



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di vicesegretario comunale alla dipendente dott.ssa Annalisa Pastore.

IL SINDACO

VISTO l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita. “*Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*”;

RICHIAMATA la deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 con la quale é stato approvato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e la Deliberazione Commissariale n. 106 del 10/06/2015 che ha modificato il Regolamento succitato in ottemperanza al decreto legislativo 150/2009;

VISTO l'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale testualmente recita: “1. In caso di impedimento o di assenza del Segretario o di vacanza del relativo posto il Vicesegretario assume tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, per Statuto, per regolamento e per atto del Sindaco.

2. Le funzioni vicarie del Segretario possono essere attribuite a tempo determinato dal Sindaco con proprio decreto e per un periodo non superiore al mandato amministrativo a un dipendente sia a tempo indeterminato che determinato, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica direttiva e in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla qualifica di Segretario. Ove, però, all'interno della struttura non vi siano figure con la prevista anzianità di servizio, il Sindaco provvede alla nomina del Vice Segretario, individuandolo tra i dipendenti in servizio, in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali. Tale incarico è, eventualmente, rinnovabile.”

DATO ATTO che alla dipendente dott.ssa Annalisa Pastore, sono state attribuite con decreto sindacale prot. 51866 del 23/10/2015 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 per quanto riguarda l'Ufficio Staff, a partire dal 03/11/2015 fino al 31/12/2016;

Accertato che la predetta responsabile é in possesso del diploma di laurea in Scienze Politiche ed è idonea, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 e modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

DECRETA

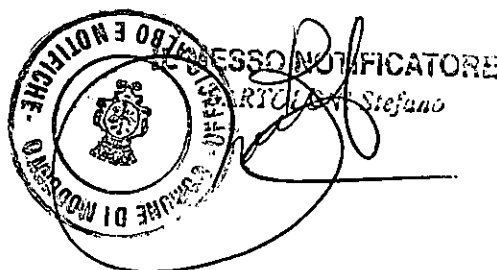
- 1) Di confermare, per i motivi di cui in premessa, la Dott.ssa. Annalisa Pastore, nata a Bari il 20 novembre 1972, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Staff del Sindaco, inquadrata nella categoria D posizione economica D6, le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Modugno, già assunte con nota prot. n. 54654 del 09/11/2015, con decorrenza dal 03 novembre 2015 e fino al 31 dicembre 2016.
- 2) Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la dott.ssa Annalisa Pastore sostituisce il Segretario Generale titolare, in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.
- 3) Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.
- 4) Il presente provvedimento va notificato personalmente alla dipendente interessata e sarà trasmesso in copia al Servizio personale per l'inserimento nel fascicolo personale.
- 5) Il presente provvedimento sarà trasmesso alla Prefettura e all'O.I.V. per le nuove determinazioni alla luce dell'incarico appena conferito.

IL SINDACO

Dott. Nicola Magrone



COMUNE DI MODUGNO
Decreto di nomina e di assegnazione delle funzioni
Fatto il 03/12/2015
Il Sindaco
Il Segretario Generale
Il Responsabile dell'Ufficio Staff
Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Speciali
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Finanziari
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Amministrativi
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Tecnici
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Giuridici
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanitari
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sociali
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Culturali
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sportivi
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Ricreativi
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Religiosi
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Politici
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Economici
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Commerciali
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Industriali
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Agricoli
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Forestali
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Pesca
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Caccia
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Allevamento
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Zootecnia
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Veterinaria
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Animale
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Umana
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Pubblica
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Ambientale
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Sicurezza
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Prevenzione
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Cura
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Riabilitazione
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Assistenza
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Formazione
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Ricerca
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Sviluppo
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Innovazione
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Qualità
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Sicurezza
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Prevenzione
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Cura
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Riabilitazione
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Assistenza
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Formazione
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Ricerca
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Sviluppo
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Innovazione
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Sanità Qualità





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Modugno, lì 06/11/2015

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0054654 P
Data: 09/11/2015 Ora: 09.34
Classificazione:

Alla Prefettura – U.T.G.
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia
Corso Vittorio Emanuele II n.68
70122 BARI

e. p.c. Al Segretario Titolare
Avv. Monica Calzetta

Al Vice Segretario Incaricato
Dott.ssa Annalisa Pastore

LORO SEDI

Oggetto: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Premesso che, con Decreto Sindacale prot. n. 51866 del 23/10/2015 sono stati conferiti nuovi incarichi di Responsabili di servizio e la titolarità di posizione organizzativa a far data dal 03/11/2015 fino al 31/12/2016.

Con la presente, si comunica che, in ossequio a quanto previsto nell'art. 11, comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Modugno, a partire dalla suindicata data per tutta la durata dell'incarico, la dott.ssa Annalisa Pastore, Responsabile dell'Ufficio Staff, assume la funzione di Vice Segretario,

Si allega in copia alla presente, il Decreto Sindacale prot. n. 51866 del 23/10/2015 per i successivi adempimenti di competenza di codesta Prefettura.

Cordiali saluti.

Il Sindaco
Dott. Nicola Magrone



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto prot.n.51866 del 23.10.2015

Oggetto: Art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- il CCNL 22 gennaio 2004, con l'articolo 15, ha chiarito che: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999";
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in 14 Servizi;
- con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

- che con successiva deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, esecutiva come per legge, previa valutazione da parte dell'OIV, è stato determinato il peso da attribuire a ciascuna posizione di responsabilità istituita;
- che con successiva deliberazione G.C. n.59 del 2/7/2014 è stato costituito in posizione apicale la struttura sovracomunale denominata "Ufficio di Piano", come da Convenzione per la gestione associata dei Servizi di cui alla L.328/2000, approvata con deliberazione C.C. n.9 del 27/3/2014;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.54bis del 29/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, a parziale modifica della struttura organizzativa, è stato avviato l'iter per l'istituzione dell'alta professionalità "Avvocatura Comunale" e istituito l'Ufficio Appalti e Contratti, il quale è stato incardinato presso il Servizio 6 - Finanziario;
- che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.106 del 10/06/2015 è stata istituita l'Alta Professionalità "Avvocatura Comunale" e l'Ufficio Contenzioso all'interno del Servizio 1 – Affari Generali e Personale, sopprimendo il Servizio 3 Legale nella sua autonoma configurazione;
- che, pertanto, l'articolazione dell'Ente, a livello di strutture apicali, risulta ad oggi così composta:
 - SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI – PERSONALE - CONTENZIOSO
 - SERVIZIO 2 – DEMOGRAFICO
 - SERVIZIO 3 – LEGALE (SOPPRESSO)
 - SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO
 - SERVIZIO 5 – LL.PP. – MANUTENZIONI – PATRIMONIO
 - SERVIZIO 6 – FINANZIARIO
 - SERVIZIO 7 – ENTRATE
 - SERVIZIO 8 – ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT
 - SERVIZIO 9 – SERVIZI SOCIALI
 - SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE
 - SERVIZIO 11 AMBIENTE
 - POLIZIA LOCALE
 - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO
 - AVVOCATURA COMUNALE
 - UFFICIO DI PIANO
 - UFFICIO DI STAFF



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Considerato che in data 16.06.2015, a seguito di elezioni amministrative, è stato proclamato Sindaco il sottoscritto, giusta verbale Ufficio Centrale in atti e che, con ciò, sono cessati ope legis gli incarichi di P.O. conferiti e/o implicitamente confermati senza soluzione di continuità dal Commissario Straordinario uscente;

Richiamato l'ANCI (parere 19 luglio 2005) la quale ha ritenuto che: *"La scadenza della titolarità delle funzioni di responsabilità, in coerenza con la disciplina del Testo Unico 267/2000 non può andare oltre il mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico stesso. Le differenti opzioni regolamentari, tuttavia, anche se sono sicuramente autonome, devono sempre essere caratterizzate da principi di ragionevolezza e secondo le norme dettate dalle disposizioni legislative e dal contratto di lavoro per assicurare la corretta funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente. Non appare coerente con la normativa in materia, quindi, la proroga tacita della nomina in regime di 'prorogatio' alla scadenza del mandato del Sindaco"*

Valutato, altresì, che *"Le recenti norme in materia di prevenzione della corruzione - Legge 6 novembre 2012, n. 190 - hanno fatto tornare di attualità il principio di rotazione degli incarichi già presente, per i dirigenti, nel d.lgs. 29/1993. La rotazione è finalizzata ad evitare il consolidamento di "rischiose posizioni 'di privilegio' nella gestione diretta di certe attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti"* (Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190);

Constatato che l'art.5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che la durata dell'incarico, diversa da quella prevista per legge nella scadenza del mandato del Sindaco, debba essere stabilita nell'atto di nomina e che, in assenza di indicazioni normative e contrattuali in merito alla durata minima dello stesso, logica e buon senso impongono che gli stessi siano conferiti con durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'ente e soggetti a valutazione da parte dell'OIV, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

Pertanto, ravvisata, per le considerazioni suesposte, la necessità di conferire gli incarichi di P.O. collegati agli obiettivi di medio periodo ed alle finalità di cui al redigendo DUP, applicando i criteri del vigente Regolamento e tuttavia privilegiando contestualmente quello di derivazione normativa della rotazione, per gli incarichi e/o funzioni di responsabilità (indipendentemente dall'inquadramento e dal ruolo) ad oggi ricoperti da più di tre anni o che, comunque, come per il Comando di Polizia Locale, si connotano per la significativa "radicabilità" sul territorio e "contiguità" con l'utenza, tali da rendere opportuno procedere ad un avvicendamento ravvicinato nel tempo, avendo all'interno del Servizio, personale sufficiente a garantire l'alternanza;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Ritenuto, inoltre, doveroso preservare in tale ambito, oltre che specifiche professionalità, anche esperienze e competenze maturate medio tempore, cercando di potenziare quei Servizi che ad oggi necessitano di risposte immediate da un punto di vista della dotazione organica effettiva, attraverso provvedimenti che potenzino il personale in termini qualitativi prima che quantitativi, quali i Servizi Sociali ed i Servizi Demografici: per il primo ricostituendo nella sua interezza il Servizio Sociale Professionale ed per il secondo assegnando presso l'Ufficio Anagrafe l'attuale Responsabile dei Servizi Demografici, già Segretario SEC, riservandosi con successivo atto monocratico il conferimento della specifica delega;

Ravvisata, inoltre, l'opportunità:

- ✓ di assegnare provvisoriamente ed in via sperimentale le funzioni di responsabilità della struttura interna competente in materia di personale giuridico ed economico al Responsabile del Servizio Finanziario, al fine di riscontrare in concreto la fattibilità organizzativa di un ritorno all'accorpamento nell'ambito di un'unica struttura, quella finanziaria, delle suddette materie, per omogeneità e coerenza amministrativa ed al fine di evitare disomogeneità e conflitti di competenza in atto oggi nella gestione quotidiana, riservandosi, in caso di esito positivo, di proporre alla Giunta Comunale, provvedimento di modifica definitiva in tal senso della macrostruttura;
- ✓ di confermare l'incarico di responsabile e di Rup della struttura sovracomunale ARO, per ragioni di complessità dei procedimenti in essere che richiedono continuità amministrativa;

Ritenuto, quindi, data la connotazione ampia e generalizzata del sostituzioni ed il coinvolgimento di personale attualmente non destinatario di P.O., al fine di valorizzarne professionalità ed esperienze maturate, e la necessità di un fisiologico periodo di assestamento e/o di verifica, limitare tali incarichi al periodo di un anno, legandoli alla attribuzione di risorse ed obiettivi di cui alla prima annualità del PEG ed al PdO 2015/2017 in corso di approvazione, nonché a quelli di cui all'e.f. 2016;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- i Regolamenti interni;
- il CCNL del Comparto Regioni EE.LL. relativo al personale dei livelli;
-

Sentita la Giunta Comunale che ha condiviso le ragioni e le finalità del presente Decreto;

NOMINA

per tutto quanto in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della L.241/1990, nonché ai sensi dell'art.50 comma 10 D.Lgs.267/2000 il personale di cat. D come di seguito individuato, cui è conferito l'incarico di Responsabilità dei Servizi e Uffici come a fianco di ciascuno specificato:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Angela STRAZIOTA (Cat. D) - SERVIZIO 1: Affari Generali - Contenzioso
Beatrice MAGGIO (Cat. D.3) - SERVIZIO 2 – Demografico
Rosalisa PETRONELLI (Cat.D) - SERVIZIO 4 – Assetto del Territorio
Franco BRUNO (Cat. D) - SERVIZIO 5 – LL.PP. – Manutenzioni – Patrimonio
Donato MARTINO - SERVIZIO 6 – Finanziario – Personale
Valeria DEPASQUALE (Cat. D) - SERVIZIO 7 – Entrate
Maria MAGRONE (Cat. D) - SERVIZIO 8 – Istruzione – Cultura – Sport - ARO
Fulvio GESMUNDO (Cat. D) - SERVIZIO 9 – Servizi Sociali
Donato DINOIA (Cat. D) - SERVIZIO 10 Attività Produttive
Alfonsa MARINO (Cat. D) SERVIZIO 11 Ambiente
Luigi DI CATERINO (Cat.D) - POLIZIA LOCALE
Domenico PROSCIA (Cat.D.3) - SERVIZIO DI SUPPORTO AL SEGRETARIO

NOMINA

ai sensi e per gli effetti della medesima normativa:

Arturo CARONE (Cat.D) – Responsabile UFFICIO DI PIANO
Annalisa PASTORE (Cat.D) – Responsabile UFFICIO DI STAFF

DA' ATTO CHE

- 1) E' assegnata agli stessi la Posizione Organizzativa del medesimo Servizio, attribuendo in uno le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, ricomprendente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 2) Agli stessi sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
- 3) Che i presenti incarichi sono conferiti a macrostruttura vigente, non costituendo il provvedimento modifica all'attuale struttura come scaturita dalle deliberazioni in premessa citate, riservandosi al termine del periodo sperimentale e di transizione, di proporre eventuale modifica definitiva;

dim



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

SI RISERVA

nel corso del mandato di cui al presente Decreto, il conferimento dell'incarico di alta professionalità con successivo proprio eventuale provvedimento ai sensi degli artt.21bis ss. del vigente Regolamento UU.SS., a seguito di quantificazione da parte dell'O.I.V. dei valori della retribuzione di posizione e di risultato, coma da punto 4) del dispositivo di cui alla deliberazione C.S.106/2015;

STABILISCE

- 1) Agli stessi è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013, salva riparametrazione come derivante dal presente provvedimento e fatta salva nuova pesatura per l'anno 2016, sulla base delle determinazioni dell'O.I.V., oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
- 2) Il presente incarico decorre dalla data del 3/11/2015 e sino al 31.12.2016;

DISPONE

Che il personale interessato assicuri, in termini di reciprocità, passaggio di consegne formale ed affiancamento costante nel periodo transitorio, in un'ottica di correttezza e di leale collaborazione e al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'OIV per quanto di spettanza, in relazione nello specifico alle operazioni di pesatura di cui sopra, al Collegio dei Revisori per opportuna conoscenza nonché all'ufficio personale e alla RSU.

Modugno, lì 23/10/15

Il Segretario Generale
Monica Calzetta

Nicola Magrone
Sindaco

PEC

Da: posta-certificata@cert.interno.it
Inviato: lunedì 9 novembre 2015 11:04
A: p.farano.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Oggetto: CONSEGNA: Invio atto di nomina del Vice Segretario prot. n. 54654 del 09/11/2015 e Decreto Sndacale di conferimento delle Posizioni Organizzative prot. n. 51866 del 23/10/2015.
Allegati: postacert.eml (2,51 MB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@cert.interno.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 09/11/2015 alle ore 11:03:49 (+0100) il messaggio

"Invio atto di nomina del Vice Segretario prot. n. 54654 del 09/11/2015 e Decreto Sndacale di conferimento delle Posizioni Organizzative prot. n. 51866 del 23/10/2015." proveniente da

"p.farano.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a: "prefettura.prefba@pec.interno.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 201511091103420100.0276.pech1@pec.rupar.puglia.it

PEC

Da: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>
Inviato: lunedì 9 novembre 2015 11:04
A: p.farano.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
Oggetto: ACCETTAZIONE: Invio atto di nomina del Vice Segretario prot. n. 54654 del 09/11/2015 e Decreto Sndacale di conferimento delle Posizioni Organizzative prot. n. 51866 del 23/10/2015.
Allegati: daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 09/11/2015 alle ore 11:03:42 (+0100) il messaggio

"Invio atto di nomina del Vice Segretario prot. n. 54654 del 09/11/2015 e Decreto Sndacale di conferimento delle Posizioni Organizzative prot. n. 51866 del 23/10/2015." proveniente da

"p.farano.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a:

prefettura.prefba@pec.interno.it (posta certificata)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: 201511091103420100.0276.pech1@pec.rupar.puglia.it

Snod.
Staff. 3
Fm/les
9/

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: vicesegretario

Mittente: "Per conto di: segretaricomunali.prefba@pec.interno.it" <posta-certificata@cert.interno.it>

Data: 11/11/2015 15:50

A: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

CC: monicacalzetta@tiscali.it, staffsindaco@comune.modugno.ba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 11/11/2015 alle ore 15:50:55 (+0100) il messaggio

"vicesegretario" è stato inviato da "segretaricomunali.prefba@pec.interno.it"

indirizzato a:

staffsindaco@comune.modugno.ba.it

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

monicacalzetta@tiscali.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: AFFAC166-2623-3786-898D-A7ED10E63D9D@cert.interno.it

—Allegati:—

postacert.eml

241 KB

datacert.xml

996 bytes

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0056663 A
Data: 19/11/2015 Ora: 12.13
Classificazione:



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO

Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0056663 A
Data: 19/11/2015 Ora: 12.13
Classificazione:

Prefettura di Bari
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia

Prot. n. 2028/em/P

Bari, 11 novembre 2015

Al Sindaco del Comune di MODUGNO (Ba)
dott. Nicola MAGRONE
Al Vice Segretario incaricato presso
la segreteria del Comune di Modugno
dott.ssa Annalisa PASTORE
e p.c. Al Segretario titolare
della segreteria del Comune di Modugno
dott.ssa Monica CALZETTA

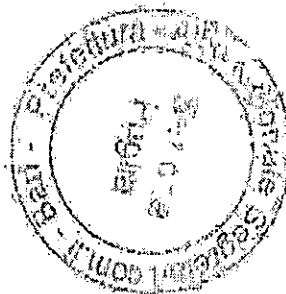
OGGETTO: NOMINA VICESEGRETARIO - PRESA D'ATTO.

In riscontro alla nota prot. n. 54654 del 09.11.2015, acquisita agli atti di questi Uffici al prot. n. 2028/em/A del 11.11.2015,

SI PRENDE ATTO

dell'incarico di Vicesegretario che, in ossequio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il Sindaco del Comune di MODUGNO (Ba), con proprio Decreto prot. n. 51866 del 23.10.2015, ha conferito alla dott.ssa Annalisa PASTORE, in possesso dei requisiti di legge necessari a ricoprire il predetto incarico.

Si informa che il nominativo della dott.ssa Pastore sarà riportato nell'elenco dei Vicesegretari Comunali della Regione Puglia e pubblicato sul sito Internet di questa Sezione regionale.



Il Vice Prefetto Vicario
De Girolamo

Piazza Massarini 50, 3° Piano - Scala A - 70122 Bari

Tel. 0805293018 - Fax 0805293037 - Email: albosegretari.puglia@interim.it - Pec: segretari.comunali@albosegretari.puglia.it
Sito Web: www.albosegretari.comunali.puglia.it