



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET165/LETPERO1

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SETTORE PERSONALE

Prot.n. 0050715

Modugno, 23 ottobre 2001

AGLI O P M:

Alberotanza	Raffaele	✓
Bonavoglia	Irene	✓
Granata	Giandomenico	✓
Schiavone	Vito	✓

e, p.c. Al Dirigente VII Settore
Dott. Nicola DEL ZOTTI

Loro sedi

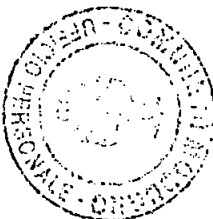
OGGETTO : Corso di formazione per rilevatori e coordinatori per i
censimenti 2001.

Si comunica che in esecuzione della nota prot. n. 50281 del 23 ottobre 2001 a firma del Direttore Generale, che ad ogni buon fine si allega alla presente, alle SS.LL. sono stati riconosciuti tre giorni di riposo compensativo da usufruirsi entro quindici giorni dal ricevimento della presente e comunque entro e non oltre i due mesi successivi.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)

Adetto Registrazione Dati
(Rezza Serafino)





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 0050281

23 OTT. 2001

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Scm. _____

AL Dirigente Inc.V° Settore

e p.c AL Sindaco

All'Ufficio Personale

LORO SEDI

Nel riscontrare la nota del 16.10. 2001 prot. n° 0048876 , nella quale si "suggeriva" <<la collocazione d'ufficio in ferie e/o permesso dei dipendenti che hanno partecipato al corso di formazione per coordinatori o rilevatori, in quanto le attività inerenti i Censimenti sarebbero da espletarsi al di fuori dell'orario di servizio>>, v'è da precisare quanto segue.

Il Regolamento di Esecuzione dei Censimenti nel D.P.R. n° 276 del 22.05.2001 recita: "L'esecuzione dei Censimenti attiene all'esercizio della funzione statistica che costituisce attività istituzionale anche degli enti locali (c.f.r. articoli 12 e 14 del D.L. n° 267/2000 e articoli 2 e 6 del D.L. n° 322/89)."

Lo stesso D.P.R. e la Circ. ISTAT n° 17/2001 ricordano inoltre, che:

- per l'espletamento delle attività Censuarie gli Uffici di Censimento Comunali possono avvalersi di altri uffici dell'ente (art.11 c.6);
- i comuni affidano l'incarico di rilevatori e coordinatori a personale dipendente o, qualora questo non sia disponibile o sia insufficiente a personale non dipendente (art.14);
- l'affidamento dell'incarico avviene in seguito alla partecipazione ad un apposito corso a frequenza obbligatoria, che si conclude con una selezione effettuata secondo le modalità stabilite dall'Ente e dall'ISTAT (c 3.2);
- la modalità di definizione delle prestazioni dei dipendenti deve restare affidata all'autonomia organizzativa degli organi censuari.

Le attività inerenti i Censimenti non possono e non devono espletarsi quindi, solo al di fuori dell'orario di servizio, essendo vero piuttosto il contrario.

Comunque, per l'autonomia organizzativa di cui il nostro ente gode come organo censuario nel definire la modalità delle prestazioni censuarie dei dipendenti, al fine di non arrecare pregiudizio alle normali prestazioni di lavoro, è stato opportunamente ritenuto (vedasi Deter. Dir. I Sett. N°1307 del 07/09/2001 e D.G.C. n° 87 del 02.08.2001) di far espletare il solo incarico di coordinatore/rilevatore al di fuori del normale orario di servizio. E' implicito che per divenire coordinatore/rilevatore si debba superare il corso di istruzione e acquisire l'idoneità.

In merito alla frequenza del corso e al relativo esame, che sono parte integrante dell'attività censuaria, il nostro ente nulla aveva stabilito se non che i partecipanti non avessero diritto ad alcun rimborso. D'altronde null'altro si poteva stabilire in merito senza ledere per un verso il dovere del dipendente di partecipare ad un'attività istituzionale dell'ente e per altro verso il diritto dello stesso a parteciparvi per diventare coordinatore/rilevatore.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Infine, atteso che, durante il corso non si sono verificati disservizi, nonostante non si sia avuta l'accortezza di informare gli altri Dirigenti dell'evento e che coloro che erano in servizio hanno regolarmente marcato entrata e uscita e alla fine delle lezioni e dell'esame hanno ripreso la normale attività, nulla si può imputare ai dipendenti che hanno partecipato al Corso.

Vi è semmai il problema contrario di chi per partecipare ad un'attività istituzionale dell'ente ha dovuto utilizzare ore di permesso o ferie. Per cui, per equanimità si stabilisce l'attribuzione d'ufficio di ore di riposo compensativo, nella misura di quelle utilizzate per il corso e per l'esame (così come si evincono dai fogli di presenza firmati in entrata ed in uscita) per tutti quei dipendenti che hanno dovuto parteciparvi al di fuori del loro normale orario di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gioacchino de Gandia



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. 35.108/L.142.P.M.

Modugno, 12 LUG. 1999

All'Agente di Polizia
Municipale
Raffaele ALBEROTANZA

e, p.c. Al Sig. Sindaco

All'Ass. al Personale
Rag. Nicola CRAMAROSSA

All'Ass. alla P.M.
Vito Carlo LIBERIO

Al Dirigente I° Settore
Avv. Maria DIGENNARO

L O R O S E D I

OGGETTO: COMPIACIMENTO.

La presente per esprimere compiacimento per la collaborazione fornita dalla S.V. durante il corso di formazione degli Agenti di Polizia Municipale vincitori del concorso.

Si ringrazia vivamente con la certezza che la disponibilità mostrata abbia contribuito a rafforzare lo "spirito di corpo".

Copia della presente nota sarà inserita nel suo fascicolo personale.

IL DIRETTORE GENERALE
AVV. DOMENICO GIORGIO



IL DIRIGENTE DEL VII SETTORE
COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Nicola Del Zotti)

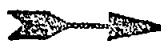


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. 35108/1442 P.M.

Modugno, 12 LUG. 1999



All'Agente di Polizia
Municipale
Raffaele ALBEROTANZA

e, p.c. Al Sig. Sindaco

All'Ass. al Personale
Rag. Nicola CRAMAROSSA

All'Ass. alla P.M.
Vito Carlo LIBERIO

Al Dirigente I° Settore
Avv. Maria DIGENNARO

L O R O S E D I

OGGETTO: COMPIACIMENTO.

La presente per esprimere compiacimento per la collaborazione fornita dalla S.V. durante il corso di formazione degli Agenti di Polizia Municipale vincitori del concorso.

Si ringrazia vivamente con la certezza che la disponibilità mostrata abbia contribuito a rafforzare lo "spirito di corpo".

Copia della presente nota sarà inserita nel suo fascicolo personale.

IL DIRETTORE GENERALE
AVV. DOMENICO GIORGIO



IL DIRIGENTE DEL VII SETTORE
COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Nicola Del Zotti)



ALBERTO TAMARA RAFFAELI

CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. n. 11671

Modugno 13.04.1994

Al Segretario Generale Regg.
Dr.ssa Maria Mancini

Al Capo Sezione Ufficio Elettorale
Testa Giovanni

S E D E

OGGETTO: Consultazioni politiche del 27 - 28 marzo 1994.

Questa Commissione esprime vivo compiacimento alla Dr.ssa Maria Mancini - Segretario Generale Reggente - e al Sig. Testa Giovanni - Capo Sezione Ufficio Elettorale - e all'intero staff elettorale, per la ottima organizzazione predisposta per le consultazioni e che ha consentito lo svolgimento regolare e puntuale di tutte le complesse operazioni che vengono richieste per tale occasione.

[Signature]
LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO AGLI ENTI LOCALI

BARI

10 MAR 1988

SETTORE ENTI LOCALI

UFFICIO POLIZIA LOCALE

Prot. N. 22/6511 Pos. All. n.

Risp. al Foglio n. del

AL SIG. RAFFAELE ALBEROTANZA

C/O COMANDO VIGILI URBANI DI

70026 MODUGNO BA

Oggetto: PROGETTO SPECIALE "CORSO DI LINGUA INGLESE" PER OPERATORI DI P.M.

e p.c. AL COMANDANTE DEI VV.UU. DI
MODUGNO BA

e p.c. AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
MODUGNO BA



Si comunica che la S.V., accogliendo la segnalazione fatta dall'Amministrazione comunale, è stata ammessa a frequentare il corso indicato in oggetto che si svolgerà nel comune di Bari presso la Scuola/Istituto English Centre in Viale Papa Pio XII, 18.

Pertanto la S.V. è invitata a voler prendere immediatamente contatto con il Direttore della suddetta Scuola/Istituto per l'inizio del Corso di cui trattasi, tenendo presente che l'attività corsuale comprende n. 100 ore didattiche e che si concluderà entro il 30 giugno p.v.

Nell'ipotesi di rinuncia al Corso, la S.V. è invitata a voler dare tempestiva comunicazione al Direttore della Scuola/Istituto stesso ed allo scrivente assessorato. Settore Enti Locali, Ufficio Polizia Municipale.

L'occasione è gradita per porgerle distinti saluti.

Il Dirigente Coordinatore

(ORFINO)



CITTA' DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)

Prot. N. 8453

li 10 aprile 1985

RISPOSTA AL FOGLIO

del

N.

Allegati N.

Al Signor

Cap. MICHELE DARGENTIO

Vice Comandante del VV.UU.

S-E-D-E

OGGETTO:

~~Servizio ordine pubblico in occasione del transito della tappa del Giro della~~
~~Puglia - PLAUSO.~~

Quale latore di tutti coloro che hanno assistito in data odierna al transito dalla città di Modugno della tappa del Giro ciclistico della Puglia, nonché per mia constatazione personale, con la presente non posso esimermi dall'esternarle il mio plauso per la perfetta organizzazione posta in essere nel servizio di ordine pubblico da parte del Corpo dei Vigili Urbani tutto.

Nel pregarla di partecipare quanto innanzi ai Suoi collaboratori, Le comunico che copia del presente "plauso" sarà acquisito nel proprio fascicolo personale.

Con vivissimi complimenti



IL SINDACO

-prof. Angelantonio Corriero-

Vigili partecipanti:

Altobello	Michele
Bergamasco	Michele
Martignoli	Ugo
Alberola	Raffaele
Laclisa	Maria
Rubino	Pietro
Cirone	Pietro
Longo	Rocco
Romita	Beatrice

Cucinella Luigi
Di Caterino Luigi
Simone Renato
Virgilio Angelo

[Signature]

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

DIPENDENTE SIG. ALBEROTANZA RAFFAELE

PROFILO PROFESSIONALE: Vigile Urbano - **QUALIFICA FUNZIONALE:** Collaboratore professionale - **AREA DI ATTIVITA':** Vigilanza
INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO IN APPLICAZIONE DEL CONTRATTO APPROVATO CON D.P.R. 25 GIUGNO 1983, n.347

L'anno millenovecentottantaquattro addì 29 del mese di novembre in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1) CORRIERO	Angelantonio	Sindaco-Presidente
2) BRUNO	Serafino	Assessore Anziano
3) MERCURIO	Andrea	Assessore effettivo
4) SCARDICCHIO	Onofrio	Assessore effettivo
5) BELLINO	Augusto	Assessore effettivo
6) MANGIALARDI	Domenico	Assessore supplente
7) POSITO'	Felicia	Assessore supplente

Presente	Assente
si	
si	
si	
si	
si	
si	
si	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Cav. Tommaso Mancini.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione consiliare n.157 del 29.10.1983, vistata per presa d'atto "quale provvedimento di massima" dall'On.le Sezione Decentrata Prov.le di Controllo sugli atti degli enti locali in seduta del 30.12.1983 al n.78583, con cui, nel recepire il D.P.R. 25.6.1983, n.347, il Consiglio Comunale conferiva "espressa delega alla Giunta Comunale per l'adozione dei singoli provvedimenti deliberativi per l'applicazione in favore di ciascun dipendente comunale dello stesso D.P.R. 25.6.1983, n.347, avente validità giuridica ed economica per il periodo dal 1° gennaio 1983 al 31 dicembre 1984 con protrazione degli effetti economici fino al 30 giugno 1985";

Visto il verbale di accordo intervenuto in data 9 novembre 1984 tra un rappresentante di questa Amministrazione Comunale -appositamente delegato- e quelli delle Organizzazioni Sindacali C.G.I.L.-C.I.S.L.-U.I.L.;

Dato atto che questo Comune, in relazione al disposto dell'art.2 del D.P.R. n.347/83, essendo Ente di tipo 3, può attribuire ai propri dipendenti la 8^ qualifica apicale, fatte salve le definitive determinazioni in ordine alla deliberazione consiliare n.166 del 20.7.1984 avente per oggetto "Istanza al Ministero degli Interni per il riconoscimento di Segreteria Generale di classe 1^ B";

Viste le disposizioni di legge in vigore;

Visto che il dipendente Sig. Alberotanza Raffaele ha assunto servizio in data 25/1/84 quale vincitore del concorso pubblico per n.10 posti di "Vigile Urbano", con il trattamento economico del 5° livello retributivo del D.P.R. 810/80 pari a £.3.536.000=

Considerato che, in applicazione dell'art.42 del D.P.R. 347/83, al sunnomina to dipendente, dalla data di assunzione, compete il trattamento economico inizia le previsto dal D.P.R.810/80 oltre allo scaglionamento dei benefici previsti dallo stesso D.P.R.347/83;

Dato atto che la differenza tra l'iniziale del 5° livello retributivo del D.P.R.810/80 (£.3.536.000) e l'iniziale della 5^ qualifica funzionale del D.P.R. 347/83 (£.5.200.000) é pari a £.1.664.000 e che il suddetto importo deve essere attribuito nella misura del 70% per l'anno 1984 e nella misura del 100% per l'an no 1985 oltre al beneficio di anzianità dal 1/1/1985 (art.41, lettera B), 2° comma, pari a £.143.000;

Considerato che l'indennità annua non spetta, in quanto il suddetto dipendente ha già usufruito della indennità di vigilanza concessa con separato provvedimen to deliberativo;

Dato atto che il posto trova collocazione nel piano di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali come approvato dalla Commissione Centrale per la Finanza Locale e che esso figura inserito nelle norme transitorie deliberate con atto consiliare n.244 del 21/11/1984 come segnatamente si evince dall'allegato B) relativo ai profili professionali;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante del presente provvedimento e, con riferimento ai singoli elementi in essa narrativa esposti lo stesso dipendente ha diritto all'inquadramento nella 5^ qualifica funzionale e:

- 1) con decorrenza 25/1/84 al trattamento economico annuo di £.4.700.800;
- 2) con decorrenza 1/1/1985 al trattamento economico annuo di £.5.343.000;

La maggiore spesa per l'anno 1984 quale risulta dal prospetto che segue, graverà sul cap.1901472 del Bilancio 1984 -gestione competenza- registrata sotto la voce "Miglioramenti economici al personale"

Trattamento economico		Maggiore spesa per 13^ mens.	Maggiore spesa per		
Spettante	Percepito		oneri diret.	Oneri rifles	TOTALE
4.387.425	4.423.578	88.980	52.827	14.485	67.312

Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Bruno

IL SINDACO
f.to Corriero
(Prof. Angelantonio Corriero)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mancini

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto, per l'assunzione dell'impegno della spesa sul cap.2901782 del Bilancio 1984
-gestione competenza- registrato sotto al voce:"Miglioramenti economici al perso-
nale", ai sensi e per gli dell'art.327 della vigente legge comunale e pro-
vinciale.

IL RAGIONIERE
f.to Ruccia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,
certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, mercè affissione in
copia conforme all'Albo Pretorio del Comune, il giorno - 9 MAR 1985
e per 15 giorni e che contro la stessa non sono state presentati, a tutt'oggi, a questo
Ufficio, reclami od opposizioni di sorta.

Modugno, addì - 9 MAR 1985

IL SEGRETARIO GENERALE
-Tommaso Mancini-

Ai sensi e per gli effetti dell'art.20 della Legge Regionale 21 gennaio 1972,n.2, si
attesta che copia della presente deliberazione è stata ricevuta dall'On.le Sezione
Provinciale di Controllo della Regione Puglia il giorno _____
Essendo decorsi gg.20 dalla suddetta data, la deliberazione stessa è divenuta esecu-
tiva a tutti gli effetti di legge.

Modugno, addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
-Tommaso Mancini-

REGIONE PUGLIA

Prot.n. 22195

li 29-3-85

La Sezione Provinciale di Controllo nella seduta del

29-3-85

Pasquale Basso

IL PRESIDENTE
f.to Pasquale Basso



C. G. I. L.

CONFEDERAZIONE GENERALE ITALIANA DEL LAVORO

CAMERA COMUNALE DEL LAVORO
MODUGNO

Prot. N. 30

Risp. al N.

del

Modugno, li 13 novembre 1984

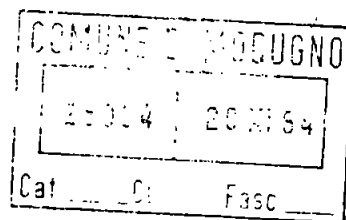
VIA GIOVANNI XXIII n. 1 - Tel. 56.90.36

Al SINDACO DEL COMUNE

MODUGNO

OGGETTO: Comunicazione.

e p. c. al SIG. ALBEROTANZA RAFFAELE
MODUGNO



Comunico alla S.V. che il comp. Alberotanza Raffaele
è entrato a far parte di questa segreteria aziendale in sostitu-
zione del comp. Festa Vincenzo.

Il suddetto Alberotanza è delegato, sin d'ora e in
caso di impedimento della scrivente, a rappresentare la CGIL-FP
in qualsiasi voglia trattativa.

Distinti saluti

Grazia Macina

Segr. F.P. CGIL

Grazia Macina

Marino
CGIL
Copio Alberotanza
CGIL