nota:-(la voce che interessa viene segnata con un X a fianco)

Salemi, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Castrenze Barone)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATA IN SEGRETERIA, DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

SALEMI li

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Ufficio del Personale

Determinazione N° 123 del 24/11/2011

Dipendente Sig. **FAVUZZA MARGHERITA**, inserito nella Categoria "C", Posizione Economica "C1" – **Attribuzione degli aumenti tabellari (C.C.N.L. 11/04/2008).**

L'anno duemilaundici, il giorno ventiquattro del mese di Novembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art.1, comma 1 del C.C.N.L. stipulato in data 11/04/2008, che testualmente recita:

“ Il presente contratto collettivo nazionale si applica al personale dipendente da tutti gli enti del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, esclusi i dirigenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, in servizio alla data del 1/1/2006 o assunto successivamente”

Visto l'art.2 nonché le tabelle allegate al medesimo contratto:

A – Incrementi mensili dello stipendio tabellare

B – Nuovo stipendio tabellare dal 1° gennaio 2006 e dal 1° febbraio 2007;

Visto il fascicolo personale del dipendente **FAVUZZA MARGHERITA** nato/a a CASTELVETRANO il 05/07/1965, assunto/a in data **02/11/2007** per aver stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale in data 29/10/2007, ai sensi dell'art.25 della L.R.n.21/2003;

Riscontrata l'urgenza di attribuire al personale dipendente i miglioramenti contrattuali;

Vista la Deliberazione di G.M. n°96 del 22/04/2008 relativa all'applicazione del nuovo C.C.N.L.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

1. In applicazione dell'art.1 del C.C.N.L. stipulato in data 11/04/2008, al dipendente sig. **FAVUZZA MARGHERITA** nato/a a CASTELVETRANO il 05/07/1965 inquadrato/a nella Categoria "C" Posizione Economica "C1" – profilo professionale " **ISTRUTTORE DI VIGILANZA**" a tempo determinato e part time, ore settimanali n° 24, è attribuito, con le decorrenze ivi indicate, il seguente trattamento tabellare annuo (previsto per 36 ore settimanali):

Retribuzione dal 02/11/2007
€ 18.695,75

2. Per effetto degli incrementi di cui al precedente punto 1, al dipendente è attribuita, a regime (1° febbraio 2007), la retribuzione globale di fatto annuale, di cui al seguente prospetto:

➤ Nuova Retribuzione Tabellare Cat."C" Pos.Ec."C1"	€	18.695,75
➤ XIII° mensilità	€	1.557,98
> Indennità di Comparto	€	549,60
> Indennità di Vigilanza	€	1.110,84
TOTALE "B"	€	21.914,17

3. Per effetto degli incrementi di cui al precedente punto 1, al dipendente è attribuita la seguente retribuzione in relazione alle ore settimanali lavorate:

> Retribuzione Tabellare	€	12.464,46
> XIII° Mensilità	€	1.038,71
> Indennità di Comparto	€	366,42
> Indennità di Vigilanza	€	740,60
TOTALE " B "	€	14.610,19

Una copia della presente determinazione sarà inserita nel fascicolo personale del dipendente. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella predetta raccolta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Istruttore Contabile Direttivo

Rag. G.Bivona



Comune di SALEMI Provincia di Trapani

SETTORE Servizi Finanziari

SERVIZIO: PERSONALE - RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Rag. G.Bivona

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 134 DEL 24/11/2011

OGGETTO: **Dipendente: FAVUZZA MARGHERITA**

Inquadramento giuridico-economico in applicazione del nuovo contratto di lavoro, valido per il biennio economico 2008/2009.

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;

Visti gli artt. 4 e 13 e segg. del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Considerato che è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009;

Richiamata la delibera di Giunta n.181 del 15/09/2009, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvede al recepimento del nuovo contratto di lavoro, valido per il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2008/2009, stipulato il **31/07/2009**;

Dato atto che il/la dipendente **FAVUZZA MARGHERITA** in servizio di ruolo presso questa Amministrazione dal **02/11/2007**, alla data del 31/03/2008, risultava inquadrato nella categoria/posizione economica **C1/C1** con il profilo professionale di **"ISTRUTTORE DI VIGILANZA"**;

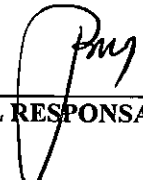
Visto l'allegata scheda di inquadramento individuale (Allegato "A");

Ricordato che gli aumenti stipendiali sono scaglionati nel biennio 2008/2009 secondo una scansione prevista dal contratto stesso;

DETERMINA

1) di riconoscere a decorrere dal 01/04/2008 al sig. **FAVUZZA MARGHERITA** nato/a il **05/07/1965** inquadrato nella cat **C1/C1** e profilo professionale di **"ISTRUTTORE DI VIGILANZA"**, la nuova posizione giuridica ed economica derivante dall'applicazione delle norme contrattuali contenute nel nuovo contratto di lavoro, valido per il biennio economico 2008/2009, stipulato il 31 luglio 2009;

2) di approvare la allegata scheda di inquadramento individuale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (parte A, B e C);


IL RESPONSABILE

Comune di **SALEMI**Provincia di **TRAPANI****SCHEDA DI INQUADRAMENTO INDIVIDUALE****A) POSIZIONE FUNZIONALE ED ECONOMICA DEL DIPENDENTE : FAVUZZA MARGHERITA****1. ANAGRAFICA**

Numero matricola: _____

Cognome: **FAVUZZA**Nome: **MARGHERITA** Sesso: **F**Luogo di nascita: **CASTELVETRANO** Data di Nascita: **05/07/1965**Residenza: **SALEMI**Indirizzo: **VIA DIETRO CASTELLO** Numero: **27**Codice Fiscale: **FVZMGH65L45C286G****2. CONTRATTO**Sede di lavoro: **COMUNE DI SALEMI** Data di stipula del contratto individuale: **29/10/2007**Servizio: _____ Centro di costo: _____ Data di assunzione: **02/11/2007**Ore settimanali: **24** Mesi di prova: **30 GG** Data di decorrenza: **02/11/2007**☐ Rapporto a tempo parziale Data di decorrenza: ____/____/____

Tipologia di tempo parziale:

☐ A ☐ B Descrizione: _____**3. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Cat./Posizione economica di primo inquadramento:

C1/C1 _____

Trattamento economico (stip. tab.)

Cat./Posizione economica di inquadramento al 01/04/2008

C1/C1

Profilo professionale: **"ISTRUTTORE DI VIGILANZA"**;**B) DETERMINAZIONE DEL NUOVO TRATTAMENTO ECONOMICO SU BASE ANNUA**

VOCI RETRIBUTIVE	Al 31 Marzo 08	Dal 01 Aprile 08	Dal 01 Luglio 08	Dal 01 Gennaio 09
Stipendio tabellare	18.695,75	18.791,15	18.854,63	19.454,15
13^ mensilità.	1.557,98	1.565,93	1.571,22	1.621,18
Indennità di Comparto	549,60	549,60	549,60	549,60
Indennità di Vigilanza	1.110,84	1.110,81	1.110,84	1.110,84
TOTALI	21.914,17	22.017,52	22.086,29	22.735,77

B) DETERMINAZIONE DEL NUOVO TRATTAMENTO ECONOMICO EROGATO

VOCI RETRIBUTIVE	Al 31 Marzo 08	Dal 01 Aprile 08	Dal 01 Luglio 08	Dal 01 Gennaio 09
Stipendio tabellare	12.464,46	12.528,06	12.570,38	12.970,08
13^ mensilità.	1.038,71	1.044,00	1.047,53	1.080,84
Indennità di Comparto	366,42	366,42	366,42	366,42
Indennità di Vigilanza	740,60	740,60	740,60	740,60
TOTALI	14.610,19	14.679,08	14.724,93	15.157,94

Annotazioni:

Li 24/11/2011

IL RESPONSABILE

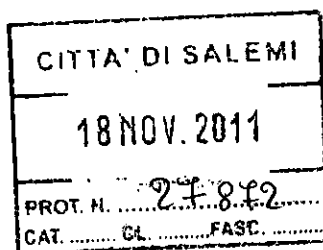


FAVUZZA MARGHERITA
C.da Fra Diavolo Lagobattaglia 73/C
70020 Cassano delle Murge (BA)

SPETT.LE
C.G.I.L.
VIA GARIBALDI 85
91100 TRAPANI

e.p.c. ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI SALEMI
SEDE

OGGETTO: disdetta tesseramento.



La sottoscritta, Favuzza Margherita, nata a Castelvetro il 05/07/1965 e residente in Cassano delle Murge nella via C.da Fra Diavolo Lagobattaglia 73/C, dipendente presso il Comune di Salemi,

COMUNICA

formale disdetta al Vs. sindacato con effetto immediato.

SALEMI LI' 18.11.2011

FIRMA

Favuzza Margherita



CITTA' DI SALEMI

Provincia Regionale di Trapani
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Prot. Gen. n° 26303 Del 27/10/2011

Oggetto: Esecuzione Sequestro Preventivo 321 C.P. P - n° 2798/11 del
24/11/2011 - della Procura Della Repubblica Di Marsala -

PREMESSO;

- Che è stato preso atto di quanto riferito dal Comandante della P.M;**
Che il Comandante Del Corpo P.M, Magg. Diego Muraca è stato incaricato, unitamente al Corpo dei Vigili del fuoco, dell'esecuzione del Decreto di Sequestro di cui in oggetto, con facoltà di Sub-delega, avvalendosi del personale della Polizia Municipale di Salemi;
Che il Comandante ha provveduto ad assegnare L'Ufficiale di Polizia Giudiziaria Commissario di P. M Zambito Salvatore , Coordinatore del 4° Nucleo Di P.M - " Servizi di Polizia Edilizia, Sanitaria, Ecologica, Rurale e Protezione Civile", per l'esecuzione del superiore decreto di sequestro, avvalendosi degli Istruttori di P.M - Carbonello Salvatore - Cardillo Peter - Petralia Paoletta, ed altro personale di P.M da individuarsi qualora necessari per l'esecuzione del pre detto Decreto di sequestro;
Che si rende necessario impiegare sempre lo stesso personale per dare corso continuamente e compiutamente alle operazioni di Polizia Giudiziaria operando su sei giorni settimanali;
Dato atto che il Corpo di Polizia Municipale è costituito soltanto di n° sette unità di personale a tempo indeterminato (di ruolo) che possono essere utilizzati per 36 ore su sei giorni lavorativi settimanali, di cui, tra l'altro, l'ispettore Carbonello Salvatore rientrato in servizio dopo alcuni mesi di assenza per motivi di salute, mentre l'Ispettore Caruccio Ignazio trovasi in congedo fino al mese di Dicembre - Gennaio 2011 ai sensi della Legge 104/92;
Dato atto che il personale della P.M è costituito da n° 13 istruttori contrattisti per n° 24 ore settimanali e n° 03 per n° 18 ore settimanali;
Tenuto conto di dover assicurare almeno l'attività ordinaria del Corpo di P.M ;
Dato altresì atto che il Sindaco è anche "Autorità Locale di Pubblica Sicurezza" e Massima Autorità Locale di Protezione Civile;

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA

- 1) Il Comandante della P.M è autorizzato ad Utilizzare il personale contrattista - Istr. Cardillo Peter- Istr. Favuzza Margherita- Istr. Petralia Paoletta ed eventuale altro personale ritenuto necessario, per n° 36 ore settimanali fino al termine delle operazioni richieste;
- 2) Il Comandante della P.M procederà alla quantificazione delle somme necessarie per il pagamento delle ore di lavoro espletate da ciascun operatore oltre le 24 ore previste dal contratto, e d'intesa con l'Ufficio del Personale- il Direttore di Ragioneria - l'Assessore alla P.M per il reperimento tempestivo delle somme necessarie;

Il Sindaco
On. Prof. Vittorio Sgarbi



CITTA' DI SALEMI

Provincia Regionale di Trapani
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Prot. Gen. n. 46302 Del 27/10/2011

Oggetto: Esecuzione sadurre Preventivo 221 C.F. P. - n. 2728/11 del
24/10/2011 - della Procura della Repubblica di Marsala -

PRESIDENTE;

Che è stato preso atto di quanto riferito dal Comandante della P.M.;
Che il Comandante Del Gruppo P.M. Magg. Diego Almona è stato incaricato, unitamente al Gruppo
dei Vigili del fuoco, dell'esecuzione del Decreto di Sequestro di cui in oggetto, con raccolta di
Sub-delitti, avvalendosi del personale della Polizia Municipale di Salemi;
Che il Comandante ha provveduto ad assegnare l'Ufficio di Polizia Giudiziaria Comandante di
P.M. Carmelo Salvatore, Coordinatore del 4° P.M. - "Servizi di Polizia Giudiziaria",
Sanitaria, Ecologica, Navale e Protezione Civile", per l'esecuzione del superiore decreto di
sequestro, avvalendosi degli Istanti di P.M. - Carmelo Salvatore - Cardillo Peter - "Servizi
Proletti, ed altro personale di P.M. da individuarsi qualora necessari per l'esecuzione del pre-

detto Decreto di sequestro;

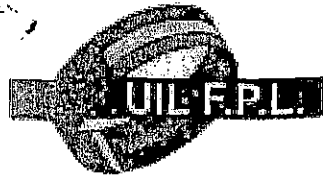
Che si rende necessario impiegare sempre lo stesso personale per dare corso continuamente e con
puntualità alle operazioni di Polizia Giudiziaria operando su sei giorni settimanali;
Dato atto che il Gruppo di Polizia Municipale è costituito soltanto di n° sette unità di personale a
tempo indeterminato (di ruolo) che possono essere utilizzati per 36 ore su sei giorni lavorativi
settimanali, di cui, tra l'altro, l'ispettore Carbonello Salvatore rientrano in servizio dopo
alcuni mesi di assenza per motivi di salute, mentre l'ispettore Carmelo Ignazio, trovandosi in con-
gedo fino al mese di Dicembre - Gennaio 2012 ai sensi della legge 104/02;
Dato atto che il personale della P.M. è costituito da n° 13 Istanti contrattuali per n° 24 ore set-
timanali e n° 03 per n° 18 ore settimanali;

Tenuto conto di dover assicurare almeno l'attività ordinaria del Gruppo di P.M.;
Dato altresì atto che il Sindaco è anche "Autorità Locale di Protezione Civile";
Forza Locale di Protezione Civile;

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA

- 1) Il Comandante della P.M. è autorizzato ad Utilizzare il personale contrattista - Is. Cardillo
Peter - Is. Franzina Margherita - Is. Proletti Paolo ed eventuale altro personale ritenuto
necessario, per n° 36 ore settimanali fino al termine delle operazioni richieste;
- 2) Il Comandante della P.M. procederà alla quantificazione delle somme necessarie per il
pagamento delle ore di lavoro espletate da ciascun operatore oltre le 24 ore previste dal
contratto e d'intesa con l'Ufficio del Personale - Il Direttore di Ragioneria - l'Assessore alla
P.M. per il reperimento tempestivo delle somme necessarie;

Il Sindaco
On. Prof. Vittorio Sgarbi



SEGRETERIA PROVINCIALE TRAPANI

OK

CITTA' DI SALEMI		
14 MAG. 2012		
PROT. N.	11001	
CAI	CL	FASC

Spett.le
COMUNE DI SALEMI
Ufficio del Personale
91018 SALEMI (TP)

Oggetto: Trasmissione adesioni.

Con la presente si trasmette l'adesione della signora Favuzza Margherita e si precisa che per il suddetto personale a tempo determinato iscritto a codesta O.S. l'importo della trattenuta sindacale mensile da effettuare è pari a Euro 6,00.

Il Segretario Generale
Giorgio Macaddino



FEDERAZIONE POTERI LOCALI

Sanità - Enti Locali

Segreteria Provinciale di Trapani

LA sottoscrittA FAVUZZA MARGHERITA
nat A a CASTELVETRANO il 05/07/65 sesso M/F codice fiscale EV2MBH65L45C286B
residente a CASSANOBOLOGNA Via PIA FRADIAVOLO C.a.p. 70020 Prov. BA
Dipendente da _____ Reparto/Settore/Servizio POLIZIA MUNICIPALE
Qualifica Professionale ISTRUTTORE DI VIGILANZA Categoria C Pos. Economica C1
Titolo di studio MATURITA' CLASSICA data di assunzione 30.10.2007
Indirizzo sede di lavoro PIA LAMPIASI-SALCHI tel. 3921715303

DICHIARA DI ADERIRE

al sindacato di categoria della Unione Italiana del Lavoro (U.I.L.) denominato UIL Federazione Poteri Locali (UIL F.P.L.) accettandone le norme statutarie e regolamentari.

AUTORIZZA

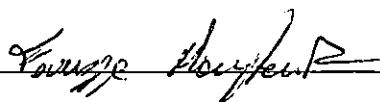
L'Amministrazione dalla quale dipende ad effettuare sulla propria retribuzione una trattenuta mensile (per n. 13 mensilità) a favore del sindacato UIL Federazione Poteri Locali (UIL F.P.L.) per un importo percentuale da calcolarsi sul trattamento economico in godimento alla data in cui ha efficacia la presente delega e nella misura fissata annualmente dalla UIL F.P.L. di Trapani e da versare sul c/c n° 18194910 intestato a "UIL F.P.L. Trapani - Settore Enti Locali - Sanità di Trapani" c/o Centro Servizi Data Entry - via di Tor Pagnotta - 00100 ROMA.

LA sottoscrittA dichiara che la seguente delega:

- a) ha efficacia a partire dal mese di MARZO 2012;
- b) si intende tacitamente rinnovata di anno in anno;
- c) potrà essere dall A stessa A revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta da inviare all'Amministrazione di appartenenza ed al Sindacato UIL F.P.L. di Trapani e che l'effetto della revoca decorre dal primo giorno del mese successivo al ricevimento della stessa;
- d) ANNULLA E REVOCA EVENTUALI DELEGHE SOTTOSCRITTE A FAVORE DI ALTRE ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

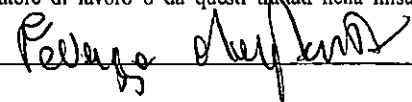
__ sottoscritt __ chiede infine che gli importi mensilmente trattenuti siano versati, entro 10 giorni dal mese successivo cui si riferiscono, all'organizzazione sindacale cui è iscritt __, secondo le modalità comunicate dal Sindacato Provinciale UIL F.P.L. di Trapani.

16.04.2012

In fede 

Autorizzazione ai sensi della Legge 675/96

"Ricevuta l'informativa sull'autorizzazione dei miei dati personali ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, consento il loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statuari.
Consento anche che i dati riguardanti l'iscrizione sindacale siano comunicati al datore di lavoro o da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge e dai contratti."

In fede 



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Ufficio del Personale

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/982777
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Vista la richiesta della dipendente Favuzza Margherita *del 14/09/2013*

Visti gli atti d'ufficio

Certifica

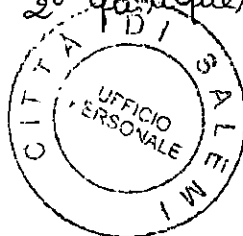
Che, Favuzza Margherita, nata a Castelvetro il 05/07/1965, presta servizio alle dipendenze di questa Amministrazione presso il Comando dei VV.UU dal 02/11/2007, con la qualifica di "Istruttore di Vigilanza" con contratto part-time a tempo determinato per la ~~durata di anni 5 a 24 ore settimanali~~ *avente scadenza 03/11/2017 o condizione*

(1) Che la stessa risulta inserita nella categoria C, posizione economica C1, della classificazione del personale *e che a tutt'oggi presta regolare servizio.*

Si rilascia in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge.

Salemi li ~~24/11/2011~~ *18/09/2013*

(1) *che la copertura finanziaria da parte della Regione Siciliana, al momento prevista fino al 31 Dicembre 2013, è garantita sino alla scadenza del 2° quinquennio;*



Il Responsabile dell'Uff. del Personale
(Rag. Giuseppa Bivona)



CITTA' di SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

Salemi, li 31/10/2007

Prot. 26614

Alla sig.ra Favuzza Margherita
91018 SALEMI

Al Capo Settore Comandante P.M.
SEDE

Al Responsabile del Servizio Personale
SEDE

Al Responsabile del Servizio Finanziario
SEDE

OGGETTO: L.R. N° 16/2006 – Circolare Assessorato Regionale Lavoro N° 70/06 e successive: contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato e part-time orizzontale. Immissione in servizio nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza Cat. "C".

La sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965 in data 30/10/2007 ha stipulato con questa Amministrazione Comunale contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e part-time orizzontale a 24 ore settimanali con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza Cat. "C" del vigente C.C.N.L..

Tenuto conto delle esigenze istituzionali manifestate dall'Amministrazione Comunale, nonché di una equilibrata distribuzione delle risorse umane tra i vari servizi comunali, con la presente la sig.ra Favuzza Margherita viene avviata al lavoro con decorrenza 02/11/2007 presso il Settore Polizia Municipale per lo svolgimento di mansioni ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale di inquadramento di cui all'art. 4 del contratto individuale di lavoro.

Il Capo Settore comunicherà alla Responsabile del Servizio Personale l'effettiva presa di servizio e la relativa decorrenza.

Il periodo di prova è fissato in quattro settimane (vedi art. 2 Contratto di lavoro).

L'Ufficio del Personale provvederà a tutti i conseguenti adempimenti contabili.

Al relativo onere finanziario si farà fronte per il 90% con il contributo concesso dalla Regione Siciliana (D.D. N° 1172/2007 dell'Assessorato Regionale al Lavoro registrato dall'Ufficio Ragioneria dell'Assessorato al N° 995) e per il 10% mediante imputazione al T.F.S.I. 1.1.8.1/7. del bilancio di previsione 2007 e triennale 2007/2009.

Si allega copia del contratto individuale di lavoro.

Visto: Il Sindaco
Bigio Mastrantonio

Segretario Generale
Dr. Carmine Barone



CITTA' di SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

Contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale – orizzontale riservato ai lavoratori socialmente utili (L.R. N° 16/2006).

L'anno 2007, il giorno 30 del mese di Ottobre in Salemi, nella sede del Comune,

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N° 150 del 20/07/2007 ad oggetto: "Rimodulazione del programma di fuoriuscita dal bacino dei lavoratori socialmente utili, mediante le misure e secondo le modalità previste dalle Circolari Regionali";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N° 178 del 03/09/2007 ad oggetto: "L.R. N° 16/2006 – contratti di diritto privato riservati ai lavoratori impegnati in attività socialmente utili di cui alle LL.RR. 85/95 – 24/96. Approvazione schema contratto e criteri di selezione";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N° 224 del 25/10/2007 con la quale si approvano le graduatorie per ciascun profilo professionale, nonché lo schema di contratto individuale di lavoro;

Preso atto che il sig. /la sig.ra FAVUZZA MARGHERITA risulta utilmente collocato/a nella graduatoria relativa al profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" Categoria "C";

Viste le dichiarazioni rese dallo stesso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalle quali si evince il possesso dei titoli professionali e di studio;

Preso atto che il decreto di finanziamento del 90% della spesa è stato emesso dall'Assessorato Regionale del Lavoro in favore del Comune di Salemi (DD N° 1172/2007 registrato al N° 995 in data 04/10/2007 dall'Ufficio di Ragioneria dell'Assessorato Lavoro);

Preso atto che la restante quota di spesa del 10% è a carico del bilancio comunale annuale e pluriennale 2007/2009 con imputazione al T. 1 – F. 1 – S. 8 – I. 1/7;

Che pertanto occorre procedere alla stipula del relativo contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali con i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie;

Visto che l'art. 14 del CCNL del comparto Autonomie locali del 06/07/1995 prescrive che il rapporto di lavoro deve essere costituito e regolato da contratto individuale di lavoro da stipularsi in forma scritta;

TRA

Il Comune di Salemi, in persona del Vice Segretario Generale – Capo Settore Affari Generali, di seguito denominato anche "Amministrazione Comunale" (Partita IVA 00239730815), in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale N° 178 del 03/09/2007 e N° 224 del 25/10/2007,

E
Il/la Sig./Sig.ra FAVUZZA MARGHERITA, nato/a a CASTELVETRANO il
05-07-1965 residente e domiciliato in Via/Piazza DIETRO CASTELLO N°
27 Codice Fiscale: FVZHG465L450286G :

ART. 1

Costituzione, tipologia e durata del rapporto di lavoro

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Salemi, come sopra rappresentato, assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale orizzontale il Sig./la Sig.ra FAVUZZA MARGHERITA come sopra identificato/a, che accetta.

La costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Salemi decorre dalla data di effettiva immissione in servizio che sarà disposta dal Segretario Generale con apposita disposizione di assegnazione al servizio individuato dallo stesso. La durata del rapporto è stabilita fino a 60 mesi, a condizione che la Regione Siciliana assicuri la copertura finanziaria del 90% della spesa ed il Comune la restante quota del 10%.

Il presente contratto di lavoro, si risolverà di diritto, senza necessità di comunicazione tra le parti, allo spirare del termine. Sono fatte salve le eventuali proroghe che saranno stabilite dalla Regione Siciliana.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 2

Assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il Sig./la Sig.ra è obbligato/a ad assumere servizio alla data di notifica dell'atto del Segretario Generale di assegnazione al servizio. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile si risolverà di diritto. Il presente contratto è risolto di diritto senza l'obbligo di preavviso, in caso di annullamento della procedura di selezione, che ne costituisce il presupposto.

ART. 3

Patto di prova

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane. Compiuto il periodo di prova, il rapporto si consolida fino alla scadenza pattuita, previo giudizio favorevole del funzionario preposto al Settore o servizio di assegnazione funzionale del lavoratore. In caso di giudizio sfavorevole il Funzionario preposto al Settore comunica al lavoratore e all'Ufficio del personale, nei venti giorni successivi al periodo di prova, la risoluzione del rapporto di lavoro, con atto motivato. Eventuali assenze nel periodo di prova non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste sospendono il decorso del termine di quattro settimane di prova, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio.

ART. 4

Categoria di inquadramento professionale – Mansioni – Sede

Il lavoratore viene inquadrato nella categoria "C" di lavoro con il profilo professionale di "Istruttore di vigilanza". Le mansioni assegnate sono quelle corrispondenti alla suddetta categoria, come delineate nell'allegato "A" al CCNL 31/03/1999 che deve intendersi in questa sede integralmente richiamato, quale parte essenziale del presente contratto, fatto salvo comunque il potere di disposizione del Funzionario preposto al Settore o servizio di appartenenza del lavoratore, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art. 52 D. Lgs. N° 165/2001 e s.m.i.. Il sig./la Sig.ra FAVUZZA MARGHERITA dichiara la sua disponibilità ad essere trasferito per esigenze dell'Amministrazione Comunale presso altro servizio per lo svolgimento di mansioni corrispondenti o analoghe alla categoria di inquadramento.

Gli Istruttori di Vigilanza, coadiuvati dal personale di ruolo, svolgono compiti di polizia stradale, di prevenzione e controllo del territorio, di tutela dell'ambiente e di protezione civile. Sono esclusi dal servizio di ordine e sicurezza pubblica, per cui non sarà loro conferita dal Prefetto la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

ART. 5
Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di N° 24 ore settimanali, ed è articolato in senso orizzontale su sei giorni settimanali in funzione delle esigenze del servizio cui sarà assegnato/a il lavoratore. L'orario di lavoro degli Istruttori di vigilanza non è soggetto a turnazione e sarà articolato, di norma, in due fasce orarie come segue:

- 1° gruppo di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 12,00
- 2° gruppo di lavoro dalle ore 16,00 alle ore 20,00

Il lavoratore accetta di modificare la collocazione temporale e la durata in aumento delle prestazioni lavorative per sopravvenute esigenze della Pubblica Amministrazione datrice di lavoro.

ART. 6
Trattamento economico – Previdenziale – Ferie

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. rapportato all'orario di lavoro di cui all'art. precedente oltre il rateo di tredicesima ai sensi della vigente normativa. A tale retribuzione si aggiunge l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento previdenziale e di fine rapporto è quello previsto per il pubblico impiego. Le ferie sono proporzionali alla durata del servizio prestato. Per le altre assenze dal lavoro si applica il comma 10 dell'art. 7 del CCNL 14/09/2000.

ART. 7
Normativa di rinvio

Il rapporto di lavoro, per quanto qui non disciplinato tra le parti, è regolato dai contratti collettivi: La sottoscrizione del presente contratto costituisce per le parti espressa volontà di rinvio alle disposizioni su citate.

Il rapporto è anche disciplinato dal Capo I, Titolo II, del libro V del codice civile, nonché dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Si applicheranno anche le disposizioni di legge e di Regolamento in quanto non derogate dai contratti collettivi successivi.

ART. 8
Dichiarazioni del dipendente

Ai sensi dell'art. 14, quinto comma, del CCNL 06/07/1995 il/la Sig./Sig.ra FAVUZZA MARGHERITA rilascia all'Amministrazione

Comunale specifica dichiarazione scritta con la sottoscrizione del presente contratto, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. i.

Il /la Sig./Sig.ra FAVUZZA MARGHERITA dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato a tempo determinato e parziale e di conoscere le norme di riferimento alle quali si fa rinvio. Esprime inoltre il consenso al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. Leg.vo 196/2003.

ART. 9
Consegna del codice di comportamento e codice disciplinare

L'Amministrazione Comunale consegna al lavoratore, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto, copia del vigente Codice di comportamento di cui all'art. 54 del D. Lgs. 165/01 recepito dal CCNL 22/01/2004, copia delle norme di comportamento e codice disciplinare di cui agli artt 23 e 25 del CCNL 06/07/1995, come modificati dal CCNL 22/01/2004.

ART. 10
Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Allegati:

- a) *codice di comportamento*
- b) *obblighi del lavoratore e codice disciplinare.*

Il lavoratore

Franco Mayfais



Per l'Amministrazione Comunale

Il V. Segretario Generale
(Dr. Antonino Palermo)

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "Dr. Antonino Palermo", written over a horizontal line.



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991319
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Vista la richiesta della dipendente Favuzza Margherita del ~~17/09/2013~~
04/06/2015

Visti gli atti d'ufficio

Certifica

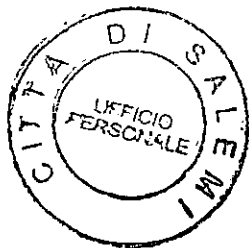
Che, Favuzza Margherita, nata a Castelvetro il 05/07/1965, presta servizio alle dipendenze di questa Amministrazione presso il Comando dei VV.UU. dal 02/11/2007, con la qualifica di "Istruttore di Vigilanza" con contratto part-time a tempo determinato avente scadenza ~~01/11/2017~~ 31/12/2015, a condizione che la copertura finanziaria da parte della Regione Siciliana, al momento prevista fino al 31 Dicembre 2013, sia garantita sino alla scadenza del 2° quinquennio.

Che la stessa risulta inserita nella categoria C, posizione economica C1, della classificazione del personale e che a tutt'oggi presta regolare servizio. *con un impegno settimanale di ore 24.*

*(3) attribuito ai sensi
della L.R. n° 85/1995 e s.m.i.*

Si rilascia in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge.

Salemi li 18/09/2013



Il Responsabile dell'Uff. del Personale
(Rag. ~~Giuseppa~~ Bivona)

All Ufficio del Personale
SEDE

CITTA' DI SALEMI
17 SET. 2013
PROT. N. 22113
CAT. CL. FASC.

Oggetto: richiesta certificato di servizio

La sottoscritta Favuzza Margherita nata a C/vetrano il 05/07/1965
residente a Cassano delle Murge nella C/da Fra Diavolo Lago
Battaglia 73/C, in servizio presso Comando Polizia Municipale di
Salemi

CHIEDE

Il rilascio di un certificato di servizio .

Salemi li 17/09/2013

Favuzza Margherita

CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991319
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

Prot. n°

Del

IL CAPO SETTORE AA.GG.

Vista l'istanza della Sig.ra Favuzza Margherita del 01/12/2015
Visti gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

Che la Sig.ra Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965 e residente a Cassano delle Murge in C/da Fra Diavolo Lago Battaglia, Lotto 73C, è stata utilizzata presso questo Ente ai sensi della L.R. 85/95 con mansioni riconducibili al Diploma di Scuola Media Superiore, dal 01/03/1996 per i seguenti periodi:

dal 01/03/96 al 28/02/98

dal 06/04/98 al 30/03/99

dal 16/04/99 al 24/07/05

dal 01/11/05 al 01/11/07

Si precisa inoltre:

Che la Sig.ra Favuzza Margherita è stata chiamata a collaborare con L'Ufficio Affari Sociali per l'Attivazione ed il funzionamento della Ludoteca Comunale con decorrenza Maggio 2001;

Che da Febbraio 2004 e fino al 30/06/2004 la lavoratrice ha prestato servizio presso la Scuola dell'Infanzia Monterose per Assistenza agli alunni portatori di Handicap e che alla fine di tale periodo è stata rimandata al proprio ufficio di appartenenza, fino all'apertura del nuovo Anno Scolastico;

Che dal 23/09/04 al 30/06/05 la lavoratrice è stata assegnata alla Direzione didattica Statale per lo svolgimento di mansioni ausiliarie di assistenza igienico-sanitarie a favore di alunni con carenza di autonomia di carattere fisiologico e di deambulazione;

dal 02/11/2007 presta servizio alle dipendenze di questa Amministrazione presso il Comando dei VV.UU. con la qualifica di "Istruttore di Vigilanza" con contratto Part-Time a tempo determinato, stipulato ai sensi della L.R. n. 85/1995 e s.m. i., avente scadenza 31/12/2015 con un impegno settimanale di 24 ore.



IL CAPO SETTORE AA.GG.
(Dott. Caradonna Luigi)

CITTA' DI SALEMI	
01 DIC. 2015	
PROT. N. 25180	
CAT. GL	FASC.

All' Uff. del Personale

SEDE

OGGETTO: Richiesta accesso agli atti.

La sottoscritta Favuzza Margherita, in servizio presso il Comando Polizia Municipale di codesto Comune, con la presente

CHIEDE:

- ✓ • Copia Contratto individuale di lavoro,
- copia delle Delibere di Proroga,
- ✓ • breve storia lavorativa del dipendente da dove si possono evincere le mansioni di assunzione a termine e l'eventuale erogazione di tutto il salario accessorio,
- ✓ • breve storia lavorativa presso ente pubblico d'utilizzazione LSU.

Distinti saluti.

Salemi, li 26/11/2015

FIRMA

Favuzza Margherita

Favuzza Margherita



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Ufficio del Personale

Piazza Dittatura, 1
Tel. 0924/991212
Fax 0924/981663
C.F.: 00239730815

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Vista la richiesta della dipendente Favuzza Margherita del 04/06/2015

Visti gli atti d'ufficio

Certifica

Che, Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965 presta servizio alle dipendenze di questa Amministrazione presso il Comando dei VV.UU dal 02/11/2007, con la qualifica di "Istruttore di Vigilanza" con contratto part-time a tempo determinato, stipulato ai sensi della L.R. n. 85/1995 e s.m.i., avente scadenza 31/12/1995 con un impegno settimanale di ore 24 ; ²⁰¹⁵

Che la stessa risulta inserita nella categoria C, posizione economica C1, della classificazione del personale e che a tutt'oggi presta regolare servizio.

Si rilascia in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge.

Salemi li 05/06/2015

Il Responsabile dell'Uff. del Personale
(Rag. Giuseppa Bivona)



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Ufficio del Personale

Piazza Dittatura, 1

Tel. 0924/991212

Fax 0924/981663

C.F.: 00239730815

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Vista la richiesta della dipendente Favuzza Margherita *del 04-06-2015*

Visti gli atti d'ufficio

Certifica

Che, Favuzza Margherita, nata a Castelvetro il 05/07/1965, presta servizio alle dipendenze di questa Amministrazione presso il Comando dei VV.UU dal 02/11/2007, con la qualifica di "Istruttore di Vigilanza" con contratto part-time a tempo determinato, stipulato ai sensi della L.R. n. 85/1995 e s.m.i., avente scadenza 31/12/1995 con un impegno settimanale di ore 24 ; *2015*

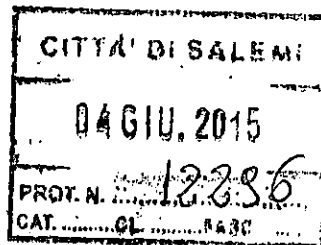
Che la stessa risulta inserita nella categoria C, posizione economica C1, della classificazione del personale e che a tutt'oggi presta regolare servizio.

Si rilascia in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge.

Salemi li 05/06/2015

Il Responsabile dell'Uff. del Personale
(Rag. ~~Giuseppa~~ Bivona)

ALL'UFF. DEL
PERSONALE
COMUNE DI
SALEMI



Le sottoscritto **Tommaso Marfisi**, nato a C/Netrono
il 05.07.1965, in servizio presso codesto Comune,
come **ISTRUTTORE DI VIGILANZA**,

CHIEDE

Copia del certificato di Servizio

Salemi 06.06.2015

Ricevuta
05.06.2015
Tommaso Marfisi

Tommaso Marfisi

CITTA' DI SALEMI
18 MAG. 2016
PROT. N. 10853
CAT. CL. FASC

All'Ufficio del Personale

SEDE

La sottoscritta Favuzza Margherita nata a Castelvetro il 05/07/1965 residente a Cassano delle Murge nella C/da Fra Diavolo Lago Battaglia 73C (BA), in servizio presso il Comando Polizia Municipale del Comune di Salemi, comunica che a partire dal mese di Maggio 2016 non avrà più diritto alle detrazioni per i due figli.

Favuzza Margherita

Salemi li 17/05/2016

J



ANVU®

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE POLIZIA LOCALE D'ITALIA

UFFICIO DELLA PRESIDENZA NAZIONALE



Associazione maggiormente rappresentativa fondata il 17 marzo 1981 da Agenti, Sottoufficiali, Ufficiali, Comandanti di Corpi e Servizi di Polizia Municipale e Locale
Riconoscimento del Ministero LL.PP. - Decreto 10 dicembre 1993, n. 651
Ente di Formazione - Riconoscimento Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - 2 marzo 2000

CITTA' DI SALEMI	
13 OTT. 2016	
PROT. N. 21585	
CAT. CL. FA9C	

Al Comune di Salemi
Ufficio Personale - Ritenute Varie
Piazza Dittatura n. 1

91018 Salemi (TP)

Prot. n. 10248/2016 R.T.S.

Oggetto: richiesta trattenuta mensile dipendenti Comando Polizia Locale.

Si trasmettono le allegate deleghe con preghiera di effettuare la trattenuta mensile sullo stipendio, ai dipendenti in oggetto, a favore della scrivente Associazione ANVU C.F. 97010060586 - P.I. 00941520538 sul C.C.P. 10404515 intestato a ANVU - Presidenza Nazionale Via Del Rosso n. 84 - 58015 Orbetello (GR)
Codice IBAN IT 52 P 07601 14300 000010404515

In alternativa il versamento delle suddette quote può essere effettuato con Bonifico Bancario c/o Cassa Risparmio di Firenze Filiale Orbetello Corso Italia n. 86.
Codice IBAN IT 91 B 06160 72320 000000001718

Si richiede inoltre alla S.V.I. di voler rimettere la quota al netto delle spese postali e di dare comunicazione a questa Presidenza che nulla osta all'accoglimento di quanto la presente è oggetto

La quota mensile da trattenere, va calcolata per tredici mensilità, in ragione dello 0,40% dello stipendio, come da allegata nota.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti e si ringrazia per la cortese collaborazione.

07/10/2016
LM/mlm



IL CAPO
della Segreteria Particolare
Marcella LOLLI



ANVU

Ars Nostra Vis Urbis

Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia

Associazione Professionale maggiormente rappresentativa fondata il 07.03.1981 da

Agenti, Sottufficiali, Ufficiali e Comandanti di Corpi e Servizi di Polizia Locale

Riconoscimento Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - 2 marzo 2000

Riconoscimento Ministero LL.PP. - Decreto n.° 561 del 10.12.1993 - G.U. 12.12.1993 - Serie Generale n.° 296

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome:

FAVUZZA

nome:

MARCHESITA

luogo di nascita:

CASTELVETRAMO

provincia/stato di nascita:

CP

data di nascita:

05-07-65

comune di residenza:

CASSANO DELL'JURGE

provincia:

BA

indirizzo di residenza:

Co. 8A FRA SIAVOLO

numero civico:

731c

c.a.p.:

70000

telefono cellulare:

3931965314

telefono ufficio:

0824/982233

mail:

MAUU930@HOTMAIL.IT

in servizio presso:

☒ Comune

☒ altro (da specificare nella riga che segue)

ente d'appartenenza:

SALINI P.M.

matricola:

18

con la qualifica di:

ASS.

DICHIARO DI ISCRIVERMI all'ANVU cedendo alla medesima una quota mensile dello stipendio e indennità integrativa speciale, nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo Nazionale ANVU (0,40% dello stipendio e indennità integrativa speciale, per 13 mensilità).

Dichiaro di prendere atto che l'eventuale revoca dell'Associazione e dell'autorizzazione alla cessazione della quota stipendiale, avrà efficacia da gennaio dell'anno successivo a quello in cui viene presentata. Ho ricevuto informativa sull'utilizzazione dei miei dati personali ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 196/2003 e consento al trattamento nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutori. Contestualmente autorizzo l'Amministrazione d'appartenenza ad effettuare il relativo versamento sul CCP n.° 10404515 intestato ad ANVU - Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia - Presidenza Nazionale, via del Rosso n.° 84 - 58015 Orbetello (GR).



ISOPOL

L'adesione all'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia, permette l'utilizzo del servizio web offerto dall'Istituto Superiore dei Operatori della Polizia Locale ISOPOL all'indirizzo internet www.isopol.it.

ANVU SOCIALE

L'adesione all'Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia, prevede la contestuale adesione ad ANVU SOCIALE senza alcun ulteriore onere a carico dell'iscritto.

ANVU SOCIALE è una associazione di promozione sociale che si occupa di sicurezza in generale e sicurezza stradale in particolare.



Luogo

03/10/2016

Data

Firma

IL PRESENTE MODULO, DEBITAMENTE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO IN ORIGINALE, VA INVIATO A



via posta ordinaria

PRESIDENZA NAZIONALE ANVU

Via del Rosso 84 - 58015 Orbetello (GR)

LA QUALE PROVVEDERÀ TRASMETTERLO ALL'AMINISTRAZIONE D'APPARTENENZA DEL SOCIO



via FAX alla

0564.860853

Socio Effettivo

Modulo Iscrizione

All'Ufficio
del Personale
SALEMI



OGGETTO: Richiesta Certificato di Servizio

Io sottoscritto Ferruccio Montanaro dipendente del
Comune di Salemi come Agente P. Municipale chiedo il rilascio
di un certificato di Servizio.

Salemi 07.03.2017

Ferruccio Montanaro



CITTA' DI SALEMI

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Ufficio del Personale

Piazza Dittatura, 1

Tel. 0924/982777

Fax 0924/981663

C.F.: 00239730815

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Vista la richiesta della dipendente Favuzza Margherita

Visti gli atti d'ufficio

Certifica

Che, Favuzza Margherita, nata a Castelvetro il 05/07/1965, presta servizio alle dipendenze di questa Amministrazione presso il Comando dei VV.UU dal 02/11/2007, con la qualifica di "Istruttore di Vigilanza" con contratto part-time a tempo determinato con scadenza al 31/12/2017 a 24 ore settimanali;

Che la stessa risulta inserita nella categoria C, posizione economica C1, della classificazione del personale;

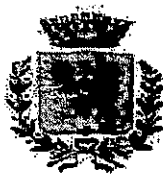
Si rilascia in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge.

Salemi li 07/03/2017



Il Responsabile dell'Uff. del Personale
(Rag. Giuseppa Bivona)

X Receipt
Phanie Parker



CITTÀ DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Prot. Riservato n. 20881 del 19-09-2017

Alla Dipendente Favuzza Margherita
SEDE

Mediante consegna a mano da parte del messo comunale in busta chiusa ex art. 55-bis, comma 5 del D.lgs. 165/2001.

Oggetto: Nota Riservata - Procedimento disciplinare: Contestazione di addebito e convocazione per audizione ex art. 55-bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, comma 1, del C.C.N.L. sottoscritto in data 06.07. 1995, come modificato dall'art. 24 del CCNL sottoscritto in data 22/01/2004 e dell'art. 55- bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., si contestano alla S.V. i fatti di seguito indicati, che possono comportare l'applicazione di sanzione disciplinare di competenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

PREMESSO

- Che con nota prot. n. 18224 del 22.08.2017 è stato segnalato che la S.V. in data 15.08.2017 si è presentata in servizio nel turno antimeridiano anziché nel turno pomeridiano, come disposto con ordine di servizio settimanale predisposto dal Comandante;
 - Considerato che i fatti di cui sopra possono configurano violazione del codice disciplinare e del codice di comportamento;
 - Ritenuto necessario, avviare il procedimento disciplinare in considerazione che i fatti segnalati configurano violazione del codice di comportamento e del codice disciplinare, astrattamente riconducibili all'art. 3, comma 4, lett. a) del CCNL 11.04.2008.
- Tanto premesso e considerato, l'UPD

CONTESTA

alla S.V. l'inosservanza del servizio settimanale nella giornata del 15.08.2017, come sopra indicato.

INFORMA

Che in relazione all'addebito contestato, la S.V. è invitata a presentarsi in audizione per la difesa davanti all'UPD, presso l'Ufficio del Segretario Comunale, il giorno **17.10.2017 alle ore 12,30**, con l'avvertenza che può farsi assistere da un procuratore o da un rappresentante dell'associazione sindacale cui abbia aderito o conferito mandato, con l'avviso che entro il termine fissato, se non intende presentarsi, può inviare una

memoria scritta.

Il procedimento disciplinare si concluderà entro 120 gg. dalla contestazione dell'addebito come disposto dal novellato art. 55-bis del D.lgs. 165/2001.

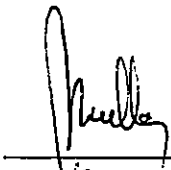
Alla S.V. o, su espressa delega al suo difensore, è consentito l'accesso a tutti gli atti istruttori riguardanti il procedimento a suo carico.

Salemi, li 08.09.2017

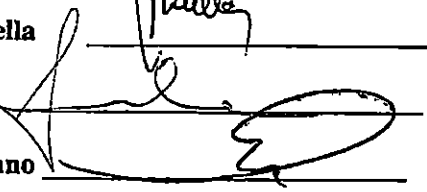
L'UPD

I Componenti:

Leonarda Vanella



Luigi Calamia

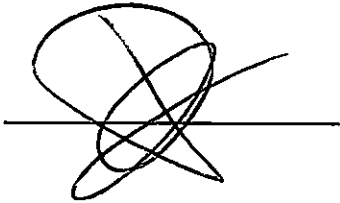


Paola D'Aguanno

Il Presidente

(Il Segretario Generale)

Dr.ssa Daniela M. Amato



Prot. 20881 del 19-9-17

FAVUZZA MARGHERITA

PROT. 397
DEL 19 SET. 2017



PER RICEVUTA

CITTÀ DI SALEMI

RELATA DI NOTIFICA

L'anno 2017 il giorno 21 del mese
SETTEMBRE in Salemi, io sottoscritto Messo

Comunale ho notificato il presente

al Sig. FAVUZZA MARGHERITA

consegnandone copia a mani di della stessa

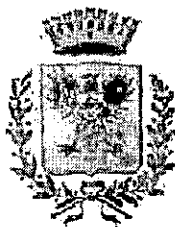


Il ricevente

Favazza Margherita

Il messo notificatore

Dall'ora Angelo



CITTÀ DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Prot./Ris. n. 26603 del 26-10-2017

UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

PROVVEDIMENTO DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Il data 19.10.2017, alle ore 11,00 circa e segg. si è riunito l'Ufficio per i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nella seguente composizione:

Daniela Maria Amato, segretario generale, presidente;

Luigi Calamia, responsabile del settore finanziario, componente;

D'Aguanno Paola, responsabile del settore tecnico, componente;

Vanella Leonarda, Responsabile del settore servizi alla persona, componente;

Premesso:

- che su segnalazione del Comandante della P.M. con nota prot. n. 18224 del 22.08.2017, questo ufficio ha provveduto a contestare alla dipendente Favuzza Margherita i fatti di seguito descritti: in data 15.08.2017, si è presentata in servizio nel turno antimeridiano anziché nel turno pomeridiano, come disposto con ordine di servizio settimanale predisposto dal Comandante;
- che durante l'audizione per la difesa, giusto verbale di audizione agli atti del procedimento che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, la dipendente – assistita dal Dr. Macaddino Giorgio, FPL UIL – oltre a depositare memoria difensiva, ha fornito chiarimenti sui malintesi con il Comandante. In particolare, ha riferito che il turno settimanale che va dal 14 al 20 agosto 2017, pur essendo protocollato in data 12.08.2017, è stato inviato alla sua casella di posta elettronica in data 14.08.2017, meno di 24 ore prima dell'inizio del turno e specificatamente il turno di ferragosto. Evidenzia che unitamente a tutti i colleghi del Corpo di Polizia Municipale e ai rappresentanti sindacali ha segnalato la mancanza di programmazione nella predisposizione della turnazione della Polizia Municipale ovvero la prassi consolidata da parte del Comandante di comunicare con particolare ritardo senza adeguato preavviso il turno di lavoro, creando un notevole disagio nell'organizzazione della propria vita privata e familiare. Evidenzia altresì, che nonostante la nota del 27/07/2017 a firma del Sindaco e del Segretario Generale, il Comandante ha modificato il turno di lavoro della scrivente del 15/08/2017 (giorno di ferragosto) da antimeridiano a pomeridiano in difformità a quanto previsto nel turno mensile. Infatti, nel servizio mensile trasmesso il 28/07/2017 - allegato alle memorie difensive che si producono e in cui tutte queste cose sono

riportate - è stata assegnata nella giornata di ferragosto al turno antimeridiano mentre in quello settimanale che va dal 14 agosto al 20 agosto nel turno pomeridiano, non rispettando fra l'altro l'equilibrio del turno settimanale e provocando un danno economico in termini di salario accessorio. Per i motivi sopra esposti tenuto conto dell'infondatezza del presunto addebito chiede l'archiviazione del procedimento disciplinare dal momento che il giorno di ferragosto mi ero già programmata e organizzata per lavorare la mattina.

Considerato che quanto prodotto e dichiarato dalla dipendente Favuzza Margherita consente di superare i fatti contestati, frutto di equivoci e malintesi con il Comandante della P.M., per le seguenti ragioni:

- in primo luogo, la commissione non ritiene corretto che per il giorno di ferragosto il Comandante cambi il turno dei dipendenti senza darne un congruo avviso e senza dimostrare le sopravvenute ragioni di servizio debitamente comprovate e documentate;
- la commissione ritiene infatti che in ossequio ai generali principi costituzionali, legislativi e contrattuali, qualsiasi mutamento in giornate così particolari debba essere programmato con largo anticipo e debitamente motivato. Tali circostanze, in uno alla condotta tenuta dalla dipendente Favuzza, depongono nel senso di non ritenere idonea nessuna sanzione in quanto non risulta commesso alcun illecito disciplinare.

P.T.M.

Dispone l'archiviazione del procedimento.

Dispone altresì che il presente provvedimento venga trasmesso a cura della Sig.ra Rosa Drago, senza ritardo e mediante consegna a mano da parte del messo comunale in busta chiusa ex art. 55-bis, comma 5 del D.lgs. 165/2001, alla dipendente interessata, all'ufficio personale e all'ufficio segnalante e archiviato, unitamente agli altri atti del procedimento, a cura del servizio personale nel fascicolo personale della dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto

L'UPD

I Componenti

Paola D'Aguanno

Luigi Calamia

Leonarda Vanella

Il Presidente

Dr.ssa Daniela M. Amato



CITTÀ DI SALEMI

Provincia Regionale di Trapani

Tipografia Noto - Tel. 0924.48638

Prot. Ris 24603/2014

All'Ufficio del
Personale
Salemi





CITTA' DI SALEMI
Corpo di Polizia Municipale

Piazza Ignazio Lampiasi n.1 - Tel. e Telefax 0924/982233
poliziamunicipale@pec.cittadisalemi.it - poliziamunicipale@cittadisalemi.it

Prot. P.M. n. 12622 del 27 Maggio 2019

All'Ufficio del Personale
SEDE

Oggetto: disdetta ANVU

La sottoscritta Ass.te di P.M. Margherita Favuzza comunica che dal 01/06/2019 non si dovrà più versare l'iscrizione all'ANVU.

Favuzza Margherita

CITTA' DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

<http://www.salemi.gov.it>

Pubblicazione del _____

NUMERO GENERALE N° 668 DEL 01-07-18

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

UFFICIO DEL PERSONALE – TRATTAMENTO GIURIDICO

OGGETTO:

Dipendente: FAVUZZA MARGHERITA

Inquadramento giuridico-economico in applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 MAGGIO 2018, valido per il triennio 2016/2018.

La sottoscritta **Giuseppa Bivona**, nella qualità di responsabile del Servizio Personale - trattamento giuridico - giusta determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 1242 del 29.12.2017, attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, sottopone al Responsabile del Settore AA.GG. il seguente schema di provvedimento:

Richiamata la delibera di Giunta n. 90 del 29.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvede al recepimento del nuovo contratto di lavoro, valido per il triennio 2016/2018, stipulato il 21 maggio 2018;

Dato atto che la dipendente **Favuzza Margherita** in servizio a tempo determinato e part time (24 ore settimanali) presso questa Amministrazione dal 02/11/2007, alla data del **1° gennaio 2016**, risulta inquadrata nella Categoria/posizione economica C/C1 con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza;

Vista l'allegata scheda di inquadramento individuale (Allegato "A");

Accertato che, dal **01/01/2016**, al medesimo dipendente deve essere attribuito l'incremento economico previsto dal nuovo contratto;

Dato atto che gli aumenti stipendiali sono scaglionati nel triennio 2016/2018 secondo una scansione prevista dal contratto stesso;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) Di riconoscere a decorrere dal **01/01/2016** alla dipendente **Favuzza Margherita** inquadrata nella Cat/pe C/C1, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", la nuova posizione giuridica ed economica derivante dall'applicazione delle norme contrattuali contenute nel nuovo contratto di lavoro, valido per triennio 2016/2018, stipulato il 21 maggio 2018;
- 2) Di approvare l'allegata scheda di inquadramento individuale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato "A");

Salemi, li 25 GIU. 2019

Il Responsabile del Procedimento

Rag. **Giuseppa Bivona**

IL CAPO SETTORE

VISTA la superiore proposta di determina;

VISTO l'art. 107, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla Regione Siciliana con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii., concernente le attribuzioni dei compiti di gestione ai Responsabili di Settore del Comune

DETERMINA

Di Approvare lo schema di determina sopra riportato.

Salemi, li 25 GIU. 2019

Il Responsabile del Settore AA.GG

Avv. **Valeria Ciaravino**

Comune di **SALEMI**

Libero Consorzio Comunale di TRAPANI

SCHEDA DI INQUADRAMENTO INDIVIDUALE**A) POSIZIONE FUNZIONALE ED ECONOMICA DEL DIPENDENTE FAVUZZA MARGHERITA****1. ANAGRAFICA**

Numero matricola: _____

Cognome: **Favuzza**Nome: **Margherita**Sesso: **F**Luogo di nascita: **Castelvetro**Data di Nascita: **05.07.1965**Residenza: **Salemi**Indirizzo: **Via Dietro Castello**Numero: **27**Codice Fiscale: **FVZMGH65L45C286G****2. CONTRATTO**Data di assunzione: **02/11/2007**Ore settimanali: **24** Mesi di prova: _____ Data di decorrenza: _____☐ Rapporto a tempo parziale: Data di decorrenza: _____

Tipologia di tempo parziale:

☐ A ☐ B Descrizione: _____**3. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**Cat./Posizione economica di inquadramento al 1° gennaio 2016: **C/C1**Profilo professionale: **"Istruttore di Vigilanza"****B) DETERMINAZIONE DEL NUOVO TRATTAMENTO ECONOMICO IN RAGIONE ANNUA E IN RAPPORTO ALL'IMPEGNO ORARIO: 66,67%**

VOCI RETRIBUTIVE	Al 31 dicembre 2015	Dal 1° gennaio 2016	Dal 1° gennaio 2017	Dal 1° marzo 2018	Dal 1° aprile 2018
Stipendio tabellare	12.970,08	13.026,88	13.142,09	13.466,10	13.563,39
Retribuzione di anzianità x 13	/				
Assegno personale (I.I.S.) . .	/				
13ª mensilità	1.080,84	1.085,57	1.095,17	1.122,17	1.130,27
Indennità di Comparto	366,42	366,42	366,42	366,42	366,42
Indennità di vigilanza	740,52	740,52	740,52	740,52	740,52
Elemento Perequativo *				153,30	184,02
Indennità Vacanza Contr. le. . .	105,39	105,39	105,39	105,39	---
Totali	15.263,25	15.324,78	15.449,59	15.953,90	15.984,62

Annotazioni:

* Elemento Perequativo dall'1.03.2018;

Salemi, li

12 5 GIU. 2019**IL RESPONSABILE SERVIZIO DEL PERSONALE****"Istruttore Capo Uff. Direttivo"****(Raff. G. Bivona)****IL RESPONSABILE**



CITTA' DI SALEMI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

<http://www.salemi.gov.it>

Contratto individuale di lavoro per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale n. 24 ore settimanali a favore dei lavoratori in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e dall'art. 3 della L.R. n. 27/2016.

L'anno duemiladiciannove, addì 30 del mese di DICEMBRE in Salemi, nella sede comunale;
Tra i Signori:

LEONARDO LO BUNDO nato/a a PALERMO il 15/06/1978 il quale
interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Salemi in qualità di
SEGRETARIO COMUNALE del Comune stesso (Partita IVA 00239730815);

Sig.ra Margherita Favuzza, nata a Castelvetro il 05.07.1965, residente e domiciliata a Tre Fontane-
Campobello di Mazara in C/da Cirrotta n° 58/60 – Codice Fiscale: FVZ MGH 65L45 C286G;

PREMESSO

- **Che** con deliberazione di G.C. n. 214 del 20.11.2018 “*Parziale modifica ed integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2018/2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 58 del 20/04/2018, comprensivo della Dotazione organica e del Piano di stabilizzazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018*” è stato previsto l'avvio, nel corso dell'anno 2019, delle procedure transitorie speciali per la stabilizzazione del personale precario in servizio mediante selezioni pubbliche riservate ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. n.75/2017;
- **Che** con determinazione n. 1160 del 12.12.2018 si è provveduto ad approvare il bando avente ad oggetto “Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 44 posti di Categoria C – Istruttore – profili professionali diversi – a tempo indeterminato e parziale a 18 ore e a 24 ore settimanali, riservata al personale precario in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, art. 3 L.R. 27/2016 e art. 26 L.R. n. 8/2018”;
- **Che** con deliberazione di G.C. n. 142 del 23.07.2019 “*Rideterminazione dotazione organica. Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021*” è stata prevista l'assunzione nel corso dell'anno 2019, mediante reclutamento speciale transitorio ex art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e L.R. 27/2016 di n. 78 unità di personale in servizio con contratto a tempo determinato e part time;

- **Che**, espletate le prove di esame e la valutazione dei titoli, con determinazione n. 786 del 19.07.2019 è stata approvata la graduatoria finale di merito della procedura selettiva pubblica per titoli ed esami sopra richiamata;
- **Che** tale graduatoria finale di merito è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Salemi in data 22.07.2019 e su Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso;
- **Che** la sopra identificata sig.ra Margherita Favuzza è stata utilmente collocata nella predetta graduatoria acquisendo il diritto ad essere assunta con contratto di diritto privato a tempo indeterminato e tempo parziale a n. 24 ore settimanali, come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e ai sensi di quanto previsto dalla L.R. n.27/2016;

Ritenuto di assegnare la stessa presso la seguente struttura comunale: Settore Polizia Municipale, posto sotto la responsabilità del Responsabile di Settore;

Dato atto:

- a) che l'ente è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per le assunzioni a tempo indeterminato di personale;
- a) che il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con delibera di C.C. n. 66 del 08.10.2019;
- b) che il conto consuntivo è stato approvato con delibera di C.C. n. 117 del 30/12/19;

Effettuati i controlli sulle autocertificazioni presentate dal dipendente;

Richiamati:

- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. N. 267/2000;

In applicazione dell'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 Maggio 2018, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Costituzione del rapporto di lavoro.

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Salemi, di seguito definito "Il Comune", rappresentato dal SEGRETARIO COMUNALE, LEONARDO LO BIUNDO, dispone a decorrere dal 01/01/2020 l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali, della sig.ra **Margherita Favuzza** nata a Castelvetro il 05.07.1965, di seguito definita "dipendente", con classificazione nella categoria "C", posizione economica di accesso "C1" e profilo professionale di "**Istruttore di P.M.**", secondo la disciplina vigente del comparto Funzioni Locali;
2. Il periodo di prova, trattandosi di stabilizzazione, risulta non obbligatorio ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n. 75/2017;

Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso il Settore indicato dall'Ente ed attualmente individuato nel Settore Polizia Municipale del Comune di Salemi dove dovrà svolgere le mansioni proprie, del profilo professionale attribuitogli di "Istruttore di P.M.", fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. N. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni.

1. I dipendenti a tempo parziale orizzontale hanno diritto ad un numero di giorni ferie pari a quello dei lavoratori a tempo pieno. I lavoratori a tempo parziale verticale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno. Analogamente

criterio di proporzionalità si applica anche per le altre assenze dal servizio previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale (Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali e familiari e Assenze per l'espletamento di visite, terapie ecc., di cui agli artt. 32 e art. 35 CCNL 21.05.2018), ivi comprese le assenze per malattia.

Art. 6 - Diritti e doveri del prestatore di lavoro.

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti comunali vigenti e pertanto applicabili.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività amministrativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.
3. Il dipendente si impegna a rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune e il Codice Disciplinare contenuto negli artt. 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 e 63 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, dei quali dichiara di essere a conoscenza. Il dipendente dichiara, altresì, di essere a conoscenza di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 7 - Trattamento economico.

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, con riferimento alla categoria di inquadramento. Gli emolumenti fissi e continuativi verranno corrisposti in maniera proporzionale, con riferimento alla percentuale di part-time: 66,67% per i rapporti di lavoro a 24 ore settimanali, 50% per i rapporti di lavoro a n. 18 ore settimanali e 52,78% per i rapporti di lavoro a n. 19 ore settimanali. Al lavoratore spetta, altresì, la tredicesima mensilità ed ogni emolumento, premio, indennità che in forza di contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere, nonché l'Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.
2. Il dipendente ha diritto, altresì, in caso di cessazione dell'attività lavorativa, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 8 - Incompatibilità.

1. Il lavoratore ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii..

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'Ente di appartenenza.

2. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano, nei confronti del dipendente, l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge. Pertanto il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi, alla data di assunzione, in nessuna delle situazioni di incompatibilità richieste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Art. 9 – Trattamento Dati Personali.

1. L'Ente garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili legati al rapporto di lavoro, che il trattamento dei predetti dati avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo sulla privacy 2016/679 e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi, nello svolgimento di tale attività, dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.
2. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento del rapporto di lavoro in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.
3. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio dell'Ente.

Art. 10 – Clausola di salvaguardia.

E' causa di risoluzione del presente contratto di lavoro:

- a) L'annullamento della procedura di selezione.
- b) L'esito negativo degli accertamenti d'ufficio sul possesso dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di partecipazione alla selezione riservata.
- c) L'abrogazione della normativa regionale (art. 3 L.R. n. 27/2016 – art. 26 L.R. n. 8/2018) che garantisce la compartecipazione della Regione al pagamento delle retribuzioni.

Art. 11 – Norme finali.

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. N. 165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nei CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, nel CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nonché nei regolamenti interni di questo Comune.
2. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i..

Art. 12 - Sottoscrizione

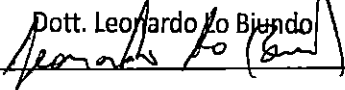
1. Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di ~~benestare ed incondizionata~~ accettazione di tutte le disposizioni disciplinanti il rapporto di lavoro.

Il presente contratto, che si compone di n. 6 fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente e uno allegato al fascicolo personale.

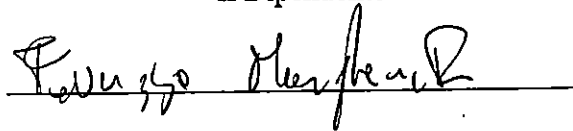
Letto, approvato e sottoscritto in Salemi, addì 30/12/ 2019.

Il Segretario Comunale

Dott. Leonardo Lo Biondo



Il Dipendente





ESECUTIVITA IMMEDIATA

CITTÀ DI SALEMI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 238

DATA 16/12/2019

OGGETTO

Definizione percorso di stabilizzazione dipendenti a tempo determinato part-time, trasformazione del contratto a tempo indeterminato part-time ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 8 del 08/05/2018 - Approvazione schema di contratto. REVOCA Delibera G.C. n. 235 del 10/12/2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici del mese di dicembre nella sede del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, composta dai seguenti sigg.:

		Presente	
DOMENICO	VENUTI	Presidente	NO
CALOGERO	ANGELO	Componente	SI
VITO	SCALISI	Componente	SI
GASPERINA	GANDOLFO	Componente	NO
LEONARDO	BASCONE	Componente	SI

Partecipa alla riunione l'Avv. Valeria Ciaravino Vice Segretario Comunale titolare di questo Comune.

Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale e dichiara aperta la riunione, invitando i presenti a volere deliberare sull'argomento sopra indicato.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- al Comune di Salemi prestano servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale n. 78 soggetti tutti provenienti dal regime transitorio dei lavori socialmente utili ricompresi nell'elenco di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 5/2014, inquadrati in categoria "A" - "B" e "C" e con impegno settimanale pari a 18 ore e a 24 ore;
- in forza dell'art. 3 della legge regionale 29/12/2016, n. 27, con deliberazione G.C. n. 244 del 20.12.2018 è stata disposta la prosecuzione fino al 31/12/2019 dei contratti in scadenza il 31/12/2018 e si è preso atto dell'avvio degli adempimenti finalizzati alla definizione delle procedure per la stabilizzazione;
- la Regione Siciliana con l'art. 26 della L.R. n. 8 del 08.05.2018 ha modificato molte disposizioni contenute nell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 dettando nuove *"Norme sulla stabilizzazione dei precari delle Autonomie Locali"*, autorizzando gli enti locali siciliani ad avviare, entro il 31 dicembre 2018, le procedure di stabilizzazione dei soggetti che prestano servizio presso lo stesso ente, utilizzando le risorse regionali richiamate nello stesso articolo;

Visto in particolare il comma 4 del suddetto art. 26 il quale ha esteso l'erogazione del contributo previsto dal comma 6 dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, oltre che ai *"percorsi di stabilizzazione previsti dai commi 7 e 17"*, anche alle proroghe dei contratti e alla stabilizzazione del personale presente nelle graduatorie delle procedure di stabilizzazione di cui all'articolo 6 della L.R. n. 24/2010;

Visto il successivo comma 5 con cui è stata prevista la possibilità, ai fini della stabilizzazione, di ampliare, per il triennio 2018/2020, le risorse finanziarie utilizzabili, ammettendo il ricorso, oltre ai finanziamenti regionali e alle facoltà assunzionali nei limiti previsti dalla normativa vigente, anche l'utilizzo della c.d. *spesa storica*, ove sostenibile a regime, disciplinata dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, calcolata in misura corrispondente alla media del triennio 2015 - 2017 e, ai fini delle disposizioni dirette al contenimento della spesa, al netto del contributo erogato dalla Regione.

Il medesimo comma ha previsto la neutralizzazione, ai fini delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 557 e 562 della Legge n. 296/2016, relative al calcolo della propria spesa di personale, dell'eventuale cofinanziamento erogato dalla Regione;

Visto il comma 6 il quale autorizza gli enti locali siciliani ad avviare, entro il 31 dicembre 2018, le procedure di stabilizzazione dei soggetti che prestano servizio presso lo stesso ente, per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015, utilizzando le risorse regionali indicate al comma 1 dell'art. 6 e al comma 7 dell'art. 30 della legge regionale n. 5/2014 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lett. b), dell'art. 3 della legge regionale n. 27/2016;

Visto il comma 7 il quale testualmente recita: *"Le procedure di stabilizzazione di cui al comma 6, a totale ed esclusivo carico delle risorse regionali gravanti sui capitoli 191310, 191301 e 191320, non sono soggette ai vincoli e ai limiti di spesa del personale, propria dei singoli enti"*;

Visto il comma 8 che illustra la copertura delle spese relative alla proroga o alla stabilizzazione dei precari precisando che: per l'esercizio finanziario 2018, la spesa veniva garantita dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'art. 6 e al comma 7 dell'articolo 30 l.r. n. 5/2014 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lett. b), dell'art. 3 della l.r. n. 27/2016;

dal 2019 fino al 2038 dallo stanziamento del capitolo 215754 istituito ai sensi del comma 21 dell'articolo 3 della l.r. n. 27/2016, nei limiti delle autorizzazioni di spesa già previsti per l'esercizio finanziario 2018;

Dato atto che:

- con Deliberazione n. 100 del 18.06.2018 la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato, ex art. 20 D.Lgs. n.75/2017, ex art. 3 della L.R. n.27/2016 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione G.C. n. 244 del 20/12/2018, in conformità alle vigenti norme statali e regionali in materia di stabilizzazioni del personale e, in particolare, dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, sulla scorta delle previsioni assunzionali approvate con la precedente Programmazione del Fabbisogno del personale 2018/2020 giusta deliberazione G.C. n. 214 del 20.11.2018, ha prorogato fino al 31/12/2019 l'efficacia dei n. 78 contratti di diritto privato di cui alle LL.RR. n.21/2003 e n.16/2006;
- con nota Prot. n. 27947 del 18.10.2018, in atti, si è data comunicazione ai sensi dell'ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 al Dipartimento Regionale del Lavoro di Palermo e al Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma;
- in data 28.12.2018 è stato pubblicato sulla GURS - Serie Concorsi, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, Avviso pubblico per la stabilizzazione di n. 78 unità di personale di categoria "A", "B" e "C" così distinte:
 1. Cat. A: n. 4 a 19 ore e n. 11 a 24 ore;
 2. Cat. B: n. 4 a 18 ore e n. 15 a 24 ore;
 3. Cat. C: n. 9 a 18 ore e n. 35 a 24 ore;
- la Commissione Giudicatrice, deputata all'espletamento delle procedure di valutazione delle istanze, dei titoli e delle prove di esame e di idoneità, è stata nominata con determinazione sindacale n. 10 del 15.02.2019 e successive determinazioni sindacali n. 49 del 28.05.2019 e n. 54 del 18.06.2019;

Richiamate:

1. la determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n. 655 del 28.06.2019 con cui è stata approvata la graduatoria finale, in esito alla selezione pubblica per soli titoli, per la copertura di n. 15 posti di Categoria "A" - profilo professionale "Operatore/Ausiliario" a tempo indeterminato e parziale a 19 ore e a 24 ore settimanali, giusto Verbale n. 10 del 09.04.2019 della predetta Commissione giudicatrice;
2. la determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n. 656 del 28.06.2019, rettificata in autotutela con determinazione n. 785 del 19.07.2019 con cui è stata approvata la graduatoria finale, in esito alla selezione pubblica per titoli e prova di idoneità, per la copertura di n. 19 posti di Categoria "B" - profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" a tempo indeterminato e parziale a 18 ore e a 24 ore settimanali, giusto Verbale della Commissione giudicatrice n. 19 del 12.07.2019;
3. la determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n. 657 del 28.06.2019, rettificata in autotutela con determinazione n.786 del 19.07.2019 con cui è stata approvata la graduatoria finale, in esito alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 44 posti di Categoria "C" - profilo professionale "Istruttore" a tempo indeterminato e parziale a 18 ore e a 24 ore settimanali, giusto Verbale della Commissione giudicatrice n. 22 del 17.07.2019;

Dato atto che a decorrere dal 1° gennaio 2020 sarà collocata a riposo, per raggiunti limiti di età, n° 1 unità di personale di cui alla ex L.R. n.16/2006 inquadrata in Categoria "C";

Dato atto, inoltre, che il sig. F.F. , inquadrato in Categoria "A", in data 11/12/2019 con nota prot. n. 31262, ha confermato l'intenzione di optare per la fuoriuscita dal bacino dei cd. Precari, ai sensi dell'art.3, comma 19, della L.R. n. 27/2016, in alternativa alla stabilizzazione;

Verificato, pertanto, che il numero dei soggetti da stabilizzare si riduce a n° 76:

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 11 del 24.01.2019 con cui questa Amministrazione ha proceduto alla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art.6 e art.33 del D.Lgs. n.165/2001 dando atto che, rispetto alle esigenze funzionali e finanziarie non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili;
- la deliberazione di G.C. n. 02 del 08.01.2019 avente per oggetto: "Approvazione piano triennale delle azioni positive 2019/2021 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;

Vista la deliberazione della G.C. n. 142 del 23.07.2019 con cui è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 ed è stata ridefinita la Dotazione Organica;

Vista la deliberazione consiliare n. 66 del 08.10.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2019/2021;

Visto il prospetto relativo alla quantificazione delle spese di personale nel triennio 2015/2017 e la relativa incidenza, come previsto dal comma 5 dell'art. 26 della L.R. n.8 dell'8 maggio 2018;

Richiamata la comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, in atti, prot. n. 27947 del 18.10.2018 e relativo riscontro registrato al prot. n. 28996 del 25.10.2018;

Dato atto, pertanto, che alla luce di quanto previsto dal citato art. 26 della L.R. 8/2018, nonché delle attestazioni fornite dal Responsabile del Settore Finanziario e dal Collegio dei Revisori dei Conti, che questo Ente può procedere alla definizione dell'iter finalizzato alla stipula dei Contratti a Tempo Indeterminato per le 78 unità di personale con contratto part-time in servizio presso questo Ente, utilmente collocati nelle graduatorie approvate a seguito delle espletate procedure concorsuali anzidette;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001;
- il vigente O.R.EE.LL. della Regione siciliana;
- la L.R. n.30/2000 e s.m.i.;
- la L.R. n. 24/2010;
- la L.R. n.27/2016;
- il D.Lgs. n.75/2017;
- le Circolari n. 1/2015, n.3/2017 e n. 1/2018 del Ministero per la semplificazione della Pubblica Amministrazione;
- la L.R. n. 26/2018;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di prendere atto, ai sensi e per gli effetti dell'art.26 della L.R. n.8 del 08.05.2018, degli esiti delle procedure di stabilizzazione, come riportati nelle graduatorie finali approvate dal Responsabile del Settore Affari Generali con le determinazioni n. 655 del 28/06/2019, n. 785 del 19/07/2019 e n. 786 del 19/07/2019;
2. Di dare atto, conseguentemente, della definizione dell'iter finalizzato alla stabilizzazione del personale in servizio presso questo Ente indicato nelle predette graduatorie;
3. Di dare atto, altresì che il numero delle unità di personale da stabilizzare si riduce a n. 76 (n. 14 unità di Cat. A, n.19 unità di Cat.B e n.43 unità di Cat.C), posto che la sig.ra XXXXXX. sarà collocata a riposo con decorrenza 1° Gennaio 2020 e che il sig. XXXXXX ha confermato, con nota prot. n. 31262 del 11/12/2019, di optare per la fuoriuscita dal bacino di cui all'art.30, c.1, della L.R. n.5/2014;
4. Di approvare gli schemi di contratto individuale allegati al presente provvedimento sotto la lettera "A" - "B" e "C", per farne parte integrante e sostanziale, relativi alle categorie A - B e C, prevedendone la decorrenza dalla data di sottoscrizione degli stessi;
5. Di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e part-time;
6. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è prevista nel bilancio pluriennale 2019/2021, compresa la quota storicizzata al 31 dicembre 2015 e che quest'ultima è a carico della Regione;
7. Di inviare copia della presente deliberazione alla Regione Siciliana, Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, (assessorato.autonomie.locali.fp@certmail.regione.sicilia.it) per gli adempimenti previsti dall'art.26 - comma 8 - della L.R. n.8 del 08/05/2018 e alla Sezione Circoscrizionale per l'Impiego di Castelvetro (sc62c00@regione.sicilia.it);
8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo on line ed in modo permanente per estratto nella sezione degli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto, altresì, che lo stesso deve essere inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione di 2° livello "Personale" - "Dotazione Organica" - "Altro";
9. Di revocare la deliberazione di G.C. n. 235 del 10/12/2019, alla luce della nota presentata dal dip. XXXXXX in data 11/12/2019;
10. Di Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L.R. n. 44/91;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Giuseppa Bivona



"Settore I Affari Generali"

Esaminata la proposta di delibera come presentata, ai sensi della L.R. 48/91 art.1 lett. 1), si esprime per la regolarità tecnica si esprime parere Favorevole

Salemi, il

16/12/2019

Il Responsabile del Settore I AA.GG.
Avv. Valeria Ciaravino

SICILIA DIREZIONE CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 55, comma 5, della Legge 142/1990 come recepita in Sicilia dalle LL.RR. n. 48/91 e n. 23/98, osserva:

rilascia:

☒ **PARERE FAVOREVOLE**

☐ **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Data

16/12/2019

Il Responsabile del Direttore di Ragioneria

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, Approvato e Sottoscritto

IL Vice SINDACO
F.to: Calogero Angelo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: Vito Scalisi

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Avv. Valeria Ciaravino

PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA

che copia della presente deliberazione :

1. è stata pubblicata il giorno _____ per giorni 15 consecutivi. (art. 11 L.R. 44, 1° comma)

Salemi li' _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Generale di questo Comune, sulla base degli atti di ufficio, ai sensi dell'art. 12 L.R.3/12/91, n.44;

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 16/12/2019

___ 1- perché decorsi giorni 10 dalla pubblicazione

X 2- perché dichiarata urgente

Nota:-(la voce che interessa viene segnata con un X a fianco)

Salemi li' 16/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Avv. Valeria Ciaravino

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATA IN SEGRETERIA, DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

Salemi

17-12-2019



IL SEGRETARIO COMUNALE