



CITTÀ DI MODUGNO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO 5 – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel 080.5865347 - fax 080.5865365

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 18921 del 04/04/2018

AL SERVIZIO PERSONALE-FINANZIARIO

AI DIPENDENTI DEL SERVIZIO 5

geom. Michele Murgese

p.i. Vincenzo Russo

geom. Michele Caringella

geom. Enrica Colombo

p.a. Giandomenico Nuzzo

ins. Irene Bonavoglia

e, p.c.

AL SINDACO

AL SEGRETARIO GENERALE

➔ ALLA R.S.U.

ALLE OO.SS.

LORO SEDI

Oggetto: Disposizione di Servizio per conferimento incarico specifiche responsabilità.

Unitamente alla presente, si trasmette copia della DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' del 04.04.2018, in atti con prot. n. 18921 del 04.04.2018, già notificate ai dipendenti interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5

ing. Francesco BRUNO

Al sensi della Legge 241/90 si manifesta

il Responsabile del Procedimento

Barbieri

- 6 APR. 2018





CITTA' DI MODUGNO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - PATRIMONIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. 0805865347 – fax 0805865365

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 18921 del 04.04.2018

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1 del D.Lgs 267/2000, che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. che dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTI:

- la nota del 22/03/2018 prot. n. 16532, inviata a mezzo e-mail dall'Ufficio personale per conto del Segretario Generale, con la quale si invitavano i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, ad individuare i destinatari degli incarichi per specifiche responsabilità, alla luce del contenuto normativo dell'art.8 lett.f) del C.C.D.I. 2014-2016;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014-2016;
- la proposta di conferimento adottata dal Servizio scrivente e trasmessa al Segretario Generale, prot. n. 17721 del 28/03/2018, con la quale si individuavano i dipendenti di questo Servizio 5, destinatari degli incarichi per specifiche responsabilità per l'anno 2018;
- la nota e-mail del 03/04/2018 del Segretario Generale, con la quale si invitavano i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, a formalizzare quanto innanzi detto, secondo le modalità fissate in seno alla Conferenza di Servizi tenutasi in data 03/04/2018;

CONSIDERATO che, l'art. 8 lett. f) – comma 4 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016, in materia di definizione di "Specifica Responsabilità" stabilisce che *"deve intendersi esclusivamente l'attribuzione di almeno una delle seguenti mansioni:*

- a) delega alla adozione di specifici provvedimenti a rilevanza esterna (solo per le cat. D), nei limiti di quanto previsto nelle norme regolamentari interne;*
- b) responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale. La particolare complessità andrà valutata anche con riferimento alla categoria e al profilo di appartenenza;*

c) *responsabilità Uffici*”;

DATO ATTO:

- che dall'Organigramma Comunale redatto per definire i Servizi e, per ciascun Servizio, gli Uffici della struttura Amministrativa dell'Ente, risultano attualmente in capo al Servizio 5, i seguenti Uffici:
 - Opere Pubbliche;
 - Gestione Patrimonio e Manutenzioni – Beni demaniali – Fitti attivi e passivi;
 - Ufficio Espropri;
 - Cimitero – Verde;
 - Edilizia Scolastica;
 - Beni e Patrimonio Culturale;
 - Trasporto Pubblico Locale;

VISTO

- che, alla luce di quanto sopra e, al fine di consentire una migliore ed equilibrata funzionalità degli Uffici del Servizio 5 – LL.PP., si rende opportuno assegnare specifiche responsabilità connesse alla gestione tecnico – amministrativa dei procedimenti di seguito elencati, di natura complessa con valenza esterna e ad attività ordinaria di istruttorie riguardanti una moltitudine di aspetti differenziati:
 - **procedimenti connessi con la gestione del Trasporto Pubblico Locale, nonché la Manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali**
 - **procedimenti connessi con le Opere Pubbliche – Progettazione e Opere di Urbanizzazione Primarie**
 - **procedimenti connessi con la Pubblica Illuminazione e Occupazione Suolo Pubblico**
 - **procedimenti connessi con l'Edilizia Scolastica**
 - **procedimenti connessi con il Verde Pubblico**
 - **procedimenti connessi con il Patrimonio Immobiliare, nonché Espropriazione per pubblica utilità**

RILEVATO che all'interno del Servizio 5, sebbene previsto in dotazione organica, manca una categoria “D” che svolge le mansioni previste dalla normativa vigente;

PRESO ATTO delle professionalità presenti all'interno del Servizio 5, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria “C”, che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

ATTESO che, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti sopra richiamati, possono essere attribuite le specifiche responsabilità ai seguenti dipendenti, come di seguito specificato:

- **al geom. Michele Murgese, inquadrato nella categoria “C” con qualifica professionale di “istruttore tecnico”, preposto alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con la gestione del Trasporto Pubblico Locale e la manutenzione del cimitero e degli impianti termici degli immobili comunali, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: PUNTI 50, con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;**
- **al p.i. Vincenzo Russo, inquadrato nella categoria “C” con qualifica professionale di “istruttore tecnico”, preposto alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con la pubblica illuminazione e occupazione di suolo pubblico, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: PUNTI 50, con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;**
- **al geom. Michele Caringella, inquadrato nella categoria “C” con qualifica professionale di “istruttore tecnico”, preposto alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con le opere pubbliche, progettazione e direzione lavori, opere di urbanizzazione primarie, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: PUNTI 70, con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;**

- al **geom. Enrica Colombo**, inquadrata nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore tecnico", preposto alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con l'edilizia scolastica e l'impiantistica sportiva, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 50 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;**
- al **perito agrario Giandomenico Nuzzo**, inquadrato nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore amministrativo", preposto alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con il verde pubblico e manomissioni stradali, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 50, con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;**
- all'**ins. Irene Bonavoglia**, inquadrata nella categoria "C" con qualifica professionale di "istruttore amministrativo", preposta alla responsabilità delle istruttorie procedurali connesse con il patrimonio immobiliare ed espropriazione per pubblica utilità, in possesso della necessaria preparazione come desumibili dalle attività svolte in Capo al servizio 5, con la seguente pesatura: **PUNTI 70, con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;**

DATO ATTO che tale riorganizzazione, tenuto conto anche della temporaneità della stessa, non comporta modifiche all'organigramma né alla struttura dell'Ente, bensì una piena esplicitazione del potere gestionale del dirigente/responsabile volto a raggiungere un miglior impiego del personale assegnato nel rispetto dei principi di flessibilità che caratterizzano anche il lavoro pubblico;

CONSIDERATO che la scelta organizzativa gestionale è volta a soddisfare interessi pubblicistici primari di contenimento della spesa pubblica ed al contempo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa;

RITENUTO necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità degli Uffici del Servizio 5, sopra citati;

DISPONE

1. **ATTRIBUIRE**, con decorrenza dal **01/04/2018 e sino al 31/03/2019** le specifiche responsabilità ai seguenti dipendenti:
 - a) al **geom. Michele Murgese**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con la gestione del Trasporto Pubblico Locale e la manutenzione del cimitero e degli impianti termici degli immobili comunali con firma endoprocedimentale, **PUNTI 50;**
 - b) al **perito industriale Vincenzo Russo**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con la pubblica illuminazione e occupazione di suolo pubblico con firma endoprocedimentale, **PUNTI 50;**
 - c) al **geom. Michele Caringella**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con le opere pubbliche, progettazione e direzione lavori, opere di urbanizzazione primarie con firma endoprocedimentale, **PUNTI 70;**
 - d) al **geom. Enrica Colombo**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con l'edilizia scolastica e impiantistica sportiva con firma endoprocedimentale, **PUNTI 50;**
 - e) al **perito agrario Giandomenico Nuzzo**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con il verde pubblico e manomissioni stradali con firma endoprocedimentale, **PUNTI 50;**
 - f) all'**ins. Irene Bonavoglia**, categoria "C", Responsabile delle istruttorie procedurali connesse con il patrimonio immobiliare ed espropriazione per pubblica utilità con firma endoprocedimentale, **PUNTI 70;**
2. **DARE ATTO** che il compenso spettante sarà determinato sulla base delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018;
3. **STABILIRE:**
 - che lo scrivente Responsabile Servizio 5 può ad insindacabile giudizio, in ogni fase del procedimento, avocare a sé l'istruttoria e la responsabilità, nonché ogni altro adempimento connesso ai procedimenti assegnati ai singoli individuati con il presente atto, per ragioni di merito o di opportunità amministrativa, e nell'eventualità che si ravvisino comportamenti illegittimi o comunque non coerenti con le istruzioni o le direttive impartite ai singoli responsabili;

- che le funzioni e i compiti assegnati ai dipendenti di cui sopra devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettive esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'interscambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

DISPONE ALTRESÌ

la notifica del presente provvedimento ai dipendenti: MURGESE Michele, RUSSO Vincenzo, CARINGELLA Michele, COLOMBO Enrica, NUZZO Giandomenico e BONAVOGLIA Irene, nonché al Responsabile del Servizio Personale - Finanziario;

la trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno lì, 04/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5

ing. ~~Francesco~~ BRUNO

