

MODUGNO - C.F262
Prot. Generale n. 0036041 - Interno
Data: 15-07-2025 Ora: 13:21
Classificazione:



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

Modugno, 15.07.2025

Egregia
Dott.ssa Annalisa PASTORE

Oggetto: Lettera di ringraziamento ed encomio

Gent.ma Dott.ssa Pastore,

desidero esprimere, a nome mio personale, della Giunta Comunale e dell'intera Amministrazione, un sentito e profondo ringraziamento per l'impegno, la dedizione e la professionalità che ha profuso negli anni alla guida del Servizio Ufficio di Staff - Innovazione Tecnologica del Comune di Modugno.

Nel suo ruolo di responsabile del servizio di staff del Sindaco e della Giunta, nonché del servizio CED, ha saputo affrontare con straordinaria competenza e rigore istituzionale anche le sfide più complesse, in particolar modo quelle derivanti dalle opportunità del PNRR, assicurando un contributo determinante al buon andamento dell'Ente e rappresentando un solido punto di riferimento per l'intera struttura amministrativa.

La Sua esperienza, la profonda conoscenza della macchina comunale e l'equilibrio con cui ha sempre svolto il proprio incarico, unite a qualità umane non comuni, l'hanno resa una figura di indiscussa autorevolezza e di grande valore per tutta la comunità modugnese.

Non posso che manifestare il mio grande dispiacere per questo cambiamento ma comprendo con rispetto le motivazioni di carattere personale che l'hanno condotta a intraprendere una nuova fase della vita, dedicandosi ad ambiti familiari altrettanto importanti e meritevoli.

Le auguro, anche a nome di tutti i colleghi e collaboratori, ogni bene per il futuro, con la consapevolezza che il Suo impegno continua a costituire un punto di riferimento per questa Amministrazione e per l'intera Città di Modugno.

Con profonda stima e gratitudine,

Il Sindaco
Nicola BONASIA

Ufficio del Sindaco
Palazzo della Regia Corte - 70026 Modugno (Ba)
tel. 0805865701 - 0805865202
mail: staff.sindaco@comune.modugno.ba.it



CITTA' DI MODUGNO
Area Metropolitana di Bari

Il Sindaco

Modugno, 22 Luglio 2025

*Al Responsabile del Servizio 6 - Personale Finanziario
Avv. Cristina Carlucci*

*E, p.c.: Al Responsabile del Servizio 1
Dott.ssa Angela Straziota*

Alla dott.ssa Annalisa Pastore

Oggetto: Lettera di ringraziamento ed encomio prot. n. 36041 del 15/7/2025.

Gentilissima Responsabile,
trasmetto in allegato la lettera di ringraziamento ed encomio alla dott.ssa Annalisa Pastore -
acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 36041 del 15/7/2025 - da me redatta e sottoscritta.

La prego di voler inserire la nota nel fascicolo personale della dipendente e di tenerne conto
per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Cordiali saluti.

Nicola Bonasia, Sindaco

PROT. N. 27837
Del 24/06/2020



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO - PERSONALE

Letta l'istanza del 23/06/2020 prot. N° 27717 a firma della sig.ra Pastore Annalisa;

Esaminati gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la sig.ra Pastore Annalisa nata a Bari il 20/11/1972, e residente a Modugno in Via Cornole di Ruccia n. 39/P, è stata assunta alle dipendenze di questo Ente a partire dal 01/09/1999 a tutt'oggi con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D pos. econ. D6.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessato per gli usi consentiti dalla legge, precisando che lo stesso non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Modugno, 24/06/2020

Il Responsabile del Servizio 6/Finanziario – Personale
P.O. Donato Martino



Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

Fwd: comunicazione utilizzo ferie anni pregressi

Da : Donato MARTINO <d.martino@comune.modugno.ba.it> mar, 01 set 2020, 09:59

Oggetto : Fwd: comunicazione utilizzo ferie anni pregressi

A : Francesca DATTOMO
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

Nel fascicolo personale

Da: "Maria Antonietta FLORIO" <m.florio@comune.modugno.ba.it>
A: "Anna DE MARCO" <a.demarco@comune.modugno.ba.it>, "Annalisa Pastore" <pastore@comune.modugno.ba.it>
Cc: "staff.sindaco" <staff.sindaco@comune.modugno.ba.it>, "Francesca BENEDETTO" <f.benedetto@comune.modugno.ba.it>, "Giambattista RUBINO" <g.rubino@comune.modugno.ba.it>, "Donato MARTINO" <d.martino@comune.modugno.ba.it>
Inviato: Lunedì, 31 agosto 2020 18:51:19
Oggetto: comunicazione utilizzo ferie anni pregressi

Gent.me,
con la presente si chiede di voler usufruire entro l'anno in corso, pertanto entro il 31/12/2020, delle giornate di ferie relative agli anni pregressi ancora all'attivo delle SS.LL. Pertanto, a partire dal 01/09/2020 si chiede di assicurare la presenza in ufficio di almeno una unità e, la presente, vale quale sospensione dell'autorizzazione all'utilizzo dello smart working sino a nuove comunicazioni.
Cordiali saluti
Maria Antonietta Florio

Dott.ssa Maria Antonietta Florio
Responsabile Servizio Affari Generali

Sede: Piazza del Popolo, 16
70026 - Modugno (BA)

www.comune.modugno.ba.it

Tel: +39 080.58.65.705

mail: m.florio@comune.modugno.ba.it

P.E.C.: affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Non stampare questa e-mail.

Questo messaggio è rivolto esclusivamente al destinatario/ai destinatari indicati nello stesso. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono da ritenere esclusivamente confidenziali e riservate. La diffusione, distribuzione e/o la copia del contenuto del presente messaggio da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è severamente vietata ai sensi del codice penale, in particolare dell'art. 616 c.p., della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali italiana, tra cui il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. (Codice Privacy), ed europea, tra cui il Regolamento (UE) 2016/679, nonché ai sensi del D.Lgs. 30/2015 (Codice della proprietà industriale) e in particolare della relativa disciplina sui segreti commerciali. Se avete ricevuto per errore questo messaggio, non avete alcuna autorizzazione ad utilizzare, distribuire, stampare o copiare in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, lo stesso ed ogni suo allegato, e vi invitiamo a distruggere subito il messaggio, ogni suo allegato, ed ogni eventuale loro copia dai vostri sistemi, e di darne immediata comunicazione inviando una e-mail all'indirizzo del mittente. Il mittente non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile per eventuali conseguenze pregiudizievoli e/o danni derivanti dalla spedizione e ricezione del

presente messaggio di posta elettronica. Questo messaggio è stato oggetto di verifiche contro la presenza virus informatici, tuttavia si declina ogni responsabilità in merito a eventuali danni causati da virus non rilevati.

Please don't print this e-mail.

This message is for the sole use of the intended recipient(s) named above. Any information included in the message, including attachments, is strictly confidential and is protected by law. Any disclosure, distribution and/or copying of this message by any subject different from the named recipient(s) is strictly prohibited by local criminal law, by National and European legislation on data protection, including Regulation (EU) 2016/679, as well as by National and European intellectual property laws, in particular the relevant provisions on business secrets. If you are not the intended recipient, you are not authorized to use, distribute, print or copy any part of this message or of any attachment, whether directly or indirectly, and you are requested to delete this message and any attachment and all copies of it and of any such attachment from your system immediately, after which, please inform us immediately about the deletion by sending a message to the e-mail address of the sender. The sender cannot be held responsible or liable in any way whatsoever for and/or in connection with any consequences and/or damage resulting from the dispatch and receipt of this e-Mail. This message has been scanned for computer viruses, however we do not accept any liability whatsoever in respect of any potential damage caused by any virus which is not detected.



AA.00.

Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizio1 – Affari Generali– Tel/Fax: 080/5865705 Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it
email: a.straziota@comune.modugno.ba.it - P.E.C.: affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno lì, 25/05/2017

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F362 - - 1 - 2017-05-22 - 0026572
Prot. Generale n: 0026572 P
Data: 22/05/2017 Ora: 13.12
Classific.

Al Responsabile Servizio Personale
Donato Martino

e.p.c.

Alle dipendenti: Annalisa Pastore
Anna De Marco

Oggetto: Comunicazione autorizzazione straordinario per Assistenza agli Organi.

Considerato che le dipendenti assegnate alla Segreteria del Sindaco : Dott.ssa Annalisa Pastore e sig.ra Anna De Marco per esigenze legate all'organizzazione della Segreteria in alcune giornate rimangono in servizio oltre l'orario di lavoro, si autorizza alle stesse, la liquidazione mensile di eventuali ore eccedenti il normale orario di lavoro.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del servizio Affari Generali
Dott.ssa Angela Straziota



Modugno

C I T T A' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

SEGRETERIA GENERALE

Piazza del Popolo n. 16 – 70026 Modugno – tel. 0805865702

Prot. n. 44088 del 12.08.2016

Modugno, 12 agosto 2016

Al Responsabile Servizio 13

e, p.c.

Al Responsabile Servizio 6

**Al Sindaco
Dott. Nicola Magrone**

**All'Assessore al Personale
Sig. Leonardo Banchino**

Sede

Oggetto: Chiusura periodo estivo URP. Riscontro nota prot. n. 0043752 del 10.08.2016.

In riscontro alla nota in oggetto, con la presente significo che il termine di durata indicato per la chiusura dello sportello risulta eccessivo e inconciliabile con le funzioni dello stesso, tanto più in vista del progetto "baby Point", previsto per il mese di agosto.

Pertanto, dispongo che, nell'ambito degli uffici di competenza sia individuato personale per garantire turn over adeguato a consentire l'apertura dello sportello.

Cordiali saluti.

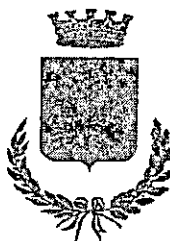
IL Segretario Generale

Dott. ssa Monica Calzetta

23 AGO 2016

Ufficio del Segretario Generale

Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (Ba) tel. 0805865702



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Prot.n. _____

Modugno, 02.08.2016

Al Sindaco
Dott. Nicola Magrone

Al Segretario Comunale
Avv. Monica Calzetta

Al Responsabile Servizio 6
Sig. Donato Martino

All'Assessore al Personale
Leonardo Banchino

Oggetto: Chiusura periodo estivo URP

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, attualmente, dispone di una sola unità di addetto al front office.

Diversi uffici pubblici, in tempi di spending review e di riduzione di personale hanno previsto la chiusura al pubblico nel mese di agosto per consentire la fruizione delle ferie del personale ridotto, in concomitanza al fisiologico calo dell'affluenza dell'utenza con conseguente riduzione dei costi di mantenimento delle strutture che non erogano i servizi minimi essenziali (così come individuati dal DCC 4/1999).

Questa soluzione adottata per l'URP anche negli anni precedenti, contempla l'esigenza di armonizzare l'espletamento dei servizi, il diritto di usufruire delle ferie da parte del personale e le esigenze degli utenti che, in ogni caso, possono rivolgersi presso gli uffici centrali.

Alla luce di quanto esposto, visto il Regolamento per il Funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Città di Modugno (D.C. n.92/2015) che prevede la chiusura al pubblico di alcuni giorni nel mese di agosto, si comunica che, laddove non sarà individuato personale di altro servizio in sostituzione dell'unica unità assegnata, dovrà necessariamente essere prevista la chiusura al pubblico dell'URP dal 16 agosto al 05 settembre 2016, previa apposita comunicazione presso la sede dell'URP.

Cordiali saluti

Il Responsabile Servizio 13 Incaricato

Dott.ssa Angela Straziota

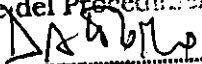


Il Responsabile del Servizio
AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO

P.O. Dott.ssa

Angela STRAZIOTA

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento



11 AGO. 2016



forvi



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI - PERSONALE

Il Responsabile del Servizio Personale

- letta l'istanza presentata dalla sig.ra Pastore Annalisa in data 19/12/2013 prot.64877;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che la dipendente sig.ra Pastore Annalisa, nata a Bari il 20/11/1972 e residente in Via Cornole di Ruccia, 39 cs.P è alle dipendenze di questo Ente a tempo indeterminato, tempo pieno, con il profilo professionale di "Istruttore direttivo" cat. D dal 01/09/1999 a tutt'oggi.

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessata per gli usi consentiti dalla legge, precisando che lo stesso non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Modugno, 19 dicembre 2013



Il Responsabile
del Servizio Personale
(dr. Gianluigi Berardi)

certificazione
istituita in data 19.12.2013



Dott.ssa Annalisa Pastore

Da: "Dott.ssa Annalisa Pastore" <pastore@comune.modugno.ba.it>
Data: giovedì 19 dicembre 2013 10:46
A: <g.berardi@comune.modugno.ba.it>
Cc: <f.sisto@comune.modugno.ba.it>
Oggetto: richiesta attestazione di servizio

Al Responsabile Servizio 1
 Dott. G. Berardi

Per uso personale, si richiede un'attestazione di servizio della sottoscritta presso il Comune di Modugno dall'1/1/1999 ad oggi.
 Si ringrazia e cordialmente si saluta.



Annalisa Pastore
 Responsabile URP e Comunicazione Istituzionale
 Sede legale: Piazza del Popolo, 16
 70026 - Modugno (BA)
 ☎Tel: +39 080.58.65.269 - 205
 ☎fax: +39 080.58.65.270
 ✉ mail: pastore@comune.modugno.ba.it

www.comune.modugno.ba.it

Rispetta l' ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

*La informiamo che ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.
 La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.*

We inform you that under the Italian L.D. 196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

1

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	50260
23 OTT. 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Prot. n.

Modugno, 23.10.2012

Alla dipendente dott.ssa A. Pastore

E, p.c.:

→ All'Ufficio Personale
SEDI

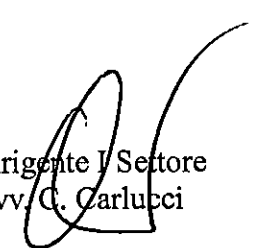
Oggetto: Comunicazione.

In relazione all'esecuzione dell'ordine di servizio prot. n. 28339 del 07/06/2011, si precisa che la dipendente è autorizzata a recarsi dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico alla sede comunale del Gabinetto del Sindaco, o viceversa, avendo cura esclusivamente di strisciare il badge (utilizzando la "causale 2").

Resta fermo l'obbligo di annotare sul registro dei permessi di servizio qualsiasi altro spostamento si rendesse necessario per esigenze d'ufficio.

Cordiali saluti.

Il Dirigente I Settore
Avv. C. Carluppi





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

ATTI
ANNA LISA
PASTORE

I° SETTORE – SEGRETERIA – AA.GG. – PERSONALE – SISTEMI INFORMATICI
UFFICIO PERSONALE

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	45807
Prot.	2 - OTT 2012
Cat.	Cias
Fasc.	Settofasc.

Modugno, 01 ottobre 2012

Al Responsabile P.O.
Servizio Contabilità del Personale

Sede

Oggetto: Ufficio Staff del Sindaco.

Con riferimento alla nota prot. 19461 del 24 aprile 2012, che ad ogni buon fine si allega in copia alla presente, si precisa che le dipendenti, Istruttore Direttivo Dott.ssa Pastore Annalisa e Istruttore Longo Leonarda, sono state autorizzate ad effettuare lavoro eccedente il normale orario di lavoro, nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì, ove se ne presentasse la necessità.

Si evidenzia altresì, che lo straordinario potrà essere riconosciuto alle suddette dipendenti, qualora esso superi la mezz'ora senza il rispetto della pausa di almeno trenta minuti.

Tanto, per la particolare attività lavorativa svolta dall'Ufficio Staff del Sindaco.

Ringraziando della cortese collaborazione, si inviano cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr.ssa Beatrice MAGGIO)



IL DIRIGENTE I SETTORE
Avv. Cristina Carlucci

Colia

Prot. n. 19461

Modugno, 24/04/2012

Al Dirigente I SETTORE DI MODUGNO
Dott. F. P. Gesmundo N. 19461

S E D E

24 APR 2012

Cat.....	Cla.....
Fasc.....	Sottosec.....

OGGETTO: Ufficio Staff del Sindaco.

Al fine di garantire il corretto ed efficiente funzionamento dell' Ufficio Staff del Sindaco, le dipendenti Pastore Annalisa e Longo Leonarda

chiedono

che dal corrente mese, il lavoro eccedente il normale orario di lavoro, nei giorni in cui si presentasse la necessità, venga riconosciuto e retribuito come lavoro straordinario, nel limite del monte ore fissato per ciascun dipendente.

Tale richiesta è motivata dalla particolare natura del lavoro che viene svolto presso l'ufficio in oggetto che talvolta necessita di una presenza oltre l'orario per l'attività svolta dagli organi istituzionali.

Cordiali saluti.

Le dipendendenti

d.ssa Annalisa Pastore

Leonarda Longo

[Signature of Annalisa Pastore]
[Signature of Leonarda Longo]

Visto si autorizza:

[Signature]

con l'intesa che lo straordinario decorre
dal 01/04/2012 alla data di scadenza

24/04/2012



CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	1954
24 APR 2012	
Cat.	Cias.
Pase.	Settore

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n.

Modugno, 24.04.2012

➤ All'Ufficio Personale

All'Ufficio Contabilità del Personale

SEDE

Oggetto: Trasmissione nota prot. n. 19461 del 24/04/2012.

Si trasmette in allegato la nota in oggetto a firma del Dirigente I Settore dott. F. P. Gesmundo per gli adempimenti di Vs competenza.

Cordiali saluti.

Istruttore Direttivo
Dott.ssa Annalisa Pastore



CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	1954
24 APR 2012	
Cat.	Cias.
Fasc.	Sottofasc.

**CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)**

Prot. n.

Modugno, 24.04.2012

↙ All'Ufficio Personale

All'Ufficio Contabilità del Personale

SEDE

Oggetto: Trasmissione nota prot. n. 19461 del 24/04/2012.

Si trasmette in allegato la nota in oggetto a firma del Dirigente I Settore dott. F. P. Gesmundo per gli adempimenti di Vs competenza.

Cordiali saluti.

Istruttore Direttivo
Dott.ssa Annalisa Pastore

Colia

Prot. n. 19461

Modugno, 24/04/2012

Al Dirigente I SETTORE DI MODUGNO Dott. F. P. Gesmundo N. 19461	
S E D E	
24 APR 2012	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

OGGETTO: Ufficio Staff del Sindaco.

Al fine di garantire il corretto ed efficiente funzionamento dell' Ufficio Staff del Sindaco, le dipendenti Pastore Annalisa e Longo Leonarda

chiedono

che dal corrente mese, il lavoro eccedente il normale orario di lavoro, nei giorni in cui si presentasse la necessità, venga riconosciuto e retribuito come lavoro straordinario, nel limite del monte ore fissato per ciascun dipendente.

Tale richiesta è motivata dalla particolare natura del lavoro che viene svolto presso l'ufficio in oggetto che talvolta necessita di una presenza oltre l'orario per l'attività svolta dagli organi istituzionali.

Cordiali saluti.

Le dipendendenti

d.ssa Annalisa Pastore

Leonarda Longo

Annalisa Pastore
Leonarda Longo

Visto si autorizza:

[Signature]

CON L'INTESA CHE LO
STRADORDINARIO DECORRE
DALLA DATA AUTORIZZATA

24/04/2012

Inserire categoria
lavorativa codice 018
dal 28/6/2008

Prot. n.

Modugno, 22.06.2009

Ricevuto
24/6/2009

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 33701	
23 GIU. 2009	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Dirigente I Settore
Dott.ssa B. Maggio

E, p.c. al Funzionario
Dott. M. Tenerelli

OGGETTO: Richiesta modifica articolazione orario di lavoro.

La sottoscritta PASTORE Annalisa dipendente del Comune di Modugno, in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico

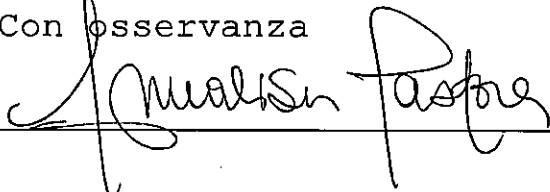
CHIEDE

di essere autorizzata ad articolare il proprio orario di lavoro riducendo di un'ora la pausa pranzo nei giorni di rientro infrasettimanale, osservando l'orario 8.00/14.00 - 15.00/18.00, così come previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo vigente (art. 10) e dalla D.G.M. n. 42 del 09.04.2009 (art.4).

Tale richiesta si rende necessaria per far fronte ad esigenze e problematiche personali (turnazioni lavorative del coniuge e presenza di minori) al fine di favorire i tempi della famiglia.

Certa di un benevole accoglimento, porgo cordiali saluti.

Con osservanza



IL DIRIGENTE
I SETTORE

D.ssa Beatrice MAGGIO



Modugno 24/06/2009

Visto: Si autorizza
a far data dal 29 giugno 2009



COPIA

CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

I° SETTORE – SEGRETERIA – AA.GG. – PERSONALE – DEMOGRAFICI
SEZIONE PERSONALE

Prot.n.	COMUNE DI MODUGNO
	Prot. n. 21477
	23 APR. 2009
	Cat. _____ Clas. _____ Fasc. _____ Sottofasc. _____

Modugno, 22 aprile 2009

Alla Dott.ssa Annalisa Pastore
Ufficio U.R.P.

E, p.c. P.O. Michele Tenerelli

Loro sedi

Oggetto: Orario di lavoro – comunicazione.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 42 del 09 aprile 2009, trasmessa alla S.V. in data 21 aprile 2009, si comunica che dal 1° maggio prossimo venturo, cesserà di avere efficacia ogni autorizzazione all'effettuazione di orario di lavoro diverso da quello stabilito a seguito di accordo sindacale stabilito in delegazione trattante nel verbale del 05/10/1995 n. 7. Pertanto, la S.V. dalla data suindicata osserverà il seguente orario di lavoro:

- Da lunedì a venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 – martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00 con la flessibilità prevista nel verbale suindicato.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE I SETTORE
(Dott.ssa Beatrice Maggio)

me.
Pastore
24, 04, 09



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Personale

IL DIRIGENTE

Esaminati gli atti d'ufficio:

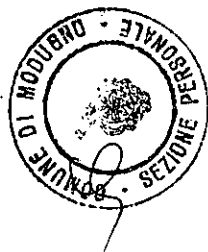
CERTIFICA

- che la dr.ssa Annalisa PASTORE, nata a Bari il 20/11/1972, residente a Modugno alla via Cornole di Ruccia n.39/P, è alle dipendenze di questo Ente dal 1 settembre 1999 a tutt'oggi.

- che la stessa è inquadrata nei ruoli organici di questo Ente con il profilo professionale di " Istruttore Direttivo " cat.D.

MODUGNO, 18 novembre 2008

IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott.ssa Beatrice Maggio



Prot. n.

Modugno, 07.12.2007

Alla c.a. di:

s.p.m. Sig. Sindaco
Dott. G. Rana

Segretario Generale
Dott. P. Acquafredda

Ass. P.I. – Cultura – Sport
Ins. M. Trentadue

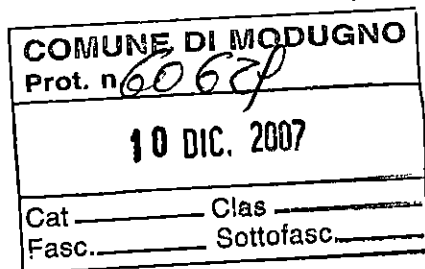
Ass. al Personale
C.i. A. Cafagno

↙ Dirigente I Settore
Dott.ssa B. Maggio

Dirigente V Settore
Dott.ssa M. A. Lorusso

E, p.c. al Funzionario Amm.vo
Dott. M. Tenerelli

LORO SEDI



OGGETTO: Istanza di servizio.

La sottoscritta PASTORE Annalisa, dipendente di codesto Comune, in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, assegnata con mobilità temporanea (ordine di servizio prot. n. 3670 del 19.01.2007 – integrazione prot. n. 4655 del 25.01.2007) con scadenza al 31.12.2007

CHIEDE

di essere impiegata a tempo pieno presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ove espleta il servizio con funzione di responsabile, con coordinamento del gruppo di lavoro.

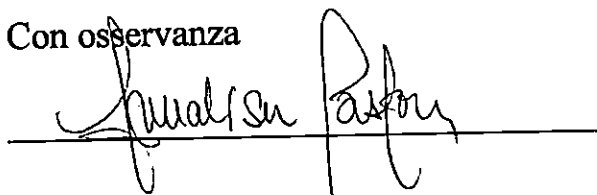
Si fa presente che detta richiesta deriva da particolari esigenze personali e familiari che non consentono la piena funzionalità di entrambi gli incarichi.

Si precisa inoltre, che l'espletamento degli incarichi assegnatile all'URP anche in qualità di responsabile guida ai servizi comunali dell'Ente, responsabile aggiornamento periodico link sul sito ufficiale di questo Comune, referente per l'adozione del regolamento sul funzionamento dell'Urp, necessita la totale e indispensabile presenza della scrivente, al fine di essere definiti e continuamente aggiornati.

Si evidenzia infine, che la sottoscritta possiede l'esperienza, la competenza ed i titoli professionali obbligatori per rivestire la qualifica di responsabile dell'Urp così come previsto dalla vigente normativa (L. 150/2000, D.P.R. n. 422/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

Certa di un benevole accoglimento, porgo cordiali saluti.

Con osservanza

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fulvia Pastore', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE

IL DIRIGENTE

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che la Sig.ra PASTORE Annalisa, nata a Bari il 20/11/1972, e residente a Modugno in via C. Di Ruccia, n.39 cs. P, è alle dipendenze di questo Ente dal 01/09/1999 a tutt'oggi, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo" cat.D1.

Si rilascia il presente certificato di servizio per gli usi consentiti dalla legge.

Modugno, 31 ottobre 2007.



IL DIRIGENTE I SETTORE
dn.ssa Beatrice Maggio



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE

IL DIRIGENTE

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

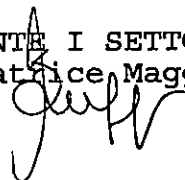
- che la Sig.ra PASTORE Annalisa, nata a Bari il 20/11/1972, e residente a Modugno in via C. Di Ruccia, n.39 cs. P, è alle dipendenze di questo Ente dal 01/09/1999 a tutt'oggi, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo" cat.D1.

Si rilascia il presente certificato di servizio per gli usi consentiti dalla legge.

Modugno, 31 ottobre 2007.



IL DIRIGENTE I SETTORE
dr.ssa Beatrice Maggio





COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 43050	
- 7 SET. 2006	
Clas _____	
Fasc. _____	Sottofasc. _____

COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n.

Modugno, li 05.09.2006



Al Dirigente I Settore

Al Funzionario Dott. M. Tenerelli

E, p.c. : Al Sindaco Dott. G. Rana

All'Assessore Affari Generali Dott. L. Laroccia

All'Assessore Ins. M. Trentadue

LORO SEDI

Oggetto: Ripristino ed eventuale potenziamento del Web Point gratuito a disposizione dell'utenza.

Come è noto, da Settembre 2000 ad oggi, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dispone di un *Web Point*, ossia di un computer a disposizione degli utenti che possono accedere gratuitamente per consultare Internet e visitare siti di pubblica utilità, visualizzare leggi e provvedimenti, acquisire in tempo reale informazioni chiare e complete, usufruire di servizi on line erogati da altri uffici pubblici.

Il monitoraggio sul target cui si riferisce il servizio mi consente di fornire dei dati documentabili sui frequentatori: **negli ultimi 3 mesi dell'anno 2005** hanno avuto accesso n° 101 navigatori, mentre, **nel primo semestre dell'anno 2006** hanno avuto accesso n° 215 navigatori, di cui 160 maschi e 55 femmine.

I frequentatori sono in prevalenza giovani di età compresa tra i 18 e 35 anni che si connettono soprattutto per motivi di studio e di ricerca di lavoro. Molti di essi non possiedono un pc, mentre altri non vogliono gravare sul bilancio familiare. Per l'Ente, invece, la connessione a Internet non comporta alcun costo aggiuntivo se non quello dello strumento stesso, così come confermato da un operatore del Ced.

Se si considera inoltre, che il pc finora in dotazione era vecchio, lento, obsoleto, ormai in disuso nell'Ufficio Ambiente e quindi, neanche in grado di garantire una connessione veloce, si ha





COMUNE DI MODUGNO (Provincia di Bari)

modo di valutare positivamente i dati riportati, sintomatici di un bisogno reale, veramente sentito e motivato.

Il servizio erogato in un ufficio posizionato in centro è risultato particolarmente apprezzato dall'utenza anche perché sul territorio comunale non sono presenti altre postazioni gratuite per la navigazione in Internet.

L'alto indice di gradimento dei cittadini ha contribuito inoltre, ad elevare l'immagine dell'Ente in termini di trasparenza e semplificazione: adeguandosi ai principi di e-governement cui tutta la Pubblica Amministrazione si dovrebbe ispirare, abbiamo eliminato molta documentazione cartacea e gran parte dei flussi di contatti telefonici, (che rappresentano tra l'altro una importante voce di costo), garantendo una risposta concreta in tempi rapidi, dopo solo alcuni secondi di connessione.

Ebbene, alla luce di quanto esposto, invito i destinatari della presente a considerare la possibilità di individuare i fondi per acquistare uno o più personal computers (l'unica postazione al pubblico è ormai inutilizzabile dal mese di Luglio u.s.), oltre che un server per il collegamento in rete dell'Urp, dal momento che quello in dotazione, acquistato nel 2000, è completamente superato.

L'eventuale acquisto di un wireless (costo medio di mercato di circa Euro 100) consentirebbe ai ragazzi che abitualmente stazionano su piazza Capitanoo di connettersi con il proprio portatile anche dall'esterno della struttura.

Certa di un benevolo accoglimento della domanda, volto anche a ripensare ed ammodernare l'Urp, quale luogo di incontro tra cittadini e Pubblica Amministrazione, rimango a disposizione per i chiarimenti del caso e porgo cordiali saluti.

Responsabile U.R.P.
D.ssa Annalisa Pastore

Alcuni riferimenti normativi:

Il D. Lgv n. 29/93, all'art. 12 c. 2 sancisce:

Gli uffici per le relazioni con il pubblico provvedono, anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche:

- 1. al servizio dell'utenza per i diritti di partecipazione (L. 241/90)*
- 2. all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti*
- 3. alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.*



piazza Capitanoo e-mail: urp@comune.modugno.ba.it
Infotel 0805865271 fax 0805865270



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	<i>11622</i>
29 AGO. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, li 29.08.2006

Al Dirigente IV Settore
Ufficio Tributi

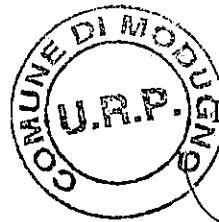
E, p.c.: ☒ Al Dirigente I Settore
Uff. Relazioni al Pubblico

LORO SEDI

Oggetto: Rettifica sugli avvisi di accertamento Ici in corso di notifica.

In riferimento alle nuove modalità di ricevimento del pubblico dell'Ufficio Tributi stabilite in sede di riesame delle procedure gestionali (comunicate con nota prot. n. 39756 del 08.08.2006) ed allo scopo di semplificare e migliorare il servizio evitando inutili code all'utenza, si chiede di apportare le dovute correzioni alla dicitura presente sugli avvisi di accertamento Ici in corso di notifica (che prevedono il preventivo appuntamento da concordare presso l'Ufficio scrivente) e comunque, su qualsiasi altra comunicazione futura agli utenti (comunicazioni Ici o altro).

Nel restare a disposizione per i chiarimenti del caso si porgono cordiali saluti.



Responsabile URP
D.ssa Annalisa Pastore

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. N. <i>0034776</i>	
21 LUG 2005	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

Prot. n.

Modugno, lì 20.07.2005

All'Ufficio Personale

All'Ufficio Contabilità del
Personale

OGGETTO:Richiesta rimborso assegni per il nucleo familiare per il periodo compreso tra luglio 2004 e giugno 2005.

Con la presente, la dipendente Pastore Annalisa dipendente, in servizio presso L'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Modugno richiede che le vengano rimborsati gli assegni per il nucleo familiare non percepiti per il periodo compreso tra luglio 2004 e giugno 2005.

A tal fin e dichiara che il proprio nucleo familiare si compone come segue:

cognome e nome dei componenti il nucleo familiare	Codice fiscale	Data di nascita	Comun e di nasci ta	pa re nt el a
Pastore Annalisa	PSTNLS72S60A662E	20.11.1972	BARI	D
Pollacchi Natale Danilo	PLLNLD71E24A662Y	24.05.1971	BARI	M
Pollacchi Leandro Omar	PLLDRO01M01A662V	01.08.2001	BARI	F
Pollacchi Gaia	PLLGAI03S54A662L	14.11.2003	BARI	F

La sottoscritta dichiara inoltre, che per l'anno 2003 i dati relativi ai redditi assoggettabili all'Irpef conseguiti dal richiedente e dai componenti il nucleo sono riportati nel seguente prospetto:

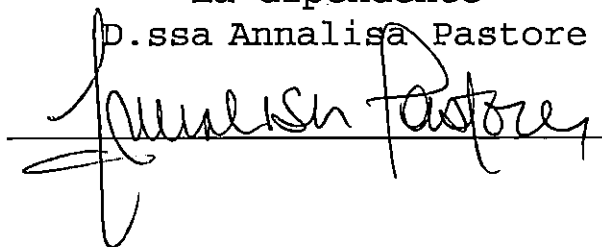
Titolare dei redditi	Reddito da lavoro dipendente e assimilati	Altri redditi	Mod. fiscale	Reddito complessivo
richiedent e	19609.37	965.00	cud	20574.97
coniuge	12973.75	84.00		13057.75
totale	32583.12	1049.00		33632.12

Si dichiara altresì, che il coniuge non ha richiesto, né percepito per il periodo in oggetto alcun trattamento di famiglia per il nucleo.

Tanto si trasmette per quanto di competenza.

La dipendente

D.ssa Annalisa Pastore

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Annalisa Pastore', is written over a horizontal line.

TORNI
uff. PERSONALE



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	50874
14 OTT. 2004	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n.

Modugno, 06.10.2004

Al Responsabile U.r.p.
D.ssa A. Pastore

E, p.c.: Al Funzionario Amm.vo
M. Tenerelli

LORO SEDI

OGGETTO: Attribuzione incarico.

In riferimento alla formale richiesta dell'Agenzia Formativa En.A.P. Puglia di intervento durante il convegno di chiusura del corso di formazione professionale per "Addetto alle pubbliche relazioni", si incarica la Dott.ssa Annalisa Pastore a relazionare sul tema: "Il ruolo dell'Urp nella nuova Pubblica Amministrazione", il 22 Ottobre alle ore 17.00 presso la sede En.A.P. di Modugno, in via Bitritto n. 11.

Cordiali saluti.

Il Dirigente di Settore
Avv. C. Anglani



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI
VI SETTORE SOCIO CULTURALE
SEZIONE SERVIZI SOCIALI

PROT. N° _____ / 71

Modugno 13/01/2003

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 002024	
14 GEN. 2003	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

AL DIRIGENTE I SETTORE
Dott.ssa MAGGIO

SEDE

ALL' U.R.P.

Dott.ssa PASTORE

SEDE

OGGETTO: Collaborazione presentazione domande di contributi economici.

Come da accordi verbali intercorsi, per un migliore servizio all'utenza, siamo a chiedere a codesto Spett.le Ufficio una collaborazione con i Servizi Sociali nella distribuzione e raccolta delle domande per l'erogazione delle diverse prestazioni previste dal regolamento vigente in materia di interventi assistenziali.

Allo scopo si precisa che sarà cura di codesto Assessorato informarvi di ogni variazione di scadenze, di modulistica, di regolamenti vigenti, di orari al pubblico, di tipologie di servizio e quant'altro per una sempre più proficua collaborazione.

Al momento è opportuno precisare che la scadenza della raccolta delle domande è fissata per il 19 Marzo 2003 e che per qualunque tipo di prestazione è necessario che alleghino in fotocopia il maggior numero di documenti comprovanti l'effettivo stato di indigenza (libretto di lavoro, sfratti, ricevuto di fitto casa e di utenze, CUD - 730 - UNICO, spese mediche ecc.)

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE
VI SETTORE SOCIO CULTURALE
Dott. Saverio VACCA