

Data consegna:

martedì 18 marzo 2025 - 10:13:14

Mittente:

dionigi.michele@avvocatibari.legalmail.it

Email Mittente:

dionigi.michele@avvocatibari.legalmail.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Istanza accesso agli atti - Mangialardi Antonio

Corpo:

Si trasmette Istanza di accesso agli atti.

Con i migliori saluti.

Studio Legale

Prof. Avv. Michele Dionigi

La Segreteria

Studio Legale

Prof. Avv. Michele Dionigi

Via De Rossi n. 190, 70122 - Bari

<<http://www.studiolegaledionigi.it>> www.studiolegaledionigi.it

Tel. e Fax: 080/5219265, email: <<mailto:segreteria@studiodionigi.com>>
segreteria@studiodionigi.com

Allegati:

- 5862.eml
- Doc. c.i..pdf
- Istanza accesso agli atti-signed.pdf

Raccomandata
a mezzo PEC

Bari, lì 17 marzo 2025

Spett.le
Città di Modugno
Area Metropolitana di Bari

Al Responsabile del Servizio 6
Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale
SEDE
Pec:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: "Procedura selettiva riservata al personale del comune di Modugno per la progressione di carriera di cui all'art.13 del CCNL 2019-2021 per vari profili professionali.- Profilo di Istruttore amministrativo.

Istanza di accesso agli atti

Il sottoscritto DIONIGI MICHELE, nato a BARI (BA) il 15/09/1978, residente in BARI (BA) cap 70122, via BEATA ELIA DI SAN CLEMENTE n. 220, titolare dello Studio Legale sito in BARI via DE ROSSI n. 190, Cod. Fisc. DNGMHL78P15A662N P.Iva 06316930723, Tel.- 0805219265 e – mail segreteria@studiodionigi.com, Pec. dionigi.michele@avvocatibari.legalmail.it, in nome e per conto del Sig. MANGIALARDI ANTONIO, nato a Toronto il 16.01.1968, e residente in Modugno alla Via Hermada 30/b, Cod. Fisc. MNGNTN68A16Z401E, elettivamente domiciliato presso lo studio del patrocinio scrivente, in Bari alla via de Rossi n. 190, in virtù di idoneo mandato conferito, il quale, ad ogni buon conto, sottoscrive la presente ad ogni effetto di legge, espone quanto segue.

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di G.C. n. 196 del 15.10.2024 veniva approvato il Regolamento per le progressioni tra le aree, ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio 6 n. 1973 R.G. del 05/12/2024 veniva approvato l'avviso di procedura valutativa per la progressione tra le aree riservata al

personale in servizio presso il Comune di Modugno, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del ccnl funzioni locali 2019-2021" per il seguente profilo:

n. 1 "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori (ex cat. C);

- il Sig. Mangialardi Antonio inoltrava domanda di partecipazione in data 04.01.2025;
- la Commissione giudicatrice concludeva la procedura valutativa per ciascun candidato ed trasmetteva i relativi verbali (n. 1 del 23/01/2025, n. 2 del 27/01/2025, n. 3 del 10/02/2025) conservati agli atti dell'Ufficio Personale, da cui risultavano, sulla base degli elementi valutativi previsti nel Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n.196 del 15.10.2024, una graduatorie di merito e dalla stessa, il Sig. Mangialardi risultava 4° classificato;

CONSIDERATO CHE

- al Sig. Mangialardi, in palese violazione di quanto prescritto dal Bando della procedura selettiva, veniva assegnato dalla Commissione un punteggio complessivo di soli 36,5.

RITENUTO CHE

- i provvedimenti adottati da Codesta Spett.le Città Metropolitana si appalesano del tutto illegittimi, nonché pregiudizievoli per gli interessi dell'odierno istante;
- l'odierno istante sta provvedendo a predisporre ricorso avverso e per l'annullamento della graduatoria di merito di cui alla Determinazione Reg. Gen. N.307/2025 del 27/02/2025;
- l'accesso agli atti consentirebbe di percepire nella sua interezza l'iter logico seguito dalla Commissione e, quindi, da Codesta Spettabile Stazione Appaltante;
- Sussiste, ad ogni buon conto, un interesse diretto, concreto e attuale dello scrivente - corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti dei quali si sollecita l'ostensione, atteso che la loro conoscenza si rende necessaria per esercitare eventualmente a pieno il diritto di difesa dell'istante e per percepire nella sua interezza l'iter logico seguito dalla Commissione nella valutazione;

Alla luce di quanto innanzi premesso e considerato, il sottoscritto, nella dedotta qualità,

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e s.m.i., di accedere ed estrarre copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di gara di cui all'oggetto, di tutti i verbali delle sedute della commissione di gara ed, in particolare:

- tutti i verbali che la Commissione esaminatrice.
- Tutti gli atti della procedura selettiva
- ogni ed ulteriore provvedimento che la Commissione abbia inteso adottare all'esito del confronto tra i candidati, ivi compresi gli atti di verifica del possesso dei requisiti, di eventuali incompatibilità e incongruenze sui ruoli posseduti ed esercitati;

I documenti richiesti potranno essere trasmessi a mezzo p.e.c. (all'indirizzo: dionigi.michele@avvocatibari.legalmail.it), ovvero spediti presso la sede di Bari dello scrivente studio legale.

In caso di mancato riscontro, ovvero di tardiva od incompleta produzione della documentazione richiesta, si adiranno le competenti sedi per ottenere tutela delle ragioni del mio Assistito.

In attesa di cortese e sollecito riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

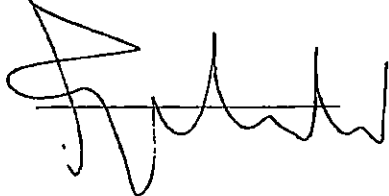
Prof. Avv. Michele Dionigi

Firmato digitalmente da

MICHELE DIONIGI

CN = MICHELE
DIONIGI
C = IT

MANGIALARDI ANTONIO



[illegible]



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

VII SERVIZIO - "ENTRATE"

ATTI -
c'è stato ve
fornaggio alle
cat. B

Prot. _____



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO FINANZIARIA

Prot. 0047472

del 27/09/2013

All'Assessore al Personale

Al Responsabile I Servizio - Personale

E, p.c. Al Responsabile III Servizio - Legale

E, p.p.c. All'Assessore alle Finanze

LORO SEDI

OGGETTO: *Comunicazione Avv. Volpe del 26/7/2013.*

Si riscontra la nota Prot. 44908 in data 13/9/2013 avente pari oggetto al fine di evidenziare quanto segue:

Con Ordine di Servizio in data 27/06/2013, emanato al fine di organizzare i lavori dell'Ufficio al fine di far fronte alle problematiche inerenti le attività TARES, lo scrivente, nell'ambito delle proprie attribuzioni di Legge, ha assegnato al dipendente interessato lo svolgimento delle seguenti attività compatibili con la Categoria di appartenenza del dipendente in questione:

- Supporto ed informazione al pubblico in merito alla compilazione delle denunce TARES per variazioni di residenza nell'ambito delle giornate ed orari di apertura al pubblico.*
- Trasporto di persone.*
- Altre mansioni, compatibili con la categoria di appartenenza, sulla base di separate disposizioni, impartite dal sottoscritto Responsabile del Servizio.*

Fatta questa necessaria premessa non si intravede in tanto alcuna lesione dei diritti del dipendente atteso che:

- trattasi di attività chiaramente compatibili con la categoria dello stesso;
- trattasi di attività, peraltro, già svolte dal dipendente in questione;
- non risulta che con tale provvedimento si siano poste nel nulla disposizioni precedenti aventi differente contenuto.

Il dipendente in questione ha infatti in precedenza avuto contatti con il pubblico e non risulta che tale sua attività gli sia ora preclusa (anche se non è dato sapere quale circostanza impedirebbe allo scrivente di adibire il medesimo ad altre attività necessarie all'Ufficio soprattutto nell'attuale delicato contesto in cui lo stesso si trova ad operare).

Dalla medesima disposizione infatti emerge, tra l'altro, come venga garantito, a mezzo del dipendente, il supporto *"al pubblico in merito alla compilazione delle denunce TARES per variazioni di residenza nell'ambito delle giornate ed orari di apertura al pubblico"*.

Non è ben chiaro, pertanto, quale sia stata la preclusione all'attività lavorativa operata a mezzo del richiamato ordine di servizio che abbia cagionato al dipendente *"ripercussioni in ambito professionale, umano e personale"* atteso che lo stesso scrivente, laddove necessario, provvede a fornire indicazioni *"al pubblico in merito alla compilazione delle denunce TARES per variazioni di residenza nell'ambito delle giornate ed orari di apertura al pubblico"* senza per questo sentirsi sminuito nella propria attività di Responsabile del Servizio Entrate dell'Ente o subire ripercussioni di sorta anche considerato, come già palesato, che le attività assegnate rientrano nel profilo professionale posseduto dal dipendente.

Si osserva, ad ogni buon conto, come non possa escludersi che, alla luce del cronico sottodimensionamento di questo Servizio evidenziato alle varie amministrazioni succedutesi con plurima corrispondenza e da ultimo con nota Prot. 34380 del 4/7/2013, lo scrivente (e/o i precedenti Dirigenti/Responsabili del Servizio) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente cagionando allo stesso danni, abbiano richiesto, anche per via non formale, al dipendente lo svolgimento, per periodi temporali più o meno brevi, di attività aventi contenuto professionale eventualmente superiore alla categoria posseduta, tale possibilità tuttavia nulla toglie alla piena legittimità dell'ordine di servizio innanzi richiamato.

Alla luce di quanto relazionato lo scrivente resta disponibile a fornire ulteriori elementi e chiarimenti in merito e a disposizione per un riesame della disposizione di servizio laddove l'Ufficio Personale ponga in rilievo elementi di illegittimità contenuti nella disposizione stessa. Con l'occasione si richiede un parere in merito allo stesso Ufficio.

Cordiali saluti.

Modugno, 27/09/2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Fulvio GESMUNDO



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0047753

del 30/09/2013

VII SERVIZIO - "ENTRATE"

Al Responsabile I Servizio - Personale

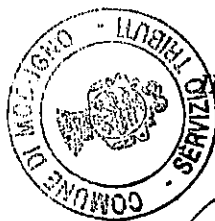
SEDE

OGGETTO: *Sollecito riscontro nota.*

La presente per sollecitare il riscontro alla nota, Riservata Personale, trasmessa in data 11/7/2013, Prot. 35604, dovendo lo scrivente provvedere al miglior impiego del personale nella medesima nota indicato.

Nel restare disponibile a tutti gli eventuali ulteriori chiarimenti che si rendessero necessari si porgono distinti saluti.

Modugno, 11/09/2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Fulvio GESMUNDO