



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 607 / 2009

RIFERIMENTI

Proponente

SET03/DD/2009/133

Data di adozione

21/07/2009

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

21/07/2009

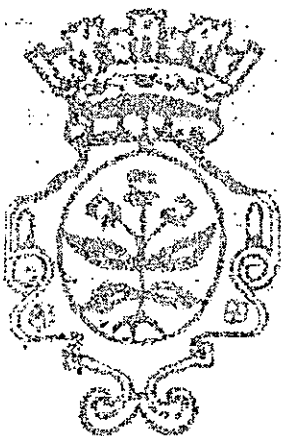
Data di pubblicazione

dal 24/07/2009

al 08/08/2009

OGGETTO

Organizzazione interna Servizi del III Settore.



IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

PREMESSO

- che appare necessario ed opportuno organizzare in modo formale il Settore utilizzando al meglio le risorse disponibili sia in termini di persone che di mezzi, al fine di fornire alla cittadinanza amministrata sempre migliori servizi;
- che la predetta necessità appare peraltro in linea ed in coerenza con quanto già adottato dal Dirigente del II Settore con Determina n. 516/2009 del 03/07/2009;

CONSIDERATO

- che le risorse disponibili in organico in questo Settore con le rispettive qualifiche sono le seguenti

- dott. ing. Emilio Petraroli

1. dott. arch. Donato Dinoia
2. ins. Margherita Bellino
3. geom. Michele Murgese
4. geom. Francesco Andriano
5. rag. Alfonsina Marino
6. ing. Franco Bruno
7. P.I. Vincenzo Russo
8. P.A. Giandomenico Nuzzo
9. sig.ra Leonarda Longo
10. sig. Giuseppe D'Ambrosio
11. rag. Pasqua De Marinis
12. sig. Rocco Trentadue
13. sig. Francesco Doccini

- Dirigente III Settore;

- Istruttore Direttivo Tecnico; P. Ognato
- Istruttore Direttivo Amministrativo; Bellino
- Geometra;
- Geometra;
- Istruttore Amministrativo; Alfonsina Marino
- Geometra;
- Istruttore Amministrativo;
- Istruttore Amministrativo;
- Istruttore Amministrativo; Leonarda Longo
- Istruttore Amministrativo; Giuseppe D'Ambrosio
- Esecutore Amministrativo; Pasqua De Marinis
- Operatore Servizi Vari; Rocco Trentadue
- Operatore Servizi Vari; Francesco Doccini

VISTA la vigente pianta organica;

RITENUTO che la razionalizzazione delle risorse assicurerà certamente una maggiore produzione oltre che un risparmio anche economico per l'Ente;

VISTI:

- la Delibera di G.C. n. 37 del 24/04/2007;
- l'art. 4, comma 2° D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Organizzare il III Settore Lavori Pubblici – Verde – Cimitero secondo la vigente Pianta organica approvata con D.G.C. n. 37/2007 dalla data di esecutività del presente provvedimento con il seguente personale e col seguente organigramma:
 - I. **Segreteria Amministrativa** del III Settore – Lavori Pubblici – Verde - Cimitero:
 - i. sig.ra Leonarda Longo - Responsabile della Segreteria e del Protocollo;
 - ii. sig. Giuseppe D'Ambrosio – Addetto al Protocollo informatico del Settore e alla Notifica atti del III Settore (assume anche le funzioni di Responsabile di Segreteria e Protocollo in assenza della sig.ra Longo), sostituisce quale agente contabile



(riscossione diritti ecc.) il dipendente Giandomenico Nuzzo in assenza di quest'ultimo;

- iii. sig. Rocco Trentadue collaboratore tecnico amministrativo (uso fotocopiatore – reperimento pratiche ecc.) e addetto al ricevimento pubblico del Settore nonché alla consegna e ritiro della posta dello stesso Settore da effettuarsi tutti i giorni nella fascia oraria dalle 09,00 alle 11,00, salvo casi di forza maggiore o urgenza e altresì addetto al ritiro o consegna di atti del settore presso la segreteria comunale e/o altri uffici;
- iv. sig. Francesco Doccini collaboratore tecnico amministrativo (uso fotocopiatore – reperimento pratiche ecc.) addetto al ricevimento pubblico del Settore nonché alla consegna e ritiro della posta dello stesso Settore da effettuarsi tutti i giorni nella fascia oraria dalle 09,00 alle 11,00, salvo casi di forza maggiore o urgenza, responsabile dell'Archivio del Settore, e altresì addetto al ritiro o consegna di atti del settore presso la segreteria comunale e/o altri uffici;
- v. I dipendenti Trentadue e Doccini opereranno in alternanza e in sostituzione l'uno dell'altro, inoltre si dispone di autorizzare il dipendente Francesco Doccini, in possesso dei requisiti, all'uso delle auto di servizio assegnate al Settore per le esigenze esclusive del Settore;

II. Servizio Lavori Pubblici – Progettazione e Direzione Lavori:

- i. dott. arch. Donato Dinoia – Responsabile del Servizio, progettazioni e direzione lavori settore edilizia pubblica con funzioni vicarie del Dirigente in caso di sua assenza;
- ii. geom. Francesco Andriano – Responsabile progettazione e direzione lavori settore strade e infrastrutture pubbliche (reti idriche – fognarie – gas – elettriche – telefoniche ecc.);
- iii. ing. Franco Bruno – Responsabile progettazione e direzione opere edili e similari, controllo, verifiche e supporto tecnico del contenzioso in genere;

III. Servizio Manutenzioni

- i. geom. Michele Murgese – Responsabile progettazione e direzione lavori per opere di manutenzione su immobili comunali in genere, coadiuverà all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano e l'ing. Bruno;
- ii. p.i. Vincenzo Russo – Responsabile servizio manutenzione pubblica illuminazione – Autorizzazione passi carrabili, occupazione suolo pubblico, insegne e tabelloni, coadiuverà all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano, l'ing. Bruno e il geom. Murgese;
- iii. p.a. Giandomenico Nuzzo – Responsabile rilascio autorizzazioni scavi su suolo pubblico – gestione richieste preventivi ad Enti preposti all'erogazione servizi a rete – Autorizzazioni ascensori – Addetto gestione pozzi irrigui – coadiuverà inoltre all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano l'ing. Bruno e il geom. Murgese, è altresì autorizzato avendone i requisiti ad utilizzare l'auto di servizio esclusivamente per la gestione pozzi, è infine, incaricato, quale agente contabile, alla riscossione dei diritti di segreteria e emolumenti vari. Sostituirà in caso di assenza il sig. D'Ambrosio per il servizio di protocollo;

IV. Servizio Verde Pubblico

- i. arch. Donato Dinoia – Responsabile gestione progettazione e direzione del verde pubblico coadiuvato dal geom. Michele Murgese e dal p.a. Giandomenico Nuzzo;
- ii. ing. Franco Bruno – Responsabile gestione manutenzione del verde pubblico coadiuvato dal geom. Michele Murgese e dal p.a. Giandomenico Nuzzo;

V. Servizi Cimiteriali

- i. ing. Franco Bruno – Responsabile gestione manutenzione del Cimitero Comunale – Autorizzazione alle operazioni cimiteriali – Controllo e verifiche degli interventi di terzi all'interno del Cimitero;
- ii. rag. Pasqua De Marinis – Responsabile pratiche cimiteriali – lampade votive – tenuta registri IVA e rapporti con l'Ufficio Ragioneria coadiuverà l'ing. Bruno ed all'occorrenza sostituirà lo stesso nel rilascio delle autorizzazioni alle operazioni tanatologiche;
- iii. p.a. Giandomenico Nuzzo – Responsabile pratiche cimiteriali in collaborazione con la sig.ra De Marinis;

VI. Servizio Patrimonio Appalti Espropri

- i. ins. Margherita Bellino – Responsabile del Servizio Appalti – Pubblicazioni – Bandi di gara ecc coadiuverà all'occorrenza il Dirigente o il suo sostituto, sarà coadiuvata, all'occorrenza, dalla sig.ra Longo Leonarda nella gestione di gare di appalto, supporterà i tecnici per eventuali provvedimenti amministrativi;
 - ii. rag. Alfonsina Marino – Responsabile dell'Ufficio Espropri – Patrimonio – Confezioni tenzioso coadiuverà con l'ins. Bellino per supportare i tecnici per eventuali provvedimenti amministrativi nell'espletamento delle funzioni;
- 3) Disporre che il personale tecnico del Settore a cui sia stato conferito la nomina e/o l'incarico di RUP ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e.s.m.i. è responsabile del procedimento anche per quanto attiene i rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e l'Osservatorio per la comunicazione dei relativi dati e l'ottenimento del CIG in occasione per la convocazione delle procedure di gara.
- 4) Disporre altresì che in caso di scadenze e/o di momentanee carenze di risorse del Settore il personale incaricato nei servizi indicati al punto 2) potrà essere utilizzato, su disposizione del Dirigente, per coadiuvare e/o sostituire il personale di tutti gli altri servizi con funzione di massima intercambiabilità tesa ad offrire il massimo della efficienza nei confronti dell'utenza amministrata;
- 5) Tutto il personale tecnico, in possesso dei requisiti, è altresì autorizzato all'uso delle autovetture in dotazione del settore, esclusivamente per esigenze di servizio;
- 6) Annullare ogni disposizione in contrasto con il presente provvedimento.
- 7) Notificare il presente atto ai dipendenti del Settore e trasmettere lo stesso perché ne constino al sig. Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Sigg. Assessori, al sig. Segretario Generale, ai Dirigenti del I – II – IV – V – VI – VII.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Modugno, 21 luglio 2009

Il Dirigente del III Settore
Ing. Emilio PETRAROLI





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2009/607

DATA DI REGISTRAZIONE: 24/07/2009

OGGETTO

Organizzazione interna Servizi del III Settore.

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO

PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DALL' 24/07/2009 AL 08/08/2009

MODUGNO LI, 24/07/2009

L'INCARICATO

Dott. Michele TENERELLI





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 607 / 2009

RIFERIMENTI

Proponente

SET03/DD/2009/133

Data di adozione

21/07/2009

Luogo di adozione

Sede dell'Ufficio di Settore

Data di esecutività

21/07/2009

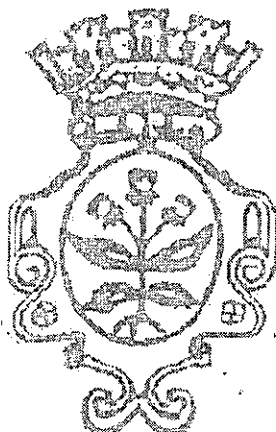
Data di pubblicazione

dal 24/07/2009

al 08/08/2009

OGGETTO

Organizzazione interna Servizi del III Settore.





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

PREMESSO

- che appare necessario ed opportuno organizzare in modo formale il Settore utilizzando al meglio le risorse disponibili sia in termini di persone che di mezzi, al fine di fornire alla cittadinanza amministrata sempre migliori servizi;
- che la predetta necessità appare peraltro in linea ed in coerenza con quanto già adottato dal Dirigente del II Settore con Determina n. 516/2009 del 03/07/2009;

CONSIDERATO

- che le risorse disponibili in organico in questo Settore con le rispettive qualifiche sono le seguenti

- dott. ing. Emilio Petraroli

- Dirigente III Settore;

1. dott. arch. Donato Dinoia

- Istruttore Direttivo Tecnico P.O.;

2. ins. Margherita Bellino

- Istruttore Direttivo Amministrativo;

3. geom. Michele Murgese

- Geometra;

4. geom. Francesco Andriano

- Geometra;

5. rag. Alfonsina Marino

- Istruttore Amministrativo;

6. ing. Franco Bruno

- Geometra;

7. P.I. Vincenzo Russo

- Istruttore Amministrativo;

8. P.A. Giandomenico Nuzzo

- Istruttore Amministrativo;

9. sig.ra Leonarda Longo

- Istruttore Amministrativo;

10. sig. Giuseppe D'Ambrosio

- Istruttore Amministrativo;

11. rag. Pasqua De Marinis

- Esecutore Amministrativo;

12. sig. Rocco Trentadue

- Operatore Servizi Vari;

13. sig. Francesco Doccini

- Operatore Servizi Vari;

VISTA la vigente pianta organica;

RITENUTO che la razionalizzazione delle risorse assicurerà certamente una maggiore produzione oltre che un risparmio anche economico per l'Ente;

VISTI:

- la Delibera di G.C. n. 37 del 24/04/2007;
- l'art. 4, comma 2° D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Organizzare il III Settore Lavori Pubblici – Verde – Cimitero secondo la vigente Pianta organica approvata con D.G.C. n. 37/2007 dalla data di esecutività del presente provvedimento con il seguente personale e col seguente organigramma:

I. **Segreteria Amministrativa** del III Settore – Lavori Pubblici – Verde - Cimitero:

- i. sig.ra Leonarda Longo - Responsabile della Segreteria e del Protocollo;
- ii. sig. Giuseppe D'Ambrosio – Addetto al Protocollo informatico del Settore e alla Notifica atti del III Settore (assume anche le funzioni di Responsabile di Segreteria e Protocollo in assenza della sig.ra Longo), sostituisce quale agente contabile





COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

- (riscossione diritti ecc.) il dipendente Giandomenico Nuzzo in assenza di quest'ultimo;
- iii. sig. Rocco Trentadue collaboratore tecnico amministrativo (uso fotocopiatore – reperimento pratiche ecc.) e addetto al ricevimento pubblico del Settore nonché alla consegna e ritiro della posta dello stesso Settore da effettuarsi tutti i giorni nella fascia oraria dalle 09,00 alle 11,00, salvo casi di forza maggiore o urgenza e altresì addetto al ritiro o consegna di atti del settore presso la segreteria comunale e/o altri uffici;
 - iv. sig. Francesco Doccini collaboratore tecnico amministrativo (uso fotocopiatore – reperimento pratiche ecc.) addetto al ricevimento pubblico del Settore nonché alla consegna e ritiro della posta dello stesso Settore da effettuarsi tutti i giorni nella fascia oraria dalle 09,00 alle 11,00, salvo casi di forza maggiore o urgenza, responsabile dell'Archivio del Settore, e altresì addetto al ritiro o consegna di atti del settore presso la segreteria comunale e/o altri uffici;
 - v. I dipendenti Trentadue e Doccini opereranno in alternanza e in sostituzione l'uno dell'altro, inoltre si dispone di autorizzare il dipendente Francesco Doccini, in possesso dei requisiti, all'uso delle auto di servizio assegnate al Settore per le esigenze esclusive del Settore;
- II. Servizio Lavori Pubblici – Progettazione e Direzione Lavori:**
- i. dott. arch. Donato Dinoia – Responsabile del Servizio, progettazioni e direzioni lavori settore edilizia pubblica con funzioni vicarie del Dirigente in caso di sua assenza;
 - ii. geom. Francesco Andriano – Responsabile progettazione e direzione lavori settore strade e infrastrutture pubbliche (reti idriche – fognarie – gas – elettriche – telefoniche ecc.)
 - iii. ing. Franco Bruno – Responsabile progettazione e direzione opere edili e similari, controllo, verifiche e supporto tecnico del contenzioso in genere;
- III. Servizio Manutenzioni**
- i. geom. Michele Murgese – Responsabile progettazione e direzione lavori per opere di manutenzione su immobili comunali in genere, coadiuverà all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano e l'ing. Bruno;
 - ii. p.i. Vincenzo Russo – Responsabile servizio manutenzione pubblica illuminazione – Autorizzazione passi carrabili, occupazione suolo pubblico, insegne e tabelloni, coadiuverà all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano, l'ing. Bruno e il geom. Murgese;
 - iii. p.a. Giandomenico Nuzzo – Responsabile rilascio autorizzazioni scavi su suolo pubblico – gestione richieste preventivi ad Enti preposti all'erogazione servizi a rete – Autorizzazioni ascensori – Addetto gestione pozzi irrigui – coadiuverà inoltre all'occorrenza l'arch. Dinoia – il geom. Andriano l'ing. Bruno e il geom. Murgese, è altresì autorizzato avendone i requisiti ad utilizzare l'auto di servizio esclusivamente per la gestione pozzi, è infine, incaricato, quale agente contabile, alla riscossione dei diritti di segreteria e emolumenti vari. Sostituirà in caso di assenza il sig. D'Ambrosio per il servizio di protocollo;
- IV. Servizio Verde Pubblico**
- i. arch. Donato Dinoia – Responsabile gestione progettazione e direzione del verde pubblico coadiuvato dal geom. Michele Murgese e dal p.a. Giandomenico Nuzzo;
 - ii. ing. Franco Bruno – Responsabile gestione manutenzione del verde pubblico coadiuvato dal geom. Michele Murgese e dal p.a. Giandomenico Nuzzo;



COMUNE DI MODUGNO

Provincia di Bari

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO,

ATTESTA

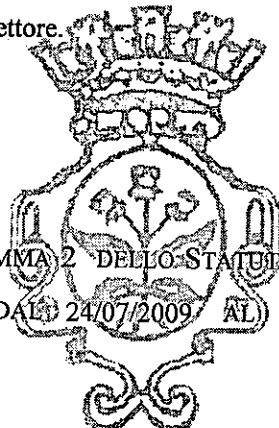
CHE IL SEGUENTE ATTO

DETERMINA DIRIGENZIALE DD/2009/607

DATA DI REGISTRAZIONE: 24/07/2009

OGGETTO

Organizzazione interna Servizi del III Settore.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DALL' 24/07/2009 AL 08/08/2009

MODUGNO LI, 24/07/2009

L'INCARICATO

Dott. Michele TENERELLI