



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE
SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Personale

N.Reg.Gen. *M 66*

N.433/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

adottata l'anno duemilasette addì trenta mese di ottobre in Modugno
presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.5 unità lavorative
con profilo professionale di:
- "Istruttore" cat.C. - n.4
- "Assistente sociale" cat.D. - n.1



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il Responsabile del procedimento

Premesso:

- che con delibera di Consiglio Comunale n.19 del 7 maggio 2007 veniva approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2007, nonchè tutti gli atti ad esso collegati per legge;
- che con delibera di G.C.n.122 del 25.10.2007 si provvedeva alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2007/2009 ed all'approvazione del piano annuale delle assunzioni 2007;

Richiamato il comma 557 dell'art.1 della legge 296/2006 (legge Finanziaria 2007) il quale dispone, per gli Enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, la disapplicazione a partire dall'anno 2007 delle norme che limitano le assunzioni a tempo indeterminato (art.1 comma 98 della legge n.311/2004 in materia di criteri e limiti per le assunzioni e art.1 commi da 198 a 206 della legge n.266/2005 in materia di spese per il personale);

Atteso che resta in vigore la previsione dell'art.1 comma 93 della legge 311/2004 in materia di riduzione delle dotazioni organiche, in attuazione della quale - ed in applicazione dei collegati D.P.C.M. 15/2/2006 - questo Comune ha rideterminato la propria dotazione organica con delibera di G.C.n.37 del 24/4/2007;

Dato atto che il piano triennale delle assunzioni di cui alla delibera di G.C.n.122 del 25/10/2007 contempera, da una parte l'esigenza di garantire il rispetto e le aspettative dei cittadini circa il più corretto ed opportuno soddisfacimento dei loro bisogni attraverso la fornitura dei relativi servizi e dall'altra, di garantire un contenimento della spesa complessiva del personale attraverso l'individuazione di soluzioni alternative rispetto a quella ordinaria di rimpinguamento degli organici, anche di tipo organizzativo;

Ritenuto essenziale procedere, secondo quanto indicato nella suindicata delibera di G.C.n.122/2007, alle assunzioni di n.4 "Istruttori" cat.C e n.1 "Assistente sociale" cat.D, utilizzando le graduatorie vigenti - L.296/2006 art.1 co.536 (finanziaria 2007);

Richiamata la propria precedente determinazione n.277/RD/I Settore del 26/07/2000 con la quale questo Comune indiceva i concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di n.3 posti di "Istruttore" cat.C e n.1 posto di "Assistente Sociale" cat.D.;

Richiamate, altresì, le proprie determine dirigenziali:

- n.167 del 24.05.2002 approvazione atti e verbali del Concorso di n.1 posto di "Assistente sociale" cat.D;
- n.307 del 6.10.2003 approvazione degli atti e verbali del Concorso di n.3 posti di "Istruttore" cat.C;

Visti gli atti dirigenziali:



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- n.192/RD/I Settore del 17.06.2002 assunzione della vincitrice del concorso di Assistente sociale;
- n.428/RD/I Settore del 24/12/2003, n.154/RD/I Settore del 7/4/2004, n.607/RD/I Settore del 230/12/2004 assunzione dei classificati dal 2° al 4° posto della graduatoria di merito del concorso di Istruttore (il primo classificato ha rinunciato al rapporto di lavoro);

Rilevato che questo Ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2006 e che, pertanto, può procedere ad effettuare assunzioni di personale;

Considerato che con il programma annuale delle assunzioni di personale riferito all'anno 2007 viene garantito il principio del contenimento della spesa rispetto all'anno 2006;

In esecuzione della delibera di G.C.n.122/2007, alla luce di quanto suesposto, si ritiene di provvedere all'assunzione dei sigg.ri:

- Nicassio Stella - 2° classificata nella graduatoria finale di merito del concorso di Assistente sociale;
- Mastromatteo Angela, Porcelli Antonio, Guicciardini Adamo e Rubino Antonio classificatisi dal 5° all'8° posto nella graduatoria finale di merito del concorso di Istruttore,

stipulando contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art.14 del CCNL del 6.7.1995 ad avvenuta ricezione della documentazione probatoria ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Istruttore
Mangialardo Carmela

Il Dirigente

Letta e fatta propria la relazione che precede;

VISTO:

- art. 107, comma 2, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- art.4 - comma 2° D.Lgs. 30.3.2001, n.165;

DETERMINA

1) In esecuzione della delibera di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007, procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei sigg.ri:

- Nicassio Stella - 2° classificata nella graduatoria finale di merito del concorso di "Assistente sociale" - cat.D.
- Mastromatteo Angela, Porcelli Antonio, Guicciardini Adamo e Rubino Antonio classificatisi dal 5° all'8° posto nella graduatoria finale di merito del concorso di "Istruttore" - cat.C.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- 2) Di dare sin d'ora atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo ai sensi dell'art.14 del CCNL del 6.7.1995, a seguito di stipula del contratto individuale, con indicazione nello stesso della data di inizio rapporto.
- 3) Attribuire il trattamento economico e normativo previsto in base al vigente CCNL corrispondente alla cat.C, pos.econ.C1 e cat.D pos.econ.D1, oltre indennità integrativa speciale, tredicesima mensilità e altre indennità se ed in quanto dovute.
- 4) Di dare atto che la spesa per la corresponsione degli emolumenti spettanti alle unità lavorative di cui al punto 2) graverà sugli appositi capitoli di Bilancio.
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti I e IV Settore per i successivi adempimenti di propria competenza, nonchè alla RSU per opportuna informazione.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 30.10.2007

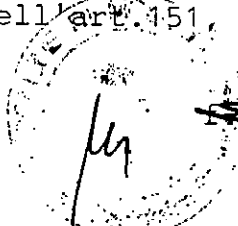


Il Dirigente I Settore
dr. Beatrice Maggio

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Modugno, lì 6 NOV 2007



Il Responsabile
del Servizio Finanziario
p.i. Domenico Proscia

PUBBLICAZIONE

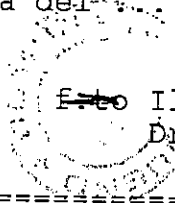
Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del

12 NOV. 2007

Modugno, lì 12.11.2007



Il Dirigente I Settore
Dr. ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì

L'Istruttore direttivo
dr. Gianluigi Berardi

COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

**GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE (Cat. C1)**

N.	COGNOME	NOME	I PROVA	II PROVA	TITOLI	ORALE	TOTALE
1	SAVINO	GIACOMINA	22	26	6,4501	30	84,4501
2	STRAZIOTA	ANGELA	23	23	8,1581	30	84,1581
3	CARELLI	TOMMASO GIUSEPPE	28	24	1,3332	28	81,3332
4	CRAMAROSSA	GIUSEPPINA	26	18	8,1253	27	79,1253
5	MASTROMATTEO	ANGELA	24	25	2,3747	25	76,3747
6	PORCELLI	ANTONIO	20	22	9,6167	24	75,6167
7	GUICCIARDINI	ADAMO	24	24	6,0830	21	75,0830
8	RUBINO	ANTONIO	24	21	8,3333	21	74,3333
9	CEGLIA	ANGELANTONIO	22	21	5,7501	24	72,7501
10	PETROLINO	DOMENICO	22	20	4,2413	26	72,2413
11	RUTIGLIANO	CESAREA	18	24	5,0000	24	71,0000
12	DATTOMO	FRANCESCA	24	21	2,0000	23	70,0000
13	IACOBELLIS	VITO	24	20	2,0000	23	69,0000
14	DE GIOSA	ARCANGELA	24	18	4,4997	22	68,4997
15	RIZZO	NICOLA	27	18	1,0125	22	68,0125

vedi rinuncia allegata

si è concesso rapporto di lavoro 31-12-2007

LA COMMISSIONE

Dott. Pietro ACQUAFREDDA

Dott. Michele PETRUZZELLIS

Dott. ssa Rossella TITANO

Prof. ssa Lucrezia LAPENNA

Prof.ssa Angela Maria ABBINANTE

Prof. Gian Carlo CARAGNANO

Dott.ssa Beatrice MAGGIO



Alla Cortese Attenzione della Dott.ssa MAGGIO Beatrice

Per la gestione del personale del Comune di MODUGNO (BA)

Fax 080 5865262

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>56490</u>	
19 NOV. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Oggetto: Rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di CAT C1.

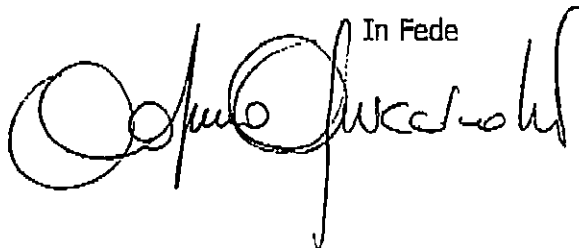
Con il presente, il sottoscritto GUICCIARDINI dott. Adamo, nato a Ruvo di Puglia (BA) il 08.12.1971 e residente in Legnano (MI) in via C. Cattaneo, 40, comunica formale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato disposta da codesto Comune, per la copertura di n. 1 posto in categoria C, livello retributivo C1.

La presente rinuncia è motivata dal fatto che il sottoscritto è già impiegato a tempo indeterminato nella categoria D livello retributivo D1, con P.O., presso il Comune di Cusago (MI).

Grato per l'interesse mostrato Le auguro buon lavoro e Le invio i miei saluti

Cusago 16.11.2007

GUICCIARDINI Adamo
Via C. Cattaneo, 40
20025 LEGNANO
Cell 349 8417448

In Fede


COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 55100	
- 8 NOV. 2007	
Cat _____	Clas _____
Fase _____	Sottofase _____

Alla Cortese Attenzione della Dott.ssa MAGGIO Beatrice
Per la gestione del personale del Comune di MODUGNO (BA)

Fax 080 5325740

Oggetto: Richiesta di valutazione della personale posizione e presa in carico

Gent.ma dott.ssa sono GUICCIARDINI dott. Adamo e Le scrivo informalmente per illustrarLe quanto segue:

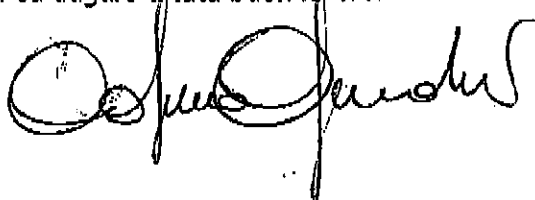
Ho ricevuto in data 6.11.2007 la richiesta del vostro Comune per l'assunzione a tempo indeterminato nella categoria C, a seguito di scorrimento di graduatoria per un concorso espletato un po di tempo fa. Volevo anzitutto ringraziarLa e confermarLe che il mio interesse di trasferimento nella Terra Natale non è mai spento.

Tuttavia La informo che dal 1 marzo 2001 sono stato assunto presso il Comune di Cusago (MI) inquadrato nella categoria D posizione D1 con Posizione Organizzativa.

Le invio pertanto il mio curriculum vitae e professionale, affinché Lei e la Giunta Comunale nel complesso possiate valutarli per un'occasione futura di assunzione più aderente alla mia posizione. Consideri la mia proposta comunque valida e la mia disponibilità anche ad un colloquio o all'esame congiunto di future necessità di assunzioni.

Sicuro di un suo personale interessamento Le invio i miei saluti ed auguro a tutti buon lavoro.

Legano 7.11.2007



Il sottoscritto Guicciardini Adamo nato a Ruvo di Puglia (BA) il 08/12/1971, e residente in via C. Cattaneo, 40 LEGNANO (MI) cap 20025

CHIEDE

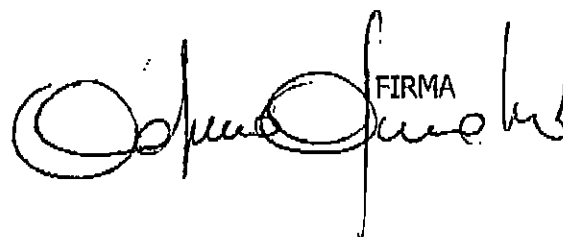
che la Spettabile Amministrazione Comunale possa tenere in debita considerazione la presente richiesta di mobilità tra Enti Locali, qualora si dovesse ravvisare l'opportunità di coprire tramite tale istituto posti resisi vacanti all'interno dell'amministrazione in aderenza alle specifiche professionalità maturate, ed ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 recante disposizioni sul personale degli Enti Locali e s.m.i.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (art.76 del DPR 445/00), di

- essere nato il 08.12.1971 a Ruvo di Puglia (BA);
- di voler partecipare alla selezione-assunzione eventuale;
- di essere cittadino italiano
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Legnano (MI)
- di non aver mai riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;
- di aver conseguito la Laurea in Economia e Commercio il 18.12.1997 presso l'Università degli Studi di Bari, con votazione 108/110
- di essere stato dispensato dagli obblighi di Leva per avere altri due fratelli che lo hanno prestato

- Codice Fiscale : GCCDMA71T08H645D
- di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego Statale;
- di aver prestato servizio presso il Comune di Cusago (MI) dal 01.03.2001 e di essere tuttora in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato (si veda il Curriculum per le specificazioni)
- di non essere portatore di handicap;
- di avere una buona conoscenza della lingua INGLESE
- di eleggere quale indirizzo al quale far pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione il seguente: VIA C. CATTANEO , 40 20025 LEGNANO (MI), tel 0331 442218, 02 90166207 cell. 349 8417448;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al quale far pervenire le comunicazioni in merito alla selezione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità derivante da mancata comunicazione o da irreperibilità del destinatario
- di accettare in caso di nomina tutte le attuali disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di codesta Amministrazione;
- di avere i seguenti titoli di servizio: Assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Cusago (MI) nella categoria D posizione economica D1 profilo professionale: Responsabile del Servizio Affari Generali, stipulato in data 01.03.2001
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni contenute nel Testo Unico sul Trattamento e la Riservatezza dei dati personali.

LEGNANO 7.11.2007

 FIRMA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Guicciardini Adamo
Via C.Cattaneo, 40 Legnano (MI)
20025 LEGNANO
TEL CELL. 349 8417448

STUDI EFFETTUATI

Diploma di liceo scientifico conseguito nell'anno scolastico 1989/90 presso il Liceo Scientifico "O.Tedone" di Ruvo di Puglia (BA) con votazione di 46/60;

Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 1996/97 in data 18.12.1997 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 108/110;

IDONEITA' E CONCORSI

- Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per il Comune di Capurso (BA) in ottobre 2000 per la copertura di 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PER TRIBUTI COMUNALI, posizione in graduatoria 2°
- Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per l'Azienda Ospedallera "Ospedale Civile di Legnano" per la copertura di n.3 posti di collaboratore amministrativo posizione finale in graduatoria n. 19°;
- Idoneità al concorso per titoli ed esami bandito dal Ministero delle Finanze nel 2000 per la copertura di 486 posti di Collaboratore Tributario da assegnare alla Regione Lombardia. Convocato nel maggio 2001 ma con scelta di rinuncia per essere stato assunto presso il Comune di Cusago (MI) il 01 marzo 2001;

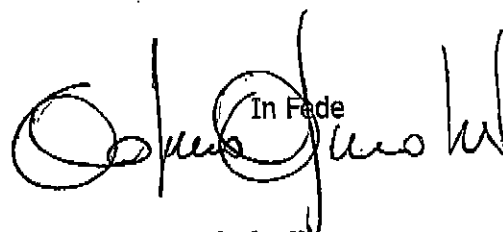
ESPERIENZE LAVORATIVE E CORSI PROFESSIONALI

- Corso avanzato di informatica svoltosi nella sede della scuola media statale "Domenico Cotugno" di Ruvo di Puglia per la durata di 18 ore riguardante il sistema operativo WINDOWS, SOFTWARE:EXCEL, WORD ottima conoscenza del PC delle problematiche nuove CIE SMART CARD, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ecc TECNOLOGIE ICT...
- Giornate di studio per perfezionamento funzioni di operatore demografico relative allo STATO CIVILE ITALIANO introdotto dal DPR 396/00 per la durata di 100 ore circa promosso dall'ANUSCA e svoltosi in varie sedi tra MONZA, SAN GIULIANO MILANESE, MILANO e sul regolamento anagrafico, sugli stamieri, sul cimitero.
- Funzioni di rilevatore svolte in occasione del 5° Censimento Generale dell'Agricoltura presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA)
- Corso di DIREZIONE dell'ENTE LOCALE promosso e svolto presso l'Università Cattolica Sacro Cuore della durata di n. 100 ore relativo alle funzioni direzionali presso un Ente Locale;
- Approfondimenti personali sulla normativa elettorale comunale, regionale, nazionale.

Stipulato contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in data 01.03.2001 con il Comune di Cusago (MI) in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D posizione economica D1, profilo professionale Responsabile del Servizio Affari generali comprendente Demografici, Ced, Urp, Segreteria, Titolare di P.O.

Nomina ad interim di Responsabile dei Servizi alla Persona in data 01.07.2003 giusto decreto sindacale in data 26.06.2003, comprendente gli uffici di Pubblica Istruzione, Tempo Libero Biblioteca e Servizi Sociali e culturali.

LEGNANO 7.11.2007

 In Fede**TITOLI**

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIREZIONE DELL'ENTE LOCALE, istituito con decreto rettoriale del 26.10.2005 n. 2481 presso L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO, CONCLUSOSI IN DATA 9.10.2006 CON PROFITTO.

I CORSO DI FORMAZIONE PER L'IMPLEMENTAZIONE E LA GESTIONE DEL SOFTWARE INA-SAIA FORNITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO, SVOLTOSI PRESSO LA PREFETTURA DI MILANO.

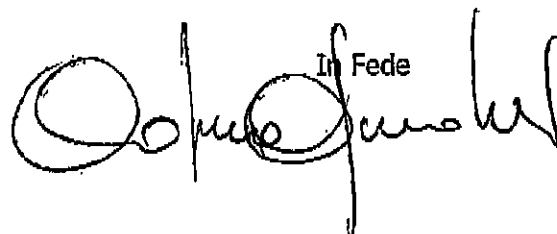
CORSO SVOLTO DALLA PROVINCIA DI MILANO IN TRE GIORNATE SULLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D. Lgs. 163/2006 CONTENENTE DISPOSIZIONI SUI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI PUBBLICI.

PROPENSIONI e MAGGIORI INCLINAZIONI

Il settore nel quale il sottoscritto ha riscontrato maggiore interesse è senza dubbio quello dello Stato Civile, dell'Elettorale e Anagrafe, con tutte le problematiche interpretative ed operative collegate:

- Ottima conoscenza della normativa sullo Stato Civile: delle ADOZIONI; RICONOSCIMENTI; LEGITTIMAZIONI; NOMI E COGNOMI; MATRIMONI; SENTENZE STRANIERE DA TRASCRIVERE ecc.. Attualmente sono il Responsabile dello Stato Civile del Comune di Cusago, e mi occupo non solo dello studio ma anche della redazione degli atti di stato civile;
- Ottima conoscenza della normativa sull'Anagrafe della Popolazione Residente sugli Stranieri, provvedimenti di iscrizione cancellazione per irreperibilità accertamenti ecc.....
- Ottima conoscenza della disciplina dell'elettorato attivo e passivo, con uno studio personale ed una operatività completamente individuale; attualmente sono UFFICIALE ELETTORALE del Comune di Cusago, a seguito della Legge 340/2000, art.26 e mi occupo individualmente di Revisioni semestrali, dinamiche ordinarie e straordinarie cura delle Liste e ricompilazioni; ESPERIENZE ELETTORALI: Elezioni Politiche del 13 maggio 2001, Referendum del 07 ottobre 2001, Elezioni amministrative del 2004, Elezioni Politiche del 9 aprile 2006, Referendum Costituzionale del 25 e 26 giugno 2006, normativa sugli elettori italiani residenti all'estero, redazione dei rendiconti Elettorali, cura completa del XIV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Notevole interesse per le nuove tecnologie informatiche relative alla digitalizzazione della PA a seguito anche della nomina di responsabile della sicurezza informatica, accesso al CNSD, utilizzo della postazione certificata per l'invio delle informazioni al sistema INA SAIA, validazione e allineamento codici fiscali, ecc...implementazione delle QSAC per la creazione dell'architettura informatica per la CIE, ecc
- Buon interesse anche nella gestione di un Nido Comunale creato ex-novo ospitante n.48 unità, con relativi problemi inerenti il Regolamento Comunale, la modulistica, i contratti necessari al funzionamento.

LEGNANO 7.11.2007

 In Fede



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Forui

LET49/ASSPER07

I SETTORE

SEGRETERIA - AA.GG - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

raccomandata A/R

Modugno, 31 ottobre 2007

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	53739
31 OTT. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al signor:

- Guicciardini Adamo
via Rossini n.23
Ruvo di Puglia

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.3 posti di "Istruttore"- categoria C.

A seguito della delibera di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale si comunica che, poichè la S.V. risulta collocata al 7° posto nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.3 posti di "Istruttore", con atto dirigenziale n.433/RD/I settore del 30/10/2007 è stata disposta la Sua assunzione a tempo indeterminato.

Ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, in applicazione delle vigenti normative in materia, la S.V. è invitata a far pervenire all'Ufficio Personale, nel termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della presente, i seguenti documenti in carta semplice:

1. Autocertificazione contenente:
 - a) dati anagrafici
 - b) possesso cittadinanza italiana
 - c) godimento diritti politici
 - d) situazione familiare
2. Dichiarazione di insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001.
3. Certificato comprovante che la S.V. è di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio rilasciato dai competenti organi sanitari.
4. Copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione della S.V. in relazione agli obblighi di leva.
5. Certificato generale del Casellario Giudiziale.
6. Fotocopia del documento di identità personale



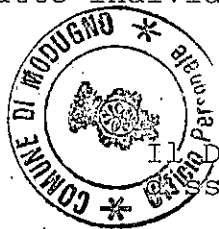
COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

7. Fotocopia del codice fiscale.

Ad avvenuta ricezione della suddetta documentazione la S.V. sarà invitata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la successiva presa in servizio.

Cordiali saluti.



Il Dirigente I Settore
Essa Beatrice Maggio

Prot. 53239
Avviso di ricevimento

Sett. I^a



Raccomandata



Pacco



Assicurata

Euro

13354380464

Numero

Data di spedizione - 5 NOV. 2007

Dall'ufficio postale di MODUGNO

Destinatario Sig. Quicciolini Adamo

Via Rimini 23

C.A.P. 70032 Località Rudo di Puglia



Firma per esteso del ricevente

(Nome e Cognome)

Data

Firma dell'incaricato alla distribuzione 07

Bollo dell'ufficio di distribuzione

Portalettere 201
Misino Vito



Consegna effettuata ai sensi dell'art. 33 D.M. 09.04.01:

- Invii multipli a un unico destinatario
- Sottoscrizione rifiutata

Posteitaliane



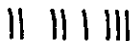
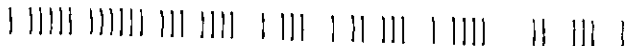
Avviso di ricevimento

Modello 23 VP - EP683 - MOD. 01304 (EX W8402E) - St. [4] Ed. 07/05

Da restituire a

Al Signor Sindaco di

70026 MODUGNO (BA)



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	67368
13 DIC. 2007	
Get _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al
Dirigente I SETTORE
Segreteria- AA.GG- Personale --
Servizi Demografici del
COMUNE DI MODUGNO
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno (Ba)

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore" – categoria C.

Il sottoscritto **CEGLIA ANGELANTONIO** nato a **MODUGNO (BA)** il **16/07/1972** e residente in **MODUGNO (BA)** Via **GIOVANNI PASCOLI n.15**

PREMESSO

- che è risultato idoneo al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore categoria C classificandosi al 9 posto della graduatoria
- che con Vs. Raccomandata del 19/11/2007 prot. N. 56662 si disponeva la mia assunzione a tempo indeterminato per effetto dello scorrimento della graduatoria stessa a seguito di formale rinuncia da parte di un candidato utilmente classificatosi nella stessa

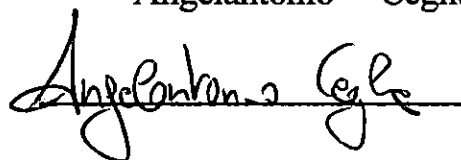
RINUNCIA

- formalmente all'assunzione a tempo indeterminato presso il Vs. Ente .

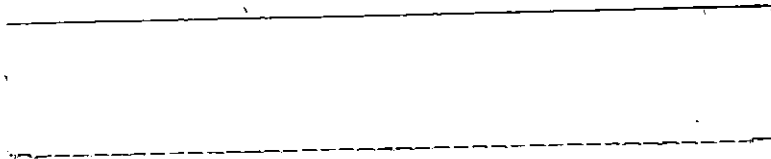
Distinti saluti.

Modugno, 7 dicembre 2007

Firma
Angelantonio Ceglia



L'ALTO APRIBILE PER
L'ISPEZIONE POSTALE



monodex plus
BLASETTI

CEGLIA ANGELANTONIO
VIA G. PASCOLI, 15
70026 MODUGNO (BA)



postaraccomandata

€ 3,80

07.12.2016 16.43

MAAF-UP 287185k6E@B44ZW8pdMAH

70026 MODUGNO 07/039 (BA) - 07039

Posteitaliane



AI DIRIGENTE I SETTORE
SEGRETARIA-AA.GG. - PERSONALE
SERVIZI DEMOGRAFICI DEL
COMUNE DI MODUGNO
PIAZZA DEL POPOLO, 16
70026 MODUGNO (BA)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET59/ASSPER07

I SETTORE
SEGRETERIA - AA.GG - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

raccomandata A/R

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>56662</u>	
19 NOV. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 19 novembre 2007

Al signor
Ceglia Angelantonio
via G.Pascoli n.15
70026 Modugno

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.3 posti di "Istruttore"- categoria C.

In esecuzione della delibera di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale si comunica che, a seguito di formale rinuncia da parte di un candidato utilmente classificatosi nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.3 posti di "Istruttore", attraverso lo scorrimento della graduatoria stessa, si dispone la Sua assunzione a tempo indeterminato presso questo Ente.

Ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, in applicazione delle vigenti normative in materia, la S.V. è invitata a far pervenire all'Ufficio Personale, nel termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della presente, i seguenti documenti in carta semplice:

1. Autocertificazione contenente:
 - a) dati anagrafici
 - b) possesso cittadinanza italiana
 - c) godimento diritti politici
 - d) situazione familiare
2. Dichiarazione di insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001.
3. Certificato comprovante che la S.V. è di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento di servizio rilasciato dai competenti organi sanitari.
4. Copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione della S.V. in relazione agli obblighi di leva.
5. Certificato generale del Casellario Giudiziale.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

6. Fotocopia del documento di identità personale.
7. Fotocopia del codice fiscale.

Ad avvenuta ricezione della suddetta documentazione la S.V. sarà invitata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la successiva presa in servizio.

Cordiali saluti.



Il Dirigente I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

Post. N. 5666 I SET. AA. 99.

Avviso di ricevimento

☒ Raccomandata ☐ Pacco

☐ Assicurata

Euro _____

13354381422 4

Numero

Data di spedizione **20 NOV. 2007**

Dall'ufficio postale di

MODUGNO

Destinatario REGIA Angelantonio

Via g. Pascoli, 15

C.A.P. **70028 MODUGNO (BA)**

Angelantonio Regia

LONGO MODUGNO
22.11.07

Firma per esteso del ricevente
(Nome e Cognome)

Data

Firma dell'incaricato alla distribuzione

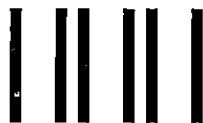
Bollo dell'ufficio
di distribuzione

☐ Consegna effettuata ai sensi dell'art. 33 D.M. 09.04.01:
• Invi multipli a un unico destinatario
• Sottoscrizione rifiutata

Posteitaliane

Avviso di ricevimento

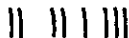
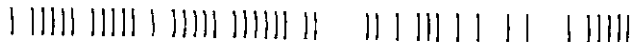
Modello 23 1/P - EP683 - MOD. 01304 (EX W8402E) - St. [4] Ed. 07/05



Da restituire a

Al Signor Sindaco di

70040-MODUGNO (BA)



COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	63312
21 DIC. 2007	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Comune di
MODUGNO
Fax 0805865262

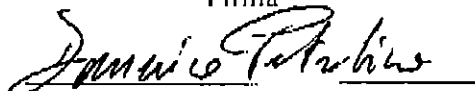
1

Oggetto: Concorso per Istruttore Amministrativo.

Il sottoscritto, dott. Domenico PETROLINO, nato a Bari il 25/12/1967, ed ivi residente in Via Dante n. 273, con la presente, rinuncia all'assunzione, in qualità di Istruttore amministrativo a tempo indeterminato, presso codesta rispettabile Amministrazione.

Distinti saluti.

Bari, li 21/12/2007

Firma

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Domenico PETROLINO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

86/88

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici
Servizio Personale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	59922
- 6 DIC. 2007	
Cat. _____	Clas _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

T E L E X

Modugno, 6 dicembre 2007

Petrolino Domenico
via Dante n.273
70122 BARI

S.V. è invitata a comunicare entro il 14 dicembre 2007, stesso mezzo, disponibilità a rapporto di lavoro a tempo indeterminato con profilo professionale di Istruttore, entro il 31 dicembre 2007.

La mancata comunicazione di disponibilità sarà considerata, automaticamente, rinuncia all'incarico.

Il Dirigente I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

CÓPIA TELEGRAMMA

CTR - Via Amendola, 116 - 70126 Bari

DATI TELEGRAMMA:**MITTENTE:**

CTR di origine: 350

Telegramma nr. 086/8B

del 06/12/2007 ore 12:15

importo (IVA inclusa) in Euro 6.70

(diritto di fonodettatura escluso)

RF17000AB77001001B 01
RM9P 40 1 H
01427705COMUNE DI MODUGNO
PIAZZA DEL POPOLO 16
70026 MODUGNO BA

|| ||||| ||| | ||||| || | ||||| ||| | ||| |

COPIA DEL TESTO DEL TELEGRAMMA

Pag. 01 di 01

ZCZC 086/8B

70100 BARIFONO 48 06 1215

PETROLINO DOMENICO

VIA DANTE 273

70122 BARI

S.V. E' INVITATA A COMUNICARE ENTRO IL 14 DICEMBRE 2007 STESSO
MEZZO DISPONIBILITA' A RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO CON PROFILO PROF.LE DI ISTRUTTORE ENTRO IL 31
DICEMBRE 2007 . LA MANCATA COMUNICAZIONE DI DISPONIBILITA'
SARA' CONSIDERATA AUTOMATICAMENTE RINUNCIA ALL'INCARICO
IL DIRIGENTE I SETTORE DOTT.SSA BEATRICE MAGGIO

NNNN

INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA

Grazie per aver usato il nostro servizio telegrammi

La informiamo che oggi con il servizio Certofax puo' inviare documenti dal suo apparecchio fax con la garanzia della inalterabilita' dei dati di trasmissione e del contenuto, conferendo agli stessi un maggior valore probatorio. Il servizio e' accessibile digitando il numero 899100097 e seguendo le indicazioni del menu vocale. La copia del fax, completa di tutti i dati, viene archiviata da Poste Italiane per 10 anni e potra' essere richiesta sia dal mittente che dal destinatario. Il pagamento puo' essere effettuato con addebito su bolletta telefonica o con fatturazione mensile, sottoscrivendo un contratto dedicato. Per maggiori informazioni consulti il sito www.poste.it o chiami il numero verde 803160.

Per reclami relativi al servizio e' possibile rivolgersi al numero telefonico 803160 fornendo i "dati telegramma".

Posteitaliane

***Siamo spiacenti di non aver recapitato
questo invio in quanto:***

- ☐ è stato rifiutato ☐ l'indirizzo è insufficiente
☐ l'indirizzo è inesatto ☐ l'indirizzo è inesistente

il destinatario è:

- ☐ irreperibile ☐ sconosciuto
☐ deceduto ☐ trasferito

Data Firma

eitaliane Posteitaliane Posteitaliane Posteitaliane Posteitaliane

Posteitaliane

Posteitaliane Posteitaliane Posteitaliane Posteitaliane Pos

