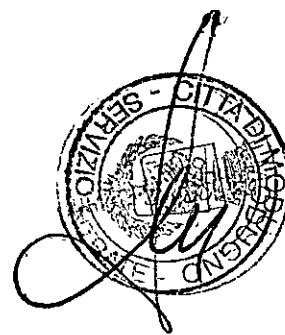




CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

VII SERVIZIO - "ENTRATE"



Prot.



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0038404
del 19/08/2014

Modugno, 19/08/2014

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO - CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 7° SERVIZIO

Visti:

la nota del Responsabile del I Servizio - Personale - Prot. 37387 del 7/8/2014, con la quale si invitano i Responsabili dei Servizi *"a procedere al conferimento degli incarichi di per specifiche responsabilità, attendendosi scrupolosamente a quanto disposto dall'art. 8 lett f del C.D.I. 2014 - 2016"*.

l'art. 8 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 - 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

il verbale della Conferenza dei Responsabili dei Servizi, alla presenza del Segretario Generale, tenutasi in data 9/5/2014, durante la quale sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili per il corrente anno 2014;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 - 2016.

Considerato:

che nel sopra richiamato verbale risultano individuate le seguenti categorie di specifiche responsabilità connesse ad attività in carico al 7° Servizio - Entrate:

- Responsabilità connesse alle funzioni di funzionario IMU/TARI/TASI (solo categoria D);
- Responsabilità istruttoria con firma dei verbali di accertamento con adesione;
- Responsabile Ufficio TARI/TASI

che si rende opportuno provvedere all'assegnazione delle specifiche responsabilità connesse alle **funzioni sub b) e c)** essendo allo stato carente nell'ambito del 7° Servizio la posizione di categoria D cui attribuire le responsabilità sub a);

Considerato altresì:

che nell'ambito della struttura del 7° Servizio le funzioni ex **lett. b)**, relativamente ai tributi TARSU/TARES/TARI, possono essere attribuite alla dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO in quanto dipendente preposto alla Responsabilità procedimentale relativa all'attività di contrasto all'evasione relativamente ai predetti tributi;

che le funzioni di responsabilità, ex lett. c), connesse alla posizione di Responsabile Ufficio TARI/TASI, possono essere attribuite alla predetta dipendente in quanto già preposta alla gestione del tributo TARI, con funzioni di responsabile del procedimento, ed in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale come desumibile dal titolo di studio posseduto (Laurea in Economia e Commercio), dai corsi specialistici cui la stessa risulta aver partecipato e dalle attività svolte in capo al Servizio 7°.

Attribuita alle predette posizioni di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 8 del CCDI 2014 - 2016:

Funzione sub B) - Responsabilità istruttoria con firma dei verbali di accertamento con adesione in materia di TARSU/TARES e TARI

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	30
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	10
TOTALE PUNTEGGIO	p.ti	90

Funzione sub C) - Responsabile Ufficio TARI/TASI

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	50
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	25
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	20
TOTALE PUNTEGGIO	p.ti	95



Rilevato:

che l'art. 8, comma 5, del CCDI 2014-2016 che prevede che *“ove lo stesso dipendente sia destinatario di due o più incarichi, a condizione che siano correlati a funzioni e servizi diversi, è erogato un solo compenso, stabilito nel perso attribuito all'indennità più elevata maggiorato del 20% per ogni incarico conferita, fino alla concorrenza massima prevista dal Contratto Collettivo Nazionale”*;

che alla dipendente RUTIGLIANO Cesarea vengono attribuiti le specifiche Responsabilità sub b) e c);

che le funzioni sub b) e c) afferiscono a *“funzioni e servizi diversi”* atteso che le attività connesse risultano diverse tra loro anche considerata l'ampio ventaglio di procedimenti connessi alle attività istituzionali dell'Ufficio TARSU/TARES/TARI;

che il punteggio attribuibile alla funzione sub c) risulta più elevato;

che, di conseguenza, il compenso spettante sarà parametrato a quello spettante per l'attività sub c (95 punti attribuiti) con maggiorazione del 20%.

Richiamati:

l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *“nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*.

l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*.

Ritenuto necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità degli Uffici del 7° Servizio - Entrate.

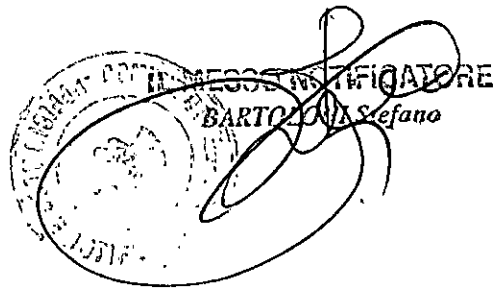
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto 20/2/2014 dichiara di aver

ricevuto in copia 20/2/2014 la consegna di una copie delle man.

Modugno, li 25/8/2014

PER RICEVUTA



DISPONE

- a. Di attribuire alla dipendente Dott.ssa **RUTIGLIANO Cesarea**, con decorrenza **1/9/2014** e **sino al 31/12/2014**, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività;
 - Responsabilità istruttoria con firma dei verbali di accertamento con adesione in materia di TARSU/TARES/TARI;
 - Responsabile Ufficio TARI/TASI
- b. Di quantificare, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 - 2016, i punteggi attribuibili alle precedenti posizioni di responsabilità come segue:
 - Responsabilità istruttoria con firma dei verbali di accertamento con adesione in materia di TARSU/TARES/TARI - **PUNTI 90**
 - Responsabile Ufficio TARI/TASI - **PUNTI 95**
- c. Di dare atto che il compenso attribuibile, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del CCDI 2014 - 2016, sarà pertanto parametrato sulla base di **punti 95 con maggiorazione del 20%**.
- d. Di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio personale, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate per l'anno 2013 con successivo eventuale conguaglio alla luce della successiva contrattazione con la parte Sindacale in sede di contrattazione sul Fondo del salario accessorio 2014.

DISPONE ALTRESÌ

Di notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO e al Responsabile del Servizio I - Personale.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, all'Assessore alle Entrate, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.



IL RESPONSABILE DEL VII SERVIZIO
Dott. Fulvio Pasquale CISMUNDO