

NORME PER LA VALUTAZIONE

- ⇒ Si suggerisce di compilare e quindi di valutare le schede relative ai dipendenti appartenenti alla medesima categoria contestualmente al fine di esprimere un giudizio comparativo obiettivo, non influenzato dal momento in cui si effettua l'operazione.
- ⇒ In sede di prima valutazione può essere preso a riferimento un periodo più lungo di un anno nella valutazione; per le successive la valutazione deve riferirsi al periodo pregresso di un anno.
- ⇒ La valutazione non deve essere intesa in senso assoluto: il dipendente deve essere valutato in rapporto al posto di lavoro da lui occupato e di conseguenza ogni singolo fattore va interpretato in funzione della importanza che l'uomo ha per quella determinata posizione di lavoro.
- ⇒ Nell'effettuare la valutazione è opportuno astrarsi dall'impressione generale che si ha del dipendente (cioè giudizi globali tipo "buono" o "cattivo") e concentrarsi su un fattore per volta senza farsi influenzare dal giudizio espresso su alcuni fattori.

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SCHEMA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CATEGORIA "D"

DATI ANAGRAFICI

Cognome: PASTORE

Nome: ANNALISA

Nata a BARI il 20/11/72

Categoria D Posizione economica D2

Profilo professionale: Istruttore direttivo

Settore di appartenenza: I

A) VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE (peso 76)

CAPACITA' DIRETTIVA: abilità nell'indurre i subordinati a rendere le prestazioni desiderate.

Gradi di valutazione

- ☐ Abilità a dirigere ottima ⑧
- ☐ Abilità a dirigere buona ⑥
- ☐ Abilità a dirigere normale ④
- ☐ Abilità a dirigere sufficiente ②

INIZIATIVA: tendenza ad agire in autonomia – propensione ad assumersi responsabilità - originalità

Gradi di valutazione

- ☐ Intraprendenza ed originalità ottima ⑧
- ☐ Tendenza ad assumere responsabilità ed a migliorare il servizio ⑥
- ☐ Garanzia di mantenimento delle responsabilità ④
- ☐ Garanzia di attività di normale routine – mancanza di originalità e iniziativa ②

AFFIDABILITA': risposta in termini di qualità ed efficacia alle disposizioni ricevute.

Gradi di valutazione

- ☐ Affidabilità ottima ⑧

- ☐ Piena affidabilità – esattezza di giudizio – qualità del prodotto ⑥
- ☐ Buona affidabilità e buona autonomia operativa ④
- ☐ Sufficiente autonomia operativa – richiede interventi correttivi ②

LAVORO DI GRUPPO: attitudine al lavoro di gruppo, capacità di coordinare gli altri colleghi.

Gradi di valutazione

- ☒ Ottima propensione al lavoro di gruppo ⑥
- ☐ Buona volontà di condividere il lavoro ⑥
- ☐ Collabora ma non si spinge oltre ④
- ☐ Non collabora – è portato al lavoro autonomo ②

PROPRIETA' DI ESPRESSIONE: capacità di espressione orale e scritta

Gradi di valutazione

- ☐ Ottima capacità nell'esprimere idee e pensieri – capacità di sintesi ④
- ☒ Ottima capacità di espressione ⑥
- ☐ Buona capacità di espressione ②
- ☐ Sufficiente capacità di espressione ①

COMPETENZA: grado di conoscenza del lavoro affidato

Gradi di valutazione

- ☒ Approfondita conoscenza sotto tutti gli aspetti ⑥
- ☐ Conosce bene il lavoro nei dettagli, con ampia visione dei problemi ⑥
- ☐ Conosce bene i dettagli, manca di visione d'insieme ④
- ☐ Conoscenze fondamentali sufficienti ②

ADATTABILITA': grado di prontezza nell'apprendere e nell'applicare nuove procedure, teorie, disposizioni

Gradi di valutazione

- ☒ Molto rapida ⑥
- ☐ Buona ⑥
- ☐ Sufficiente ④

- ☐ Lenta – difficoltà nell'accettare i cambiamenti ②

RENDIMENTO: produttività individuale per procedimenti assegnati e attività di studio

Gradi di valutazione

- ☒ Ottima produttività – alto livello di rendimento personale ⑥
- ☐ Buona produttività ⑥
- ☐ Normale e costante rendimento ④
- ☐ Discontinuo, talvolta inferiore alle aspettative ②

DECISIONI: capacità di prendere decisioni in modo autonomo sia per attività di routine che problemi di carattere straordinario

Gradi di valutazione

- ☐ Capacità ottima in qualsiasi occasione ⑧
- ☒ Tendenza a prendere decisioni per i procedimenti assegnati ⑥
- ☐ Prende decisioni per i lavori di routine ④
- ☐ Non prende decisioni, tende costantemente a riversarle sugli altri ②

COMUNICAZIONE: capacità di trasmettere ai superiori ed alle strutture le proprie conoscenze, capacità di trasmettere l'input giusto per il raggiungimento del risultato

Gradi di valutazione

- ☒ Ottima abilità, si rivolge sempre alla persona giusta ⑥
- ☐ Buona abilità, solo in casi straordinari ha bisogno di indicazioni ⑥
- ☐ Normale abilità per il flusso di dati di routine ④
- ☐ Non molto abile, ha difficoltà nel comunicare ②

B) ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA P.A.¹

Dal	Al	anni	Mesi	Giorni	Arr. Anno	Punti
01/09/99	31/12/01	2	4	0	2	1.00

PUNTEGGIO TOTALE (A +B)

¹ deve attribuirsi il seguente punteggio:

- 0,50 punti per ogni anno di servizio compreso tra 0 e 10 anni;
- 0,80 punti per ogni anno di servizio compreso tra 11 e 20 anni;
- 1,10 punti per ogni anno di servizio compreso tra 21 e 30 anni.

IL RESPONSABILE
I SETTORE
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)