



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel 080.5865396 - fax 080.5865343

assetto del territorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. 7672 del 12/02/2016

→ Al Responsabile del Servizio 6
Finanziario – Personale
Donato Martino
SEDE

Al Sindaco del Comune di Modugno
Dott. Nicola Magrone
SEDE

Al Segretario Generale
Dott.ssa Monica Calzetta
SEDE

Alle RSU
SEDE

Alle OOSS
SEDE

Ai Dipendenti
Arch. Gaetano Ficarella
Arch. Silvia Micunco
Geom. Nicola Miccolis
Geom. Francesco Marzullo

OGGETTO: Trasmissione disposizione di Servizio.

Si trasmette la disposizione di Servizio per conferimento incarico relativo alle specifiche responsabilità.

Modugno, 12/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4
ASSETTO DEL TERRITORIO
(Arch. Rosalisa Petronelli)



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel 080.5865396 - fax 080.5865343
assetto del territorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. 7672 del 12/02/2016

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 35 del 16/04/2013 avente ad oggetto: "Approvazione progetto di riorganizzazione del Comune", la quale individua nell'ambito del Servizio 4, le seguenti macro attività:

1. Sportello Unico per l'Edilizia
2. Urbanistica
3. PUG
4. Edilizia Residenziale pubblica;

Premesso che

- dette macro aree si caratterizzano per l'elevato contenuto tecnico-professionale delle attività connesse, che risultano di primaria importanza per il corretto funzionamento dell'ente;
- l'ente, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- il Servizio Assetto del Territorio è carente di personale di categoria D;

Preso atto delle attività svolte nell'ambito delle suddette macro aree che, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, si sostanziano in:

1. Sportello Unico per l'Edilizia: cura tutti i rapporti fra il privato e l'amministrazione e, quando previsto, con le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi sull'intervento edilizio oggetto della richiesta, acquisisce tutti i pareri necessari per la conclusione del procedimento, controlla tutte le pratiche in arrivo al fine di verificarne la completezza;
2. Urbanistica: comprende l'attività istruttoria relativa ai piani di lottizzazione, l'avvio delle procedure per la valutazione ambientale strategica, l'attività di predisposizione degli atti necessari per le richieste di autorizzazione paesaggistica, l'attività di predisposizione delle proposte di determinazione in merito alla presa d'atto delle verifiche di assoggettabilità a VAS, l'attività di redazione dei piani urbanistici (piano del commercio, ecc) al fine di fornire in collaborazione con il responsabile del servizio idoneo supporto agli altri servizi;
3. PUG: comprende l'attività propedeutica alla redazione del piano urbanistico generale, nonché il coordinamento dello stesso durante le fasi di redazione, inoltre comprende l'attività di istruttoria dei comparti edilizi in attuazione del piano regolatore generale vigente;
4. Edilizia Residenziale Pubblica: comprende l'attività di istruttoria e conclusione del procedimento relativo alle richieste di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, compresa l'assistenza durante il rogito dell'atto stesso, alla presenza di un notaio, inoltre comprende l'attività propedeutica alla formazione della graduatoria relativa al bando per l'assegnazione degli alloggi ERP.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del responsabile del servizio nell'ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto per i dipendenti Arch. Gaetano Ficarella, Arch. Silvia Micunco, geom. Nicola Miccolis, geom. Francesco Marzullo una specifica responsabilità;

Dato atto altresì che le funzioni attribuite e le mansioni richieste ai dipendenti Arch. Gaetano Ficarella, Arch. Silvia Micunco, geom. Nicola Miccolis, geom. Francesco Marzullo sono quelle ascrivibili alla cat. C, secondo la declaratoria

contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni);

Richiamati:

- l'art. 8 del richiamato Contratto Collettivo decentrato Integrativo 2014/2016 in materia di conferimento di incarichi di specifiche responsabilità;
- I verbali della Conferenza dei Responsabili dei Servizi, in ultimo quello del 20/01/2016, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili per il corrente anno 2016;
- I criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014/2016.

Ritenuto di dover conferire il seguente incarichi di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett. C dell'art. 8 lett. F) n. 4 del C.D.I. 2014-2016 ai dipendenti Arch. Gaetano Ficarella, Arch. Silvia Micunco, geom. Nicola Miccolis, geom. Francesco Marzullo;

Si rende opportuno attribuire alle predette posizioni di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 8 del CCDI 2014/2016:

1	Peso oggettivo della responsabilità attribuita	35
2	Valenza interna e/o esterna della responsabilità	25
3	Continuità o episodicità della responsabilità	10
TOTALE PESO ATTRIBUITO		70

Richiamati:

- L'art. 107, comma 1, del D. Lgs 267/2000 che prevede "Spetta ai dirigenti la

direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo".

- L'art 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro".
- L'art. 109, comma 2, del D. Lgs 267/2000 che prevede "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio IV

DISPONE

1. Di attribuire al dipendente Arch. Gaetano Ficarella, dipendente di categoria C, con decorrenza dal 01/02/2016 e fino al 31/12/2016, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alla seguente attività: coordinamento della macro area PUG, per l'avvio della redazione del Piano Urbanistico Generale, istruttoria dei piani di lottizzazione, calcolo del contributo di costruzione;
2. Di attribuire al dipendente Arch. Silvia Micunco, dipendente di categoria C, con decorrenza dal 01/02/2016 e fino al 31/12/2016, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alla seguente attività: coordinamento della macro area Urbanistica, con riferimento alle procedure in materia di valutazione ambientale strategica connesse ai piani di lottizzazione, istruttoria dei piani di lottizzazione, calcolo del contributo di costruzione;

3. Di attribuire al dipendente geom. Nicola Miccolis, dipendente di categoria C, con decorrenza dal 01/02/2016 e fino al 31/12/2016, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alla seguente attività: coordinamento della macro area Sportello Unico per l'Edilizia, per il controllo delle pratiche edilizie depositate all'origine;
4. Di attribuire al dipendente geom. Marzullo Francesco dipendente di categoria C, con decorrenza dal 01/02/2016 e fino al 31/12/2016, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alla seguente attività: coordinamento della macro area Edilizia Residenziale Pubblica, per l'istruttoria e conclusione di tutti i procedimenti inerenti le pratiche di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, nonché la chiusura della graduatoria relativa al bando per l'assegnazione degli alloggi ERP;
5. Di quantificare ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014/2016 il punteggio attribuibile a PUNTI 70;
6. Di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio Personale, sulla base delle risorse assegnate già stanziare nel Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2015, fatto salvo eventuale congruaggio alla luce della successiva contrattazione con la parte Sindacale in sede di contrattazione sul Fondo del salario accessorio 2016;
7. Dare atto che il presente incarico avrà decorrenza dal mese di febbraio 2016 e avrà durata sino al 31/12/2016, salvo proroga al 31/01/2017;
8. Dare atto che su ogni atto a rilevanza interna nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del responsabile del servizio si riporta la firma del responsabile del procedimento.
9. Dare atto che la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resta in capo al responsabile del servizio
10. Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti Arch. Gaetano Ficarella, Arch. Silvia Micunco, geom. Nicola Miccolis, geom. Francesco Marzullo, all'ufficio Personale, alla RSU e alle OOSS;
11. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario.

Il Responsabile del Servizio 4

(Arch. Rosalisa Petronelli)

