



Se 6

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot.n. 33827 del 2 luglio 2019

Disposizione	N.10/2019	ORGANIZZAZIONE INTERNA
OGGETTO	mobilità interna dipendente Antonio Mangialardi, Collaboratore CED, cat.B3, presso Settore II Servizi Demografici – art.29, c.5 regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Responsabile del Settore II Servizi Demografici, Dr.ssa Beatrice Maggio, con diverse note mail, ha rappresentato difficoltà operative per garantire servizi importanti assegnati al Settore II, in ordine, tra gli altri, alla gestione dell'utenza con apertura dello sportello per i servizi demografici, per cui si rappresenta carenza di unità e di adeguate professionalità, evidenti soprattutto in una situazione in cui, per il periodo estivo, occorre anche garantire la fruizione di ferie al personale;
- con nota prot.n. 33825 del 2 luglio 2019, l'Assessore al Personale ha comunicato appositi indirizzi con motivazioni per avviare procedure per mobilità di personale tra i Servizi dell'Ente;
- è stato pertanto interpellata la Responsabile del Settore VII Servizi Entrate - Tributi, Dr.ssa Valeria De Pasquale perché potesse esprimersi circa autorizzazione per mobilità interna tra Servizi, del dipendente Antonio Mangialardi, con profilo di Collaboratore CED, cat.B3 che ha manifestato disponibilità per tale mobilità;
- la Dr.ssa De Pasquale, pur rilevando difficoltà e carenza di personale, ha comunque espresso disponibilità per tale mobilità;

Considerato che l'avvicendamento del dipendente tra i diversi settori possa favorire una maggiore esperienza ed una formazione più completa e rilevato che la mobilità in esame non pregiudica aspettative professionali del dipendente ed è posta in essere nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni esigibili;

Visto l'art.52 del D.Lgs.n.165/2001 che ha codificato per il pubblico impiego il principio della contrattualità delle mansioni, previsto dall'art. 2103 del codice civile, secondo cui le mansioni del lavoratore sono quelle "per le quali è stato assunto o (quelle) considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi";

Visto il comma 2 dell'art. 3, del CCNL NOP del 31.3.1999, secondo cui tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto all'interno delle singole categorie, "in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili", e l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;

Visto l'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013 che disciplina le modalità tramite cui espletare la mobilità interna del personale dipendente tra Settori dell'Ente;

Rilevato pertanto poter disporre mobilità interna tra Settori diversi dal Settore VII Servizi Entrate - Tributi al Settore II Servizi Demografici del Sig. Antonio Mangialardi, con profilo di Collaboratore CED, cat.B3;

Visto il Contratto DD.EE.LL. 1998/2001;

Visto il Contratto DD.EE.LL. del 22 gennaio 2004;

Visto il D.Lgs.n.165/01 e ss.mm. ed ii.;

Vista la deliberazione di G.C.n.70 del 25 giugno 2019 con cui, in sede di approvazione del PEG e Piano della Performance – esercizio 2019, sono stati indicate le risorse umane assegnate per ogni Servizio;

DISPONE

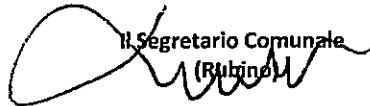
1. Il Sig. Antonio Mangialardi, con profilo di Collaboratore CED, cat.B3, dipendente dell'Ente, già assegnato al Settore VII Servizi Entrate - Tributi, con decorrenza dalla data odierna è assegnato, tramite mobilità interna tra Settori diversi, ai sensi dell'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013, al Settore II Servizi Demografici, per le motivazioni espresse in premessa e sino a diversa disposizione;

2. notifica, tramite il personale addetto dell'Ente, del presente provvedimento al dipendente Sig. Antonio Mangialardi;

3. copia del presente provvedimento è acquisito nel fascicolo personale del dipendente interessato.

4. di inviare copia della presente per informazione:

- alla Responsabile del Settore VII *Servizi Entrate - Tributi*, Dr.ssa Valeria De Pasquale;
- alla Responsabile del Settore II *Servizi Demografici*, Dr.ssa Beatrice Maggio;
- al Sindaco e all'Assessore ai Tributi - Personale;
- alle OO.SS. (RSU e RST).


Il Segretario Comunale
(Rubino)



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n.34210 del 3.7.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- si rende necessario attuare una più efficace e razionale organizzazione dei Servizi Demografici in considerazione della recente disposizione di servizio prot. n.33887 del 2.7.2019 a firma del Segretario Generale;
- che il miglioramento ed il potenziamento dell'organizzazione interna degli uffici e dei servizi può avvenire attraverso l'utilizzazione delle risorse umane in modo rispondente alle capacità ed attitudini di ognuno, al fine di costituire giusto strumento di valorizzazione professionale nell'ambito della categoria di appartenenza;
- che con disposizione di servizio prot. n.7421 del 12.02.2019 la scrivente ha disposto l'assegnazione della dipendente Mastromatteo Angela – Istruttore Amministrativo – Cat. C. all'ufficio Anagrafe - dichiarazioni di residenza nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì nonché l'assegnazione della medesima dipendente alla Sottocommissione Elettorale Circondariale nei giorni di giovedì e venerdì;
- che con disposizione di servizio prot. n. 10090 del 25.02.2019 la scrivente ha disposto il trasferimento del dipendente Tarantino Giuseppe – Addetto registrazione Dati – Cat. B dal 1° marzo al 30 giugno 2019 dall'ufficio Anagrafe all'ufficio Elettorale;

Atteso che il miglioramento ed il potenziamento dell'organizzazione interna degli uffici e dei servizi può avvenire attraverso l'utilizzazione delle risorse umane in modo rispondente alle capacità ed attitudini di ognuno, al fine di costituire giusto strumento di valorizzazione professionale nell'ambito della categoria di appartenenza;

Ritenuto di dover procedere a riorganizzare le attività interne del Servizio Demografico, nell'ottica di un potenziamento dei servizi erogati all'utenza, procedendo, all'uopo, ad una assegnazione di compiti ai dipendenti di seguito indicati,

Richiamati:

- **L'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000**, il quale prevede che "Spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";
- **L'art.5, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001** il quale dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- **L'art. 29 c.5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** circa la competenza a disporre la mobilità interna;



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

- 1) Il dipendente sig. **MANGIALARDI Antonio** " Esecutore Addetto ai Servizi Tecnici ed Amministrativi – Cat.B - coadiuverà le dipendenti Margiotta Caterina e Tarallo Lucia in tutte le attività inerenti lo sportello Anagrafe - rilascio Carte di identità e certificati anagrafici;
- 2) A modifica del precedente ordine di servizio prot. n. 10090/2019 il dipendente **TARANTINO Giuseppe** - cat. B - " Addetto Registrazione Dati" viene assegnato alla Sottocommissione Elettorale Circondariale alle dirette dipendenze del dipendente Loiacono Francesco "Istruttore Direttivo" cat. D;
- 3) A modifica del precedente ordine di servizio prot. n. 7421/2019 la dipendente **Mastromatteo Angela** "Istruttore Amministrativo" – Cat. C. resta assegnata all'ufficio anagrafe - dichiarazioni di residenza prestando la sua attività lavorativa per l'intera settimana dal lunedì al venerdì;

La presente disposizione assume valenza con effetto dal 4/7/2019 e sino a nuova disposizione;

DISPONE ALTRESI'

La notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, nonché alla R.S.U. e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno li 03/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Beatrice MAGGIO