

**CONTRATTO DI LAVORO DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON ATTRIBUZIONE DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART.109 D.LGS.267/2000.**

L'anno 2014, il giorno 05 del mese di novembre, nella Residenza Municipale

tra

Il Comune di Modugno, con sede in Modugno alla Piazza del Popolo n.16, in persona del Segretario Generale, avv. Monica Calzetta, nata a Roma il 06 giugno 1969, (in esecuzione del decreto sindacale del 4.09.2012 prot.41221), domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo,

e

la dott.ssa Annalisa Pastore, nata a Bari il 20 novembre 1972, residente a Modugno in via Cornole di Ruccia n.39, c.f. PSTNLS72S60A662E

premesso

- ✓ che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio 13 – Ufficio di Staff;
- ✓ che, gli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);



- ✓ che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;
- ✓ che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- ✓ che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;
- ✓ che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);
- ✓ che il Servizio 13 - Ufficio di Staff, in base alla delibera di C.S.. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:
 1. Gabinetto Sindaco – Ordinanze e Decreti;
 2. Politiche Comunitarie;
 3. URP – Comunicazione Istituzionale;
- ✓ che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che
“ ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo



dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;

Visto il decreto prot. n.51167 del 05/11/2014 con il quale il Commissario Straordinario ha conferito alla dott.ssa Annalisa Pastore l'incarico di “Responsabile del Servizio 13: Ufficio di Staff”, limitatamente all'Ufficio di Gabinetto e all'URP, dando atto che, temporaneamente l'Ufficio Politiche Comunitarie è assegnato al Supporto Segretario Generale, decorre dalla data di notifica sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, nei modi e nei termini previsti dall'art.18, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

si conviene e stipula

art.1 – In esecuzione del decreto del Commissario Straordinario prot. n. 51167 del 05/11/2014, è conferito alla dott.ssa Annalisa Pastore l'incarico di “Responsabile del Servizio 13: Ufficio di Staff”, limitatamente all'Ufficio di Gabinetto e all'URP, dando atto che, temporaneamente l'Ufficio Politiche Comunitarie è assegnato al Supporto Segretario Generale, con posizione organizzativa e con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL;

art.2 – Al Responsabile sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio 13: Ufficio di Staff unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, limitatamente all'Ufficio di Gabinetto e all'URP, dando atto che, temporaneamente l'Ufficio Politiche Comunitarie è assegnato al Supporto Segretario Generale, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;



art.3 – Alla suddetta Responsabile è attribuita la retribuzione di posizione nella misura minima contrattuale, pari ad € 5.164,57 annui lordi, per tredici mensilità salvo conguaglio, nelle more del completamento delle attività di pesatura della posizione organizzativa in argomento da parte dell'O.I.V, in conseguenza dell'assegnazione temporanea dell'Ufficio Politiche Comunitarie al Servizio Supporto Segretario Generale, oltre oneri ed IRAP da erogarsi per 13 mensilità sulla base delle determinazioni dell'O.I.V. oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;

art.4 – Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data di notifica del presente atto sino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario e, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art. 18, comma 4;

Art.5 – Il Responsabile sopra incaricato sarà sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Art.6 – L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art.4 per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune adottati dalla Giunta Comunale;
- accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

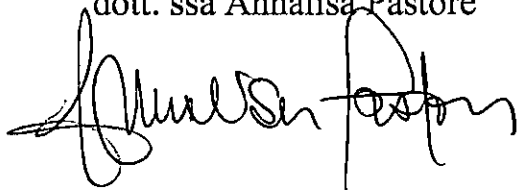
Art.7 – Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e ss.mm., del codice civile (capo I,



titolo II, libro V) e nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali.

Il Responsabile incaricato

dott. ssa Annalisa Pastore



Il Segretario Generale

avv. Monica Calzetta

