

Zimbra

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

POSTA CERTIFICATA: Convenzione geom Francesco Marzullo

Da : Per conto di: g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Oggetto : POSTA CERTIFICATA: Convenzione geom Francesco Marzullo
A : d martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>, comunemodugno@pec.rupar.puglia.it, progettografica2005@libero.it
Cc : Luigi Panunzio <l.panunzio@pec.comune.triggiano.ba.it>
Rispondi a : g lombardi <g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it>

mar, 31 ott 2017, 13:29

3 allegati

Messaggio di posta certificata

Il giorno 31/10/2017 alle ore 13:29:35 (+0100) il messaggio "Convenzione geom Francesco Marzullo" è stato inviato da "g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it" indirizzato a:
d.martino@comune.modugno.ba.it progettografica2005@libero.it l.panunzio@pec.comune.triggiano.ba.it comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec286.20171031132935.00546.10.1.68@pec.aruba.it

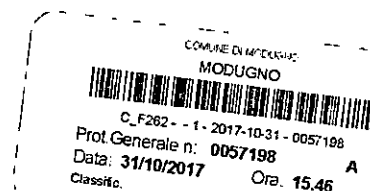
Da : Giovanni Lombardi <g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it>
Oggetto : Convenzione geom Francesco Marzullo
A : d martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>, comunemodugno@pec.rupar.puglia.it, progettografica2005@libero.it
Cc : Luigi Panunzio <l.panunzio@pec.comune.triggiano.ba.it>

mar, 31 ott 2017, 13:27

1 allegato

In allegato alla presente la convenzione di cui all'oggetto firmata anche da questo ente.
Cordialità e buon lavoro

Comune di Triggiano
Settore AA.GG.- Finanziari
Dirigente: dott.Luigi Panunzio
Ufficio di Staff Gestione Personale
Giovanni Lombardi
tel: 080/4628238
fax: 080/4628267
e-mail: g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it



From: mailto:posta-certificata@pec.aruba.it
Sent: Friday, October 27, 2017 1:39 PM
To: g lombardi
Subject: ANOMALIA MESSAGGIO: Re: POSTA CERTIFICATA: Convenzione geom Francesco Marzullo

Anomalia nel messaggio

Il giorno 27/10/2017 alle ore 13:39:37 (+0200) è stato ricevuto il messaggio "Re: POSTA CERTIFICATA: Convenzione geom Francesco Marzullo" proveniente da "d.martino@comune.modugno.ba.it" ed indirizzato a:
g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it
Tali dati non sono stati certificati per il seguente errore:
la firma digitale del messaggio non risulta attendibile
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Al senar della Legge 241/90 si richiama
il Procedimento

1-6 NOV. 2017

ph

 **GEOM MARZULLO COMANDO schema convenzione .pdf.p7m**
61 KB [Visualizza](#) [Scarica](#)

 **dati-cert.xml**
1 KB

 **smime.p7s**
4 KB

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MODUGNO E DI
TRIGGIANO REGOLANTE LE MODALITA' DI UTILIZZO DEL
COMANDO TEMPORANEO DEL GEOM. FRANCESCO
MARZULLO, DIPENDENTE DEL COMUNE DI MODUGNO
PRESSO IL COMUNE DI TRIGGIANO.**

1. Parti.

Il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 23-bis del D. Lgs
n.165/2001 e s.m.i., ai fini dell'impiego presso il Comune di
Triggiano, mediante l'utilizzo dell'Istituto del Comando temporaneo
per la durata di sei mesi, dal 01 novembre 2017 al 31/05/2018,
salvo proroghe, del dipendente del Comune di Modugno geom.
Francesco Marzullo nato a Bari il 22/05/1977, con il profilo
professionale di Istruttore Tecnico Geometra, categoria giuridica
"C" ed economica "C1".

Esso consegue all'intendimento manifestato del Comune di
Triggiano ed all'assenso espresso dal comune di Modugno e dal
dipendente interessato.

Il presente atto convenzionale, in esecuzione della deliberazione di
G.C. n.97 del 25/08/2017, pertanto, regola i rapporti

TRA

1) Il Comune di Triggiano, codice fiscale 00865250724, nella
persona del dott. Luigi Panunzio, nato a Molfetta il 16/07/1961,
nella qualità di Dirigente del Settore AA.GG.-Finanziari, e
domiciliato per la carica presso il Comune di Triggiano Piazza
Vittorio Veneto n.46 Triggiano.

E

2) Il comune di Modugno codice fiscale 80017070725, nella persona del sig. Donato Martino, nato a Modugno (Ba) il 26/03/58, nella qualità di Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, e domiciliato per la carica presso il comune, in Viale Della Repubblica n.46, Modugno;

Per quanto attiene alla gestione del rapporto di lavoro del geom. Francesco Marzullo, mediante utilizzo temporaneo presso il comune di Triggiano, di seguito più semplicemente indicato come "dipendente comandato"

2. Premessa

Ai fini di quanto appresso stabilito, le parti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i., danno atto che:

- Con delibera di G.C. n.76 del 27/07/2017 il Comune di Modugno, nel le more della concessione di nullaosta definitivo alla mobilità, manifestava la propria disponibilità a concedere il nullaosta per il comando temporaneo presso il Comune di Triggiano del dipendente Marzullo Francesco, per la durata di sei mesi;

- Con nota acquisita al protocollo del Comune di Triggiano al n. del 25/08/2017, il sig. Francesco Marzullo, dipendente di ruolo del Comune di Modugno, con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra, cat. C - posizione economica C1 - esprimeva il proprio consenso al comando temporaneo presso il Comune di Triggiano con decorrenza dal 01/09/2017;

- il Comune di Triggiano con deliberazione di G.C. n.97 del

25/08/2017 autorizzava il comando in entrata per sei mesi, trentasei ore settimanali, del geom. Francesco Marzullo dipendente del Comune di Modugno con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – cat. C. - posizione economica C1;
- l'art.23-bis del D.Lgs n.165/2001 dispone che sulla base di apposito protocollo d'intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, possono disporre con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private;

Il presente atto, pertanto, è stipulato ai sensi per gli effetti della citata normativa al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro, con il dipendente comandato, tra il comune di Modugno, ente cedente in via temporanea, e il Comune di Triggiano, ente ricevente.

3. Tipologia di rapporto

Il temporaneo utilizzo presso il Comune di Triggiano del dipendente comandato rientra nella fattispecie dell'assegnazione temporanea di personale (tra pubbliche amministrazioni) di cui all'art.23-bis del decreto legislativo n.165/2001, esso, pertanto non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato con il Comune di Modugno, ente di appartenenza, né dà luogo all'instaurazione di un rapporto di lavoro, seppur parziale, con il Comune di Triggiano;

Per la durata del comando temporaneo, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'Ente di

appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Triggiano, attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto di quest'ultimo.

4. Durata del comando temporaneo e sua tipologia

L'utilizzo del dipendente comandato presso l'ente utilizzatore avrà la decorrenza dal 01/11/2017 e sino al 31/05/2018;

Alla scadenza, nell'eventualità che le esigenze del predetto Ente lo richiedessero potrà essere prorogato ulteriormente, su richiesta dell'ente utilizzatore con la dichiarazione di disponibilità del dipendente comandato;

Il Comune di Modugno si riserva di richiamare in sede il dipendente comandato qualora questi ne faccia richiesta con preavviso non inferiore a 30 giorni o qualora esigenze istituzionali, organizzative e/o funzionali ne comportino la necessità del rientro.

Il comando può essere risolto anticipatamente, senza preavviso:

a) per il sopravvenire di norme che impediscano la prosecuzione del comando;

b) per recesso unilaterale del comune di Triggiano, qualora emergano gravi irregolarità, riconducibili alla responsabilità esclusiva del dipendente comandato;

c) per motivi di interesse pubblico tali da giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso temporaneo dell'utilizzo del dipendente comandato.

5. Collocazione organica

Il dipendente comandato presso il comune di Triggiano, continua a

rimanere agli effetti giuridici alle dipendenze del comune di Modugno.

In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il comune di Triggiano e il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato quale geometra, categoria giuridica C, economica C1, con l'assunzione di tutte le funzioni relative e verrà assegnato all'ufficio Tributi del comune di Triggiano.

Qualora durante il periodo di servizio in posizione di comando temporaneo il dipendente si renda responsabile di un comportamento tale da non escludere la possibilità dell'avvio del procedimento disciplinare, competente in merito è l'ente di appartenenza, il quale rimane, inoltre, competente per quel che riguarda l'adozione di provvedimenti di sospensione cautelare, facoltativa ed obbligatoria, disposta ai sensi della vigente normativa.

6. Oneri finanziari e modalità di liquidazione

L'onere del trattamento economico spettante al dipendente comandato è a carico dell'ente utilizzatore.

Pertanto il trattamento annuo lordo in atto - composto da stipendio tabellare, progressione orizzontale, indennità di vacanza contrattuale e indennità di comparto, di cui al vigente CCNL comparto regioni ed autonomie locali - e gli oneri contributivi e fiscali sullo stesso ricadenti, già in godimento del dipendente

comandato sarà a carico del comune di Triggiano che rimborserà a richiesta quanto anticipato dal Comune di Modugno.

Il dipendente in comando potrà essere autorizzato ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro dal comune di Triggiano presso il quale presta servizio, con l'osservanza delle disposizioni che disciplinano l'effettuazione del lavoro straordinario presso l'ente di destinazione.

Le parti stabiliscono inoltre che la quota di salario accessorio riferita all'istituto della produttività sarà erogata dal comune di Triggiano secondo la disciplina di riferimento e liquidata, previa comunicazione, dal Comune di Modugno.

7. Ferie e Permessi

L'ente ricevente consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti - previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando, ove questi non ne abbia già fruito nel corso dell'anno. Alla fine i competenti uffici degli enti interessati provvederanno all'interscambio dei relativi dati all'inizio ed al termine di periodo di comando.

8. Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

9. Firma

Il presente contratto viene sottoscritto con firma digitale.

Letto confermato e sottoscritto.

Lì 27/10/2017

Per il Comune di Triggiano

Il Dirigente del Settore AA.GG.- Finanziari

dott. Luigi Panunzio

Per Il comune di Modugno

Responsabile del Servizio Finanziario e Personale

Sig. Donato Martino

Zimbra

PROT. n. 0057352 - 2 NOV. 2017

d.martino@comune.modugno.ba.it

Convenzione geom Francesco Marzullo

Da : Giovanni Lombardi <g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it>
Oggetto : Convenzione geom Francesco Marzullo
A : d.martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>, comunemodugno@pec.rupar.puglia.it, progettografica2005@libero.it
Cc : Luigi Panunzio <l.panunzio@pec.comune.triggiano.ba.it>

mar, 31 ott 2017, 13:27

1 allegato

In allegato alla presente la convenzione di cui all'oggetto firmata anche da questo ente.
Cordialità e buon lavoro

Comune di Triggiano
Settore AA.GG.- Finanziari
Dirigente: dott. Luigi Panunzio
Ufficio di Staff Gestione Personale
Giovanni Lombardi
tel: 080/4628238
fax: 080/4628267
e-mail: g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it

From: <mailto:posta-certificata@pec.aruba.it>
Sent: Friday, October 27, 2017 1:39 PM
To: g.lombardi
Subject: ANOMALIA MESSAGGIO: Re: POSTA CERTIFICATA: Convenzione geom Francesco Marzullo

Anomalia nel messaggio

Il giorno 27/10/2017 alle ore 13:39:37 (+0200) è stato ricevuto
il messaggio "Re: POSTA CERTIFICATA: Convenzione geom Francesco Marzullo" proveniente da "d.martino@comune.modugno.ba.it"
ed indirizzato a:
g.lombardi@pec.comune.triggiano.ba.it
Tali dati non sono stati certificati per il seguente errore:
la firma digitale del messaggio non risulta attendibile
Il messaggio originale è incluso in allegato.

 **GEOM MARZULLO COMANDO schema convenzione .pdf.p7m**
61 KB

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MODUGNO E DI TRIGGIANO REGOLANTE LE MODALITA' DI UTILIZZO DEL COMANDO TEMPORANEO DEL GEOM. FRANCESCO MARZULLO, DIPENDENTE DEL COMUNE DI MODUGNO PRESSO IL COMUNE DI TRIGGIANO.

1. Parti.

Il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 23-bis del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i., ai fini dell'impiego presso il Comune di Triggiano, mediante l'utilizzo dell'Istituto del Comando temporaneo per la durata di sei mesi, dal 01 novembre 2017 al 31/05/2018, salvo proroghe, del dipendente del Comune di Modugno geom. Francesco Marzullo nato a Bari il 22/05/1977, con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra, categoria giuridica "C" ed economica "C1".

Esso consegue all'intendimento manifestato del Comune di Triggiano ed all'assenso espresso dal comune di Modugno e dal dipendente interessato.

Il presente atto convenzionale, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.97 del 25/08/2017, pertanto, regola i rapporti

TRA

1) Il Comune di Triggiano, codice fiscale 00865250724, nella persona del dott. Luigi Panunzio, nato a Molfetta il 16/07/1961, nella qualità di Dirigente del Settore AA.GG.-Finanziari, e domiciliato per la carica presso il Comune di Triggiano Piazza Vittorio Veneto n.46 Triggiano.

E

2) Il comune di Modugno codice fiscale 80017070725, nella persona del sig. Donato Martino, nato a Modugno (Ba) il 26/03/58, nella qualità di Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, e domiciliato per la carica presso il comune, in Viale Della Repubblica n.46, Modugno;

Per quanto attiene alla gestione del rapporto di lavoro del geom. Francesco Marzullo, mediante utilizzo temporaneo presso il comune di Triggiano, di seguito più semplicemente indicato come "dipendente comandato"

2. Premessa

Ai fini di quanto appresso stabilito, le parti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i., danno atto che:

- Con delibera di G.C. n.76 del 27/07/2017 il Comune di Modugno, nel le more della concessione di nullaosta definitivo alla mobilità, manifestava la propria disponibilità a concedere il nullaosta per il comando temporaneo presso il Comune di Triggiano del dipendente Marzullo Francesco, per la durata di sei mesi;

- Con nota acquisita al protocollo del Comune di Triggiano al n. del 25/08/2017, il sig. Francesco Marzullo, dipendente di ruolo del Comune di Modugno, con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra, cat. C – posizione economica C1 – esprimeva il proprio consenso al comando temporaneo presso il Comune di Triggiano con decorrenza dal 01/09/2017;

- il Comune di Triggiano con deliberazione di G.C. n.97 del

25/08/2017 autorizzava il comando in entrata per sei mesi, trentasei ore settimanali, del geom. Francesco Marzullo dipendente del Comune di Modugno con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra – cat. C. - posizione economica C1;

- l'art.23-bis del D.Lgs n.165/2001 dispone che sulla base di apposito protocollo d'intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, possono disporre con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private;

Il presente atto, pertanto, è stipulato ai sensi per gli effetti della citata normativa al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro, con il dipendente comandato, tra il comune di Modugno, ente cedente in via temporanea, e il Comune di Triggiano, ente ricevente.

3. Tipologia di rapporto

Il temporaneo utilizzo presso il Comune di Triggiano del dipendente comandato rientra nella fattispecie dell'assegnazione temporanea di personale (tra pubbliche amministrazioni) di cui all'art.23-bis del decreto legislativo n.165/2001, esso, pertanto non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato con il Comune di Modugno, ente di appartenenza, né dà luogo all'instaurazione di un rapporto di lavoro, seppur parziale, con il Comune di Triggiano;

Per la durata del comando temporaneo, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'Ente di

appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Triggiano, attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto di quest'ultimo.

4. Durata del comando temporaneo e sua tipologia

L'utilizzo del dipendente comandato presso l'ente utilizzatore avrà la decorrenza dal 01/11/2017 e sino al 31/05/2018;

Alla scadenza, nell'eventualità che le esigenze del predetto Ente lo richiedessero potrà essere prorogato ulteriormente, su richiesta dell'ente utilizzatore con la dichiarazione di disponibilità del dipendente comandato;

Il Comune di Modugno si riserva di richiamare in sede il dipendente comandato qualora questi ne faccia richiesta con preavviso non inferiore a 30 giorni o qualora esigenze istituzionali, organizzative e/o funzionali ne comportino la necessità del rientro.

Il comando può essere risolto anticipatamente, senza preavviso:

a) per il sopravvenire di norme che impediscano la prosecuzione del comando;

b) per recesso unilaterale del comune di Triggiano, qualora emergano gravi irregolarità, riconducibili alla responsabilità esclusiva del dipendente comandato;

c) per motivi di interesse pubblico tali da giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso temporaneo dell'utilizzo del dipendente comandato.

5. Collocazione organica

Il dipendente comandato presso il comune di Triggiano, continua a

rimanere agli effetti giuridici alle dipendenze del comune di Modugno.

In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il comune di Triggiano e il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato quale geometra, categoria giuridica C, economica C1, con l'assunzione di tutte le funzioni relative e verrà assegnato all'ufficio Tributi del comune di Triggiano.

Qualora durante il periodo di servizio in posizione di comando temporaneo il dipendente si renda responsabile di un comportamento tale da non escludere la possibilità dell'avvio del procedimento disciplinare, competente in merito è l'ente di appartenenza, il quale rimane, inoltre, competente per quel che riguarda l'adozione di provvedimenti di sospensione cautelare, facoltativa ed obbligatoria, disposta ai sensi della vigente normativa.

6. Oneri finanziari e modalità di liquidazione

L'onere del trattamento economico spettante al dipendente comandato è a carico dell'ente utilizzatore.

Pertanto il trattamento annuo lordo in atto – composto da stipendio tabellare, progressione orizzontale, indennità di vacanza contrattuale e indennità di comparto, di cui al vigente CCNL comparto regioni ed autonomie locali – e gli oneri contributivi e fiscali sullo stesso ricadenti, già in godimento del dipendente

comandato sarà a carico del comune di Triggiano che rimborserà a richiesta quanto anticipato dal Comune di Modugno.

Il dipendente in comando potrà essere autorizzato ad effettuare prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro dal comune di Triggiano presso il quale presta servizio, con l'osservanza delle disposizioni che disciplinano l'effettuazione del lavoro straordinario presso l'ente di destinazione.

Le parti stabiliscono inoltre che la quota di salario accessorio riferita all'istituto della produttività sarà erogata dal comune di Triggiano secondo la disciplina di riferimento e liquidata, previa comunicazione, dal Comune di Modugno.

7. Ferie e Permessi

L'ente ricevente consentirà al dipendente comandato la fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti – previsti dalle vigenti norme contrattuali in misura proporzionale al periodo di comando, ove questi non ne abbia già fruito nel corso dell'anno. Alla fine i competenti uffici degli enti interessati provvederanno all'interscambio dei relativi dati all'inizio ed al termine di periodo di comando.

8. Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

9. Firma

Il presente contratto viene sottoscritto con firma digitale.

Letto confermato e sottoscritto.

Lì 27/10/2017

Per il Comune di Triggiano

Il Dirigente del Settore AA.GG.- Finanziari

dott. Luigi Panunzio

Per Il comune di Modugno

Responsabile del Servizio Finanziario e Personale

Sig. Donato Martino