



Città di Modugno

Prov. di Bari
Servizio 7 – Entrate

Prot. n. 18614
Del 3/4/2018

Al dipendente
Dott.ssa Cesarea Rutigliano

Al Responsabile del Servizio 6°
Personale Finanziario

E, p.c. Al Segretario Generale

Loro Sedi

Oggetto: Conferimento incarico specifiche responsabilità.

Si trasmette la nota allegata.
Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio Entrate
Dott.ssa Valeria De Pasquale



Città di Modugno

**Prov. di Bari
Servizio 7 – Entrate**

**Prot. n. 18614
Del 3/4/2018**

Oggetto: DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO a favore del dipendente Dott.ssa Cesarea Rutigliano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ENTRATE

RICHIAMATI:

-l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

-i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale e i criteri di conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità, il numero ed il riparto degli stessi tra i Servizi dell'Ente;

-i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016;

Considerato che, al fine di ottimizzare l'attività del Servizio Entrate ed in particolare di potenziare la lotta all'evasione tributaria in materia di Tares/Tari, si rende necessario ed opportuno individuare apposite posizioni di responsabilità;

Atteso che, alla luce di una ricognizione dei carichi di lavoro del personale assegnato al Servizio Entrate, il dipendente Dott.ssa Cesarea Rutigliano risulta assegnatario di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale, connessi alle attività di contrasto all'evasione per quanto concerne i tributi Tares/Tari con assunzione della relativa responsabilità e redazione dei verbali di accertamento con adesione;

Tale attività, che risulta notevolmente potenziata a partire già dall'anno 2017, viene condotta attraverso l'individuazione dei soggetti che si sottraggono al pagamento del tributo a mezzo incrocio delle diverse banche dati in possesso dell'Ufficio e facenti capo a diversi enti pubblici (Camera di Commercio di Bari, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio...) nonché attraverso la consultazione delle banche dati del gestore del servizio di igiene urbana del comune scrivente;

Si caratterizza per essere di particolare rilievo comportando un accurato front-office con il contribuente, per cui è richiesto un elevato livello di autonomia operativa e responsabilità precise e immediate; necessita, altresì, di autoformazione per complessità e molteplicità delle norme da applicare;



L'attività si connota, inoltre, per il suo contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espone il dipendente ad una specifica responsabilità, in quanto non è legata al solo svolgimento dei compiti e mansioni ordinariamente previsti;

Tutto ciò detto, alla predetta posizione di "Responsabilità" si attribuisce la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 del CCDI 2014 - 2016:

- | | |
|--|----------------|
| 1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA | p.ti 35 |
| 2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' | p.ti 25 |
| 3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA' | <u>p.ti 10</u> |
| | p.ti 70 |

VISTI E RICHIAMATI ALTRESI':

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- *Gli atti d'indirizzo del Segreterio Generale e della conferenza di servizi con i Responsabili;*

DISPONE

1. di attribuire al dipendente Dott.ssa Cesarea Rutigliano con inquadramento professionale - Istruttore Amministrativo - Cat.C. la responsabilità di procedimenti complessi di cui in premessa, con firma endoprocedimentale;
2. di dare atto che il presente incarico avrà durata annuale a far data dal 1/04/2018;
3. di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.b del CDI 2014 - 2016.
4. di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già definite, in sede di delegazione trattante, per il Fondo dell'anno 2018.
5. di invitare l'Ufficio Personale a provvedere alla trasmissione di copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ENTRATE
Dott.ssa Valeria De Pasquale