



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale  
Servizio Personale

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| COMUNE DI MODUGNO |                  |
| Prot. n.          | 57702            |
| 23 NOV. 2007      |                  |
| Cat. _____        | Clas. _____      |
| Fasc. _____       | Sottofasc. _____ |

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

### Il Comune di Modugno

rappresentato dalla dr.ssa Beatrice Maggio, nata a Modugno il 5 dicembre 1959, Dirigente I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici, domiciliata per la carica presso il Comune di Modugno sito in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-il dr. Antonio Rubino, nato a Bari il 1° luglio 1971, residente in Modugno alla via Nicola Pende n.5, codice fiscale: RBN NTN 71L01 A662N (in seguito identificato quale dipendente).

#### Richiamati i provvedimenti dirigenziali:

- o n.373/RD/I/Settore del 21.07.1999
- o n.227/RD/I/Settore del 26.07.2000
- o n.307/RD/I/Settore del 6.10.2003
- o n.428/RD/I/Settore del 24.12.2003
- o n.154/RD/I Settore del 7.04.2004

**VISTA** la delibera di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007;

**VISTA** la determina n.433/RD/I Settore del 30 ottobre 2007;

**RITENUTO** che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale,

#### si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

#### Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo indeterminato, decorre dal 1° dicembre 2007 e prosegue sino a cessazione per cause naturali, contrattuali o di legge.

#### Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del presente contratto è a tempo pieno ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.



# COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

### **Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica**

Il dipendente è inquadrato, con effetto dal 1° dicembre 2007 nella categoria "C", posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Istruttore".

### **Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria**

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore);
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni impossibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **Art.5 -Periodo di prova (art.14bis CCNL 6/7/1995)**

Il periodo di prova è di mesi sei, superato il quale, il rapporto si intenderà automaticamente confermato a tempo indeterminato e, in tal caso, sarà integralmente computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

### **Art.6 -Trattamento economico**

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL - comparto Regioni - Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Tredicesima mensilità

Si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, nonché, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

### **Art.7 -Luogo e sede di lavoro**

Il dipendente Rubino Antonio è destinato, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno, I Settore: Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici, con assegnazione all'Ufficio Organi Collegiali.

Per ragioni organizzative e di servizio la sede di lavoro e la struttura di adibizione potranno essere variate in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

### **Art.8 -Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.



# COMUNE DI MODUGNO

## PROVINCIA DI BARI

### I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

#### **Art.9 -Incompatibilità**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001, a far data dal 30 novembre 2007.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### **Art.10-Tutela dei dati personali**

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs.196/2003.

#### **Art.11-Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

#### **Art.12-Registrazione**

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 23 novembre 2007

Letto e sottoscritto

**IL Dirigente I Settore**  
**dr.ssa Beatrice Maggio**

**Il dipendente**  
**dr. Antonio Rubino**

Il sottoscritto, Rubino Antonio, dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: artt.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

Il dipendente  
Rubino Antonio