



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

66/2012
Res.

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	2186
19 GIU 2012	
Cat. FASE	Clas. Settefasce

Prot.n.

Modugno 19.6.2012

Risp. nota

del 11/6/2012

Rifer. n. 274.96

AL DIR. T.° S. S. S.

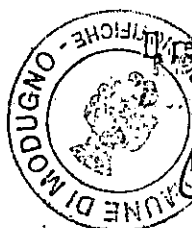
c/o UFF. PERSONALE

SEDE

Oggetto: Notifica Decreto

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 4 copie
dell'avviso notificato a nome di ALL. CRISTINA CARLUCCI, DOTT. MAGGIO
BEATRICE, DOTT. F. GESUNDO e SEGRETARIO GENERALE
(NOTIF. A TUTTA ROSA A/R) con allegato

unit. con ~~segni~~ gli estremi di avvenuta consegna



Responsabile del procedimento

Accettato



Terzi

Modugno, 8 giugno 2012

Premesso che:

- con decreto sindacale prot. gen. n. 25791 in data 31.05.2012 è stato prorogato l'incarico di dirigente responsabile del IV Settore (Contabilità e Finanze) fino al 10 giugno 2012 al dott. Fulvio Pasquale Gesmundo;
- il suindicato decreto sindacale ha confermato al medesimo dirigente l'incarico "ad interim" di dirigente responsabile del I Settore (Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici), conferito con proprio decreto sindacale prot. n. 17156 in data 11.04.2012;

Rilevato che la dott.ssa Maria Teresa ORESTE, Segretario Generale dell'ente dal 5.09.2011, alla quale con decreto sindacale prot. n. 43274 in data 06.09.2011 è stato conferito l'incarico di Dirigente responsabile I Settore e "ad interim" dirigente responsabile del V Settore, ha richiesto un periodo di ferie;

Ravvisata la necessità di non paralizzare l'attività amministrativa dell'Ente e di garantire lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui all'art. 107 del D. lgs. n.267/2000.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Ritenuto necessario doversi procedere in merito,

decreta

1. di nominare, per tutte le ragioni esposte nella premessa, l'avv.Cristina Carlucci, Procuratore legale/titolare di P.O., quale dirigente responsabile del I Settore (Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici), nonché, dirigente responsabile "ad interim" del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione – Cultura – Sport - Turismo);
2. di stabilire che all'avv.Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei servizi facenti parte dei medesimi Settori.
3. Il presente incarico, ha effetto dal 11 giugno 2012 e si protrarrà sino a tutto il 31 agosto 2012;
4. Si notifichi al Segretario Generale dott.ssa Maria Teresa ORESTE, all'avv.Cristina Carlucci, al dott.Fulvio Pasquale Gesmundo e al Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Beatrice Maggio.
5. Trasmettere copia ai componenti della Giunta Comunale.

Il Sindaco
ing.Domenico Gatti

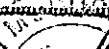
Il sottoscritto Messo Notificatore Com. 15 dichiara di aver

Stampa circolare del Comune di Modugno con il logo del Comune e la scritta "COMUNE DI MODUGNO".

Il sottoscritto Messio Notificatore Com.le dichiara di aver

NOTIZIA
ACCETTURA

Il sottoscritto Messio Benfiamore Com. le dichiara di aver


 1977
 ACCETTURA

Il sottoscritto Masso Modificatore Co. da dichiarare di aver

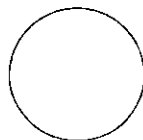


AVVISO DI RICEVIMENTO

dell'atto spedito con raccomandata

N° **76369091775 8**

(Vedi avvertenze per gli uffici)

AG**76437912507-8**

EP 0797/EP 0506 - Mod. 23 L - MOD. 04100 (EX 08501E) - St[3] Ed. 07/05

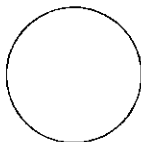
Posteitaliane

Servizio Notificazioni Atti Giudiziali/Amministrativi

**AVVERTENZE PER GLI UFFICI
DI ACCETTAZIONE E DI DISTRIBUZIONE**

L'ufficio di accettazione deve apporre il numero della raccomandata del plico nello spazio in alto a sinistra.

L'ufficio di distribuzione o di destinazione deve restituire in raccomandata il presente avviso.

Bollo dell'ufficio
distributore**AVVISO DI RICEVIMENTO**

da restituire a:

(compilare in stampatello maiuscolo)

**COMUNE DI MODUGNO
UFFICIO NOTIFICHE****70026 MODUGNO (BA)**

N°
del cronologico

AVVISO DI RICEVIMENTO dell'atto spedito con raccomandata n° (vedi retro) dall'U.P. di Modugno
il 12.6.2012 diretto a Dot. Maria Teresa Oreste via Tivoli n° 10/20022 Altamura

CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO

Dichiaro di aver ricevuto la raccomandata sopra indicata

il 12/6/12

☒ Destinatario persona fisica (anche se dichiarata fallita)

☐ Destinatario persona giuridica (1).....

☐ Curatore fallimentare (2).....

☐ Domiciliatario (3).....

☐ Familiare convivente (4).....

☐ Addetto alla casa (5).....

☐ Al servizio del destinatario (6).....

☐ Portiere dello stabile in assenza del destinatario e delle persone abilitate (7).....

☐ Delegato dal direttore del (8).....

..... di

☐ Delegato dal comandante del (corpo e reparto)

Dot. Maria Teresa Oreste
(firma del destinatario o della persona abilitata)

☐ Analfabeta ☐ Impossibilitato a firmare

☐ Ritirato il plico firmando il solo registro di consegna

12/6/12
(data e firma dell'addetto al recapito)

MANCATA CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO

PER RIFIUTO DEL DESTINATARIO

☐ del plico ☐ di firmare il registro di consegna (9)

PER RIFIUTO DELLA PERSONA ABILITATA

Sig.

in qualità di (10).....

☐ del plico ☐ di firmare il registro di consegna (9)

☐ affisso avviso porta ingresso dello stabile in indirizzo (11)

☐ immesso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11)

PER TEMPORANEA ASSENZA DEL DESTINATARIO

e mancanza ☐ inidoneità ☐ delle persone abilitate

☐ affisso avviso porta ingresso dello stabile in indirizzo (11)

☐ immesso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11)

PER IRREPERIBILITÀ DEL DESTINATARIO

PLICO DEPOSITATO PRESSO L'UFFICIO

spedita comunicazione di avvenuto deposito con racc. n°

sottoscrizione dell'addetto al recapito data

firma

RITIRO IN UFFICIO DEL PLICO NON RECAPITATO

data

(firma del destinatario o di un suo delegato)

(controfirma dell'impiegato postale)

Bollo dell'ufficio di distribuzione

(1) Qualità rivestita dal rappresentante legale.

(6) Segretario, dipendente, ecc.

(2) Di Società per Azioni, in Accomandita per Azioni, a Responsabilità limitata.

(7) Via, piazza, corso, n°
(8) Carcere, istituto, ospedale, casa di riposo, stabilimento, ecc.

(3) Avvocato, procuratore legale, determinata persona, determinato ufficio.

(9) Equivale al rifiuto del plico, che quindi non viene consegnato.

(4) Padre, moglie, nipote, ecc.

(10) Vedi note (4) (5) (6) (7) (8).

(5) Domestico, collaboratore familiare, cameriere, cuoco, persona che conviva col destinatario "more uxorio", convivente, addetta alla casa.

(11) L'adempimento è prescritto soltanto nel caso di tentato recapito al primo indirizzo.