



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 1079 / 2010

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET04/DD/2010/80

DATA DI ADOZIONE

17/11/2010

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

17/11/2010

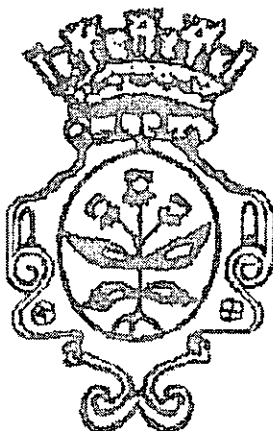
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 19/11/2010

AL 03/12/2010

OGGETTO

Riorganizzazione Servizio Tributi.



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

Che l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

Che l'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 dispone che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*. Il successivo comma 3 dispone che *"l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse"*.

Che l'art. 7, comma 2, lett. a), della Legge 212/2000 dispone che *"gli atti dell'amministrazione finanziaria e dei concessionari della riscossione devono tassativamente indicare: a) l'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito all'atto notificato o comunicato e il responsabile del procedimento.... Omissis...."*;

Rilevato:

che con decorrenza 1/1/2008 il Servizio Tributi provvede alla gestione dei cosiddetti Tributi Minori (TOSAP e ICPDPA);

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 03/06/1999, esecutiva si è provveduto a nominare il Dott. Fulvio Pasquale GESMUNDO quale Funzionario Responsabile ICI (Imposta Comunale sugli Immobili) e TARSU (Tassa Rifiuti Solidi Urbani);

che con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/2/2008 si è provveduto a nominare l'Avv. Valeria DE PASQUALE quale Funzionario Responsabile ICPDPA (Imposta Comunale di Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni) e TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed aree Pubbliche);

che con Determinazione Dirigenziale n. 81 RGD del 19/2/2007 e successivo contratto in data 28/2/2008 alla sopra menzionata dipendente sono state altresì assegnate le funzioni di *"Responsabile del Servizio Tributi"*.

che con Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008 si è provveduto ad una prima ristrutturazione del Servizio

Considerato:

che la riorganizzazione sopra citata non garantisce più la massimizzazione dell'efficacia amministrativa del Servizio atteso il cronico sottodimensionamento dell'organico del medesimo per cui si rende necessario individuare nuovi modelli gestionali suscettibili di consentire un più razionale andamento dell'attività amministrativa nelle more del potenziamento dell'organico del Servizio come da reiterata richiesta;

che si rende, di conseguenza:

- opportuno procedere ad una modifica della medesima riorganizzazione individuando altresì: i Responsabili di Procedimento e i dipendenti cui attribuirsi le competenze in merito alle varie attività svolte dal Servizio.
- necessario procedere alla individuazione all'interno del Servizio delle unità gestionali, al fine di una migliore distribuzione delle mansioni all'interno dello stesso al fine di garantire la massimizzazione dell'efficacia dell'attività amministrativa, prevedendo all'uopo n. 2 Uffici, come segue:
 - a) Ufficio Gestione Ordinaria;
 - b) Ufficio Accertamenti e Contenzioso Tributario;



Visto e approvato il conseguente prospetto che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale.

Dato atto, da ultimo, che:

il presente provvedimento assume valenza con decorrenza 01/01/2011 al fine di consentire la dovuta formazione ai dipendenti interessati e la concreta riassegnazione dei medesimi sulla base dell'allegato schema;

che a tal fine il Responsabile del Servizio curerà la detta formazione anche a mezzo partecipazione dei dipendenti a momenti formativi da svolgersi al di fuori dell'Ufficio, laddove possibile, e attraverso forme di riassegnazione parziale ed anticipata dei medesimi ai nuovi procedimenti cui saranno destinati;

che la corretta e puntuale esecuzione del presente provvedimento costituirà oggetto di valutazione in sede di attribuzione delle forme di incentivazione salariali previste per il personale interessato.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce disposizione di servizio ad ogni effetto di legge e non comporta impegno di spesa.

Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 5, commi 1 e 3 della Legge 241/1990.

Visto l'art. 7, comma 1, lett. a) della Legge 212/2000.

Ritenuto doversi procedere in merito

DETERMINA

- 1) Di procedere alla revoca della Determinazione Dirigenziale n. SET04/DD/2008/53 del 30/4/2008.
- 2) Di procedere alla riorganizzazione del Servizio Tributi provvedendo alla individuazione degli Uffici, all'attribuzione delle Responsabilità Procedimentali e dello svolgimento delle macro attività interne al Servizio Tributi.
- 3) Di approvare l'allegato prospetto costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) Di dare atto che la presente Determinazione costituisce formale disposizione di servizio valida ad ogni effetto di Legge.
- 5) Di notificare copia esecutiva della presente determinazione ai dipendenti del Servizio Tributi.
- 6) Di trasmettere copia del seguente provvedimento ai Servizi Tributi e Personale per quanto di rispettiva competenza nonché alla locale R.S.U. per opportuna informazione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Modugno, 17 novembre 2010

Il Dirigente del IV Settore
Dott. Fulvio P. GESMUNDO



SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Valeria DE PASQUALE

A) FUNZIONARI RESPONSABILI D'IMPOSTA

IMPOSTA	FUNZIONARIO RESPONS.	FUNZIONARIO VICARIO
TARSU - TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO	Avv. Valeria DE PASQUALE
TOSAP - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO
ICPDPA - IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Avv. Valeria DE PASQUALE	Dott. Fulvio Pasquale GERMUNDO

B) MACRO-STRUTTURE SERVIZIO

- 1) UFFICIO GESTIONE ORDINARIA TRIBUTI
- 2) UFFICIO ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO

C) DISTRIBUZIONE ATTIVITA' E PROCEDIMENTI TRA I DIPENDENTI		Il Responsabile del procedimento provvede all'istruttoria dei provvedimenti assegnatigli e sottopone gli stessi alla sottoscrizione del Dirigente di Settore o del Funzionario Responsabile d'imposta, previa verifica del Responsabile del Servizio. Ciascun atto istruito deve portare la sottoscrizione del Responsabile del procedimento proponente.
UFFICIO GESTIONE ORDINARIA		
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE/DEL PROCEDIMENTO	NOTE
RUOLI ORDINARI TARSU (Ex Principale/Suppletivi)	Sig. Raffaele MARTOCCIA	Responsabile della iscrizione a ruolo
VARIAZIONI SU RUOLI ORDINARI TARSU (Ex Principale/Suppletivi)	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La variazione avviene direttamente in sede di Front Office. In via secondaria su assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
SGRAVI, DISCARICHI SU PARTITE A RUOLO ORDINARIO TARSU	Sig. Raffaele MARTOCCIA	L'assegnazione del procedimento avviene direttamente in sede di front office o per via formale sulla base di assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
GESTIONE BANCA DATI TRIBUTI MINORI (Iscrizioni, variazioni, cancellazioni)	Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La variazione avviene direttamente in sede di Front Office. In via secondaria su assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile. Il controllo dell'attività dell'appaltatore laddove la variazione venga effettuata da questi è svolto dal Sig. PORCELLI Antonio
DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La variazione avviene direttamente in sede di Front Office. In via secondaria su assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
RIMBORSI ICI E TRIBUTI MINORI	Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	L'attività è svolta congiuntamente dai dipendenti indicati. Il relativo provvedimento di liquidazione è sottoscritto da entrambi i dipendenti e sottoposto dapprima al Funzionario Responsabile quindi, in sede di determinazione dirigenziale di liquidazione, al Dirigente di Settore.
RIMBORSI TARSU	Sig. Raffaele MARTOCCIA	
GESTIONE TASSA RIFIUTI GIORNALIERA	Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	La predisposizione e l'invio dei preavvisi di pagamento è svolto da entrambi i dipendenti coordinati dal Responsabile del Servizio.
FRONT OFFICE CON L'UTENZA PER TUTTI I TRIBUTI - ATTIVITA' ORDINARIA (dichiarazioni, rimborsi, agevolazioni, pagamenti, ecc.)	TUTTI I DIPENDENTI DELL'UFFICIO	L'attività viene svolta preferibilmente congiuntamente dai dipendenti indicati salvo diverse esigenze d'Ufficio qualora indicate da parte del Dirigente di Settore/Funzionario d'imposta
BACK OFFICE PER TUTTI I TRIBUTI (riscontro ad istanze per agevolazioni varie, per pagamenti, per variazioni, per chiarimenti, ecc.)	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	L'attribuzione del procedimento avviene sulla base di assegnazione diretta del Dirigente di Settore/Funzionario Responsabile
ISPEZIONI PRESSO CONTRIBUENTI	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	E' Responsabile l'Istruttore che richiede l'ispezione (è necessario l'avvallo del Dirigente o del Responsabile del Servizio)
GESTIONE ARCHIVIO TRIBUTI LOCALI	Sig. Raffaele MARTOCCIA, Sig. Antonio PORCELLI, Sig. Saverio Antonio CAFORIO	Raffaele MARTOCCIA (TARSU - solo coordinamento), Saverio CAFORIO (ICI), PORCELLI Antonio (TOSAP e ICPDPA). L'archiviazione della documentazione relativa al TARSU è svolta dai tutti i dipendenti indicati con l'ausilio degli altri dipendenti del Servizio eventualmente coadiuvati da dipendenti esterni.
ULTERIORI PROCEDIMENTI ORDINARI	Attribuzione su indicazione, anche meramente verbale, del Dirigente/Responsabile del Servizio	

UFFICIO ACCERTAMENTI E CONTENZIOSO		
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
AVVISI DI ACCERTAMENTO TARSU, ICI, TOSAP e ICPDPA	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	Fino al 30/6/2011 la responsabilità per gli accertamenti relativi ai tributi minori è condivisa con il Sig. PORCELLI Antonio
RISCOSSIONE COATTIVA TARSU (da avvisi di accertamento) e ICI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	La gestione dei discarichi viene svolta congiuntamente agli altri Istruttori del Servizio in sede di Front Office
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE TARSU	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	
PROCEDIMENTI DI ACCERTAMENTO CON ADESIONE ICI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	
CONTROLLO QUOTE INESIGIBILI SU RUOLI	Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	Il Responsabile del procedimento si avvale della collaborazione degli altri dipendenti del Servizio a mezzo coordinamento del Responsabile del Servizio
GARE E APPALTI DEL SERVIZIO	Dott. GISMUNDO Fulvio	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TRIBUTI MINORI	Avv. DE PASQUALE Valeria	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO ICI	Avv. DE PASQUALE Valeria	
CONTENZIOSO TRIBUTARIO TARSU	Avv. DE PASQUALE Valeria, Dott.ssa Cesarea RUTIGLIANO	L'assegnazione della corresponsabilità alla Dott.ssa RUTIGLIANO Cesarea decorre dal 30/06/2011
PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO (DETERMINE/DELIBERE)	Il dipendente cui vengono eventualmente affidati dal Dirigente	



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

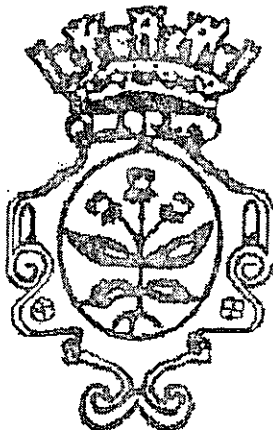
ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 1079

DATA DI REGISTRAZIONE:
19/11/2010

RIFERIMENTO INTERNO:
SET04/DD/2010/80

OGGETTO:
Riorganizzazione Servizio Tributi.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 19/11/2010 AL 03/12/2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI, 19/11/2010

