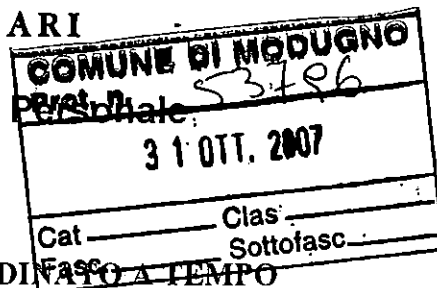




COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

Il Comune di Modugno

rappresentato dalla dr.ssa Beatrice Maggio, nata a Modugno il 5 dicembre 1959, Dirigente I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici, domiciliata per la carica presso il Comune di Modugno sito in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

la sig.ra De Marinis Pasqua, nata a Bari il 23/08/1963, residente Modugno invia Barletta n.2, cod.fisc.DMR PSQ 63M63 A662P (in seguito identificato quale dipendente):

RICHIAMATI i provvedimenti dirigenziali:

- n.603/RD/I Settore del 29/12/2004
- n.609/RD/I Settore del 30/12/2004
- n.373/RD/I Settore del 21.07.1999

PREMESSO:

- o che il lavoratore è attualmente dipendente, a tempo parziale e indeterminato, perché così assunto in data 31/12/2004 dall'Ente in epigrafe indicato;
- o che il dipendente, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrato nella categoria "B" (ex 4^a q.f.) – profilo professionale di "Esecutore applicato" ed è adibito allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al suddetto profilo, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL di comparto del 31/03/1999.

VISTA la delibera di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007

VISTA la determina n.431/RD/I Settore del 30 ottobre 2007

RITENUTO che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale,

si conviene e stipula quanto segue:

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Decorrenza

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto decorre dal 1° novembre 2007.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	53796
31 OTT. 2007	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

Il dipendente resta inquadrato, fino a cessazione del rapporto, nella categoria "B" (ex 4^aq.f.) pos.econ.B2, con il profilo professionale di "Esecutore applicato".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza della dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede attività caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Art.5-Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- stipendio tabellare iniziale
- tredicesima mensilità

Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.6 -Luogo e sede di lavoro

Il dipendente, sig.ra De Marinis Pasqua, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, è utilizzato presso il Comune di Modugno III Settore: Lavori pubblici - Verde - Cimitero, con assegnazione all'Ufficio Servizi Cimiteriali e Verde pubblico.

Per ragioni organizzative e di servizio la sede di lavoro e la struttura di adibizione potranno essere variate in qualsiasi momento dall'Amministrazione.

Art.7 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

della normativa vigente, dal Dirigente di Settore.

Art.8-Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.53 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.9-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs.n.196/2003.

Art.10-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.11-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 31 ottobre 2007

Letto e sottoscritto

IL Dirigente I Settore
dr.ssa Beatrice Maggio

Il dipendente

De Marinis Pasqua

Il sottoscritto sig.ra De Marinis Pasqua dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: artt.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

Il dipendente

De Marinis Pasqua



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg.122

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2007-2009. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2007. APPROVAZIONE.

L'anno duemilasette addì venticinque del mese di ottobre, in Modugno, previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, presso la Sede Municipale con l'intervento dei Signori:

Presente

1) RANA	Giuseppe	Sindaco - Presidente	si
2) TRENTADUE	Michele	Vice Sindaco-Assessore	si
3) CAFAGNO	Angelantonio	Assessore	si
4) PASTORE	Fedele	Assessore	si
5) COZZI	Giuseppe	Assessore	si
6) CORRIERO	Marco	Assessore	si
7) LIBERIO	Vito Carlo	Assessore	si
8) CARBONE	Mario	Assessore	no
9) VENEZIANO	Giulia Silvana	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Pietro ACQUAFREDDA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

La Giunta Comunale

Premesso:

- che l'art.39 della Legge n.449/97 (Finanziaria 1998) recante "Disposizioni in materia di assunzioni di personale delle pubbliche Amministrazioni", al comma 1, dispone che "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 02.04.1968 n.482;

- che in virtù del comma 19 della predetta disposizione gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui sopra, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese del personale;

- che l'art.91 del D.Lgs n.267/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, nel recepire detti principi, richiama la necessità della programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

Richiamato il comma 557 della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) il quale dispone, per gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, la disapplicazione a partire dall'anno 2007 delle norme che limitano le assunzioni a tempo indeterminato (art.1 comma 98 della Legge 30 dicembre 2004 n.311 in materia di criteri e limiti per le assunzioni e art.1 commi da 198 a 206 della legge 23 dicembre 2005 n.266 in materia di spese per il personale);

- che il successivo comma 558, prevede che a decorrere dal 1° gennaio 2007, gli enti in regola con il patto di stabilità interno possono procedere, nei limiti dei posti disponibili in organico, alla stabilizzazione del personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o che consegua tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della presente legge, nonchè del personale di cui al comma 665, lettera f) purchè sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge;

Atteso che resta in vigore la previsione dell'art.1 comma 93 della Legge 311/2004 in materia di riduzione delle dotazioni organiche, in attuazione della quale - ed in applicazione dei collegati d.P.C.M. 15.2.2006 - questo Comune ha rideterminato la propria dotazione organica con delibera di G.C. n.37 del 24.4.2007;

Rilevato che l'attuale dotazione organica evidenzia n.247 posti di cui n.89 vacanti, secondo lo schema allegato A).

[illegible]

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan to address the problem. This involves identifying the actions that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan has been developed, the next step is to implement the plan. This involves taking the actions that have been identified in the plan and putting them into practice. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in addressing the problem and identifying any areas for improvement.

1. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the investigation. The investigator must identify the problem and the scope of the investigation. The investigator must also identify the objectives of the investigation and the methods to be used. The investigator must also identify the resources available for the investigation.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Dato atto:

- che l'adottando piano triennale delle assunzioni contempera, da una parte l'esigenza di garantire il rispetto e le aspettative dei cittadini circa il più corretto ed opportuno soddisfacimento dei loro bisogni attraverso la fornitura dei relativi servizi e, dall'altra, di garantire un contenimento della spesa complessiva del personale attraverso l'individuazione di soluzioni alternative rispetto a quella ordinaria di rimpinguamento degli organici, anche di tipo organizzativo (flessibilizzazione dei rapporti di lavoro, valorizzazione delle professionalità interne);

Rilevato:

- che la spesa di personale per l'anno 2007, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'IRAP, è pari a Euro 6.972.116,40;
- che la spesa del personale anno 2006 desunta dal conto del Bilancio 2006, è pari a Euro 7.004.865,73 compresi oneri riflessi, IRAP;
- che questo Ente ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2006 e che pertanto può procedere ad effettuare assunzioni di personale;

Atteso che le assunzioni sia a tempo indeterminato che a termine avverranno nel rispetto dei posti vacanti della dotazione organica dell'Ente, così come rideterminata con atto di G.C. n.37 del 24/4/2007;

Ritenuto opportuno assumere le seguenti linee di sviluppo della programmazione del fabbisogno di personale:

- * copertura a tempo indeterminato di posti vacanti attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti e attraverso l'attivazione di procedure concorsuali pubbliche;
- * copertura a tempo determinato di figure professionali delle categorie A, C e D, anche con ricorso ad incarichi esterni, per far fronte ad attività episodiche e di limitata durata;
- * stabilizzazione di personale precario in possesso dei requisiti di cui al comma 558 della Legge n.296/2006;
- * elevazione dell'orario di lavoro degli ex LL.S.UU. a 36 ore;
- * attivazione di procedure di mobilità;
- * attivazione di progressioni verticali nell'ottica di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente;

Ritenuto essenziale e imprescindibile procedere, alla luce della quantità e qualità dei servizi che si intende assicurare alla cittadinanza per il triennio 2007-2009, alle assunzioni indicate nell'allegato A) ove si trovano indicate, per ciascun posto in organico attualmente vacante, la categoria, il profilo, l'anno e le modalità di copertura;

Fatto presente:

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what needs to be achieved and provides a clear direction for the team.

3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves breaking down the problem into smaller, manageable tasks and determining the resources needed to complete them.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress to ensure that the project is on track.

5. The final step is to evaluate the results of the project. This involves assessing the outcomes against the objectives and goals and identifying any lessons learned for future projects.

[illegible][illegible]

1. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the study. The investigator must first identify the problem and then determine the scope of the study. The next step is to design the study. This involves determining the research objectives, the research questions, and the research methods. The third step is to collect data. This is done by the investigator who is responsible for the study. The data is then analyzed and the results are reported. The final step is to draw conclusions. This is done by the investigator who is responsible for the study. The conclusions are then used to inform the next steps in the process.

1. The first step in the process of identifying a problem is to determine the nature of the problem. This involves gathering information about the problem and its context. The second step is to identify the causes of the problem. This involves analyzing the information gathered in the first step to determine the factors that are contributing to the problem. The third step is to develop a plan of action to address the problem. This involves determining the steps that need to be taken to solve the problem and the resources that will be needed to implement the plan. The fourth step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that were identified in the plan of action. The fifth step is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in solving the problem and whether any adjustments need to be made.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- che il presente provvedimento è stato fatto oggetto di consultazione con le Organizzazioni sindacali in data 27 agosto 2007;
- che il collegio dei revisori ha accertato il principio di riduzione complessiva della spesa ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001, come da allegato parere del 12.9.2007 prot. n.44426;
- che la presente programmazione può trovare limiti alla sua completa attuazione dai vincoli e dai divieti di leggi future, mentre nell'attuale soggiace unicamente al comma 557 della Legge 296/2006;
- che il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, costituisce atto di indirizzo per il Dirigente I Settore al fine di procedere, con i successivi atti di carattere gestionale, alla copertura dei posti vacanti mediante le procedure indicate, fermi restando i vincoli legislativi;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 28.09.2007 dal Dirigente del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso in data 28.09.2007 dal Responsabile del servizio interessato, Domenico Proscia, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano e con duplice votazione di cui una separata per la immediata eseguibilità, attesa l'urgenza;

D E L I B E R A

per i motivi di cui in narrativa che qui si richiamano:

- 1) Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2007, 2008 e 2009, quale risulta dall'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di dare atto che con il programma annuale delle assunzioni di personale riferito all'anno 2007 viene garantito il principio del contenimento della spesa del personale ed in particolare che la spesa di personale per l'anno 2007, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Ente e dell'IRAP, non supera il corrispondente ammontare dell'anno 2006.
- 3) Di dare atto che le spese derivanti dal presente provvedimento saranno assunte in occasione dell'adozione degli atti con i quali si provvederà alla copertura dei singoli posti.
- 4) Di dichiarare, attesa l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale per quanto di competenza, nonché alla RSU ed alle OO.SS. per la dovuta informazione.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ALLEGATO A)

PROGRAMMA ANNUALE E TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

ANNO 2007

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

- N.4 ISTRUTTORI CAT. C (graduatoria vigente)
- N.7 A.P.M. CAT. C (concorso pubblico da bandire)
- N.2 ASS.SOCIALI CAT. D (n.1 dalla graduatoria vigente
n.1 con concorso esterno)
- STABILIZZAZIONE N.4 ASSISTENTI ALL'INFANZIA CAT.C
- STABILIZZAZIONE N.2 AUTISTI SCUOLABUS CAT.B3
- N. 1 MOBILITA' CAT.D EX ART.30 D.LGS 165/2001-

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

- N.4 ASSISTENTI ALL'INFANZIA CAT.C
- N.3 OPERATORI ASILO NIDO CAT.A
- N.2 ASSISTENTI SOCIALI CAT.D
- N.1 SPEC. AMM.VO-CONTABILE CAT.D (STAFF DEL SINDACO)
- N.1 ISTRUTTORE CAT.C (STAFF DEL SINDACO)
- N.7 AGENTE DI P.M. CAT.C

PROGRESSIONI VERTICALI:

N.2 di cat. D1 "Spec. amm.vo-contabile"

N.15 di cat. C "Istruttore"

N. 2 CATEGORIA B1 "Esecutore"

ELEVAZIONE A 36 ORE DELL'ORARIO DI LAVORO DEGLI EX LL.S.UU.

Scheda di
Decreto

[Signature]



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ANNO 2008

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

- N.5 SPEC. AMM.VO CONTABILE cat.D1(concorso pubblico esterno)

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

- N.3 OPERATORI ASILO NIDO CAT. A

PROGRESSIONI VERTICALI:

- N.5 di cat. D
 - n.1 cat.D1 "Spec. amm.vo-contabile"
 - n.2 cat.D1 "Spec. area tecnica"
 - n.2 cat.D1 "Spec. area vigilanza"

Milena D'Amico
Luca Frosini

[Signature]



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ANNO 2009

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

- N.1 SPEC. AREA VIGILANZA CAT. D3 VICE-COM.TE P.M. (concorso esterno)
- N.2 SPEC. AMM.VO-CONTABILE CAT. D (graduatoria vigente)
- N.2 ISTRUTTORI CAT. C (concorso esterno)

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

- N.3 OPERATORI ASILO NIDO

PROGRESSIONI VERTICALI:

- N.3 Categoria D1 "Spec. amm.vo contabile"
- N.2 Categoria C "Istruttore"

Roberto G. G. G.
Roberto G. G. G.

[Signature]
[Signature]

100

100

61

1. *Introduction*
 2. *Background*
 3. *Methodology*
 4. *Results*
 5. *Discussion*
 6. *Conclusion*
 7. *References*
 8. *Appendix*
 9. *Tables*
 10. *Figures*
 11. *Supplementary Materials*
 12. *Correspondence*
 13. *Conflict of Interest*
 14. *Acknowledgments*
 15. *Author Contributions*
 16. *References*
 17. *Appendix*
 18. *Tables*
 19. *Figures*
 20. *Supplementary Materials*
 21. *Correspondence*
 22. *Conflict of Interest*
 23. *Acknowledgments*
 24. *Author Contributions*
 25. *References*
 26. *Appendix*
 27. *Tables*
 28. *Figures*
 29. *Supplementary Materials*
 30. *Correspondence*
 31. *Conflict of Interest*
 32. *Acknowledgments*
 33. *Author Contributions*
 34. *References*
 35. *Appendix*
 36. *Tables*
 37. *Figures*
 38. *Supplementary Materials*
 39. *Correspondence*
 40. *Conflict of Interest*
 41. *Acknowledgments*
 42. *Author Contributions*
 43. *References*
 44. *Appendix*
 45. *Tables*
 46. *Figures*
 47. *Supplementary Materials*
 48. *Correspondence*
 49. *Conflict of Interest*
 50. *Acknowledgments*
 51. *Author Contributions*
 52. *References*
 53. *Appendix*
 54. *Tables*
 55. *Figures*
 56. *Supplementary Materials*
 57. *Correspondence*
 58. *Conflict of Interest*
 59. *Acknowledgments*
 60. *Author Contributions*
 61. *References*
 62. *Appendix*
 63. *Tables*
 64. *Figures*
 65. *Supplementary Materials*
 66. *Correspondence*
 67. *Conflict of Interest*
 68. *Acknowledgments*
 69. *Author Contributions*
 70. *References*
 71. *Appendix*
 72. *Tables*
 73. *Figures*
 74. *Supplementary Materials*
 75. *Correspondence*
 76. *Conflict of Interest*
 77. *Acknowledgments*
 78. *Author Contributions*
 79. *References*
 80. *Appendix*
 81. *Tables*
 82. *Figures*
 83. *Supplementary Materials*
 84. *Correspondence*
 85. *Conflict of Interest*
 86. *Acknowledgments*
 87. *Author Contributions*
 88. *References*
 89. *Appendix*
 90. *Tables*
 91. *Figures*
 92. *Supplementary Materials*
 93. *Correspondence*
 94. *Conflict of Interest*
 95. *Acknowledgments*
 96. *Author Contributions*
 97. *References*
 98. *Appendix*
 99. *Tables*
 100. *Figures*
 101. *Supplementary Materials*
 102. *Correspondence*
 103. *Conflict of Interest*
 104. *Acknowledgments*
 105. *Author Contributions*
 106. *References*
 107. *Appendix*
 108. *Tables*
 109. *Figures*
 110. *Supplementary Materials*
 111. *Correspondence*
 112. *Conflict of Interest*
 113. *Acknowledgments*
 114. *Author Contributions*
 115. *References*
 116. *Appendix*
 117. *Tables*
 118. *Figures*
 119. *Supplementary Materials*
 120. *Correspondence*
 121. *Conflict of Interest*
 122. *Acknowledgments*
 123. *Author Contributions*
 124. *References*
 125. *Appendix*
 126. *Tables*
 127. *Figures*
 128. *Supplementary Materials*
 129. *Correspondence*
 130. *Conflict of Interest*
 131. *Acknowledgments*
 132. *Author Contributions*
 133. *References*
 134. *Appendix*
 135. *Tables*
 136. *Figures*
 137. *Supplementary Materials*
 138. *Correspondence*
 139. *Conflict of Interest*
 140. *Acknowledgments*
 141. *Author Contributions*
 142. *References*
 143. *Appendix*
 144. *Tables*
 145. *Figures*
 146. *Supplementary Materials*
 147. *Correspondence*
 148. *Conflict of Interest*
 149. *Acknowledgments*
 150. *Author Contributions*
 151. *References*
 152. *Appendix*
 153. *Tables*
 154. *Figures*
 155. *Supplementary Materials*
 156. *Correspondence*
 157. *Conflict of Interest*
 158. *Acknowledgments*
 159. *Author Contributions*
 160. *References*
 161. *Appendix*
 162. *Tables*
 163. *Figures*
 164. *Supplementary Materials*
 165. *Correspondence*
 166. *Conflict of Interest*
 167. *Acknowledgments*
 168. *Author Contributions*
 169. *References*
 170. *Appendix*
 171. *Tables*
 172. *Figures*
 173. *Supplementary Materials*
 174. *Correspondence*
 175. *Conflict of Interest*
 176. *Acknowledgments*
 177. *Author Contributions*
 178. *References*
 179. *Appendix*
 180. *Tables*
 181. *Figures*
 182. *Supplementary Materials*
 183. *Correspondence*
 184. *Conflict of Interest*
 185. *Acknowledgments*
 186. *Author Contributions*
 187. *References*
 188. *Appendix*
 189. *Tables*
 190. *Figures*
 191. *Supplementary Materials*
 192. *Correspondence*
 193. *Conflict of Interest*
 194. *Acknowledgments*
 195. *Author Contributions*
 196. *References*
 197. *Appendix*
 198. *Tables*
 199. *Figures*
 200. *Supplementary Materials*
 201. *Correspondence*
 202. *Conflict of Interest*
 203. *Acknowledgments*
 204. *Author Contributions*
 205. *References*
 206. *Appendix*
 207. *Tables*
 208. *Figures*
 209. *Supplementary Materials*
 210. *Correspondence*
 211. *Conflict of Interest*
 212. *Acknowledgments*
 213. *Author Contributions*
 214. *References*
 215. *Appendix*
 216. *Tables*
 217. *Figures*
 218. *Supplementary Materials*
 219. *Correspondence*
 220. *Conflict of Interest*
 221. *Acknowledgments*
 222. *Author Contributions*
 223. *References*
 224. *Appendix*
 225. *Tables*
 226. *Figures*
 227. *Supplementary Materials*
 228. *Correspondence*
 229. *Conflict of Interest*
 230. *Acknowledgments*
 231. *Author Contributions*
 232. *References*
 233. *Appendix*
 234. *Tables*
 235. *Figures*
 236. *Supplementary Materials*
 237. *Correspondence*
 238. *Conflict of Interest*
 239. *Acknowledgments*
 240. *Author Contributions*
 241. *References*
 242. *Appendix*
 243. *Tables*
 244. *Figures*
 245.

100

Figure 1. The effect of the number of trials on the number of correct responses. The number of correct responses was plotted against the number of trials for each condition. The number of correct responses increased with the number of trials for all conditions. The number of correct responses was highest for the condition with the highest number of trials (10 trials) and lowest for the condition with the lowest number of trials (2 trials).

[illegible][illegible]

1. *Introduction*
 2. *Background*
 3. *Methodology*
 4. *Results*
 5. *Discussion*
 6. *Conclusion*
 7. *References*
 8. *Appendix*
 9. *Tables*
 10. *Figures*
 11. *Supplementary Materials*
 12. *Notes*
 13. *Abbreviations*
 14. *Conflicts of Interest*
 15. *Acknowledgments*
 16. *Author Contributions*
 17. *Data Availability Statement*
 18. *References*
 19. *Appendix*
 20. *Tables*
 21. *Figures*
 22. *Supplementary Materials*
 23. *Notes*
 24. *Abbreviations*
 25. *Conflicts of Interest*
 26. *Acknowledgments*
 27. *Author Contributions*
 28. *Data Availability Statement*
 29. *References*
 30. *Appendix*
 31. *Tables*
 32. *Figures*
 33. *Supplementary Materials*
 34. *Notes*
 35. *Abbreviations*
 36. *Conflicts of Interest*
 37. *Acknowledgments*
 38. *Author Contributions*
 39. *Data Availability Statement*
 40. *References*
 41. *Appendix*
 42. *Tables*
 43. *Figures*
 44. *Supplementary Materials*
 45. *Notes*
 46. *Abbreviations*
 47. *Conflicts of Interest*
 48. *Acknowledgments*
 49. *Author Contributions*
 50. *Data Availability Statement*
 51. *References*
 52. *Appendix*
 53. *Tables*
 54. *Figures*
 55. *Supplementary Materials*
 56. *Notes*
 57. *Abbreviations*
 58. *Conflicts of Interest*
 59. *Acknowledgments*
 60. *Author Contributions*
 61. *Data Availability Statement*
 62. *References*
 63. *Appendix*
 64. *Tables*
 65. *Figures*
 66. *Supplementary Materials*
 67. *Notes*
 68. *Abbreviations*
 69. *Conflicts of Interest*
 70. *Acknowledgments*
 71. *Author Contributions*
 72. *Data Availability Statement*
 73. *References*
 74. *Appendix*
 75. *Tables*
 76. *Figures*
 77. *Supplementary Materials*
 78. *Notes*
 79. *Abbreviations*
 80. *Conflicts of Interest*
 81. *Acknowledgments*
 82. *Author Contributions*
 83. *Data Availability Statement*
 84. *References*
 85. *Appendix*
 86. *Tables*
 87. *Figures*
 88. *Supplementary Materials*
 89. *Notes*
 90. *Abbreviations*
 91. *Conflicts of Interest*
 92. *Acknowledgments*
 93. *Author Contributions*
 94. *Data Availability Statement*
 95. *References*
 96. *Appendix*
 97. *Tables*
 98. *Figures*
 99. *Supplementary Materials*
 100. *Notes*
 101. *Abbreviations*
 102. *Conflicts of Interest*
 103. *Acknowledgments*
 104. *Author Contributions*
 105. *Data Availability Statement*
 106. *References*
 107. *Appendix*
 108. *Tables*
 109. *Figures*
 110. *Supplementary Materials*
 111. *Notes*
 112. *Abbreviations*
 113. *Conflicts of Interest*
 114. *Acknowledgments*
 115. *Author Contributions*
 116. *Data Availability Statement*
 117. *References*
 118. *Appendix*
 119. *Tables*
 120. *Figures*
 121. *Supplementary Materials*
 122. *Notes*
 123. *Abbreviations*
 124. *Conflicts of Interest*
 125. *Acknowledgments*
 126. *Author Contributions*
 127. *Data Availability Statement*
 128. *References*
 129. *Appendix*
 130. *Tables*
 131. *Figures*
 132. *Supplementary Materials*
 133. *Notes*
 134. *Abbreviations*
 135. *Conflicts of Interest*
 136. *Acknowledgments*
 137. *Author Contributions*
 138. *Data Availability Statement*
 139. *References*
 140. *Appendix*
 141. *Tables*
 142. *Figures*
 143. *Supplementary Materials*
 144. *Notes*
 145. *Abbreviations*
 146. *Conflicts of Interest*
 147. *Acknowledgments*
 148. *Author Contributions*
 149. *Data Availability Statement*
 150. *References*
 151. *Appendix*
 152. *Tables*
 153. *Figures*
 154. *Supplementary Materials*
 155. *Notes*
 156. *Abbreviations*
 157. *Conflicts of Interest*
 158. *Acknowledgments*
 159. *Author Contributions*
 160. *Data Availability Statement*
 161. *References*
 162. *Appendix*
 163. *Tables*
 164. *Figures*
 165. *Supplementary Materials*
 166. *Notes*
 167. *Abbreviations*
 168. *Conflicts of Interest*
 169. *Acknowledgments*
 170. *Author Contributions*
 171. *Data Availability Statement*
 172. *References*
 173. *Appendix*
 174. *Tables*
 175. *Figures*
 176. *Supplementary Materials*
 177. *Notes*
 178. *Abbreviations*
 179. *Conflicts of Interest*
 180. *Acknowledgments*
 181. *Author Contributions*
 182. *Data Availability Statement*
 183. *References*
 184. *Appendix*
 185. *Tables*
 186. *Figures*
 187. *Supplementary Materials*
 188. *Notes*
 189. *Abbreviations*
 190. *Conflicts of Interest*
 191. *Acknowledgments*
 192. *Author Contributions*
 193. *Data Availability Statement*
 194. *References*
 195. *Appendix*
 196. *Tables*
 197. *Figures*
 198. *Supplementary Materials*
 199. *Notes*
 200. *Abbreviations*
 201. *Conflicts of Interest*
 202. *Acknowledgments*
 203. *Author Contributions*
 204. *Data Availability Statement*
 205. *References*
 206. *Appendix*
 207. *Tables*
 208. *Figures*
 209. *Supplementary Materials*
 210. *Notes*
 211. *Abbreviations*
 212. *Conflicts of Interest*
 213. *Acknowledgments*
 214. *Author Contributions*
 215. *Data Availability Statement*
 216. *References*
 217. *Appendix*
 218. *Tables*
 219. *Figures*
 220. *Supplementary Materials*
 221. *Notes*
 222. *Abbreviations*
 223. *Conflicts of Interest*
 224. *Acknowledgments*
 225. *Author Contributions*
 226. *Data Availability Statement*
 227. *References*
 228. *Appendix*
 229. *Tables*
 230. *Figures*
 231. *Supplementary Materials*
 232. *Notes*
 233. *Abbreviations*
 234. *Conflicts of Interest*
 235. *Acknowledgments*
 236. *Author Contributions*
 237. *Data Availability Statement*
 238. *References*
 239. *Appendix*
 240. *Tables*
 241. *Figures*
 242. *Supplementary Materials*
 243. *Notes*
 244. *Abbreviations*
 245. *Conflicts of Interest*

[illegible]

2

[illegible][illegible]



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. Pietro ACQUAFREDDA

IL SINDACO
f.to Dott. Giuseppe RANA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 30 OTT. 2007 come prescritto dall' art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale
f.to Dr. Pietro ACQUAFREDDA

_____ che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 30 OTT. 2007,
_____ perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);

Modugno, li 30 OTT. 2007 Il Segretario Generale
f.to Dr. Pietro ACQUAFREDDA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 30 OTT. 2007



ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dr. Gianluigi BERARDI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE
SEGRETERIA-AA.GG.-PERSONALE-SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Personale

N.Reg.Gen. 1113

N.431/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilasette addì trenta del mese di ottobre, in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno per n.12 unità (ex LL.S.UU.):



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il Dirigente

Premesso:

- che questo Ente, con deliberazione di G.C.n.172 del 29/12/2004, ha stabilizzato con decorrenza 31/12/2004 n.12 lavoratori socialmente utili mediante assunzione a tempo indeterminato con contratto di lavoro part-time a n.12 ore settimanali;

- che con successiva delibera di G.C.n.92 del 22/09/2005 l'Amministrazione stabiliva di incrementare le prestazioni lavorative in termini di orario di lavoro delle n.12 unità ex LL.S.UU. da n.12 ore settimanali a n.30 ore settimanali;

che con deliberazione di G.C.n.122 del 25 ottobre 2007 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2007, 2008 e 2009 che nel caso di specie prevede l'elevazione dell'orario di lavoro degli ex LL.S.UU. a n.36 ore settimanali a decorrere da quest'anno.

Accertata la sussistenza dei presupposti prescritti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e, in particolare, la disponibilità dei posti in organico;

Ritenuto necessario adottare gli adempimenti necessari per i dipendenti di seguito elencati (ex LL.S.UU.):

categoria A, sigg.ri: Doccini Francesco, Lepenne Cosimo, Mangialardi Antonio e Romano Giovanni

categoria B, sigg.ri: Caputo Rosa, Clemente Giuseppe Giovanni, De Benedictis Lucia, De Marinis Pasqua, Monteleone Anna, Rosito Emilia, Sebastiano Beatrice e Sisto Francesca

Visto:

- art.107 - D.lgs n.267 del 18.08.2000;
- art.4 - comma 2 D.lgs 165 del 30.03.2001

D E T E R M I N A

in esecuzione della deliberazione di G.C.n.122 del 25/10/2007:

1). Di procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo parziale a tempo pieno, per n.12 dipendenti (ex LL.S.UU.) di seguito indicati:

categoria A, sigg.ri: Doccini Francesco, Lepenne Cosimo, Mangialardi Antonio e Romano Giovanni

categoria B, sigg.ri: Caputo Rosa, Clemente Giuseppe Giovanni, De Benedictis Lucia, De Marinis Pasqua, Monteleone Anna, Rosito Emilia, Sebastiano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Beatrice e Sisto Francesca

2) Di dare atto che la spesa necessaria per la trasformazione del rapporto di lavoro di cui al punto 1) trova copertura sugli appositi capitoli di bilancio.

3) Di stabilire che gli effetti della trasformazione a tempo pieno decorreranno dal 1° novembre 2007, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4) Di comunicare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, agli interessati, all'Ufficio Personale, alla RSU e alle OO.SS.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, lì 30 ottobre 2007

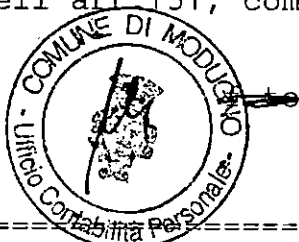


IL DIRIGENTE I SETTORE
dr.ssa Beatrice Maggio

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs n.267/2000

Modugno, lì 31 OTT 2007



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
p.i. Domenico Proscia

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 31 OTT. 2007

Modugno, 31 OTT. 2007

IL DIRIGENTE I SETTORE
dr.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno,

L'Istruttore direttivo
dr. Gianluigi Berardi



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET51/ASSPERC7

I Settore
Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici
SERVIZIO PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	53538
30 OTT. 2007	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

MODUGNO, 30/10/2007

Ai dipendenti
Caputo Rosa
Clemente Giuseppe Giovanni
De Benedictis Lucia
De Marinis Pasqua
Doccini Francesco
Lepenne Cosimo
Mangialardi Antonio
Monteleone Anna
Romano Giovanni
Rosito Emilia
Sebastiano Beatrice
Sisto Francesca

e, p.c. Ai Dirigenti di Settore

e, p.c. All'Ufficio
Contabilità del Personale

LL.SS.

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.
Decorrenza 1° novembre 2007.

Con la presente si comunica che, con determina dirigenziale n.431/RD/I Settore del 30 ottobre 2007 si è proceduto alla trasformazione del Suo rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a decorrere dal 1° novembre 2007.

Ella, pertanto, è invitata a presentarsi presso l'Ufficio Personale per la sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.



Il Dirigente I Settore
r.ssa Beatrice Maggio

De Marinis Pasqua
De Benedictis Lucia
De Benedictis Lucia
De Benedictis Lucia

Caputo Rosa
Lepenne Cosimo
Sisto Francesca

Caputo Rosa
De Marinis Pasqua
De Marinis Pasqua

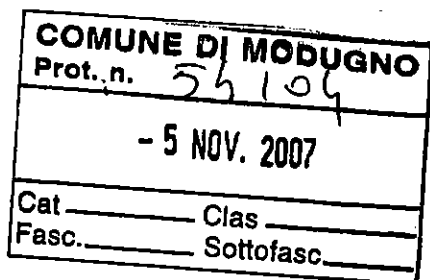


COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET51.1/ASSPER07

I Settore
Segreteria - AA.GG. - Personale - Servizi Demografici
Servizi Personale



Modugno, 31 ottobre 2007

Provincia di Bari
Ufficio Politiche attive del lavoro
Centro territoriale per l'impiego
c/a rag. Bilanzuoli
Via Devitofrancesco, 10/12

B A R I

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dei commi dal 1180 al 1185
dell'art.1 l.296/2006 (legge finanziaria 2007).

In ottemperanza alla norma in oggetto richiamata si comunica la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo parziale a tempo pieno dei dipendenti di seguito indicato:

- 1) Doccini Francesco n. Carbonara-Bari 23/05/1962
res.te Bari-Carbonara Strada privata F.sco Pepe n.24/D
cod.fisc.DCC FNC 62E23 A662V
"Operatore Servizi Vari" cat. A
decorrenza della trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 2) Lepenne Cosimo n. Modugno 7/10/1945
ivi res.te via G. Mazzini n.32
cod.fisc.LPN CSM 45R07 F262V
"Operatore Servizi Vari" cat. A
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 3) Mangialardi Antonio n. Toronto (Canada) 16/01/1968
res.te Modugno via Zanchi n.27
cod.fisc.MNG NTN 68A16 Z401E
"Operatore Servizi Vari" cat. A
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 4) Romano Giovanni n. Carbonara-Bari 2/02/1974
res.te Adelfia viale Labianca n.19
cod.fisc.RMN GNN 74B02 A662B
"Operatore Servizi Vari" cat. A
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 5) Caputo Rosa n. Barletta 15/12/1961
res.te Bari via G. Costantino n.11



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- cod.fisc.CPT RSO 61T55 A669L
"Esecutore Applicato" cat. B
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 6) Clemente Giuseppe Giovanni n.Altamura 4/06/1963
res.te Bari via A.De Gasperi n.296/5
cod.fisc.CLM GPP 63H04 A225S.
"Esecutore Applicato" cat. B
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 7) De Benedictis Lucia n.Bari 4/01/1961
ivi res.te via Caldarola n.28/S
cod.fisc.DBN LCU 61A44 A662Q
"Esecutore Applicato" cat. B
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 8) De Marinis Pasqua n.Bari 23/08/1963
res.te Modugno via Barletta n.2
cod.fisc.DMR PSQ 63M63 A662P
"Esecutore Applicato" cat. B
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 9) Monteleone Anna n.Bari 1/07/1960
res.te Bari-Torre a Mare via Giovene n.23
codi.fisc.MNT NNA 60L58 A662R
"Esecutore Applicato" cat. B
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 10) Rosito Emilia n.Bari 25/07/1959
ivi res.te via D.Gargasole n.24
cod.fisc.RST MLE 59L65 A662B
"Esecutore Applicato" cat. B
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 11) Sebastiano Beatrice n.Bari 28/04/1979
ivi res.te via Ruggiero Leoncavallo 49/A
cod.fisc.SBS BRC 69D68 A662O
"Esecutore Applicato" cat. B
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 12) Sisto Francesca n.Bitonto 26/09/1953
ivi res.te viale Giovanni XXIII n.161
cod.fisc.SST FNC 53P66 A893Q
"Esecutore Applicato" cat. B
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto



Il Dirigente I Settore
d.ssa Beatrice Maggio

CONFERMA TX

DATA : 5-NOV-2007 LUN 10:52
NOME : COMUNE MODUGNO+PERSONALE
TEL : 0805865262

TELEFONO : 00805520287
PAGINE : 2/2
ORA DI INIZIO : 5-NOV 10:51
DURATA : 00'49"
MODO : ECM
ESITO : OK
PAGINE ILLEGGIBILI :

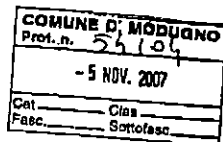
PRIMA PAGINA DELL'ULTIMO DOCUMENTO TRASMESSO...



COMUNE DI MODUGNO PROVINCIA DI BARI

LE751.1/ASSPER07

Settore
Segreteria - AA.CC. - Personale - Servizi Demografici
Servizio Personale



Modugno, 31 ottobre 2007

Provincia di Bari
Ufficio Politiche attive del lavoro
Centro territoriale per l'impiego
c/a rag. Bilanzuoli
Via Devitofrancesco, 10/12

B A R I

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dei commi dal 1° al 1185
de l'art.1 L.296/2006 (legge finanziaria 2007).

In ottemperanza alla norma in oggetto richiamata si comunica
la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da
tempo parziale a tempo pieno dei dipendenti di seguito indicati:

- 1) Doccini Francesco r. Carbonara-Bari 23/05/1952
res.te Bari-Carbonara Strada privata F.sco Pepe n.24/D
cod.fisc.DCC FNC 62E23 A662V
"Operatore Servizi Vari" cat. A
decorrenza della trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 2) Lepenna Cosimo n. Modugno 7/10/1945
ivi res.te via G. Mazzini n.32
cod.fisc.LPN CSM 45RC7 F262V
"Operatore Servizi Vari" cat. A
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 3) Mangialardi Antonio n. Toronto (Canada) 16/01/1968
res.te Modugno via Zanchi n.27
cod.fisc.MNG NTV 68A16 24015
"Operatore Servizi Vari" cat. A
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 4) Romano Giovanni n. Carbonara-Bari 2/02/1974
res.te Adelfia viale Libianca n.19
cod.fisc.RMN GAN 74B02 A662R
"Operatore Servizi Vari" cat. A
decorrenza trasformazione 1/11/2007
trattamento economico/normativo secondo il CCNL di comparto
- 5) Caputo Rosa n. Barletta 15/12/1965
res.te Bari via O. Costantino n.11