



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Alberotane Ruffe

A.P. 9

VII SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

N° Reg. Gen. *332*.....

N° 029/VII Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilauno addì dodici del mese di marzo in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Individuazione responsabili Procedimento Amministrativo. L.241/90 (e successive modifiche ed integrazioni).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL DIRIGENTE DI SETTORE

- Premesso che le competenze d'istituto della Polizia Municipale sono molteplici e comprendono una serie di interventi notevolmente diversificati tra loro di carattere preventivo e repressivo, di natura edilizia, commerciale, informativa, di notifica, di assistenza e collaborazione a tutti i settori, in materia ambientale, di Polizia Giudiziaria e soprattutto in merito al controllo della circolazione stradale;
- Atteso che quotidianamente si assolve a tutti i compiti istituzionalmente attribuiti indispensabili per il buon andamento del Settore sia dal punto di vista operativo a livello decentrato sul territorio (controlli e vigilanza, rilevamento sinistri stradali, rilevamento infrazioni al Nuovo Codice della Strada ecc.), sia a livello amministrativo (gare d'appalto, atti amministrativi, Determinazioni Dirigenziali, Deliberazioni, Ordinanze, Gestione PEG ecc.);
- Considerato che per l'espletamento dei compiti d'istituto il Corpo di Polizia Municipale deve essere organizzato secondo criteri di funzionalità economica ed efficienza, in relazione alla popolazione residente, ai flussi migratori della stessa, alla vastità del territorio, alle caratteristiche socio economiche della comunità, nel rispetto dei principi ispiratori della legge 7 marzo 1986 n°65 e della normativa regionale;
- Visto che recentemente l'organico del Corpo di Polizia Municipale è stato incrementato con l'assunzione tutte le unità presenti nella graduatoria di merito relativa al concorso pubblico espletato per la copertura di n.8 posti di Agente di Polizia Municipale, nonchè con la reintegrazione nel Corpo di due unità (una distaccata presso altro ufficio del nostro Comune, l'altra dimissionaria);
- Rilevato che per esigenze legate all'organizzazione, alla funzionalità del corpo stesso, nonchè finalizzato ad un più razionale coordinamento dell'intero corpo, venivano individuati, con Determine Dirigenziali n.014/VII Settore del 16/02/1999 e n.084/VII Settore del 27/10/1999, tra il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale, i responsabili di procedimenti amministrativi di vari servizi;
- Ritenuto necessario modificare i predetti provvedimenti alla luce del nuovo assetto del Corpo di Polizia Municipale, e delle numerose competenze istituzionalmente attribuite al personale appartenente all'area di Vigilanza, Sottufficiali, Agenti di Polizia Municipale;
- Considerato che la Legge n. 241/90 (e successive modifiche ed integrazioni) nel disciplinare alcuni degli aspetti più importanti ha introdotto l'istituto del responsabile del procedimento amministrativo in modo da favorire, nella



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

maggiore misura possibile, il contatto tra l'utente dei servizi amministrativi e l'Amministrazione pubblica, individuando il responsabile e referente per tutta l'attività istruttoria;

- Dovendo, quindi, rivisitare l'intera organizzazione del Corpo individuando i Responsabili dei Procedimenti Amministrativi dei vari servizi ai sensi dell'art.5 L.241/90 (e successive modifiche ed integrazioni);

Vista la copertura finanziaria a sensi e effetti dell'art.153 comma 5 D.Lgs. 267/2000;

VISTO:

- art. 107 - D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;
- art. 3 comma 2° D.Lgs. 03.02.1993, n° 29;

D E T E R M I N A

1) Dare atto che è necessario modificare le Determine Dirigenziali n.014/VII Settore del 16/02/1999 e n.084/VII Settore del 27/10/1999 alla luce del nuovo assetto del Corpo di Polizia Municipale, per esigenze legate alla funzionalità del corpo stesso, nonchè finalizzato ad un più razionale coordinamento.

2) In esecuzione dell'art.5 della L.241/90 (e successive modifiche ed integrazioni) si individuano nel Comando di Polizia Municipale del Comune di Modugno i responsabili dei procedimenti amministrativi secondo il prospetto nominativo in calce al presente provvedimento:

M.llo Magg."A" Straziota Vincenzo responsabile del coordinamento di tutti i servizi di Polizia Municipale, coadiuva il Comandante nelle varie attività di istituto, ed in caso di assenza o temporaneo impedimento dello stesso ne fa le veci; in particolare responsabile del SERVIZIO COMANDO e SERVIZIO OPERATIVO CENTRALE attribuendo al medesimo l'esercizio di compiti di coordinamento e controllo del personale preposto a tale sezione nonchè di tutta l'attività posta in essere dagli stessi.

SERVIZIO COMANDO comprendente

I.Uff.Segreteria, Appalti e Forniture, Determine Delibere, Gestione PEG;

II.Uff.Studi e Ricerche;

III.Uff. informazioni e notifiche;

IV.Uff. Maggiorità e Servizi (Attività di P.S, denunce infortuni, comunicazione cessioni di fabbricati, illuminazione elettrica straordinaria, denunce di possesso di radio rice-trasmittenti, autorizzazioni fuochi d'artificio, fogli di via obbligatori, vidimazione registri sostanze stupefacenti e delle persone alloggiate);



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

A.P.M. Magrone Maria Antonietta responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle attività inerenti i seguenti uffici:
-Segreteria, Appalti e Forniture, Determine Delibere, Gestione PEG;
-Studi e Ricerche;

A.P.M. Caputo Luigi responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle attività inerenti l'Ufficio Informazioni e Notifiche;

A.P.M. Longo Rocco responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle attività inerenti l'Ufficio Maggiorità e Servizi;

SERVIZIO OPERATIVO CENTRALE comprendente:

- A.Ufficio Centrale Operativa e Pronto Intervento;
- B.Ufficio Rimozione Veicoli;
- C.Ufficio Gestione Autoparco;
- D.Ufficio Equipaggiamento;

A.P.M. Attolico Vito responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle attività inerenti il seguente ufficio:
-Ufficio Centrale Operativa e Pronto Intervento;

A.P.M. Virgilio Angelo responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle attività inerenti i seguenti uffici:
-Rimozione Veicoli;
-Gestione Autoparco;
-Ufficio Equipaggiamento

M.llo Magg. Di Caterino Luigi responsabile SERVIZIO AMMINISTRATIVO attribuendo al medesimo l'esercizio di compiti di coordinamento e controllo del personale preposto a tale sezione nonché di tutta l'attività posta in essere dagli stessi.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO comprendente:

1. Ufficio Sanzioni Amministrative
2. Ufficio Cassa e Riscossione
3. Ufficio Infortunistica e P.G.

M.llo Magg. Bellino Biagio responsabile del SERVIZIO OPERATIVO SPECIALE comprendente:

- a.Ufficio Polizia Commerciale
- b.Ufficio Polizia Edilizia
- c.Ufficio Polizia Ecologica e Ambientale
- d.Ufficio di P.G.

A.P.M. Alberotanza Raffaele responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle attività inerenti i seguenti uffici:
-Polizia Commerciale
-Polizia Edilizia
-Polizia Ecologica e Ambientale
-Polizia Giudiziaria

3) In caso di sostituzione delle predette unità si procederà con altro provvedimento.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

4) Inviare copia della presente determinazione alla Sezione del Personale e alle R.S.U.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 12/03/2001

Il Dirigente VII Settore
COMANDANTE DELLA P.M.
f.to (Magg. Nicola Del Zotti)

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151 D.Lgs. 267/2000)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.

Modugno, lì 14 MAR. 2001

Il Dirigente IV Settore
Responsabile Servizio Finanziario
f.to (Dr. Nicola Nicassio)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 20 MAR. 2001

Modugno, lì 20 MAR. 2001

Il Segretario Generale
f.to (Avv. Domenico Giorgio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì 20 MAR. 2001

L'Istruttore Amministrativo
(Giuseppe SBLENDORIO)