



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Servizio 13 - Staff del Sindaco

Prot. n.

Oggetto: Disposizione di servizio.

Premesso che:

- con nota prot. n. 44089 del 12/08/2016, il Segretario Generale disponeva che, nell'ambito degli uffici di competenza venisse individuato personale per garantire un turn over adeguato a consentire l'apertura dell'Urp durante il periodo estivo;
- che l'Urp è funzionalmente incardinato nel Servizio Staff;
- il Servizio Staff non è in grado di garantire il turn-over del personale a garanzia dell'apertura della struttura decentrata;
- l'unica unità assegnata all'Urp quale addetto al front-office - sig.ra Rosa Strippoli - è stata autorizzata a fruire delle ferie dal giorno 16/08/2016 al giorno 5/09/2016;
- il Regolamento di funzionamento dell'Urp della Città di Modugno prevede la chiusura al pubblico nei giorni centrali del mese di agosto in concomitanza con il fisiologico calo dell'affluenza dell'utenza, comunque garantita nel ricevimento dall'apertura degli uffici centrali;
- la L. 150/2000 prevede che nelle strutture dell'Urp non possa essere adibito personale di categoria inferiore alla C;
- contattata telefonicamente senza esito positivo la sig.ra R. Strippoli;
- si rende necessario individuare personale di altro servizio in sostituzione dell'unica unità assegnata;

Sentito in proposito il Sig. Sindaco;

Individuate le figure idonee a svolgere le suddette mansioni nei dipendenti di cat. C con profilo professionale di Istruttore, dott. Antonio Rubino, sig. Giuseppe Casalino e dott. Giuseppe Martiradonna, che all'uopo interpellati hanno manifestato la propria disponibilità a garantire l'espletamento delle funzioni nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico in piazza Capitano, limitatamente ad un numero ridotto di ore settimanali;

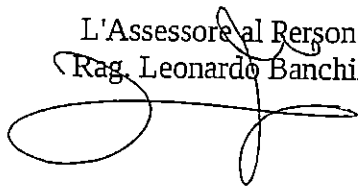
Ritenuto che tale procedura sia coerente con i principi enunciati nell'art. 2, comma 1 lett.a) del D. Lgs. n.165/2001 laddove si statuisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità;

si dispone che

1. nelle more dell'assegnazione di una nuova unità all'Urp, i dipendenti di cat. C con profilo professionale di Istruttore, dott. Antonio Rubino, sig. Giuseppe Casalino e dott. Giuseppe Martiradonna collocati all'interno del Servizio 1 - AA.GG./Contenzioso, garantiranno l'apertura della struttura comunale distaccata dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dal 22/08/2016 al 05/09/2016 dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 11,30 assolvendo alle funzioni dell'ufficio e garantendo il ricevimento del pubblico secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio Staff;
2. i suddetti dipendenti assicureranno la presenza per 3 giorni ciascuno nei giorni e orari suddetti secondo il seguente calendario: dott. Antonio Rubino dal 22 al 24/08/2016, sig. Giuseppe Casalino nei giorni 25-29-30/08/2016 e dott. Giuseppe Martiradonna nei giorni 31/08/2016 - 1/09/2016 e 5/09/2016, nell'ambito delle proprie funzioni e competenze, continuando ad assicurare la loro abituale prestazione nei restanti giorni e orari, negli uffici cui risultano assegnati.

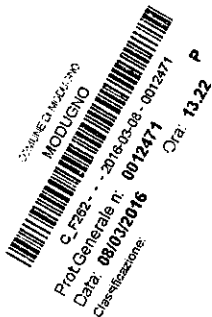
Si notifici il presente atto ai dipendenti: A. Rubino, G. Casalino e G. Martiradonna e si trasmetta copia della presente disposizione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Responsabili dei servizi AA.GG-Contenzioso e Personale e alle OO.SS. per la dovuta informazione.

L'Assessore al Personale
Rag. Leonardo Banchino



Responsabile Servizio Staff e Servizio 1 f.f.
Vice Segretario Generale
Dott.ssa Annalisa Pastore





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Atteso che, il Responsabile del Servizio 5 LL.PP. ha segnalato la necessità di potenziare l'organico del Servizio di che trattasi, viste le grosse difficoltà, in carenza di personale, di svolgere gli adempimenti relativi ad alcune gare di appalto, in particolare per quanto attiene la richiesta di documenti alla AVCPASS, nonché la predisposizione dei provvedimenti conseguenziali.

Visto che la suddetta situazione di emergenza può creare notevoli disagi e ritardi nello svolgimento degli adempimenti connessi alle gare suindicate.

Ritenuto, pertanto, opportuno alla luce delle considerazioni su esposte, di dover procedere all'individuazione di n. 1 unità al fine di poter consentire l'espletamento delle attività connesse all'Ufficio di che trattasi.

Sentiti i Responsabili dei Servizi interessati;
Sentiti gli Assessori del ramo;

Visti gli atti d'ufficio.
Visto il D.lgs. 267/2000.
Visto il CNL di categoria.

DISPONE

- il dipendente sig. Rubino Antonio, "Istruttore Amministrativo" cat. C, pos. Econ. C2 dovrà prestare servizio presso il Servizio 5 LL. PP. per n. 1 mese, a partire dalla data di notifica, secondo modalità e tempi che saranno stabiliti dal Responsabile del Servizio 1 AA.GG. e Contenzioso di concerto con il Responsabile del Servizio 5 LL.PP. Manutenzione e Patrimonio, per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti connessi ad alcune gare.

Si notifici la presente disposizione di servizio, tramite Messo Comunale, al dipendente sig. Rubino Antonio, al Responsabile del Servizio 1 AA.GG e Contenzioso, al Responsabile del Servizio 5 LL.PP.P.L. al Sig. Sindaco, all'Assessore al Personale, nonché alle OO.SS. ed RSU per opportuna informazione.

Modugno, li 08/03/2016

Il Segretario Generale
Avv. Monica Calzetta

COMUNE DI MODUGLIO

Il sottoscritto Marco Nelli, nato a Genova il 10/01/1978, dichiara di aver
pagato copia del ... **Rubino**

poliziale copia del
Ontario
di

di. 08/3/2016 Trova

per RIC EVOLTA

COMUNE DI MODENA

Il sottoscritto _____

notificata copie a:

Exhibit 1 A. 99.

di 14-882 Office Tropic

Modugno, R. 083 2046

per RICEVUTA

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Mario Dell'Amico

notificato copia di

di Luigi Franco Bruno

Moody: 100/3/2016

per RICEVERE

Res/answer W le

...the mani