



COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - 1 - 2017-04-19 - 0020452
Prot. Generale n: 0020452 P
Data: 19/04/2017 Ora: 09.21
Classific.:

C I T T A' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL secondo il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

il secondo paragrafo del comma 7, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012 numero 190 per il quale negli enti locali *"il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel Segretario o nel responsabile di servizio apicale, salva diversa e motivata determinazione"*;

Premesso che:

il 3 agosto 2016 l'ANAC ha approvato la deliberazione numero 831 recante il nuovo *Piano nazionale anticorruzione (PNA 2016)*;

la legge 190/2012 impone alle singole Amministrazioni l'approvazione del loro Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTCP);

il 28 dicembre 2016 l'ANAC ha approvato la deliberazione n. 1310 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs.33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016;

il D.L. 33/2013, comma 1, del rinnovato articolo 5 prevede: *L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Mentre il comma 2, dello stesso articolo 5: "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quello oggetto di pubblicazione".* obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.



il PNA 2016 ha sottolineato come il ruolo di responsabile anticorruzione sia stato oggetto di significative modifiche ad opera del decreto legislativo 97/2016 (cosiddetto “*Freedom of Information Act*”);

con delibera di G.C. n.10 del 31/01/2017 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019 e si è dato atto che in attuazione del D.L.97/2016 la figura del responsabile della trasparenza e della corruzione (RPCT) sono riunite in un unico soggetto;

con decreto sindacale prot. n.18103 del 06/04/2017 il Sindaco ha nominato il Segretario Generale, Dott.ssa Monica Calzetta Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Rilevato che:

Il Responsabile per la trasparenza, svolge un’attività di controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate (art.43 comma 1 del D.L.33/2013);

con deliberazione Commissariale n. 3 del 17/01/2013 è stato approvato il Regolamento per i controlli interni, che l’art.3 al comma 6 così recita:

Le funzioni di coordinamento e di raccordo tra le varie attività di controllo sono svolte, nell’esercizio delle sue funzioni dal di sovrintendenza alla gestione dell’Ente dal Segretario Generale che, allo scopo, utilizza un’apposita struttura “di staff” “posta sotto la propria direzione ed individua i responsabili in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività”.

Con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n.845/2014 erano stati individuati alcuni Responsabili quali componenti dell’Organo di controllo interno;

con delibera di G.C. n.9 del 27/01/2017 è stata approvata la nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell’Ente con la soppressione del Servizio 12 “Supporto al Segretario Generale”, e del Servizio 13 “Staff del Sindaco”, le cui competenze sono state inserite nell’ambito del Servizio Affari Generali.

Considerato che:

Si rende necessario ed improcrastinabile garantire qualità e quantità degli adempimenti nel rispetto degli obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Performance, Trasparenza, Accesso Civico e Controlli interni, attraverso un immediato potenziamento ed una ottimizzazione organizzativa, con la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale, considerata la mancanza di una unità di categoria



“D” prevista in dotazione organica, per garantire l’assolvimento degli obblighi di legge nelle more della copertura del posto vacante;

secondo l’ANAC *“tutti i responsabili di servizio e il personale devono dare al Responsabile per la prevenzione e corruzione e trasparenza la necessaria collaborazione”*;

è imprescindibile, dunque, un forte coinvolgimento dell’intera struttura in tutte le fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione, degli obblighi di trasparenza e accesso civico, nonché per garantire maggiore operatività al sistema dei controlli interni;

ai sensi dell’art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione che stabilisce che “La ripartizione delle risorse umane tra i Servizi è attuata dai Responsabili dei Servizi nella Conferenza dei Servizi, presieduta dal Segretario Generale e comunicata all’Organismo di Valutazione, (tenendo conto delle professionalità ed esperienza del personale dipendente nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali);

Sentiti i Responsabili dei Servizi 1 Affari Generali, 3 Ambiente, 6 Servizio Personale, 7 Servizio Tributi, 9 Servizi Sociali;

Visti gli atti d’ufficio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL di categoria;

DISPONE

La premessa costituisce parte integrante del presente atto;

1. Di costituire i seguenti gruppi di lavoro di supporto al Responsabile per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione che cureranno l’espletamento delle attività ed adempimenti come di seguito specificate:

TRASPARENZA: Annalisa Pastore, Rosa Strippoli, Vincenzo Alfonsi, Giuseppe Martiradonna: Attività di aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente e pubblicazione dei dati in attuazione del D.lgs n.33/2013 così come modificato dal D.lgs n.97/2016.

ACCESSO ATTI FOIA: Francesco Digennaro, Pasqua De Marinis: Adempimenti accesso civico in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs n.97/2016 (Foia).

PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE: Rosa D’Amico, Pasqua De Marinis: Adempimenti redazione Piano performance e obblighi anticorruzione.



CONTROLLI INTERNI: Vincenzo Alfonsi, Alfonsa Marino, Giuseppe Caputo: Adempimenti controlli interni come dal Regolamento.

2. Il Responsabile del Servizio 1 Affari Generali a cui fanno capo i predetti gruppi di lavoro, dovrà coordinare le relative attività.
3. Di stabilire che ai componenti i gruppi di lavoro saranno inseriti nell'ambito di propri obiettivi specifici del redigendo P.O. 2017/2019 a valere nella misura del 30% dal fondo produttività come previsto dal vigente contratto CDI.
4. Di notificare il presente atto ai dipendenti Annalisa Pastore, Rosa Strippoli, Pasqua De Marinis, Giuseppe Martiradonna, Francesco Digennaro, Rosa D'Amico, Alfonsa Marino, Vincenzo Alfonsi, Giuseppe Caputo, ai Responsabili di servizio 1,3, 7,9.
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile Servizio Personale, al Sindaco, nonché alle OO.SS. e RSU per opportuna informazione.

Modugno, li 18/04/2017.

Il Segretario Generale
Ar. Monica Calzetta

