

Data consegna:

mercoledì 9 ottobre 2024 - 08:40:39

Mittente:

nazionale@pec.csaral.it

Email Mittente:

nazionale@pec.csaral.it

Destinatario:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

m.gramazio@comune.modugno.ba.it

Destinatario Cc:

geom.colomboenrica@gmail.com

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: ERRATA CORRIGE - permessi ex art. 13 CCNQ
4/12/17 - Colombo

Corpo:

In allegato quanto in oggetto.

Distinti saluti

La Segreteria Generale

Allegati:

- 4375.eml

- 20241009085941759.pdf



Prot. n. 342/PS/CSA
Del 04 ottobre 2024

CSA Regioni Autonomie Locali

Aderente Cisl
SEGRETERIA NAZIONALE

Via Goito, 17 – 00185- Roma

Tel 06-490036

P.e.: coordinamento.csa@csaral.it – Pec: nazionale@pec.csaral.it

<http://www.csaral.it>

Al Comune di Modugno
Servizio 3 – SUAP Servizio 6
Avvocatura, Contenzioso e Ufficio Personale
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
m.gramazio@comune.modugno.ba.it

OGGETTO: Richiesta permessi sindacali ex art. 13 CCNQ 04/12/2017 (già art. 11 CCNQ 7/8/1998). ERRATA CORRIGE

Si richiede la fruizione di permessi sindacali retribuiti ex art. 13 del CCNQ 04/12/2017 in favore di

Sig.ra COLOMBO ENRICA
Cod. fisc. CLMNRC76A65F262R

dipendente di codesta Amministrazione, Dirigente Sindacale di questa O.S., per la partecipazione alla riunione degli Organismi Direttivi dell'Organizzazione, per i seguenti giorni:

- 10.10.2024 – dalle ore 9.00 alle ore 15.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30;
- 11.10.2024 – dalle ore 9.00 alle ore 15.00;

per complessive 15 ore per riunioni di carattere istituzionale.

Le relative ore di permesso dovranno essere imputate al cumulo previsto dal CCNQ 30 novembre 2023 su distacchi e permessi sindacali in favore del CSA alla tavola 11.

La presente annulla e sostituisce la precedente nota di pari oggetto contenente un refuso.

Distinti saluti

Il Segretario Generale
REGIONI
Francesco Gaudioso
LOCALI

Data consegna:

lunedì 28 ottobre 2024 - 15:59:18

Mittente:

enrica.colombo@widipec.it

Email Mittente:

enrica.colombo@widipec.it

Destinatario:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: CERTIFICATO MALATTIA PUC 393517114:
COMUNICAZIONE ASSENZA DA DOMICILIO PER VISITA
SPECIALISTICA FUORI REGIONE 29-30-31.10.2024

Corpo:

All'Ufficio Personale

Si trasmette per opportuna conoscenza.

--

Da: PEC Enrica Colombo | CLMNRC76A65F262R | MAIL

enrica.colombo@widipec.it <enrica.colombo@widipec.it>

Data: 28 Oct 2024 15:55:41

Oggetto: CERTIFICATO MALATTIA PUC 393517114: COMUNICAZIONE
ASSENZA DA DOMICILIO PER VISITA SPECIALISTICA FUORI
REGIONE 29-30-31.10.2024

A: medicolegale.bari@inps.it

Con riferimento all'oggetto,

trasmetto in allegato la prenotazione

di visita specialistica del 30.10.2024.

Le giornate del 29 e 31 sono di viaggio.

Seguirà attestazione di presenza.

Cordialmente.

Enrica Colombo

--

Allegati:

- 46746.eml



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Alla C. Att.ne del Sindaco del Comune di Modugno

Ing. Nicola Bonasia

del Vice Sindaco e Assessore ai LL.PP.

Avv. Giuseppe Montebruno

del Segretario Generale

Dott. Vittorio F. E. Nunziante

Alla Responsabile del Servizio 6

Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale

Avv. Cristina Carlucci

Al Responsabile del Servizio 3 – Attività Produttive

Decoro Urbano, Ambiente e qualità della vita

Dott. Marco Perillo

Alla Responsabile del Servizio 8

Politiche culturali

Sport, Turismo, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali

Dott.ssa Antonella Lenoci

LORO SEDI

Oggetto: Comunicazione inerente il “Palazzo della Cultura” Comunale – Progetto Archivio Storico Comunale.

L'Amministrazione Comunale di Modugno si è posta fra i molteplici obiettivi da raggiungere, quello di trasferire il Patrimonio librario storico attualmente collocato presso la Soprintendenza Archeologica, presso il piano interrato della Biblioteca Comunale di Modugno, nonché “Palazzo della Cultura” sito in p.zza Umberto I.

Per la ricollocazione del Patrimonio suddetto, che chiaramente riveste carattere di notevole interesse per l'Ente vista l'importanza storica dei libri de quo, è necessario avviare la valorizzazione degli spazi individuati al piano seminterrato dell'attuale Biblioteca Comunale, con il fine di garantirne idonea conservazione e tutela, attraverso la riprogettazione degli spazi, realizzando nuovi impianti

tecnologici e/o adeguando gli esistenti, ottenendo tutte le autorizzazioni necessarie per la nuova destinazione e l'agibilità dell'archivio a realizzarsi.

Per garantire la funzionalità ottimale del progetto di cui sopra, che necessita di uno studio approfondito e specifico, è fondamentale la valutazione dei flussi del pubblico, quelli del personale addetto, la movimentazione del materiale documentario per i diversi scopi (consultazione, lavorazione per schedatura e riordinamento, restauri, fotocopie, mostre).

Particolare cura andrà riservata alla progettazione dei sistemi di sicurezza antincendio, alla prevenzione dei danni, all'illuminazione, alla climatizzazione, alla ventilazione per la tipologia di documenti da preservare.

L'adeguamento e messa a norma di tutto il piano interrato del suddetto immobile, deve necessariamente partire dalla documentazione progettuale dello stato di fatto, dalle relazioni sugli impianti esistenti, dalle certificazioni già rilasciate, dal Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e dall'agibilità dell'edificio.

Per quanto fin qui enunciato, il Servizio scrivente ha già attuato, con propri mezzi disponibili, le azioni amministrative necessarie all'avvio del progetto dell' "Archivio Storico Comunale", mediante la pubblicazione di due provvedimenti nonché determinazioni del Responsabile LL.PP di reg. gen. n. 1846/2023 del 05.12.2023 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER REALIZZAZIONE DI UN ARCHIVIO STORICO COMUNALE - LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO IL PALAZZO DELLA CULTURA COMUNALE. AFFIDAMENTO EX ART. 50 D.LGS. 36/2023 CIG: Z943D1DFEA" e det. di reg. gen. n. 1897/2023 del 11.12.2023 avente ad oggetto "DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO DI DURATA ANNUALE, PER I LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE, E RELATIVI ADEGUAMENTI NORMATIVI, DELL' ARCHIVIO STORICO DEL PALAZZO DELLA CULTURA, SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE" CIG: A032D2CDC7.

Si precisa altresì che con la summenzionata Determina del Responsabile LL.PP di reg. gen. n. 1846/2023 del 05.12.2023, si è determinato di affidare ad un professionista esterno la redazione di una relazione con la quale si dia evidenza degli interventi predetti necessari per l' adeguamento funzionale e la messa a norma del piano interrato del suddetto immobile, dello stato degli impianti preesistenti, delle certificazioni rilasciate, del CPI e di quanto necessario all'agibilità dell'edificio di che trattasi.

In considerazione della necessità di proseguire con il progetto dell' Archivio Storico e per quanto fin qui narrato, è acclarata l' importanza di reperire ed archiviare tutta la documentazione prima citata, azione più volte esercitata dal Responsabile del Servizio scrivente, ing. Michele Caringella, il quale ha chiesto reiteratamente con corrispondenza agli atti di ufficio ed a cui, per brevità, ci si riporta integralmente, la consegna documentale e progettuale al geom. Enrica Colombo, attuale RUP dell' intervento giusta nomina avvenuta con Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 07.11.2017, che ha

recentemente visto interessato l'edificio in oggetto, con il progetto "CUP B33J17001600006 - Cod. Mir A0607.106_POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse Prioritario VI-Azione 6.7 - Avviso pubblico "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza" - Comune di Modugno - Progetto "Bibliotec@ in piazz@ 4.0".

Con riferimento all'ultima nota trasmessa al RUP dell'intervento di cui sopra, geom. Colombo, giusta prot. n. 58003 del 28.11.2023, il Responsabile del Servizio 5 ha disposto la *"consegna ufficiale al Patrimonio in formato digitale e cartaceo, con apposito verbale con il quale si dia evidenza di tutta la documentazione, trasmettendo quanto sopra scritto entro 4 giorni dalla ricezione della presente comunicazione"*, comunicando inoltre che *"essendo il Servizio scrivente Responsabile del Patrimonio, è pertanto obbligatorio che venga archiviata una copia completa di tutto il progetto, per dar atto a tutti gli interventi manutentivi di cui l'immobile necessita e per procedere con l'attuazione dell'ulteriore progetto programmato da questa Amministrazione, relativo alla realizzazione dell'Archivio Storico Comunale, attualmente in stallo proprio in virtù di questa incresciosa situazione di mancanza di tutti gli atti di ufficio e di progetto, relativi all'immobile in oggetto"*.

Tenuto conto di quanto fin qui esplicitato, il Servizio scrivente dichiara all'attualità di non aver ricevuto alcuna trasmissione, nè consegna con verbale ufficiale della documentazione digitale (formato necessario e fondamentale per l'avanzamento del progetto in oggetto), disattendendo così le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio 5, ma ha ricevuto esclusivamente mediante trasmissione a mezzo pec del 02.12.2023, acquisita agli atti dei LL.PP. giusta prot. n. 58764 del 04.12.2023, una richiesta di autorizzazione da parte dello stesso Rup geom. Enrica Colombo per la stampa su supporto cartaceo della documentazione inerente la Biblioteca Comunale, senza alcuna evidenza dei file digitali prodotti.

Pertanto, nell'ottica di una maggiore razionalizzazione delle risorse economiche dell'Ente, si ritiene non necessario autorizzare il Rup de quo alla stampa di tutto il materiale digitale, bensì, sarebbe corretto da parte di questo Servizio, procedere anzitutto con una analisi preventiva della documentazione necessaria per l'avanzamento del progetto dell'archivio storico e per la conservazione propedeutica alla stampa di un fascicolo cartaceo dell'intervento "Bibliotec@ in piazz@ 4.0".

Per quanto fin qui descritto, il Servizio 5 dichiara di non poter procedere oltre con l'avanzamento del progetto e con gli atti amministrativi consequenziali per la di realizzazione dell'"Archivio Storico Comunale" nel piano interrato del Palazzo della Cultura di p.zza Umberto I e l'attività risulterà sospesa fino alla consegna della documentazione di che trattasi.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

L'Istruttore tecnico
Ing. Antonella Grimaldi



Il Responsabile del Servizio 5 LL.PP.
ing. Michele CARINGELLA

segretario generale
via Palazzo di Città 20 10122 Torino
Cellulare 347 0414967



tecnicisti enti locali

- la geometra Enrica Colombo in data 09.11.2022, ha fatto ricorso al Collegio di raffreddamento, istituito ai sensi dell'art. 11 del Regolamento incentivi, in atti rif. prot. n. 52757 del 10.11.2022, relativamente alla DD RG n. 1534/2022 del 02.11.2022;
- in data 21.11.2022, si è tenuta la prima seduta del Collegio, e successivamente in autoconvocazione nelle date 30.11.2022, 16.12.2022 e 27.01.2023;
- solo dopo 3 sedute del Collegio, precisamente in data 27.12.2022, il Responsabile del Servizio 5, ha trasmesso a mezzo email alle ore 13:36 una nota, tra le altre cose già contestate e precisate con nota di riscontro in atti rif. prot. n. 5046 del 27.01.2023, in cui dichiara che *"...posto che lo scrivente ha ricoperto le funzioni di assistente al RUP e che l'ultimazione dei lavori è avvenuta prima della nomina a Responsabile del Servizio, lo scrivente non può determinare in ordine alla liquidazione degli incentivi, configurandosi un'incompatibilità all'adozione dell'atto..."*;

DATO ATTO CHE:

- tutta la documentazione prodotta ed agli atti d'ufficio, ed a cui ci si riporta integralmente, è stata esaminata da una commissione di tecnici ANTEL istituita ad hoc;
- dall'analisi delle proposte di liquidazione incentivi redatte dal RUP, geometra Enrica Colombo, è emerso che la stessa ha applicato in modo rigoroso quanto previsto dal "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 113 e s.m.i.)", approvato con DGC n. 5/2020, cosa che non è possibile affermare, e per diversi aspetti legati non solo al Regolamento ma anche alle Linee Guida Anac, con riguardo alla ripartizione degli incentivi liquidata dal Responsabile del Servizio 5 ed approvata con DD RG n. 1534/2022 del 02.11.2022;
- dallo studio della documentazione e delle valutazioni effettuate, è emerso che il Responsabile del Servizio 5 non solo ha dichiarato la postuma incompatibilità all'adozione dell'atto, ma ha adottato la DD RG n. 1534/2022 del 02.11.2022 in violazione dell'art. 6 comma 1, lett. e) legge n. 241/1990, norma applicabile agli appalti pubblici in virtù del richiamo altresì contenuto nell'art. 31, comma 4, D. Lgs. 50/2016, dei Regolamenti Comunali, delle linee guida in materia di pubblicità legale dei documenti e delle disposizioni normative in materia, ed in violazione altresì del "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 113 e s.m.i.)", approvato con DGC n. 5/2020;
- il Responsabile del Servizio 5, pur nell'anzidetta situazione violativa e di incompatibilità, ha adottato altresì i seguenti ulteriori atti:
DD RG n. 1767/2022 in data 06.12.2022;
DD RG n. 1928/2022 in data 22.12.2022;
- gli incentivi per funzioni tecniche, in applicazione dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 rientrano tra i compensi aggiuntivi di natura retributiva in funzione premiale (Cass. civ., sez. Lav. 28 maggio 2020, n. 10222), ma anche di riconoscimento delle professionalità interne e di miglioramento degli apparati pubblici in termini di efficienza ed efficacia, oltre che di contenimento della spesa, e derogatoria rispetto al principio della onnicomprensività della retribuzione ordinaria, correlato allo svolgimento di specifiche e tassative attività definite dalla fonte dell'art. 113;
- l'anzidetta "funzione premiale" dell'istituto, è volta a incentivare, con un surplus di retribuzione, lo svolgimento di prestazioni intellettive qualificate che, ove fossero svolte invece che da dipendenti interni, da esterni sarebbero da considerare prestazioni di lavoro autonomo professionali: la ratio dei nuovi incentivi è anzitutto quella di stimolare e premiare l'ottimale utilizzo delle professionalità interne, rispetto al ricorso all'affidamento esterno di incarichi professionali, che sarebbero comunque forieri di oneri aggiuntivi per l'Ente, con aggravio della spesa complessiva, Corte conti, sez. contr. Lazio, delibera 6 luglio 2018, n. 57;

presidenza e sede legale
vicolo Savelli 48 00186 Roma
Telefono 06 9436 4770

segreteria amministrativa
via del Colle 70/R 16128 Genova
Telefono 010 2518640

segretario generale
via Palazzo di Città 20 10122 Torino
Cellulare 347 0414967

segretario generale
via Palazzo di Città 20 10122 Torino
Cellulare 347 0414967



ANTEL

associazione nazionale

tecnicisti enti locali



- Il sottoscritto, confidando in una risoluzione bonaria ed immediata della questione de quo, si rende sin d'ora disponibile ad un incontro di approfondimento in videoconferenza e con l'occasione porge cordiali saluti.

firma autografa sostituita da indicazione
a mezzo stampa ex art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993

CCOMUNHEEDMODL68NO-ccf282-REEGPNOT-00008838-1d5e8ac-1800122224-123109

presidenza e sede legale
vicolo Savelli 48 00186 Roma
Telefono 06 9436 4770

segreteria amministrativa
via del Colle 70/R 16128 Genova
Telefono 010 2518640

segretario generale
via Palazzo di Città 20 10122 Torino
Cellulare 347 0414967



Al Segretario Generale
del Comune di Modugno (BA)

Al Sindaco
del Comune di Modugno (BA)

e p.c.

All'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV
del Comune di Modugno (BA)

Al RUP
Geometra Enrica Colombo

Al gruppo di lavoro istituito
ai sensi dell'art. 1b del Regolamento Incentivi

matr. 315 FRANCO BRUNO
matr. 392 RICHIE CARINELLA
matr. 394 MICCOLI NICOLA
matr. 281 BONAVOLIA IRENE
matr. 337 SEBASTIANO BEATRICE
matr. 331 DOLLINI FRANCESCO

PEC: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Al Rappresentante Territoriale CSA-RAL
Giuseppe Debenedictis
PEC: debenedictis.csa.ral@pec.it

LORO SEDI

**Oggetto: CUP B33J17001600006 - Cod. Mir A0607.106_POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse Prioritario VI Azione 6.7 - Avviso pubblico "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza" - Comune di Modugno - Progetto "Bibliotec@ in piazz@ 4.0". Liquidazione e pagamento incentivi per funzioni tecniche, in applicazione dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 quale compenso aggiuntivo di natura retributiva in funzione premiale.
DIFFIDA E MESSA IN MORA.**

Il sottoscritto, geometra Massimo Druetto, Segretario Generale dell'associazione sindacale ANTEL- Associazione Nazionale Tecnici Enti Locali, sindacato di categoria aderente al CSA,

PREMESSO CHE:

- in merito all'erogazione dell'Incentivo Tecnico (art. 113 del D.Lgs. 50/2016) si sono susseguite numerose segnalazioni del RUP e dirigente sindacale CSA presso il Comune di Modugno, Geom. Enrica Colombo, e del Rappresentante Territoriale CSA-RAL Giuseppe Debenedictis;
- malgrado le diverse trasmissioni effettuate ai sensi del disposto contenuto nell'art. 6 comma 1 lett. e) legge n. 241/1990 ed art. 31, comma 4, D. Lgs. 50/2016, e di numerosi solleciti e diffide ad adempiere trasmessi relativamente all'approvazione degli atti finali del finanziamento in oggetto, ed a cui ci si riporta integralmente, e le diverse richieste di incontro, da parte della geometra Enrica Colombo e del Rappresentante Territoriale CSA Regioni Autonomie Locali, Sig. Giuseppe Debenedictis, alla presenza del Sindaco, dell'Assessore ai LL.PP., del Segretario Generale e del Responsabile del Servizio 5, volte a definire l'annosa questione, ad oggi è mancato un proficuo riscontro con conseguente ed ingiustificata dilatazione dei tempi;

presidenza e sede legale
vicolo Savelli 48 00186 Roma
Telefono 06 9436 4770

segreteria amministrativa
via del Colle 70/R 16128 Genova
Telefono 010 2518640

segretario generale
via Palazzo di Città 20 10122 Torino
Cellulare 347 0414967



ANTEL
associazione nazionale
tecnici enti locali



- la geometra Enrica Colombo in data 09.11.2022, ha fatto ricorso al Collegio di raffreddamento, istituito ai sensi dell'art. 11 del Regolamento incentivi, in atti rif. prot. n. 52757 del 10.11.2022, relativamente alla DD RG n. 1534/2022 del 02.11.2022;
- in data 21.11.2022, si è tenuta la prima seduta del Collegio, e successivamente in autoconvocazione nelle date 30.11.2022, 16.12.2022 e 27.01.2023;
- solo dopo 3 sedute del Collegio, precisamente in data 27.12.2022, il Responsabile del Servizio 5, ha trasmesso a mezzo email alle ore 13:36 una nota, tra le altre cose già contestate e precisate con nota di riscontro in atti rif. prot. n. 5046 del 27.01.2023, in cui dichiara che *"...posto che lo scrivente ha ricoperto le funzioni di assistente al RUP e che l'ultimazione dei lavori è avvenuta prima della nomina a Responsabile del Servizio, lo scrivente non può determinare in ordine alla liquidazione degli incentivi, configurandosi un'incompatibilità all'adozione dell'atto..."*;

DATO ATTO CHE:

- tutta la documentazione prodotta ed agli atti d'ufficio, ed a cui ci si riporta integralmente, è stata esaminata da una commissione di tecnici ANTEL istituita ad hoc;
- dall'analisi delle proposte di liquidazione incentivi redatte dal RUP, geometra Enrica Colombo, è emerso che la stessa ha applicato in modo rigoroso quanto previsto dal "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 113 e s.m.i.)", approvato con DGC n. 5/2020, cosa che non è possibile affermare, e per diversi aspetti legati non solo al Regolamento ma anche alle Linee Guida Anac, con riguardo alla ripartizione degli incentivi liquidata dal Responsabile del Servizio 5 ed approvata con DD RG n. 1534/2022 del 02.11.2022;
- dallo studio della documentazione e delle valutazioni effettuate, è emerso che il Responsabile del Servizio 5 non solo ha dichiarato la postuma incompatibilità all'adozione dell'atto, ma ha adottato la DD RG n. 1534/2022 del 02.11.2022 in violazione dell'art. 6 comma 1, lett. e) legge n. 241/1990, norma applicabile agli appalti pubblici in virtù del richiamo altresì contenuto nell'art. 31, comma 4, D. Lgs. 50/2016, dei Regolamenti Comunali, delle linee guida in materia di pubblicità legale dei documenti e delle disposizioni normative in materia, ed in violazione altresì del "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 113 e s.m.i.)", approvato con DGC n. 5/2020;
- il Responsabile del Servizio 5, pur nell'anzidetta situazione violativa e di incompatibilità, ha adottato altresì i seguenti ulteriori atti:
DD RG n. 1767/2022 in data 06.12.2022;
DD RG n. 1928/2022 in data 22.12.2022;
- gli incentivi per funzioni tecniche, in applicazione dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 rientrano tra i compensi aggiuntivi di natura retributiva in funzione premiale (Cass. civ., sez. Lav. 28 maggio 2020, n. 10222), ma anche di riconoscimento delle professionalità interne e di miglioramento degli apparati pubblici in termini di efficienza ed efficacia, oltre che di contenimento della spesa, e derogatoria rispetto al principio della onnicomprensività della retribuzione ordinaria, correlato allo svolgimento di specifiche e tassative attività definite dalla fonte dell'art. 113;
- l'anzidetta "funzione premiale" dell'istituto, è volta a incentivare, con un surplus di retribuzione, lo svolgimento di prestazioni intellettive qualificate che, ove fossero svolte invece che da dipendenti interni, da esterni sarebbero da considerare prestazioni di lavoro autonomo professionali: la ratio dei nuovi incentivi è anzitutto quella di stimolare e premiare l'ottimale utilizzo delle professionalità interne, rispetto al ricorso all'affidamento esterno di incarichi professionali, che sarebbero comunque forieri di oneri aggiuntivi per l'Ente, con aggravio della spesa complessiva, Corte conti, sez. contr. Lazio, delibera 6 luglio 2018, n. 57;

presidenza e sede legale
vicolo Savelli 48 00186 Roma
Telefono 06 9436 4770

segreteria amministrativa
via del Colle 70/R 16128 Genova
Telefono 010 2518640

segretario generale
via Palazzo di Città 20 10122 Torino
Cellulare 347 0414967



International
Federation of
Municipal
Engineering



ANTEL

associazione nazionale
tecnici enti locali



- sulla base della disciplina dettata dagli artt. 1183 e seguenti cod. civ., il credito diviene esigibile pertanto il datore di lavoro pubblico non può opporre al prestatore la mancata conclusione del procedimento interno necessario per la liquidazione della spesa, al fine di sottrarsi all'adempimento di un'obbligazione di carattere retributivo, allorquando, come nella fattispecie, gli atti da adottare non siano costitutivi del diritto ma svolgano una funzione meramente ricognitiva, in quanto finalizzati ad accertare che la prestazione sia stata resa nei termini indicati dalla fonte attributiva del diritto stesso;
- stabilite le regole per la remunerazione delle attività espletate dai dipendenti per la ripartizione degli incentivi tecnici, in modo conforme ai criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata poi confluiti nel regolamento formalmente approvato dall'ente è un diritto soggettivo chiedere la soddisfazione del salario accessorio non ricevuto, stante la natura retributiva dei citati incentivi (Corte di Cassazione, Sez. Lav., con sentenza 28 maggio 2020, n. 10222);
- è stato informato di questa incresciosa situazione uno dei nostri legali che ci ha confermato la correttezza della richiesta della geometra Enrica Colombo e anch'esso non comprende questa ritrosia da parte dell'Ente nell'erogare quanto dovuto, oltre al fatto che si configurerebbero tutte le condizioni per intentare una causa legale con riconoscimento degli interessi legali;

CONSIDERATO CHE:

- la geometra Enrica Colombo, in data 07.12.2023, ha provveduto a trasmettere la Dichiarazione Conclusione Attività. Omologazione della spesa per la presa d'atto, ai sensi dell'art. 3, comma 19, lettera a), della L.R. n. 40 del 31.12.2007 in modifica all'art. 24 comma 1 della L.R. n. 13 del 11.05.2001 e ss.mm.ii., in atti rif. prot. n. 59720 del 11.12.2023;
- la situazione è oggettivamente chiara e facilmente superabile semplicemente approfondendo gli aspetti legislativi, normativi, regolamentari e giurisprudenziali da parte degli organi sovraordinati;
- dalla documentazione agli atti d'ufficio si palesa altresì una situazione vessatoria, nei confronti della geometra Enrica Colombo, già più volte lamentata ai destinatari in indirizzo in tutta la documentazione agli atti d'ufficio, ma senza risultato alcuno;
- **stante l'evidenza dei fatti lamentati, con particolare riferimento alla questione de quo, non vi è volontà di procedere attraverso un legale in quanto si confida in una risoluzione immediata della questione;**

con riferimento al Suo ruolo di Segretario Generale dell'Ente, e quindi nella Sua qualità di organo sovraordinato, relativamente alle DD RG n. 1534/2022 del 02.11.2022, DD RG n. 1767/2022 in data 06.12.2022 e DD RG n. 1928/2022 in data 22.12.2022, il sottoscritto **intima e diffida ad adempiere entro e non oltre il termine di 15 giorni**, affinché si proceda:

- a disposizioni perentorie, affinché il gruppo di lavoro, così come composto ai sensi del Regolamento Incentivi, possa beneficiare delle competenze ad oggi maturate, ed evitare che la situazione, oramai di stallo, produca altro contenzioso a danno dell'Ente, della geometra Enrica Colombo, e di tutti gli altri soggetti coinvolti, provvedendo a nominare l'organo competente all'adozione degli atti, sostituito del Responsabile del Servizio 5;
- all'applicazione puntuale del "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 113 e s.m.i.)";
- all'annullamento in autotutela della DD RG n. 1534/2022 del 02.11.2022, per la parte relativa alla liquidazione incentivi e contestuale approvazione delle tabelle così come redatte dal RUP nel rispetto dell'anzidetto Regolamento, e trasmesse regolarmente ai sensi del disposto contenuto nell'art. 6 comma 1 lett. e) legge n. 241/1990 ed art. 31, comma 4, D. Lgs. 50/2016, unitamente alle relazioni del RUP, agli atti d'ufficio, in atti rif. prot. n. 41367 del 14.09.2022, rif. prot. n. 44778 del 04.10.2022 e rif. prot. n. 45410 del 06.10.2022;

presidenza e sede legale
vicolo Savelli 48 00186 Roma
Telefono 06 9436 4770

segreteria amministrativa
via del Colle 70/R 16128 Genova
Telefono 010 2518640

segretario generale
via Palazzo di Città 20 10122 Torino
Cellulare 347 0414967



- all'immediata liquidazione e pagamento delle quote spettanti e non ancora erogate alla geometra Enrica Colombo ed a tutti i componenti del gruppo di lavoro dalla stessa individuati, evitando ulteriori ed inutili procrastinazioni.

Il sottoscritto, confidando in una risoluzione bonaria ed immediata della questione de quo, si rende sin d'ora disponibile ad un incontro di approfondimento in videoconferenza e con l'occasione porge cordiali saluti.

Il Segretario Generale ANTEL-CSA
Geometra Massimo Druetto

firma autografa sostituita da indicazione
a mezzo stampa ex art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993

presidenza e sede legale
vicolo Savelli 48 00186 Roma
Telefono 06 9436 4770

segreteria amministrativa
via del Colle 70/R 16128 Genova
Telefono 010 2518640

segretario generale
via Palazzo di Città 20 10122 Torino
Cellulare 347 0414967

Data consegna:

mercoledì 10 gennaio 2024 - 12:56:59

Mittente:

antelitalia@pec.it

Email Mittente:

antelitalia@pec.it

Destinatario:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

debenedictis.csa.ral@pec.it

leo.deodorico@gmail.com

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: CUP B33J17001600006 - Liquidazione e pagamento incentivi per funzioni tecniche, in applicazione dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 quale compenso aggiuntivo di natura retributiva in funzione premiale. Richiesta di risoluzione bonaria

Corpo:

Buongiorno,

in allegato richiesta di risoluzione bonaria di liquidazione e pagamento incentivi funzioni tecniche in oggetto

cordiali saluti

Massimo Druetto Segretario Generale ANTEL-CSA

Allegati:

- 31893.eml

- RISOLUZIONE COLOMBO MODUGNO_rev1.pdf



CSA Regioni Autonomie Locali

Segreteria Territoriale BARI

Prot. n. 1/Segr/2023

Bari, 13/02/2023

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Modugno

All'Ufficio Personale
del Comune di Modugno

E, p.c.

Alla Segretaria Aziendale
CSA - Regioni Autonomie Locali
del Comune di Modugno
Geom. Enrica Colombo ←

OGGETTO: Comunicazione nomina del Geom. Enrica Colombo a Segretario Aziendale del C.S.A. - Regioni Autonomie Locali - per il Comune di Modugno (BA).

Il sottoscritto **Giuseppe Debenedictis**, Dirigente Sindacale della scrivente O.S., in qualità di **Rappresentante Territoriale della O.S. CSA - Regioni Autonomie Locali**, ai sensi e per gli effetti del proprio statuto, comunica alle SS.LL. che a decorrere dal 01 gennaio 2023 la Geom. Enrica Colombo in servizio c/o il predetto Ente, è stata nominata **Segretaria Aziendale** nell'ambito del Comune di Modugno.

La predetta dirigente sindacale, nell'espletamento del proprio mandato, ricade sotto la particolare tutela della Legge 300/70 Statuto dei lavoratori.

Il **CSA Regioni Autonomie Locali** rientra fra le OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale "Comparto Funzioni Locali" e, pertanto, al Geom. Enrica Colombo per l'incarico rivestito spettano tutte le prerogative sindacali vigenti di cui al C.C.N.L. del pubblico impiego.

Le comunicazioni, gli atti di competenza e per conoscenza alle OO. SS., chiedo siano inviati contemporaneamente alle seguenti email:

g.debenedictis@alice.it

e.colombo@comune.modugno.ba.it

Distinti Saluti.

CSA - Regioni Autonomie Locali
Il Rappresentante Territoriale
Debenedictis Giuseppe

1. L'Amministrazione Comunale ha approvato la deliberazione n. 1/2023 del 13/02/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2023.

2. La presente deliberazione ha l'obiettivo di approvare il bilancio di previsione per l'anno 2023, che rappresenta lo strumento finanziario principale dell'Amministrazione Comunale. Il bilancio di previsione 2023 è stato elaborato sulla base delle previsioni di entrata e di uscita per l'anno in corso, tenendo conto delle variazioni rispetto al bilancio 2022.

3. Il bilancio di previsione 2023 prevede un totale di entrate per l'anno di € 1.200.000,00, di cui € 800.000,00 di entrate ordinarie e € 400.000,00 di entrate straordinarie.

4. Il bilancio di previsione 2023 prevede un totale di uscite per l'anno di € 1.100.000,00, di cui € 700.000,00 di uscite ordinarie e € 400.000,00 di uscite straordinarie.

5. Il bilancio di previsione 2023 prevede un utile netto di € 100.000,00.

6. La presente deliberazione ha l'obiettivo di approvare il bilancio di previsione per l'anno 2023, che rappresenta lo strumento finanziario principale dell'Amministrazione Comunale.

7. La presente deliberazione ha l'obiettivo di approvare il bilancio di previsione per l'anno 2023, che rappresenta lo strumento finanziario principale dell'Amministrazione Comunale.

8. La presente deliberazione ha l'obiettivo di approvare il bilancio di previsione per l'anno 2023, che rappresenta lo strumento finanziario principale dell'Amministrazione Comunale.

9. La presente deliberazione ha l'obiettivo di approvare il bilancio di previsione per l'anno 2023, che rappresenta lo strumento finanziario principale dell'Amministrazione Comunale.



Ser 6

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI:Trasmissione scheda di valutazione anno 2020**Mittente:** "Per conto di: enrica.colombo@widipec.it" <posta-certificata@legalmail.it>**Data:** 19/02/2021, 16:01**A:** lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it, ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it, comunemodugno@pec.rupar.puglia.it**CC:** cgilbari@pec.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 19/02/2021 alle ore 16:01:44 (+0100) il messaggio "RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI:Trasmissione scheda di valutazione anno 2020" è stato inviato da "enrica.colombo@widipec.it" indirizzato a:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
cgilbari@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 9204E167.020895BB.BACF9E93.74C7A7D3.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

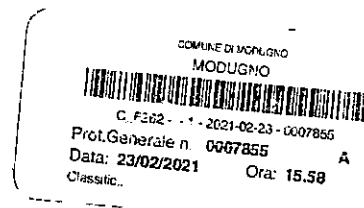
On 19/02/2021 at 16:01:44 (+0100) the message "RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI:Trasmissione scheda di valutazione anno 2020" was sent by "enrica.colombo@widipec.it" and addressed to:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
cgilbari@pec.it

The original message is attached.

Message ID: 9204E167.020895BB.BACF9E93.74C7A7D3.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission



— postacert.eml —

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI:Trasmissione scheda di valutazione anno 2020**Mittente:** "PEC Enrica Colombo | CLMNRC76A65F262R | MAIL enrica.colombo@widipec.it"

<enrica.colombo@widipec.it>

Data: 19/02/2021, 16:01**A:** lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it, ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it, comunemodugno@pec.rupar.puglia.it**CC:** cgilbari@pec.it

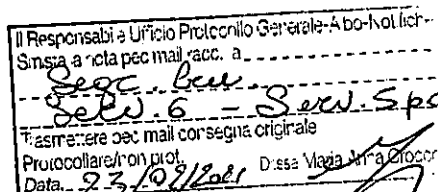
Gent.mi Responsabili,

ritendendo di essere stata ingiustamente penalizzata nella valutazione riportata nella scheda allegata, al fine di avvalermi del diritto di contestazione, faccio richiesta di accesso agli atti e chiedo di conoscere le modalità di contestazione atteso che il Responsabile che ha effettuato la valutazione non è più in capo al Servizio 5.

Chiedo altresì di ricevere l'eventuale relativa modulistica predisposta.

In attesa di gentilissimo cenno di riscontro, porgo cordiali saluti.

Geom. Enrica Colombo



—Allegati:—

postacert.eml	2,7 MB
doc04856720210215114318.pdf	1,9 MB
dati-cert.xml	1,2 kB

4 /

2 /



CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno tel 080.5865392 - fax 080.5865365

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 6613 del 15/02/2021

AL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE

AI DIPENDENTI

SERVIZIO 5

BONAVOGLIA IRENE

CARINGELLA MICHELE

COLOMBO ENRICA

DOCCINI FRANCESCO

NUZZO GIANDOMENICO

PERILLO MARCO

ROSITO EMILIA

RUSSO VINCENZO

Irene Bonavoglia
Michele Caringella
Enrica Colombo
Francesco Doccini
Giandomenico Nuzzo
Marco Perillo
Emilia Rosito
Vincenzo Russo

LORO SEDI

OGGETTO: Schede di valutazione anno 2020.

Con la presente, si trasmettono le schede di valutazione relative all'anno 2020, debitamente compilate dall'ing. Franco Bruno, Responsabile del Servizio 5 - LL.PP., fino al 31/12/2020.

Le stesse schede sono state notificate ai dipendenti interessati che hanno firmato per accettazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ing. Roberto Rotondo

Roberto Rotondo

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
"PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE"**

DEL COMUNE DI MODUGNO

(Art. 7, D.Lgs. 150/2009)

Il documento definisce le fasi, gli strumenti e gli attori coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della "Performance organizzativa e individuale" del Comune di Modugno.

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 23/12/2013



CITTA' DI MODUGNO

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CATEGORIA "C"

ANNO 2020

DATI ANAGRAFICI

Cognome: **COLOMBO**

Nome: **ENRICA**

Nato a **MODUGNO** il **25/01/1976**

Categoria **C** Posizione economica **C1**

Profilo professionale: **ISTRUTTORE TECNICO**

Servizio di appartenenza: **SERVIZIO 5 LL.PP. MANUTENZIONI PATRIMONIO**

Periodo: dal **01/01/2020** al **31/12/2020**



**FATTORE DI VALUTAZIONE n.1:
QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE**

1 - ELEMENTI DI VERIFICA	2 - PESO %	3 - VALUTAZIONE		4 - PUNTEGGIO PONDERATO (peso x valutazione)
	CAT. C	GIUDIZIO	PUNTI	
Precisione e puntualità delle prestazioni svolte	10	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	2 4 6 8 10
Capacità di adattamento operativo	10	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	2 4 6 8 10
Adattamento e orientamento all'utenza	10	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	2 4 6 8 10
Capacità organizzativa	10	Modesto sufficiente buona di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	2 4 6 8 10
Capacità di proporre soluzioni innovative	10	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	2 4 6 8 10
Capacità di guida e di delega	8	modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	1,6 3,2 4,8 6,4 8
Capacità di contribuire a realizzare miglioramenti	10	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	2 4 6 8 10
Spirito di iniziativa	12	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	2,4 4,8 7,2 9,6 12
Capacità di controllare il proprio lavoro	10	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	2 4 6 8 10
Capacità di interazione professionale	10	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	2 4 6 8 10
Totale	100			90

**FATTORE DI VALUTAZIONE n. 2:
IMPEGNO**

1 - ELEMENTI DI VERIFICA	2 - PESO %	3 - VALUTAZIONE		4 - PUNTEGGIO PONDERATO (peso x valutazione)
	CAT. C	GIUDIZIO	PUNTI	
Impegno come grado di coinvolgimento all'interno dei processi lavorativi	30	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	6 12 18 24 30
Impegno come diversificazione esperienze e competenze e tensione al miglioramento professionale	35	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	7 14 21 28 35
Impegno come partecipazione effettiva ai processi di flessibilità	35	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	7 14 21 28 35
Totale	100			87

**FATTORE DI VALUTAZIONE n. 3:
COMPETENZA**

1 - ELEMENTI DI VERIFICA	2 - PESO %	3 - VALUTAZIONE		4 - PUNTEGGIO PONDERATO (peso x valutazione)
	CAT. C	GIUDIZIO	PUNTI	
competenza come preparazione	40	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	8 16 24 32 40
competenza come capacità di svolgere le mansioni attribuite con la perizia necessaria	40	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	8 16 24 32 40
Competenza come capacità di contribuire al raggiungimento dei risultati prefissati	20	Modesto sufficiente buono di rilievo eccellenza	20% 40% 60% 80% 100%	4 8 12 16 20
Totale	100			88

**FATTORE DI VALUTAZIONE n. 4:
RISULTATI**

VALUTAZIONE COMPLESSIVA: il punteggio massimo conseguibile è 100

> per il personale cui siano assegnati obiettivi individuali o di gruppo:

- 1) Qualità della prestazione individuale: 20 20
- 2) Impegno: 20 18
- 3) Competenza: 20 20
- 4) Risultati: 40 35

> in mancanza di obiettivi individuali o di gruppo:

- 1) Qualità della prestazione individuale: 40 20
- 2) Impegno: 20 18
- 3) Competenza: 20 20
- 4) Risultati: 20 35

PUNTEGGIO TOTALE 90,2

Valutazione a cura di:



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI:Trasmissione scheda di valutazione anno 2020

Mittente: "Per conto di: enrica.colombo@widipec.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 19/02/2021, 16:01

A: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it,
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it,
comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

CC: cgilbari@pec.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 19/02/2021 alle ore 16:01:44 (+0100) il messaggio "RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI:Trasmissione scheda di valutazione anno 2020" è stato inviato da

"enrica.colombo@widipec.it" indirizzato a:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
cgilbari@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 9204E167.020895BB.BACF9E93.74C7A7D3.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 19/02/2021 at 16:01:44 (+0100) the message "RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI:Trasmissione scheda di valutazione anno 2020" was sent by "enrica.colombo@widipec.it" and addressed to:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
cgilbari@pec.it

The original message is attached.

Message ID: 9204E167.020895BB.BACF9E93.74C7A7D3.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI:Trasmissione scheda di valutazione anno 2020

Mittente: "PEC Enrica Colombo | CLMNRC76A65F262R | MAIL enrica.colombo@widipec.it" <enrica.colombo@widipec.it>

Data: 19/02/2021, 16:01

A: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it,
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it,
comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

CC: cgilbari@pec.it

Gent.mi Responsabili,

ritendendo di essere stata ingiustamente penalizzata nella valutazione riportata nella scheda allegata, al fine di avvalermi del diritto di contestazione, faccio richiesta di accesso agli atti e chiedo di conoscere le modalità di contestazione atteso che il Responsabile che ha effettuato la valutazione non è più in capo al Servizio 5.

Chiedo altresì di ricevere l'eventuale relativa modulistica predisposta.

In attesa di gentilissimo cenno di riscontro, porgo cordiali saluti.

Geom. Enrica Colombo

— Allegati: —

postacert.eml	2,7 MB
doc04856720210215114318.pdf	1,9 MB
dati-cert.xml	1,2 kB

ACCETTAZIONE: Riservatezza dei dati personali dei dipendenti.

Oggetto: ACCETTAZIONE: Riservatezza dei dati personali dei dipendenti.

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 19/02/2021, 12:09

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 19/02/2021 alle ore 12:09:08 (+0100)

il messaggio "Riservatezza dei dati personali dei dipendenti."

proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a:

ergocenter@pec.ergocenter.it (posta certificata)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: 202102191209080100.0630.pech2@pec.rupar.puglia.it

— Allegati: —

dati-cert.xml

863 bytes

Zimbra

p.mazio@comune.modugno.ba.it

TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018 DEL 07.12.2020

Da : Enrica COLOMBO
<e.colombo@comune.modugno.ba.it>

ven, 08 gen 2021, 08:19

📎 5 allegati

Oggetto : TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 -
PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi -
ART. 35 CCNL 2018 DEL 07.12.2020

A : 'ufficio.personale'
<ufficio.personale@comune.modugno.ba.it>, 'Valeria
DE PASQUALE'
<v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, "Pierluigi
MAZIO" <p.mazio@comune.modugno.ba.it>, 'Manuela
SPERTI' <m.sperti@comune.modugno.ba.it>

Cc : ""I lonigro"" <l.lonigro@fpcgilbari.it>, 'Esterina
MANDATO' <e.mandato@comune.modugno.ba.it>

Dalla verifica del cartellino mensile timbrature del mese di dicembre, risulta che, ad oggi, ~~la giornata del 07.12.2020~~ non è stata rettificata tenendo conto della comunicazione di PERMESSO RETRIBUITO ART. 35 CCNL, inviata il 19.11.2020, rif. prot. n. 52450 del 19.11.2020.

All'uopo ritrasmetto in allegato la comunicazione rif. prot. n. 52450 del 19.11.2020, la stampa .pdf della mail da cui si evince la data di invio della comunicazione relativa al permesso in oggetto ed allegato, che risale al 19.11.2020, rif. prot. n. 52450 del 19.11.2020, nonché le prenotazioni effettuate dalla clinica e la relativa attestazione.

In attesa di celere riscontro, porgo cordiali saluti.

Geom. Enrica Colombo



COLOMBO Enrica prenotazioni.pdf

110 KB



Email attestazione permesso art. 35.pdf

150 KB



ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020_COLOMBO (1).pdf

136 KB



Email richiesta permesso art. 35.pdf

139 KB



RICHIESTA PERMESSO NOVEMBRE_signed.pdf

ATTESTATO

SI ATTESTA CHE LA SIGNORA COLOMBO ENRICA

NATA A MODUGNO (BA) IN DATA 25/01/1976

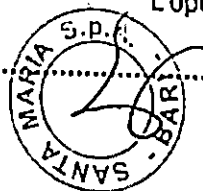
E RESIDENTE IN C.DA FRA' DIAVOLO, 27 CASSANO DELLE MURGE (BA)

**E' STATO ACCETTATO IN QUESTO OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO, IN DATA
07/12/2020 PER SOTTOPORSI AD ACCERTAMENTI CLINICI.**

**IL PRESENTE ATTESTATO VIENE RITIRATO DALL'INTERESSATO, IN CARTA LIBERA E PER
GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.**

BARI, Li 07/12/2020

L'operatore





CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

AI RESPONSABILE SERVIZIO 6 – UFFICIO PERSONALE
SEDE

OGGETTO: COMUNICAZIONE PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018

La sottoscritta **ENRICA COLOMBO** dipendente del Comune di Modugno, ed in servizio presso **SERVIZIO 5-LL.PP.**

COMUNICA

di usufruire il **23.11.2020 - 07.12.2020**:

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.....giorni di **FESTIVITA' SOPPRESSE**
- ☐ N.giorni di **FERIE ANNO PRECEDENTE**:
- ☐ N. **2 giorni di PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018**:
 - **23.11.2020**
 - **07.12.2020**
- ☐ N.....ORA/E di **PERMESSO RETRIBUITO per motivi personali - familiari ART. 32 CCNL 2018**
- ☐ N.....giorno di **PERMESSO RETRIBUITO per donazione sangue ART. 33 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per lutto - ART. 31 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per matrimonio - ART. 31 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per studio 150 ore ART. 45 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per concorsi/ esami - ART. 31 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per corso di aggiorn.to / missione / formazione**
- ☐ N.....ORA/E di **PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese succ.vo ART.33-bis CCNL 2018**
- ☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____

NOTE _____

IL DIPENDENTE

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Modugno, 19.11.2020

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.

*** COMUNICAZIONE PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018**

Da : Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

gio, 19 nov 2020, 18:37

Oggetto : COMUNICAZIONE PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018

1 allegato

A : Franco BRUNO <bruno@comune.modugno.ba.it>

Cc : Valeria DE PASQUALE <v.depasquale@comune.modugno.ba.it> ,

MAZIO

<p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Pierluigi

Trasmetto in allegato quanto indicato in oggetto.

EC

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

P.Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.**Geom. Enrica Colombo**

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

pec: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail

Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

RICHIESTA PERMESSO NOVEMBRE_signed.pdf

503 KB

***TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018 DEL 23 E 24.11.2020**

Da : Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

lun, 07 dic 2020,

Oggetto : TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018 DEL 23 E 24.11.2020

1 all

A : MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>, Manuela SPERTI <m.sperti@comune.modugno.ba.it>, Valeria DE PASQUALE <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>

Cc : Franco BRUNO <bruno@comune.modugno.ba.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.**Geom. Enrica Colombo**

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it

mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

pec: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail
Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione di norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

 **ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020_COLOMBO.pdf**
136 KB

COLOMBO ENRICA (25/01/1976)

mod.stampa "Appuntamenti paz. selezionato"

Prenotazione valida per il giorno: **23/11/2020** ore: **08:15**

Agenda: **DIAGIM-05-RMN**

Dr./D.ssa: Fella Dott.ssa Rita

Prestazione: 88.91.1 - [REDACTED]

Prenotazione valida per il giorno: **23/11/2020** ore: **08:30**

Agenda: **DIAGIM-05-RMN**

Dr./D.ssa: Fella Dott.ssa Rita

Prestazione: 88.91.3 [REDACTED]

Prenotazione valida per il giorno: **07/12/2020** ore: **08:20**

Agenda: **DIAGIM-15-Ecografie new**

Prestazione: 88.76.1 [REDACTED]

Prenotazione valida per il giorno: **07/12/2020** ore: **08:40**

Agenda: **DIAGIM-15-Ecografie new**

Prestazione: 88.71.4 [REDACTED]

Prenotazione valida per il giorno: **23/12/2020** ore: **18:30**

Agenda: **DIAGIM-20- [REDACTED] lamele**

Dr./D.ssa: lamele Dott. Donato

Prestazione: 87.37.1 [REDACTED]

Egregio Signore, Gentile Signora

Per poter realizzare con la massima sicurezza l'esame da Lei richiesto e per poter ottenere i migliori risultati diagnostici, La preghiamo di voler seguire scrupolosamente le indicazioni sottoriportate.

[REDACTED]

La preghiamo di presentarsi con 30 minuti di anticipo rispetto all'orario indicato per poter svolgere le pratiche amministrative munito di tessera sanitaria e documento d'identità.

Le ricordiamo inoltre di portare documentazione clinica e/o radiologica (cartellini di dimissione, RX, Eco, TC e RM) in suo possesso al fine di un corretto inquadramento diagnostico.

RingraziandoLa per la fiducia accordataci, Le ricordiamo che per prenotare le prestazioni ambulatoriali può telefonare al n. 080.50.40.111.

Bari, 16/11/2020



Riepilogo mensile

Comune di Modugno

dicembre 2020

Matricola Matricola ST Badge Dipendente COLOMBO ENRICA
260 2022 406 Ufficio SERV 05 - LAVORI PUBBLICI

	Ent1	Usc1	Ent2	Usc2	Ent3	Usc3	Da lav	Norm	Gius	Recup	StrD	StrN	StrFD	StrFN	Pasto
01/12/2020	MA	Assenza per PRESENZA SMART WORKING / LAVORO AGILE (77)													
02/12/2020	ME	Assenza per PRESENZA SMART WORKING / LAVORO AGILE (77)													
03/12/2020	GI	Assenza per MALATTIA (3)													
04/12/2020	VE	Assenza per MALATTIA (3)													
05/12/2020	SA	Giorno non lavorativo													
06/12/2020	DO	Giorno non lavorativo													
07/12/2020	LU	Assenza per PERMESSO RETRIBUITO - art. 35 CCNL 2018 (18)													
08/12/2020	MA	IMMACOLATA CONCEZIONE													
09/12/2020	ME	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
10/12/2020	GI	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
11/12/2020	VE	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
12/12/2020	SA	Giorno non lavorativo													
13/12/2020	DO	Giorno non lavorativo													
14/12/2020	LU	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
15/12/2020	MA	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
16/12/2020	ME	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
17/12/2020	GI	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
18/12/2020	VE	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
19/12/2020	SA	Giorno non lavorativo													
20/12/2020	DO	Giorno non lavorativo													
21/12/2020	LU	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
22/12/2020	MA	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
23/12/2020	ME	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
24/12/2020	GI	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
25/12/2020	VE	SANTO NATALE													
26/12/2020	SA	Giorno non lavorativo													
27/12/2020	DO	Giorno non lavorativo													
28/12/2020	LU	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
29/12/2020	MA	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
30/12/2020	ME	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
31/12/2020	GI	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
Totale							Da lav	Norm	Gius	Recup	StrD	StrN	StrFD	StrFN	Pasto
							--	--	--	--	--	--	--	--	0



Riepilogo mensile

Comune di Modugno

dicembre 2020

Matricola Matricola ST Badge Dipendente COLOMBO ENRICA
260 2022 406 Ufficio SERV 05 - LAVORI PUBBLICI

Status	Descrizione	Totale goduto nel mese:	Giorni	Ore
7	FERIE ANNO PRECEDENTE		16	00.00
3	MALATTIA		2	00.00
18	PERMESSO RETRIBUITO - art. 35		1	00.00
77	PRESENZA SMART WORKING /		2	00.00

Totale assenze per Malattia nel triennio (a partire dal 01/12/2017): 22

Riepilogo situazione progressivi								
	Spettanti		Residui		Goduti		Rimasti	
	Giorni	HH:MM	Giorni	HH:MM	Giorni	HH:MM	Giorni	HH:MM
0001 - FERIE ANNO CORRENTE	26	00:00	0	00:00	0	00:00	26	00:00
0002 - FESTIVITA' SOPPRESSE	4	00:00	0	00:00	4	00:00	0	00:00
0005 - RIPOSO COMPENSATIVO	0	76:39	0	00:00	0	47:34	0	29:05
0006 - PERMESSO BREVE DA RECUP. art.33 bis CCNL	0	36:00	0	00:00	0	06:00	0	30:00
0007 - FERIE ANNO PRECEDENTE	25	00:00	0	00:00	21	00:00	4	00:00
0018 - PERMESSO RETRIBUITO - art. 35 CCNL 2018	3	00:00	0	00:00	3	00:00	0	00:00
0020 - ASSEMBLEA SINDACALE 10 ORE ANNUO	0	10:00	0	00:00	0	00:00	0	10:00
0034 - PERMESSO RETRIBUITO A ORE ART.32 CCNL	0	18:00	0	00:00	0	00:00	0	18:00
2016 - PERMESSI RECUPERATI	0	06:11	0	00:00	0	06:00	0	00:11

Re: SOLLECITO E MESSA IN MORA: PRESENZE MESE DI DICEMBRE 2020

Da : Valeria DE PASQUALE <v.depasquale@comune.modugno.ba.it> mer, 13 gen 2021, 14:25

Oggetto : Re: SOLLECITO E MESSA IN MORA: PRESENZE MESE DI DICEMBRE 2020

A : Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

Cc : Pierluigi MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>, Manuela SPERTI <m.sperti@comune.modugno.ba.it>, protocollo <protocollo@comune.modugno.ba.it>, ""I Ionigro"" <l.lonigro@fpcgilbari.it>, michelegeronimo@libero.it, Esterina MANDATO <e.mandato@comune.modugno.ba.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Enrica stiamo provvedendo

Da: "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

A: "Pierluigi MAZIO" <p.mazio@comune.modugno.ba.it>, "Valeria DE PASQUALE" <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, "Manuela SPERTI" <m.sperti@comune.modugno.ba.it>, "protocollo" <protocollo@comune.modugno.ba.it>

Cc: """"I Ionigro"""" <l.lonigro@fpcgilbari.it>, michelegeronimo@libero.it, ""Esterina MANDATO"" <e.mandato@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Martedì, 12 gennaio 2021 19:49:54

Oggetto: SOLLECITO E MESSA IN MORA: PRESENZE MESE DI DICEMBRE 2020

Si precisa che ad oggi la richiesta di riconoscimento dell'art. 35 CCNL 2018 del 07.12.2020, che si riallega, non risulta ancora aggiornata, come risulta dalla stampa del cartellino mensile allegato. Tanto ciò premesso con la presente - **da valere quale formale messa in mora ai sensi e per gli effetti degli artt. 1219 e ss. c.c.** - Vi invito e diffido a volere provvedere, entro il termine previsto per le elaborazioni stipendiali del mese di dicembre 2020.

In mancanza e senza alcun ulteriore avviso sarò costretta ad adire le vie legali, per tramite del sindacato che legge per conoscenza, per vedere riconosciuti i miei diritti, con aggravio di spese eventuali a Vostro carico.

In attesa di gentilissimo cenno di riscontro, porgo cordiali saluti.

Enrica Colombo

Da: "Pierluigi MAZIO" <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

A: "Antonio ATTOLICO" <a.attolico@comune.modugno.ba.it>, "Anastasia BARRA" <a.barra@comune.modugno.ba.it>, "Anna DE MARCO" <a.demarco@comune.modugno.ba.it>, "Anna DILISO" <a.diliso@comune.modugno.ba.it>, "Annamaria FRIIO" <a.friio@comune.modugno.ba.it>, "Andrea GRAZIOSO" <a.grazioso@comune.modugno.ba.it>, "Anna Maria LIUZZI" <a.liuzzi@comune.modugno.ba.it>, "Angela LOIACONO" <a.loiacono@comune.modugno.ba.it>, "Antonio MANGIALARDI" <a.mangialardi@comune.modugno.ba.it>, "Anna Maria MARGIOTTA" <a.margiotta@comune.modugno.ba.it>, "Angela MASTROMATTEO" <a.mastromatteo@comune.modugno.ba.it>, "Rosa Anna NOVA" <a.nova@comune.modugno.ba.it>, "Antonio PORCELLI" <a.porcelli@comune.modugno.ba.it>, "Antonio RUBINO"

<a.rubino@comune.modugno.ba.it>, "Angela TANGARI" <a.tangari@comune.modugno.ba.it>, "Adriano ZOLLO" <a.zollo@comune.modugno.ba.it>, "agostinelli, mattja" <m.agostinelli@comune.modugno.ba.it>, "Beatrice CHIUMARULO" <b.chiumarulo@comune.modugno.ba.it>, "Beatrice MAGGIO" <b.maggio@comune.modugno.ba.it>, "Beatrice SEBASTIANO" <b.sebastiano@comune.modugno.ba.it>, "Franco BRUNO" <bruno@comune.modugno.ba.it>, "Caterina MARGIOTTA" <c.margiotta@comune.modugno.ba.it>, "Carla PROSCIA" <c.proscia@comune.modugno.ba.it>, "Chiara TEDESCO" <c.tedesco@comune.modugno.ba.it>, "capuano, patrizia" <p.capuano@comune.modugno.ba.it>, "colasuonno, francesco" <f.colasuonno@comune.modugno.ba.it>, "Domenico ACCETTURA" <d.accettura@comune.modugno.ba.it>, "Donato Antonio CUTRONE" <d.cutrone@comune.modugno.ba.it>, "Donato FOGGETTI" <d.foggetti@comune.modugno.ba.it>, "Donato PASCAZIO" <d.pascasio@comune.modugno.ba.it>, "Domenica SERVEDIO" <d.servedio@comune.modugno.ba.it>, "Domenico Tedesco" <d.tedesco@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe DECCLESIA" <decclesia@comune.modugno.ba.it>, "demarinis" <demarinis@comune.modugno.ba.it>, "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>, "Esterina MANDATO" <e.mandato@comune.modugno.ba.it>, "Francesco ABBONDANZA" <f.abbondanza@comune.modugno.ba.it>, "Francesco ACQUAFREDDA" <f.acquafredda@comune.modugno.ba.it>, "Felice CAVALLO" <f.cavallo@comune.modugno.ba.it>, "Francesca DATTOMO" <f.dattomo@comune.modugno.ba.it>, "Filippa DIRONZO" <f.dironzo@comune.modugno.ba.it>, "Francesco DOCCINI" <f.doccini@comune.modugno.ba.it>, "Fulvio Pasquale Gesmundo" <f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>, "Francesco LOIACONO" <f.loiacono@comune.modugno.ba.it>, "Francesco Maiorano" <f.maiorano@comune.modugno.ba.it>, "Francesco Marzullo" <f.marzullo@comune.modugno.ba.it>, "Francesca POSA" <f.posa@comune.modugno.ba.it>, "Francesca Isabella Vitucci" <f.vitucci@comune.modugno.ba.it>, "g.bartolomeo" <g.bartolomeo@comune.modugno.ba.it>, "g.caputo" <g.caputo@comune.modugno.ba.it>, "Giovanna CARLA" <g.carla@comune.modugno.ba.it>, "g casalino" <g.casalino@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe Giovanni Clemente" <g.clemente@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppina Cramarossa" <g.cramarossa@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe Debenedictis" <g.debenedictis@comune.modugno.ba.it>, "Gianluca DIBARI" <g.dibari@comune.modugno.ba.it>, "Giandomenico Granata" <g.granata@comune.modugno.ba.it>, "Giovanni Longo" <g.longo@comune.modugno.ba.it>, "Gerolama MAGGI" <g.maggi@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe MARTIRADONNA" <g.martiradonna@comune.modugno.ba.it>, "Giandomenico NUZZO" <g.nuzzo@comune.modugno.ba.it>, "Gennaro PALLADINO" <g.palladino@comune.modugno.ba.it>, "Giovanni ROMANO" <g.romano@comune.modugno.ba.it>, "Grazia SIMEONE" <g.simeone@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe Rocco Tarantino" <g.tarantino@comune.modugno.ba.it>, "Irene BONA VOGLIA" <i.bonavoglia@comune.modugno.ba.it>, "Isabella VITULLI" <i.vitulli@comune.modugno.ba.it>, "Lucia DEBENEDICTIS" <l.debenedictis@comune.modugno.ba.it>, "Lamberto GAROFALO" <l.garofalo@comune.modugno.ba.it>, "Laura LA ROVERE" <l.larovere@comune.modugno.ba.it>, "Lucia TARALLO" <l.tarallo@comune.modugno.ba.it>, "Maria Battista" <m.battista@comune.modugno.ba.it>, "Michele CARINGELLA" <m.caringella@comune.modugno.ba.it>, "Maddalena COCCIA" <m.coccia@comune.modugno.ba.it>, "Michele CRAMAROSSA" <m.cramarossa@comune.modugno.ba.it>, "Maria Anna CROCCO" <m.crocco@comune.modugno.ba.it>, "Maria DE SERIO" <m.deserio@comune.modugno.ba.it>, "Maria LADISA" <m.ladisa@comune.modugno.ba.it>, "Marco MELI" <m.meli@comune.modugno.ba.it>, "Maria MAGRONE" <magrone@comune.modugno.ba.it>, "Alfonsina MARINO" <marino@comune.modugno.ba.it>, "Nicola Fabrizio CALABRESE" <n.calabrese@comune.modugno.ba.it>, "Nicoletta LIBERIO" <n.liberio@comune.modugno.ba.it>, "Nicola Miccolis" <n.miccolis@comune.modugno.ba.it>, "Nicola TARANTINO" <n.tarantino@comune.modugno.ba.it>, "Palma D'AMICO" <p.damico@comune.modugno.ba.it>, "Annalisa PASTORE" <pastore@comune.modugno.ba.it>, "Raffaele Alberotanza" <r.alberotanza@comune.modugno.ba.it>, "Riccardo BARBONE"

<r.barbone@comune.modugno.ba.it>, "Raffaella CARACCIOLESE"
<r.caracciòlese@comune.modugno.ba.it>, "Rosa D'AMICO" <r.damico@comune.modugno.ba.it>,
"Raissa Maria DE FAZIO" <r.defazio@comune.modugno.ba.it>, "Raffaele MARTOCCIA"
<r.martoccia@comune.modugno.ba.it>, "Rachele MELE" <r.mele@comune.modugno.ba.it>, "Rosita
NISI" <r.nisi@comune.modugno.ba.it>, "Remigio PESOLE" <r.pesole@comune.modugno.ba.it>,
"Rosa TETRO" <r.tetro@comune.modugno.ba.it>, "Rosa CAPUTO"
<rosa.caputo@comune.modugno.ba.it>, "Emilia ROSITO" <rosito@comune.modugno.ba.it>,
"Saverio Antonio CAFORIO" <s.caforio@comune.modugno.ba.it>, "Simona CILENTI"
<s.cilenti@comune.modugno.ba.it>, "Sergio MAIORANO" <s.maiorano@comune.modugno.ba.it>,
"Stefania MELPIGNANO" <s.melpignano@comune.modugno.ba.it>, "Stella NICASSIO"
<s.nicassio@comune.modugno.ba.it>, "Sofia RANIERI DELLINO"
<s.ranieridellino@comune.modugno.ba.it>, "Cesarea RUTIGLIANO"
<s.rutigliano@comune.modugno.ba.it>, "Saverio TRENTADUE"
<s.trentadue@comune.modugno.ba.it>, "Tommaso Carelli" <t.carelli@comune.modugno.ba.it>,
"Cristina Carlucci" <ufficio.legale@comune.modugno.ba.it>, "v alfonsi"
<v.alfonsi@comune.modugno.ba.it>, "Vito ATTOLICO" <v.attolico@comune.modugno.ba.it>, "Vito
MAGGIO" <v.maggio@comune.modugno.ba.it>, "Vincenzo RUSSO"
<v.russo@comune.modugno.ba.it>, "Maria ZACCAGNINO"
<m.zaccagnino@comune.modugno.ba.it>, "Marco PERILLO" <m.perillo@comune.modugno.ba.it>,
"Anna Sportella" <a.sportella@comune.modugno.ba.it>, "Vincenzo Davide D'Andola"
<v.dandola@comune.modugno.ba.it>, "Vincenzo Gadaleta" <v.gadaleta@comune.modugno.ba.it>,
"Angela GIUSTINO" <a.giustino@comune.modugno.ba.it>, "Antonio Bartoli"
<a.bartoli@comune.modugno.ba.it>, "Daniela IACOBINO" <d.iacobino@comune.modugno.ba.it>,
"Luca DE CARLO" <l.decarlo@comune.modugno.ba.it>, "Silvia DE LEO"
<s.deleo@comune.modugno.ba.it>, "Federica MALAGNINO"
<f.malagnino@comune.modugno.ba.it>, "Manuela CESIRI" <m.cesiri@comune.modugno.ba.it>,
"Ilario ROSATO" <i.rosato@comune.modugno.ba.it>, "Francesco FARENGA"
<f.farenga@comune.modugno.ba.it>, "Margherita Favuzza" <m.favuzza@comune.modugno.ba.it>,
"Generosa ROSELLI" <g.roselli@comune.modugno.ba.it>, "Manuela SPERTI"
<m.sperti@comune.modugno.ba.it>, "Alessandra SCHIAVONE"
<a.schiavone@comune.modugno.ba.it>, "Rita Sandra Poliseno"
<r.poliseno@comune.modugno.ba.it>, "Maria FORTUNATO"
<m.fortunato@comune.modugno.ba.it>, "Giovanni VALENTINO"
<g.valentino@comune.modugno.ba.it>, "Carmine MELCHIORRE"
<c.melchiorre@comune.modugno.ba.it>, "Filippo CARINGELLA"
<f.caringella@comune.modugno.ba.it>, "Domenico DILEO" <d.dileo@comune.modugno.ba.it>,
"Luca RIZZO" <l.rizzo@comune.modugno.ba.it>, "Andrea MIANO"
<a.miano@comune.modugno.ba.it>, "Rosanna TACCARDI" <r.taccardi@comune.modugno.ba.it>
Cc: "Maria Antonietta FLORIO" <m.florio@comune.modugno.ba.it>, "Maria Anna Rita CANNITO"
<m.cannito@comune.modugno.ba.it>, "Valeria DE PASQUALE"
<v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, "Angela STRAZIOTA"
<a.straziota@comune.modugno.ba.it>, "Antonella LENOCI" <a.lenoci@comune.modugno.ba.it>,
"Donato DINOIA" <dinoia@comune.modugno.ba.it>, "Angelo DI TURI"
<a.dituri@comune.modugno.ba.it>, "Giambattista Rubino" <g.rubino@comune.modugno.ba.it>,
"Beatrice MAGGIO" <b.maggio@comune.modugno.ba.it>, "Maria MAGRONE"
<magrone@comune.modugno.ba.it>, "Franco BRUNO" <bruno@comune.modugno.ba.it>, "Fulvio
Pasquale Gesmundo" <f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Venerdì, 8 gennaio 2021 14:59:01

Oggetto: PRESENZE MESE DI DICEMBRE 2020

Gent.mi,

su autorizzazione e per conto del Responsabile del Servizio Personale, con la presente mail si
comunica che alla data odierna l'Ufficio scrivente ha completato gli aggiornamenti delle presenze e

assenze del mese in oggetto richiamato.

Pertanto, si invita il personale dipendente ad estrarne copia e verificare l'esattezza dei dati, nonché alla conservazione della stessa per i successivi 5 anni, così come richiamato dalle norme vigenti.

Nel caso in cui si riscontrassero errori di elaborazione, questi dovranno essere resi noti all'Ufficio Personale entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta elaborazione della mensilità, con comunicazione mediante l'apposito modello attualmente in uso e sottoscritto per l'autorizzazione dal Responsabile competente.

Resta imprescindibile che qualsiasi richiesta di riconoscimento di lavoro straordinario ovvero di riposo compensativo, permessi vari, ferie e quant'altro, evidenziato dall'Ufficio, dovrà essere attestata dalla relativa autorizzazione preventiva rilasciata dal Responsabile competente.

I Responsabile a cui la presente è altresì inviata, sono pregati di fare rispettare quanto suddetto.

Grazie della gentile collaborazione.

Cordiali saluti.

--

Dott. Pierluigi Mazio

Ufficio del Personale

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Viale della

Repubblica, 46/b
70026 - Modugno (BA)
Tel +39 080.58.65.544

mail: p.mazio@comune.modugno.ba.it

www.comune.modugno.ba.it

--

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

--

PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.

Geom. Enrica Colombo

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail

Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email , the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.
We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

SOLLECITO E MESSA IN MORA: PRESENZE MESE DI DICEMBRE 2020

Da : Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

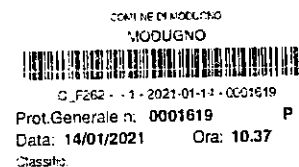
mar, 12 gen 2021, 19:49

Oggetto : SOLLECITO E MESSA IN MORA: PRESENZE MESE DI DICEMBRE 2020

2 allegati

A : Pierluigi MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>, Valeria DE PASQUALE
<v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, "Manuela SPERTI" <m.sperti@comune.modugno.ba.it>,
protocollo <protocollo@comune.modugno.ba.it>

Cc : "I lonigro" <l.lonigro@fpcgilbari.it>, michelegeronimo@libero.it, "Esterina MANDATO"
<e.mandato@comune.modugno.ba.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Si precisa che ad oggi la richiesta di riconoscimento dell'art. 35 CCNL 2018 del 07.12.2020, che si riallega, non risulta ancora aggiornata, come risulta dalla stampa del cartellino mensile allegato.

Tanto ciò premesso con la presente - **da valere quale formale messa in mora ai sensi e per gli effetti degli artt. 1219 e ss. c.c.** -

Vi invito e diffido a volere provvedere, entro il termine previsto per le elaborazioni stipendiali del mese di dicembre 2020.

In mancanza e senza alcun ulteriore avviso sarò costretta ad adire le vie legali, per tramite del sindacato che legge per conoscenza, per vedere riconosciuti i miei diritti, con aggravio di spese eventuali a Vostro carico.

In attesa di gentilissimo cenno di riscontro, porgo cordiali saluti.

Enrica Colombo

Da: "Pierluigi MAZIO" <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

A: "Antonio ATTOLICO" <a.attolico@comune.modugno.ba.it>, "Anastasia BARRA" <a.barra@comune.modugno.ba.it>, "Anna DE MARCO" <a.demarco@comune.modugno.ba.it>, "Anna DILISO" <a.diliso@comune.modugno.ba.it>, "Annamaria FRIIO" <a.friio@comune.modugno.ba.it>, "Andrea GRAZIOSO" <a.grazioso@comune.modugno.ba.it>, "Anna Maria LIUZZI" <a.liuzzi@comune.modugno.ba.it>, "Angela LOIACONO" <a.loiacono@comune.modugno.ba.it>, "Antonio MANGIALARDI" <a.mangialardi@comune.modugno.ba.it>, "Anna Maria MARGIOTTA" <a.margiotta@comune.modugno.ba.it>, "Angela MASTROMATTEO" <a.mastromatteo@comune.modugno.ba.it>, "Rosa Anna NOVA" <a.nova@comune.modugno.ba.it>, "Antonio PORCELLI" <a.porcelli@comune.modugno.ba.it>, "Antonio RUBINO" <a.rubino@comune.modugno.ba.it>, "Angela TANGARI" <a.tangari@comune.modugno.ba.it>, "Adriano ZOLLO" <a.zollo@comune.modugno.ba.it>, "agostinelli, mattja" <m.agostinelli@comune.modugno.ba.it>, "Beatrice CHIUMARULO" <b.chiumarulo@comune.modugno.ba.it>, "Beatrice MAGGIO" <b.maggio@comune.modugno.ba.it>, "Beatrice SEBASTIANO" <b.sebastiano@comune.modugno.ba.it>, "Franco BRUNO" <bruno@comune.modugno.ba.it>, "Caterina MARGIOTTA" <c.margiotta@comune.modugno.ba.it>, "Carla PROSCIA" <c.proscia@comune.modugno.ba.it>, "Chiara TEDESCO" <c.tedesco@comune.modugno.ba.it>, "capuano, patrizia" <p.capuano@comune.modugno.ba.it>, "colasuonno, francesco" <f.colasuonno@comune.modugno.ba.it>, "Domenico ACCETTURA" <d.accettura@comune.modugno.ba.it>, "Donato Antonio CUTRONE" <d.cutrone@comune.modugno.ba.it>, "Donato FOGGETTI" <d.foggetti@comune.modugno.ba.it>, "Donato PASCAZIO" <d.pascasio@comune.modugno.ba.it>, "Domenica SERVEDIO" <d.servedio@comune.modugno.ba.it>, "Domenico Tedesco" <d.tedesco@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe DECCLESIA" <d.decclesia@comune.modugno.ba.it>, "demarinis" <demarinis@comune.modugno.ba.it>, "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>, "Esterina MANDATO" <e.mandato@comune.modugno.ba.it>, "Francesco ABBONDANZA" <f.abbondanza@comune.modugno.ba.it>, "Francesco ACQUAFREDDA" <f.acquafredda@comune.modugno.ba.it>, "Felice CAVALLO" <f.cavallo@comune.modugno.ba.it>, "Francesca DATTOMO" <f.dattomo@comune.modugno.ba.it>, "Filippa DIRONZO" <f.dironzo@comune.modugno.ba.it>, "Francesco DOCCINI" <f.doccini@comune.modugno.ba.it>, "Fulvio Pasquale Gesmundo" <f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>, "Francesco LOIACONO" <f.loiacono@comune.modugno.ba.it>, "Francesco Maiorano" <f.maiorano@comune.modugno.ba.it>, "Francesco Marzullo" <f.marzullo@comune.modugno.ba.it>, "Francesca POSA" <f.posa@comune.modugno.ba.it>, "Francesca Isabella Vitucci" <f.vitucci@comune.modugno.ba.it>, "g.bartolomeo" <g.bartolomeo@comune.modugno.ba.it>, "g.caputo" <g.caputo@comune.modugno.ba.it>, "Giovanna CARLA" <g.carla@comune.modugno.ba.it>, "g. casalino" <g.casalino@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe Giovanni Clemente" <g.clemente@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppina Cramarossa" <g.cramarossa@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe Debenedictis" <g.debenedictis@comune.modugno.ba.it>, "Gianluca DIBARI" <g.dibari@comune.modugno.ba.it>, "Giandomenico Granata" <g.granata@comune.modugno.ba.it>, "Giovanni Longo" <g.longo@comune.modugno.ba.it>, "Gerolama MAGGI" <g.maggi@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe MARTIRADONNA" <g.martiradonna@comune.modugno.ba.it>, "Giandomenico NUZZO" <g.nuzzo@comune.modugno.ba.it>, "Gennaro PALLADINO" <g.palladino@comune.modugno.ba.it>, "Giovanni ROMANO" <g.romano@comune.modugno.ba.it>, "Grazia SIMEONE" <g.simeone@comune.modugno.ba.it>, "Giuseppe Rocco Tarantino" <g.tarantino@comune.modugno.ba.it>, "Irene BONAVOGLIA" <i.bonavoglia@comune.modugno.ba.it>, "Isabella VITULLI" <i.vitulli@comune.modugno.ba.it>, "Lucia DEBENEDICTIS" <l.debenedictis@comune.modugno.ba.it>, "Lamberto GAROFALO" <l.garofalo@comune.modugno.ba.it>, "Laura LA ROVERE" <l.larovere@comune.modugno.ba.it>, "Lucia TARALLO" <l.tarallo@comune.modugno.ba.it>, "Maria Battista" <m.battista@comune.modugno.ba.it>, "Michele CARINGELLA" <m.caringella@comune.modugno.ba.it>, "Maddalena COCCIA" <m.coccia@comune.modugno.ba.it>, "Michele CRAMAROSSA" <m.cramarossa@comune.modugno.ba.it>, "Maria Anna CROCCO" <m.crocco@comune.modugno.ba.it>, "Maria DE SERIO" <m.deserio@comune.modugno.ba.it>, "Maria LADISA" <m.ladisa@comune.modugno.ba.it>, "Marco MELI" <m.meli@comune.modugno.ba.it>, "Maria MAGRONE" <m.magrone@comune.modugno.ba.it>, "Alfonsina MARINO" <marino@comune.modugno.ba.it>, "Nicola Fabrizio CALABRESE" <n.calabrese@comune.modugno.ba.it>, "Nicoletta LIBERIO" <n.liberio@comune.modugno.ba.it>, "Nicola Miccolis" <n.miccolis@comune.modugno.ba.it>, "Nicola TARANTINO" <n.tarantino@comune.modugno.ba.it>, "Palma D'AMICO" <p.damico@comune.modugno.ba.it>, "Annalisa PASTORE" <p.pastore@comune.modugno.ba.it>, "Raffaele Alberotanza" <r.alberotanza@comune.modugno.ba.it>, "Riccardo BARBONE" <r.barbone@comune.modugno.ba.it>, "Raffaella CARACCIOLESE" <r.caracciolese@comune.modugno.ba.it>, "Rosa D'AMICO" <r.damico@comune.modugno.ba.it>, "Raissa Maria DE FAZIO" <r.defazio@comune.modugno.ba.it>, "Raffaele MARTOCCIA" <r.martocchia@comune.modugno.ba.it>, "Rachele MELE" <r.mele@comune.modugno.ba.it>, "Rosita NISI" <r.nisi@comune.modugno.ba.it>, "Remigio PESOLE" <r.pesole@comune.modugno.ba.it>, "Rosa TETRO" <r.tetro@comune.modugno.ba.it>, "Rosa CAPUTO" <rosa.caputo@comune.modugno.ba.it>, "Emilia ROSTTO"

<rosito@comune.modugno.ba.it>, "Saverio Antonio CAFORIO" <s.caforio@comune.modugno.ba.it>, "Simona CILENTI" <s.cilenti@comune.modugno.ba.it>, "Sergio MAIORANO" <s.maiorano@comune.modugno.ba.it>, "Stefania MELPIGNANO" <s.melpignano@comune.modugno.ba.it>, "Stella NICASSIO" <s.nicassio@comune.modugno.ba.it>, "Sofia RANIERI DELLINO" <s.ranieridellino@comune.modugno.ba.it>, "Cesarea RUTIGLIANO" <s.rutigliano@comune.modugno.ba.it>, "Saverio TRENTADUE" <s.trentadue@comune.modugno.ba.it>, "Tommaso Carelli" <t.carelli@comune.modugno.ba.it>, "Cristina Carlucci" <ufficio.legale@comune.modugno.ba.it>, "V. alfonsi" <v.alfonsi@comune.modugno.ba.it>, "Vito ATTOLICO" <v.attolico@comune.modugno.ba.it>, "Vito MAGGIO" <v.maggio@comune.modugno.ba.it>, "Vincenzo RUSSO" <v.russo@comune.modugno.ba.it>, "Maria ZACCAGNINO" <m.zaccagnino@comune.modugno.ba.it>, "Marco PERILLO" <m.perillo@comune.modugno.ba.it>, "Anna Sportella" <a.sportella@comune.modugno.ba.it>, "Vincenzo Davide D'Andola" <v.dandola@comune.modugno.ba.it>, "Vincenzo Gadaleta" <v.gadaleta@comune.modugno.ba.it>, "Angela GIUSTINO" <a.giustino@comune.modugno.ba.it>, "Antonio Bartoli" <a.bartoli@comune.modugno.ba.it>, "Daniela IACOBINO" <d.iacobino@comune.modugno.ba.it>, "Luca DE CARLO" <l.decarlo@comune.modugno.ba.it>, "Silvia DE LEO" <s.deleo@comune.modugno.ba.it>, "Federica MALAGNINO" <f.malagnino@comune.modugno.ba.it>, "Manuela CESIRI" <m.cesiri@comune.modugno.ba.it>, "Ilario ROSATO" <i.rosato@comune.modugno.ba.it>, "Francesco FARENGA" <f.farenga@comune.modugno.ba.it>, "Margherita Favuzza" <m.favuzza@comune.modugno.ba.it>, "Generosa ROSELLI" <g.roselli@comune.modugno.ba.it>, "Manuela SPERTI" <m.sperti@comune.modugno.ba.it>, "Alessandra SCHIAVONE" <a.schiavone@comune.modugno.ba.it>, "Rita Sandra Polisenò" <r.polisenò@comune.modugno.ba.it>, "Maria FORTUNATO" <m.fortunato@comune.modugno.ba.it>, "Giovanni VALENTINO" <g.valentino@comune.modugno.ba.it>, "Carmine MELCHIORRE" <c.melchiorre@comune.modugno.ba.it>, "Filippo CARINGELLA" <f.caringella@comune.modugno.ba.it>, "Domenico DILEO" <d.dileo@comune.modugno.ba.it>, "Luca RIZZO" <l.rizzo@comune.modugno.ba.it>, "Andrea MIANO" <a.miano@comune.modugno.ba.it>, "Rosanna TACCARDI" <r.taccardi@comune.modugno.ba.it>
Cc: "Maria Antonietta FLORIO" <m.florio@comune.modugno.ba.it>, "Maria Anna Rita CANNITO" <m.cannito@comune.modugno.ba.it>, "Valeria DE PASQUALE" <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, "Angela STRAZIOTA" <a.straziota@comune.modugno.ba.it>, "Antonella LENOCI" <a.lenoci@comune.modugno.ba.it>, "Donato DINOIA" <dinoia@comune.modugno.ba.it>, "Angelo DI TURI" <a.dituri@comune.modugno.ba.it>, "Giambattista Rubino" <g.rubino@comune.modugno.ba.it>, "Beatrice MAGGIO" <b.maggio@comune.modugno.ba.it>, "Maria MAGRONE" <magrone@comune.modugno.ba.it>, "Franco BRUNO" <bruno@comune.modugno.ba.it>, "Fulvio Pasquale Gesmundo" <f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Venerdì, 8 gennaio 2021 14:59:01

Oggetto: PRESENZE MESE DI DICEMBRE 2020

Gent.mi,

su autorizzazione e per conto del Responsabile del Servizio Personale, con la presente mail si comunica che alla data odierna l'Ufficio scrivente ha completato gli aggiornamenti delle presenze e assenze del mese in oggetto richiamato.

Pertanto, si invita il personale dipendente ad estrarne copia e verificare l'esattezza dei dati, nonché alla conservazione della stessa per i successivi 5 anni, così come richiamato dalle norme vigenti.

Nel caso in cui si riscontrassero errori di elaborazione, questi dovranno essere resi noti all'Ufficio Personale entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta elaborazione della mensilità, con comunicazione mediante l'apposito modello attualmente in uso e sottoscritto per l'autorizzazione dal Responsabile competente.

Resta imprescindibile che qualsiasi richiesta di riconoscimento di lavoro straordinario ovvero di riposo compensativo, permessi vari, ferie e quant'altro, evidenziato dall'Ufficio, dovrà essere attestata dalla relativa autorizzazione preventiva rilasciata dal Responsabile competente.

I Responsabile a cui la presente è altresì inviata, sono pregati di fare rispettare quanto suddetto.

Grazie della gentile collaborazione.

Cordiali saluti.

www.comune.modugno.ba.it

Dott. Pierluigi Mazio
Ufficio del Personale
Sede legale: Piazza del Popolo, 16
Sede operativa: Viale della Repubblica, 46/b
70026 - Modugno (BA)
Tel: +39 080.58.65.544

mail: p.mazio@comune.modugno.ba.it

--
Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

--
PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.

Grazie mille per la collaborazione.

Geom. Enrica Colombo

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it

mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail

Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente

messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdette la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code , the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence. Even in case of error in sending this email , the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden. We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

--



Email del 08.01.2021.pdf

93 KB



RiepilogoPresenzeDicembre2020.pdf

87 KB

Zimbra

e.colombo@comune.modugno.ba.it

TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018 DEL 07.12.2020

Da : Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it> ven, 08 gen 2021, 08:19

Oggetto : TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 -
PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART.
35 CCNL 2018 DEL 07.12.2020  5 allegati

A : 'ufficio.personale'

<ufficio.personale@comune.modugno.ba.it>, 'Valeria DE PASQUALE' <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>,
"Pierluigi MAZIO" <p.mazio@comune.modugno.ba.it>,
'Manuela SPERTI' <m.sperti@comune.modugno.ba.it>

Cc : ""I lonigro"" <l.lonigro@fpcgilbari.it>, 'Esterina MANDATO' <e.mandato@comune.modugno.ba.it>

Dalla verifica del cartellino mensile timbrature del mese di dicembre, risulta che, ad oggi, la giornata del 07.12.2020 non è stata rettificata tenendo conto della comunicazione di PERMESSO RETRIBUITO ART. 35 CCNL, inviata il 19.11.2020, rif. prot. n. 52450 del 19.11.2020.

All'uopo ritrasmetto in allegato la comunicazione rif. prot. n. 52450 del 19.11.2020, la stampa .pdf della mail da cui si evince la data di invio della comunicazione relativa al permesso in oggetto ed allegato, che risale al 19.11.2020, rif. prot. n. 52450 del 19.11.2020, nonché le prenotazioni effettuate dalla clinica e la relativa attestazione.

In attesa di celere riscontro, porgo cordiali saluti.

Geom. Enrica Colombo

 **COLOMBO Enrica prenotazioni.pdf**
110 KB

 **Email attestazione permesso art. 35.pdf**
150 KB

 **ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020_COLOMBO (1).pdf**
136 KB

 **Email richiesta permesso art. 35.pdf**
139 KB

 **RICHIESTA PERMESSO NOVEMBRE_signed.pdf**
503 KB



Riepilogo mensile

Comune di Modugno

dicembre 2020

Matricola Matricola ST Badge Dipendente COLOMBO ENRICA
260 2022 406 Ufficio SERV 05 - LAVORI PUBBLICI

	Ent1	Usc1	Ent2	Usc2	Ent3	Usc3	Da lav	Norm	Gius	Recup	StrD	StrN	StrFD	StrFN	Pasto
01/12/2020	MA	Assenza per PRESENZA SMART WORKING / LAVORO AGILE (77)													
02/12/2020	ME	Assenza per PRESENZA SMART WORKING / LAVORO AGILE (77)													
03/12/2020	GI	Assenza per MALATTIA (3)													
04/12/2020	VE	Assenza per MALATTIA (3)													
05/12/2020	SA	Giorno non lavorativo													
06/12/2020	DO	Giorno non lavorativo													
07/12/2020	LU	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
08/12/2020	MA	IMMACOLATA CONCEZIONE													
09/12/2020	ME	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
10/12/2020	GI	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
11/12/2020	VE	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
12/12/2020	SA	Giorno non lavorativo													
13/12/2020	DO	Giorno non lavorativo													
14/12/2020	LU	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
15/12/2020	MA	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
16/12/2020	ME	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
17/12/2020	GI	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
18/12/2020	VE	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
19/12/2020	SA	Giorno non lavorativo													
20/12/2020	DO	Giorno non lavorativo													
21/12/2020	LU	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
22/12/2020	MA	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
23/12/2020	ME	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
24/12/2020	GI	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
25/12/2020	VE	SANTO NATALE													
26/12/2020	SA	Giorno non lavorativo													
27/12/2020	DO	Giorno non lavorativo													
28/12/2020	LU	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
29/12/2020	MA	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
30/12/2020	ME	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
31/12/2020	GI	Assenza per FERIE ANNO PRECEDENTE (7)													
Totale							Da lav	Norm	Gius	Recup	StrD	StrN	StrFD	StrFN	Pasto
							--.--	--.--	--.--	--.--	--.--	--.--	--.--	--.--	0



Riepilogo mensile

Comune di Modugno

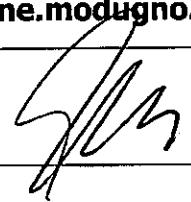
dicembre 2020

Matricola Matricola ST Badge Dipendente COLOMBO ENRICA
260 2022 406 Ufficio SERV 05 - LAVORI PUBBLICI

Status	Descrizione	Totale goduto nel mese:	Giorni	Ore
7	FERIE ANNO PRECEDENTE		17	00.00
3	MALATTIA		2	00.00
77	PRESENZA SMART WORKING /		2	00.00

Totale assenze per Malattia nel triennio (a partire dal 01/12/2017): 22

Riepilogo situazione progressivi									
	Spettanti		Residui		Goduti		Rimasti		
	Giorni	HH:MM	Giorni	HH:MM	Giorni	HH:MM	Giorni	HH:MM	
0001 - FERIE ANNO CORRENTE	26	00:00	0	00:00	0	00:00	26	00:00	
0002 - FESTIVITA' SOPPRESSE	4	00:00	0	00:00	4	00:00	0	00:00	
0005 - RIPOSO COMPENSATIVO	0	76:39	0	00:00	0	47:34	0	29:05	
0006 - PERMESSO BREVE DA RECUP. art.33 bis CCNL	0	36:00	0	00:00	0	06:00	0	30:00	
0007 - FERIE ANNO PRECEDENTE	25	00:00	0	00:00	22	00:00	3	00:00	
0018 - PERMESSO RETRIBUITO - art. 35 CCNL 2018	3	00:00	0	00:00	2	00:00	1	00:00	
0020 - ASSEMBLEA SINDACALE 10 ORE ANNUO	0	10:00	0	00:00	0	00:00	0	10:00	
0034 - PERMESSO RETRIBUITO A ORE ART.32 CCNL	0	18:00	0	00:00	0	00:00	0	18:00	
2016 - PERMESSI RECUPERATI	0	06:11	0	00:00	0	06:00	0	00:11	

DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO FERIE ANNO PRECEDENTE**Da :** Franco BRUNO <bruno@comune.modugno.ba.it>

dom, 06 dic 2020, 10:03

Oggetto : DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO FERIE ANNO PRECEDENTE**A :** Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Valeria DE PASQUALE <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>,
Pierluigi MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>, Giambattista
RUBINO <g.rubino@comune.modugno.ba.it>**prot. n. 55354 del 06/12/2020****Gent.ma Enrica COLOMBO,**

facendo seguito alla Disposizione n. 8/2020 "Utilizzo ferie residue - Smart Working - Emergenza COVID-19" del Segretario Generale (Prot. N. 48372 del 28/10/2020), e alla sua richiesta di ferie prot. 48539 del 28.10.2020, ti comunico quanto segue.

Premesso che:

- l'art. 28, comma 9 del CCNL 21.05.2018 del Comparto FUNZIONI LOCALI, prevede che: "Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Esse sono fruito, previa autorizzazione, nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente";
- l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 del Comparto FUNZIONI LOCALI: "In caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente dovrà fruire delle ferie residue al 31 dicembre entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di spettanza";
- il Responsabile del Servizio Personale con nota prot. 54482 del 01.12.2020 ha sollecitato i Responsabili di servizio a disporre la fruizione "d'ufficio" delle ferie pregresse;

Considerato che:

- l'accumulo di "**ferie pregresse**" (identificate sul CARTELLINO DIPENDENTE nell'istituto **FERIE ANNO PRECEDENTE**), non costituisce una prassi accettabile e il loro azzeramento è doveroso da parte di tutti i dipendenti;
 - alla data odierna, **da un'analisi del suo cartellino, ancora sussistono casi di credito di FERIE ANNO PRECEDENTE per n. 20 giornate,**
- con la presente

SI DISPONE

la fruizione, da parte della dipendente Enrica COLOMBO, delle proprie ferie pregresse a partire dal 7.12.2020 e sino al 7.01.2020.

Si invita il Servizio Personale a voler prendere atto di tale disposizione e aggiornare il cartellino della suddetta dipendente.

La presente ha valore di notifica, pertanto si chiede di volerne confermare l'avvenuta ricezione.

Cordiali saluti.

ing. Franco BRUNO

Responsabile del Servizio 5 - Lavori Pubblici
Comune di Modugno

Al seg. della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento
09/01/2009
60

COMUNICAZIONE PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018

Da : Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

Oggetto : COMUNICAZIONE PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018

A : Franco BRUNO <bruno@comune.modugno.ba.it>

Cc : Valeria DE PASQUALE <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>,
MAZIO

<p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Trasmetto in allegato quanto indicato in oggetto.
EC

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.

Geom. Enrica Colombo

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail
Respect the environment: If you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail la preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.
We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication is strictly reserved to the addressee. Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.
We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

 **RICHIESTA PERMESSO NOVEMBRE_signed.pdf**
503 KB



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

AI RESPONSABILE SERVIZIO 6 – UFFICIO PERSONALE
SEDE

OGGETTO: COMUNICAZIONE PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018

La sottoscritta **ENRICA COLOMBO** dipendente del Comune di Modugno, ed in servizio presso **SERVIZIO 5-LL.PP.**

COMUNICA

di usufruire il **23.11.2020 - 07.12.2020**:

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.....giorni di **FESTIVITA' SOPPRESSE**
- ☐ N.giorni di **FERIE ANNO PRECEDENTE**:
- ☐ N. **2 giorni di PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018**:
 - **23.11.2020**
 - **07.12.2020**
- ☐ N.....ORA/E di **PERMESSO RETRIBUITO per motivi personali - familiari ART. 32 CCNL 2018**
- ☐ N.....giorno di **PERMESSO RETRIBUITO per donazione sangue ART. 33 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per lutto - ART. 31 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per matrimonio - ART. 31 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per studio 150 ore ART. 45 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per concorsi/ esami - ART. 31 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per corso di aggior.to / missione / formazione**
- ☐ N.....ORA/E di **PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese succ.vo ART.33-bis CCNL 2018**
- ☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____

NOTE _____

IL DIPENDENTE


COLOMBO
ENRICA
19.11.2020
16:43:09
UTC

Modugno, 19.11.2020

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(NON AUTORIZZATO)

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.

Re: TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati

Da : Franco BRUNO <bruno@comune.modugno.ba.it>

Oggetto : Re: TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per docum

A : Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>, Manuela SPERTI <m.sperti@com
<v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, Pierluigi MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Il permesso retribuito non è stato preventivamente comunicato al sottoscritto ma solo dopo averne usufruito
pregresse, prot. n. 55354 del 06/12/2020.

Pertanto, **non è autorizzabile** in quanto il 7.12.2020 il dipendente era già in ferie.

Si invita il Servizio personale ad aggiornare il relativo cartellino.

Cordiali saluti.

ing. Franco BRUNO

Da: "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

A:

MAZIO

<p.mazio@comune.modugno.ba.it>, "Manuela SPERTI" <m.sperti@comune.modugno.ba.it>, "Valeria DE I

Cc: "Franco Bruno" <bruno@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Lunedì, 7 dicembre 2020 15:39:01

Oggetto: TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati mc

--
Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

--
PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.

Geom. Enrica Colombo

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail

Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi alle
dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da sogget

e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the control of the sender. Any unauthorized use, disclosure, or distribution of the contents of this message, or the use of the information therein contained, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

--

Re: DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO FERIE ANNO PRECEDENTE -

Da : Franco BRUNO <bruno@comune.modugno.ba.it>

mer, 09 dic 2020, 09:08

Oggetto : Re: DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO FERIE ANNO PRECEDENTE -**A :** Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Valeria DE PASQUALE <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>,
Pierluigi MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>, Manuela
SPERTI <m.sperti@comune.modugno.ba.it>, Giambattista Rubino
<g.rubino@comune.modugno.ba.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Si riscontra l'allegata email per comunicare quanto segue:

a) il piano ferie pregresse da Lei formulato con la richiesta prot. n. 48539 del 28.10.2020 non è stato autorizzato dal sottoscritto in quanto non compatibile con le esigenze di servizio in quel momento; di tanto Le è stata data tempestivamente comunicazione dal sottoscritto, tant'è che alla predetta richiesta è subito seguita la richiesta ferie del 29.10.2020 prot. 48785 e successivamente la richiesta del 12.11.2020 prot. 51301;

b) il piano ferie d'ufficio disposto dal sottoscritto, con la email prot. n. 55354 del 06/12/2020, tiene proprio conto delle Sue esigenze personali, così come rappresentate proprio con la Sua richiesta prot. n. 48539 del 28.10.2020; infatti, come potrà ben vedere, le date di 9 giorni su 20 giorni di ferie complessivi coincidono con le date dei giorni da Lei richiesti;

c) relativamente alla incompatibilità del piano ferie disposto con i diversi procedimenti da concludere, fermo restando la Sua diretta e completa responsabilità sugli stessi (indipendentemente dalle giornate di ferie usufruite), compreso il loro stato di attuazione alla data odierna, sarà cura del sottoscritto far fronte alle diverse esigenze che dovessero sorgere durante la Sua non presenza in servizio anche con l'ausilio di altro personale dipendente;

Inoltre, in merito alla Sua auspicata manleva, si ribadisce quanto innanzi detto in merito alle Sue responsabilità amministrative, e Le comunico che in caso di insorgenza di eventuali problematiche correlate a mancati adempimenti procedurali da parte Sua nel periodo di assenza dal servizio, sarà cura del sottoscritto avviare i relativi controlli al fine di valutare le loro effettive motivazioni, con particolare riguardo alle tempistiche a Sua disposizione e di quelle impiegate, e valutare eventuali responsabilità disciplinari.

Pertanto, alla luce di quanti innanzi e al fine di dare piena attuazione alla Disposizione n. 8/2020 del Segretario Generale, prot. n. 48372 del 28/10/2020, nonché alle vigenti norme contrattuali, con la presente non si autorizza il piano ferie proposto con l'email del 07.12.2020 e sono a confermare la mia disposizione prot. n. 55354 del 06/12/2020.

Infine, con la presente sono formalmente a richiederLe:

1) di comunicare l'avvenuta ricezione della mia disposizione PER LA DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER LA FRUIZIONE DEL "LAVORO AGILE" prot. N. 5352 del 05/12/2020, inviataLe per email in pari data nonché per le vie brevi sul cellulare di servizio;

2) di trasmettere i files dei computi metrici del progetto appaltato, della variante, dei costi della sicurezza, dei lavori supplementari nonché le relative contabilità, in formato Primus, dei lavori DI RISTRUTTURAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO "VITO FAENZA" DI VIA ORAZIO FLACCO - AZIONE 10.8 e AZIONE 10.9.;

3) di trasmettere i files dei computi metrici dei progetti appaltati, nonché le relative contabilità, in formato Primus, di tutti i lavori per i quali, come da Lei evidenziato, corre la necessità di emettere SAL;

Le rappresento che le richieste di cui ai precedenti punti 2 e 3 sono finalizzate, appunto, a dare continuità alla attività dell'Ente per procedere all'emissione dei certificati di pagamento per lavori eseguiti sin ora e non contabilizzati, *stante anche la situazione di sofferenza in cui versano le imprese in questo particolare momento legato all'emergenza epidemiologica.*

Tali richieste, in particolare quella di cui al punto 2, Le sono state già inviate con email del 03.12.2020 e del 07.12.2020.

Il ritardo o il mancato invio di quanto richiesto rappresenta una violazione dei doveri d'ufficio dei dipendenti pubblici, ed è perseguibile disciplinarmente.

Pertanto, Le chiedo di inviarmi la documentazione richiesta perentoriamente entro la giornata odierna.

Cordiali saluti.

ing. Franco BRUNO

Da: "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

A: "Franco Bruno" <bruno@comune.modugno.ba.it>

Cc: "Valeria DE PASQUALE" <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, "Pierluigi MAZIO" <p.mazio@comune.modugno.ba.it>, "Manuela SPERTI" <m.sperti@comune.modugno.ba.it>, "Giambattista Rubino" <g.rubino@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Lunedì, 7 dicembre 2020 15:27:25

Oggetto: Re: DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO FERIE ANNO PRECEDENTE

Gent.mo Responsabile del Servizio 5, Ing. Franco Bruno,

nel confermare l'avvenuta ricezione della mail in calce, la scrivente fa presente quanto segue:

- in ottemperanza a quanto disposto dal Segretario Generale con Disposizione n. 8/2020 "Utilizzo ferie residue - Smart Working - Emergenza COVID-19" del Segretario Generale (Prot. N. 48372 del 28/10/2020), la scrivente, come si evince dagli allegati alla presente, provvedeva a formalizzare la **richiesta di ferie n. prot. 48539 del 28.10.2020**, citata in calce alla mail inviata con valore di

notifica;

- come si evince chiaramente dalla richiesta ferie inviata nel **mese di ottobre ed allegata alla presente**, la scrivente presentava un piano delle ferie pregresse per un totale di n. 20 giornate di ferie pregresse e n. 4 giornate di festività sopresse da usufruire alla data del 28.10.2020;

- il piano ferie richiesto, nell'assicurare la continuità del servizio, in considerazione del particolare periodo legato alla fine dell'anno e dei consequenziali adempimenti, formulato con serietà e senso del dovere, **garantiva l'esaurimento delle stesse entro il 31.12.2020**, così come disposto dalla disposizione di cui sopra del Segretario Generale;

- a tale richiesta ferie non è stato dato seguito se non in questa mail, in cui secondo la disposizione fatta in questa notifica, non solo non si tiene conto delle esigenze personali espresse anzitempo per conciliare la vita lavorativa e personale, ma si notifica la fruizione delle ferie pregresse "d'ufficio" e senza il dovuto preavviso;

- la scrivente fa altresì presente che, la disposizione delle **ferie "d'ufficio"** da fruire **dal 7.12.2020 e sino al 7.01.2020**, risulta incompatibile con i diversi procedimenti da concludere in capo alla scrivente, tra cui la formazione obbligatoria, gli adempimenti anticorruzione legati all'emissione dei CEL, la direzione lavori dei cantieri in essere, le contabilità e tutti gli adempimenti propedeutici alla liquidazione delle fatture, le rendicontazioni MIRWEB dei finanziamenti regionali da effettuare e di cui più volte siamo stati sollecitati per cui è prevista la revoca dei finanziamenti, la manutenzione degli immobili in accordo quadro (edile-impianti, opere fabbrili e impermeabilizzazioni) per le quali entro fine anno vanno predisposti gli stati di avanzamento lavori, certificati di pagamento e relativa liquidazione delle imprese, stante anche la situazione di sofferenza in cui versano in questo particolare momento legato all'emergenza epidemiologica.

Alla luce di quanto esposto, la scrivente chiede di poter concordare la fruizione delle proprie ferie pregresse tenendo conto del piano di seguito indicato, in modo da garantire, per quanto possibile e compatibilmente con le effettive giornate lavorative, la continuità del servizio ed il completamento dei procedimenti in essere:

1. 09.12.2020
2. 11.12.2020
3. 14.12.2020
4. 18.12.2020
5. 21.12.2020
6. 28.12.2020
7. 04.01.2021
8. 08.01.2021
9. 11.01.2021
10. 15.01.2021
11. 18.01.2021
12. 22.01.2021
13. 25.01.2021
14. 29.01.2021
15. 01.02.2021
16. 05.02.2021
17. 08.02.2021
18. 12.02.2021
19. 15.02.2021
20. 19.02.2021

Certa dell'accoglimento della presente richiesta di concordamento relativa alle ferie pregresse da fruire, faccio presente che, in mancanza, la scrivente si riterrà manlevata da qualsiasi problematica correlata al mancato adempimento dei procedimenti in essere.

La presente ha valore di notifica, pertanto si chiede di volerne confermare l'avvenuta ricezione.

In attesa di gentilissimo cenno di riscontro, porgo cordiali saluti.
Geom. Enrica Colombo

Da: "Franco BRUNO" <bruno@comune.modugno.ba.it>

A: "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

Cc: "Valeria DE PASQUALE" <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, "Pierluigi MAZIO" <p.mazio@comune.modugno.ba.it>, "Giambattista Rubino" <g.rubino@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Domenica, 6 dicembre 2020 10:03:04

Oggetto: DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO FERIE ANNO PRECEDENTE

prot. n. 55354 del 06/12/2020

Gent.ma Enrica COLOMBO,

facendo seguito alla Disposizione n. 8/2020 "Utilizzo ferie residue - Smart Working - Emergenza COVID-19" del Segretario Generale (Prot. N. 48372 del 28/10/2020), e alla sua richiesta di ferie prot. 48539 del 28.10.2020, ti comunico quanto segue.

Premesso che:

- l'art. 28, comma 9 del CCNL 21.05.2018 del Comparto FUNZIONI LOCALI, prevede che: "Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Esse sono fruite, previa autorizzazione, nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente";

- l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 del Comparto FUNZIONI LOCALI: "In caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente dovrà fruire delle ferie residue al 31 dicembre entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di spettanza";

- il Responsabile del Servizio Personale con nota prot. 54482 del 01.12.2020 ha sollecitato i Responsabili di servizio a disporre la fruizione "d'ufficio" delle ferie pregresse;

Considerato che:

- l'accumulo di "**ferie pregresse**" (identificate sul CARTELLINO DIPENDENTE nell'istituto **FERIE ANNO PRECEDENTE**), non costituisce una prassi accettabile e il loro azzeramento è doveroso da parte di tutti i dipendenti;

- alla data odierna, **da un'analisi del suo cartellino, ancora sussistono casi di credito di FERIE ANNO PRECEDENTE per n. 20 giornate,**

con la presente

SI DISPONE

la fruizione, da parte della dipendente Enrica COLOMBO, delle proprie ferie pregresse a partire dal 7.12.2020 e sino al 7.01.2020.

Si invita il Servizio Personale a voler prendere atto di tale disposizione e aggiornare il cartellino della suddetta dipendente.

La presente ha valore di notifica, pertanto si chiede di volerne confermare l'avvenuta ricezione.

Cordiali saluti.

ing. Franco BRUNO

Responsabile del Servizio 5 - Lavori Pubblici
Comune di Modugno

--

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

--

PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.

Geom. Enrica Colombo

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail

Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdette la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

--

ATTESTATO

SI ATTESTA CHE LA SIGNORA COLOMBO ENRICA

NATA A MODUGNO (BA) IN DATA 25/01/1976

E RESIDENTE IN C.DA FRA' DIAVOLO, 27 CASSANO DELLE MURGE (BA)

**E' STATO ACCETTATO IN QUESTO OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO, IN DATA
07/12/2020 PER SOTTOPORSI AD ACCERTAMENTI CLINICI.**

**IL PRESENTE ATTESTATO VIENE RITIRATO DALL'INTERESSATO, IN CARTA LIBERA E PER
GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.**

BARI, Li 07/12/2020

L'operatore

.....



Re: DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO FERIE ANNO PRECEDENTE

Da : Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

lun, 07 dic 2020, 15:27

Oggetto : Re: DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO FERIE ANNO PRECEDENTE

2 allegati

A : Franco BRUNO <bruno@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Valeria DE PASQUALE <v.depasquale@comune.modugno.ba.it> ,

Pierluigi MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it> ,

"Manuela SPERTI"

<m.sperti@comune.modugno.ba.it> , Giambattista Rubino

<g.rubino@comune.modugno.ba.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Gent.mo Responsabile del Servizio 5, Ing. Franco Bruno,

nel confermare l'avvenuta ricezione della mail in calce, la scrivente fa presente quanto segue:

- in ottemperanza a quanto disposto dal Segretario Generale con Disposizione n. 8/2020 "Utilizzo ferie residue - Smart Working - Emergenza COVID-19" del Segretario Generale (Prot. N. 48372 del 28/10/2020), la scrivente, come si evince dagli allegati alla presente, provvedeva a formalizzare la **richiesta di ferie n. prot. 48539 del 28.10.2020**, citata in calce alla mail inviata con valore di notifica;

- come si evince chiaramente dalla richiesta ferie inviata nel **mese di ottobre ed allegata alla presente**, la scrivente presentava un piano delle ferie pregresse per un totale di n. 20 giornate di ferie pregresse e n. 4 giornate di festività soppresse da usufruire alla data del 28.10.2020;

- il piano ferie richiesto, nell'assicurare la continuità del servizio, in considerazione del particolare periodo legato alla fine dell'anno e dei consequenziali adempimenti, formulato con serietà e senso del dovere, **garantiva l'esaurimento delle stesse entro il 31.12.2020**, così come disposto dalla disposizione di cui sopra del Segretario Generale;

- a tale richiesta ferie non è stato dato seguito se non in questa mail, in cui secondo la disposizione fatta in questa notifica, non solo non si tiene conto delle esigenze personali espresse anzitempo per conciliare la vita lavorativa e personale, ma si notifica la fruizione delle ferie pregresse "d'ufficio" e senza il dovuto preavviso;

- la scrivente fa altresì presente che, la disposizione delle **ferie "d'ufficio"** da fruire **dal 7.12.2020 e sino al 7.01.2020**, risulta incompatibile con i diversi procedimenti da concludere in capo alla scrivente, tra cui la formazione obbligatoria, gli adempimenti anticorruzione legati all'emissione dei CEL, la direzione lavori dei cantieri in essere, le contabilità e tutti gli adempimenti propedeutici alla liquidazione delle fatture, le rendicontazioni MIRWEB dei finanziamenti regionali da effettuare e di cui più volte siamo stati sollecitati per cui è prevista la revoca dei finanziamenti, la manutenzione degli immobili in accordo quadro (edile-impianti, opere fabbrili e impermeabilizzazioni) per le quali entro fine anno vanno predisposti gli stati di avanzamento lavori, certificati di pagamento e relativa liquidazione delle imprese, stante anche la situazione di sofferenza in cui versano in questo particolare momento legato all'emergenza epidemiologica.

Alla luce di quanto esposto, la scrivente chiede di poter concordare la fruizione delle proprie ferie pregresse tenendo conto del piano di seguito indicato, in modo da garantire, per quanto possibile e compatibilmente con le effettive giornate lavorative, la continuità del servizio ed il completamento dei procedimenti in essere:

1. 09.12.2020
2. 11.12.2020
3. 14.12.2020
4. 18.12.2020
5. 21.12.2020
6. 28.12.2020
7. 04.01.2021
8. 08.01.2021
9. 11.01.2021
10. 15.01.2021
11. 18.01.2021
12. 22.01.2021
13. 25.01.2021
14. 29.01.2021
15. 01.02.2021
16. 05.02.2021
17. 08.02.2021
18. 12.02.2021
19. 15.02.2021
20. 19.02.2021

Certa dell'accoglimento della presente richiesta di concordamento relativa alle ferie pregresse da fruire, faccio presente che, in mancanza, la scrivente si riterrà manlevata da qualsiasi problematica correlata al mancato adempimento dei procedimenti in essere.

La presente ha valore di notifica, pertanto si chiede di volerne confermare l'avvenuta ricezione.

In attesa di gentilissimo cenno di riscontro, porgo cordiali saluti.
Geom. Enrica Colombo

Da: "Franco BRUNO" <bruno@comune.modugno.ba.it>

A: "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

Cc: "Valeria DE PASQUALE" <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, "Pierluigi MAZIO" <p.mazio@comune.modugno.ba.it>, "Giambattista Rubino" <g.rubino@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Domenica, 6 dicembre 2020 10:03:04

Oggetto: DISPOSIZIONE PER L'UTILIZZO FERIE ANNO PRECEDENTE

prot. n. 55354 del 06/12/2020

Gent.ma Enrica COLOMBO,

facendo seguito alla Disposizione n. 8/2020 "Utilizzo ferie residue - Smart Working - Emergenza COVID-19" del Segretario Generale (Prot. N. 48372 del 28/10/2020), e alla sua richiesta di ferie prot. 48539 del 28.10.2020, ti comunico quanto segue.

Premesso che:

- l'art. 28, comma 9 del CCNL 21.05.2018 del Comparto FUNZIONI LOCALI, prevede che: "Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Esse sono fruite, previa autorizzazione, nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente";

- l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 del Comparto FUNZIONI LOCALI: "In caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente dovrà fruire delle ferie residue al 31 dicembre entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di spettanza";

- il Responsabile del Servizio Personale con nota prot. 54482 del 01.12.2020 ha sollecitato i Responsabili di servizio a disporre la fruizione "d'ufficio" delle ferie pregresse;

Considerato che:

- l'accumulo di **"ferie pregresse"** (identificate sul CARTELLINO DIPENDENTE nell'istituto **FERIE ANNO PRECEDENTE**), non costituisce una prassi accettabile e il loro azzeramento è doveroso da parte di tutti i dipendenti;

- alla data odierna, **da un'analisi del suo cartellino, ancora sussistono casi di credito di FERIE ANNO PRECEDENTE per n. 20 giornate,**

con la presente

SI DISPONE

la fruizione, da parte della dipendente Enrica COLOMBO, delle proprie ferie pregresse a partire dal 7.12.2020 e sino al 7.01.2021.

Si invita il Servizio Personale a voler prendere atto di tale disposizione e aggiornare il cartellino della suddetta dipendente.

La presente ha valore di notifica, pertanto si chiede di volerne confermare l'avvenuta ricezione.

Cordiali saluti.

ing. Franco BRUNO

Responsabile del Servizio 5 - Lavori Pubblici
Comune di Modugno

--

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

--

PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.

Grazie mille per la collaborazione.

Geom. Enrica Colombo

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l' ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail

Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

--

 **Email richiesta ferire del 28.10.2020.pdf**

144 KB

 **RICHIESTA FERIE RESIDUE 2020 COLOMBO_signed.pdf**

822 KB



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

AI RESPONSABILE SERVIZIO 6 – UFFICIO PERSONALE
SEDE

OGGETTO: Richiesta / Comunicazione: **COMUNICAZIONE FERIE RESIDUE** disposizione del Segretario Generale N. 8/2020

Il/la sottoscritto/a **ENRICA COLOMBO** dipendente del Comune di Modugno, ed in servizio presso **SERVIZIO 5- LL.PP.**

Chiede/Comunica

di usufruire/di aver usufruito dal/il 30.10.2020 al 31.12.2020:

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☒ N. **4** giorni di **FESTIVITA' SOPPRESSE** 28+29+30+31/12/2020
- ☒ N. **20** giorni di **FERIE ANNO PRECEDENTE**:
- ☐ 30/10/2020 (OTTOBRE N. 1GG)
 - ☐ 02+06+09+13+16+20+23+27+30/11/2020 (NOVEMBRE N. 9 GG)
 - ☐ 04+07+09+11+14+18+21+22+23+24/12/2020 (DICEMBRE N. 10 GG)
- ☐ N.....giorno/i di **PERMESSO RETRIBUITO** per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....ORA/E di **PERMESSO RETRIBUITO** per motivi personali - familiari ART. 32 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....giorno di **PERMESSO RETRIBUITO** per donazione sangue ART. 33 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per lutto - ART. 31 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per matrimonio - ART. 31 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per studio 150 ore ART. 45 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per concorsi/ esami - ART. 31 CCNL 2018 _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO** per corso di aggior.to / missione / formazione _____
- ☐ N.....ORA/E di **PERMESSO BREVE** da recuperare entro il mese succ.vo ART.33-bis CCNL 2018 _____
- ☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO** per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note) _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____

NOTE _____

IL DIPENDENTE



COLOMBO
ENRICA
28.10.2020
18:04:54
UTC

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Modugno, 28.10.2020

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.

Zimbra

e.colombo@comune.modugno.ba.it

COLOMBO: Utilizzo ferie residue - Smart Working - Emergenza covid 19

Da : Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

mer, 28 ott 2020, 19:13

Oggetto : COLOMBO: Utilizzo ferie residue - Smart Working - Emergenza covid 19

1 allegato

A : Franco BRUNO <bruno@comune.modugno.ba.it>

Trasmetto in allegato quanto richiesto.
EC

Da: "Franco BRUNO" <bruno@comune.modugno.ba.it>**A:** "Irene Bonavoglia" <i.bonavoglia@comune.modugno.ba.it>, "Enrica COLOMBO"

<e.colombo@comune.modugno.ba.it>, "Michele CARINGELLA"

<m.caringella@comune.modugno.ba.it>, "Giandomenico NUZZO"

<g.nuzzo@comune.modugno.ba.it>, "Francesco DOCCINI" <f.doccini@comune.modugno.ba.it>,"

"Vincenzo Russo" <v.russo@comune.modugno.ba.it>, "Emilia ROSITO"

<rosito@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Mercoledì, 28 ottobre 2020 17:13:57**Oggetto:** Fwd: Utilizzo ferie residue - Smart Working - Emergenza covid 19

Vi invio la disposizione del segretario generale. Vi invito a indicarmi le ferie pregresse e a propormi un piano per l'azzeramento delle stesse entro fine anno, in mancanza ve lo proporrò io. Seguirà infine una mia disposizione per la regolamentazione dello smart working.

Cordiali saluti

FB

Da: "Pasqua DEMARINIS" <demarinis@comune.modugno.ba.it>**A:** "Maria Antonietta Florio" <m.florio@comune.modugno.ba.it>, "Beatrice Maggio"

<b.maggio@comune.modugno.ba.it>, "Maria Antonietta Magrone"

<magrone@comune.modugno.ba.it>, "Maria Anna Rita CANNITO"

<m.cannito@comune.modugno.ba.it>, "Franco Bruno" <bruno@comune.modugno.ba.it>, "Valeria

De Pasquale" <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, "Angela Straziota"

<a.straziota@comune.modugno.ba.it>, "Antonella Lenoci" <a.lenoci@comune.modugno.ba.it>,"

"Donato Dinoia" <dinoia@comune.modugno.ba.it>, "Angelo Di Turi"

<a.dituri@comune.modugno.ba.it>, "Fulvio Pasquale Gesmundo"

<f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>, "Cristina Carlucci" <avvocatura@comune.modugno.ba.it>

Cc: "Nicola BONASIA" <n.bonasia@comune.modugno.ba.it>, "cislfpbari" <cislfpbari@gmail.com>,"

"guidomanco" <guidomanco@gmail.com>, "giaguaro121" <giaguaro121@gmail.com>,"bari"

<bari@uifpl.it>, "info" <info@fpcgilbari.it>, "lonigro13" <lonigro13@gmail.com>,"l lonigro"

<l.lonigro@fpcgilbari.it>, "g debenedictis" <g.debenedictis@alice.it>, "Esterina Mandato"

<e.mandato@comune.modugno.ba.it>, "Adriano Zollo" <a.zollo@comune.modugno.ba.it>, "Michele

Caringella" <m.caringella@comune.modugno.ba.it>, "Francesco Loiacono"

<f.loiacono@comune.modugno.ba.it>, "Antonio MANGIALARDI"

<a.mangialardi@comune.modugno.ba.it>, "Fulvio Pasquale Gesmundo"

<f.gesmundo@comune.modugno.ba.it>, "Francesca VITUCCI" <f.vitucci@comune.modugno.ba.it>,"

"Rosa D'Amico" <r.damico@comune.modugno.ba.it>, "Marco Meli"

<m.meli@comune.modugno.ba.it>, "Donato Foggetti" <d.foggetti@comune.modugno.ba.it>,"

"Giambattista Rubino" <g.rubino@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Mercoledì, 28 ottobre 2020 10:27:10**Oggetto:** Utilizzo ferie residue - Smart Working - Emergenza covid 19

Su disposizione del Segretario Generale, invio nota prot. n. 48372 del 28.10.2020 di cui all'oggetto.
Cordiali saluti
Paky De Marinis

--
Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005
--

PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.



Geom. Enrica Colombo

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it

mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail
Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.
We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.



RICHIESTA FERIE RESIDUE 2020 COLOMBO_signed.pdf

822 KB



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

AI RESPONSABILE SERVIZIO 6 – UFFICIO PERSONALE
SEDE

OGGETTO: COMUNICAZIONE PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018

La sottoscritta **ENRICA COLOMBO** dipendente del Comune di Modugno, ed in servizio presso **SERVIZIO 5-LL.PP.**

COMUNICA

di usufruire il **23.11.2020 - 07.12.2020**:

- ☐ N.....giorno/i di **FERIE ANNO CORRENTE** _____
- ☐ N.....giorni di **FESTIVITA' SOPPRESSE**
- ☐ N.giorni di **FERIE ANNO PRECEDENTE**:
- ☐ N. 2 giorni di **PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018**:
 - **23.11.2020**
 - **07.12.2020**
- ☐ N.....ORA/E di **PERMESSO RETRIBUITO per motivi personali - familiari ART. 32 CCNL 2018**
- ☐ N.....giorno di **PERMESSO RETRIBUITO per donazione sangue ART. 33 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per lutto - ART. 31 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per matrimonio - ART. 31 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per studio 150 ore ART. 45 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per concorsi/ esami - ART. 31 CCNL 2018** _____
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **PERMESSO RETRIBUITO per corso di aggior.to / missione / formazione**
- ☐ N.....ORA/E di **PERMESSO BREVE da recuperare entro il mese succ.vo ART.33-bis CCNL 2018**
- ☐ N.....ora/e di **RIPOSO COMPENSATIVO per prestazione lavorativa autorizzata del/i giorno/i (note)**
- ☐ N.....giorno/i – ora/e di **SCIOPERO** _____

NOTE _____

IL DIPENDENTE



COLOMBO
ENRICA
19.11.2020
16:43:09
UTC

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Modugno, 19.11.2020

N.B. Dopo il visto del Responsabile di Servizio, la presente dovrà essere inviata al Servizio Personale per i successivi adempimenti.

Zimbra

e.colombo@comune.modugno.ba.it

COMUNICAZIONE PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018

Da : Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>
Oggetto : COMUNICAZIONE PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018
A : Franco BRUNO <bruno@comune.modugno.ba.it>
Cc : Valeria DE PASQUALE <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>,
MAZIO <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

gio, 19 nov 2020, 18:37

1 allegato

Trasmetto in allegato quanto indicato in oggetto.
EC

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.



Geom. Enrica Colombo
Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio
Sede legale: Piazza del Popolo, 16
Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)
Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09
www.comune.modugno.ba.it mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it
pec: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail

Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

 **RICHIESTA PERMESSO NOVEMBRE_signed.pdf**
503 KB

ATTESTATO

SI ATTESTA CHE LA SIGNORA COLOMBO ENRICA

NATA A MODUGNO (BA) IN DATA 25/01/1976

E RESIDENTE IN C.DA FRA' DIAVOLO, 27 CASSANO DELLE MURGE (BA)

*E' STATO ACCETTATO IN QUESTO OSPEDALE PRIVATO ACCREDITATO, IN DATA
07/12/2020 PER SOTTOPORSI AD ACCERTAMENTI CLINICI.*

*IL PRESENTE ATTESTATO VIENE RITIRATO DALL'INTERESSATO, IN CARTA LIBERA E PER
GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.*

BARI, Li 07/12/2020

L'operatore



Zimbra

e.colombo@comune.modugno.ba.it

TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018 DEL 23 E 24.11.2020

lun, 07 dic 2020,

Oggetto : TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati motivi - ART. 35 CCNL 2018 DEL 23 E 24.11.2020

1 all

A : Pierluigi MAZIO
<p.mazio@comune.modugno.ba.it>, Manuela SPERTI <m.sperti@comune.modugno.ba.it>, Valeria DE PASQUALE <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>

Cc : Franco BRUNO <bruno@comune.modugno.ba.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.

Geom. Enrica Colombo*Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio**Sede legale: Piazza del Popolo, 16**Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)**Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09**www.comune.modugno.ba.it mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it**pec: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it*

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail!
Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D. 196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020_COLOMBO.pdf

136 KB

COLOMBO ENRICA (25/01/1976)

mod.stampa "Appuntamenti paz. selezionato"

Prenotazione valida per il giorno: **23/11/2020** ore: **08:15**

Agenda: **DIAGIM-05-RMN**

Dr./D.ssa: Fella Dott.ssa Rita

Prestazione: 88.91.1 - [REDACTED]

Prenotazione valida per il giorno: **23/11/2020** ore: **08:30**

Agenda: **DIAGIM-05-RMN**

Dr./D.ssa: Fella Dott.ssa Rita

Prestazione: 88.91.3 - [REDACTED]

Prenotazione valida per il giorno: **07/12/2020** ore: **08:20**

Agenda: **DIAGIM-15-Ecografie new**

Prestazione: 88.76.1 - [REDACTED]

Prenotazione valida per il giorno: **07/12/2020** ore: **08:40**

Agenda: **DIAGIM-15-Ecografie new**

Prestazione: 88.71.4 - [REDACTED]

Prenotazione valida per il giorno: **23/12/2020** ore: **18:30**

Agenda: **DIAGIM-20** [REDACTED] **lamele**

Dr./D.ssa: lamele Dott. Donato

Prestazione: 87.37.1 - [REDACTED]

Egregio Signore, Gentile Signora

Per poter realizzare con la massima sicurezza l'esame da Lei richiesto e per poter ottenere i migliori risultati diagnostici, La preghiamo di voler seguire scrupolosamente le indicazioni sottoriportate.

[REDACTED]

La preghiamo di presentarsi con 30 minuti di anticipo rispetto all'orario indicato per poter svolgere le pratiche amministrative munito di tessera sanitaria e documento d'identità.

Le ricordiamo inoltre di portare documentazione clinica e/o radiologica (cartellini di dimissione, RX, Eco, TC e RM) in suo possesso al fine di un corretto inquadramento diagnostico.

RingraziandoLa per la fiducia accordataci, Le ricordiamo che per prenotare le prestazioni ambulatoriali può telefonare al n. 080.50.40.111.

Bari, 16/11/2020

Re: TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati

Da : Enrica COLOMBO <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

Oggetto : Re: TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati

A : Valeria DE PASQUALE <v.depasquale@comune.modugno.ba.it>, ufficio.personale <ufficio.p>

Cc : Franco BRUNO <bruno@comune.modugno.ba.it>, Manuela SPERTI <m.sperti@comune.mod>
<p.mazio@comune.modugno.ba.it>, Giambattista Rubino <g.rubino@comune.modugno.ba>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Ritrasmetto in allegato la stampa della mail da cui si evince la data di invio della comunicazione relativa al permesso in oggetto ed allegato, che risale al 19.11.2020, rif. prot. n. 52450 del 19.11.2020, nonché le prenotazioni effettuate dalla clinica.

Tanto si doveva per opportuna conoscenza e precisazione.

Cordiali saluti.

Geom. Enrica Colombo

Da: "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

A: "Franco BRUNO" <bruno@comune.modugno.ba.it>

Cc: "Manuela SPERTI" <m.sperti@comune.modugno.ba.it>, "Valeria DE PASQUALE" <v.depasquale@com>

Inviato: Mercoledì, 9 dicembre 2020 12:26:00

Oggetto: Re: TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati

Da: "Franco BRUNO" <bruno@comune.modugno.ba.it>

A: "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>, "Manuela SPERTI" <m.sperti@comune.mod>
"Pierluigi MAZIO" <p.mazio@comune.modugno.ba.it>

Inviato: Mercoledì, 9 dicembre 2020 9:12:44

Oggetto: Re: TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati

Il permesso retribuito non è stato preventivamente comunicato al sottoscritto ma solo dopo averne usufruito pregresse, prot. n. 55354 del 06/12/2020.

Pertanto, **non è autorizzabile** in quanto il 7.12.2020 il dipendente era già in ferie.

Si invita il Servizio personale ad aggiornare il relativo cartellino.

Cordiali saluti.

ing. Franco BRUNO

Da: "Enrica COLOMBO" <e.colombo@comune.modugno.ba.it>

A:

MAZIO

<p.mazio@comune.modugno.ba.it>, "Manuela SPERTI" <m.sperti@comune.modugno.ba.it>, "Valeria DE I
Cc: "Franco Bruno" <bruno@comune.modugno.ba.it>
Inviato: Lunedì, 7 dicembre 2020 15:39:01
Oggetto: TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020 - PERMESSO RETRIBUITO per documentati mc

--
Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

--
PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.

Geom. Enrica Colombo

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l' ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail

Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetto e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

--
Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

--
PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.

Geom. Enrica Colombo

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l' ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail

Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetto e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

--

Trasmissione a mezzo posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 82/2005

--

PS: Si prega cortesemente di dare conferma di ricezione.
Grazie mille per la collaborazione.

Geom. Enrica Colombo

Servizio 5-Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Rossini, 49 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080/58.65.349 - Mobile: 335/848.58.09

www.comune.modugno.ba.it mail: e.colombo@comune.modugno.ba.it

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail

Respect the environment: If you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetto e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence.

Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden.

We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

--

 COLOMBO Enrica prenotazioni.pdf

110 KB

 Email attestazione permesso art. 35.pdf

150 KB

 ATTESTAZIONE DEL 07.12.2020_COLOMBO (1).pdf

136 KB

 Email richiesta permesso art. 35.pdf

139 KB

 RICHIESTA PERMESSO NOVEMBRE_signed.pdf

503 KB

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: ERRORE ADDIZIONALE IRPEF CUD 2019 - COMUNE DI MODUGNO: DIFFIDA AD ADEMPIERE

Mittente: "Per conto di: enrica.colombo@geopec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 12/06/2019, 20:53

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

CC: rsu.comunemodugno@virgilio.it, g.rubino@comune.modugno.ba.it, leonardobanchino@libero.it, bari@pec.italuil.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 12/06/2019 alle ore 20:53:41 (+0200) il messaggio "ERRORE ADDIZIONALE IRPEF CUD 2019 - COMUNE DI MODUGNO: DIFFIDA AD ADEMPIERE" è stato inviato da "enrica.colombo@geopec.it"

indirizzato a:

g.rubino@comune.modugno.ba.it leonardobanchino@libero.it bari@pec.italuil.it
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it rsu.comunemodugno@virgilio.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2891.20190612205341.19243.245.1.65@pec.aruba.it

—postacert.eml—

Oggetto: ERRORE ADDIZIONALE IRPEF CUD 2019 - COMUNE DI MODUGNO: DIFFIDA AD ADEMPIERE

Mittente: "enrica.colombo" <enrica.colombo@geopec.it>

Data: 12/06/2019, 20:53

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

CC: rsu.comunemodugno@virgilio.it,
g.rubino@comune.modugno.ba.it, leonardobanchino@libero.it, bari@pec.italuil.it

Spett.le Servizio 6 Finanziario - Personale,

io sottoscritta Enrica Colombo, dipendente presso Codesta Amministrazione dal 10.07.2017 presso il Servizio 5 - LL.PP. - MANUTENZIONE - PATRIMONIO, facendo seguito alla mail inviata in data 29.05.2019, rif. prot. n. 27633 del 9/05/2019, e che allego, con cui veniva comunicato un errore nel calcolo dell'addizionale IRPEF a carico del dipendente, con conseguente errore generato nel CUD 2019, al fine di evitare di dover incorrere in accertamenti, sanzioni e/o maggiorazioni delle somme dovute, chiedo che la certificazione venga rettificata entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione della presente, per consentirmi di presentare nei termini il 730/2019.

In assenza di risposta, a mia tutela, l'inadempimento come da procedura sarà segnalato all'Agenzia delle Entrate e alla Guardia di finanza, anche in virtù dell'incongruenza tra le somme trattenute in busta paga e quelle dichiarate nel CUD 2019.

In attesa di riscontro, e di ricevere ulteriori chiarimenti e/o soluzioni alternative, qualora esistenti, per ovviare in tempi brevi alla problematica evidenziata, e che non attribuiscano al

dipendente eventuali maggiorazioni delle somme dovute e/o sanzioni, porgo cordiali saluti.
Enrica Colombo

Geom. Enrica Colombo
Via S. Filippo, 30
70026 - Modugno (BA)
tel/fax: 080/532.57.78 - cell: 349/71.93.821
posta certificata: enrica.colombo@geopec.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	1,2 kB
post-cert.eml	397 kB
ErroreCUD2019.pdf	284 kB



CITTÀ DI MODUGNO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO 5 – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel. 080.5865392 - fax 080.5865365

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Protocollo in Partenza N. 20597

Data 12/04/2018 Ora 13:36

*GERARDO
PAMIANNE*

Al Responsabile
del Servizio 5 – LL.PP.
Ing. Franco Bruno
Sede

Al Responsabile
del Servizio 6 – Ufficio Personale
Sede

Oggetto: Richiesta autorizzazione modifica temporanea ingresso orario di lavoro - dipendente comunale Enrica Colombo.

La sottoscritta Enrica Colombo nata a Modugno il 25.01.1976 ed ivi residente in Via S. Filippo, 30, in qualità di dipendente comunale, a causa di problemi di salute, nell'ultimo periodo ha utilizzato le ore lavorate in più come riposo compensativo, posticipando l'ingresso la mattina. Al fine di evitare di inoltrare diverse richieste, complicando in tal modo il lavoro di inserimento per l'Ufficio Personale,

Chiede

di poter temporaneamente posticipare l'ingresso dell'orario di lavoro entro le ore 10:00 sino a fine maggio.

All'uopo, se necessario fornirà certificato medico.

Distinti saluti

Modugno, li 27/04/2018

Il dipendente

Geom. Enrica Colombo



Visto si autorizza: Ing. Franco Bruno

[Signature]

Al sencl. della Legge 241/80 si nomina
il Presidente del Procedimento
REZZA

03 MAG. 2018

[Signature]

Dott. ZAFFARANO ANGELA
VIA DIECI MARZO 108/G/20
70026 Modugno - (BA)
Specialista Oftalmologia
Tel. 080 - 5325441
Cellulare 3391621588
Fax 0805327158

Paziente: Colombo Enrica
Nato a: Modugno il 25/01/1976
Via S. Filippo 30
70026 Modugno - (BA)

* CERTIFICO CHE LA PAZIENTE PER MOTIVI DI SALUTE HA NECESSITA' DI MODIFICARE L'ORARIO
DI LAVORO

li, 07/05/2018

In Fede

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Zaffarano', written over the 'In Fede' text.

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

REZZA

22 MAG. 2018

questo certificato non è
necessario. Devono di
fatto essere in mano di
ogni persona che
a cui si può fare
a cui si può fare

o della persona
forte (che non deve
rendere conto)

MAI

Zimbra

s.rezza@comune.modugno.ba.it

Modifica temporanea ingresso di lavoro

Da : Serafino Rezza
<s.rezza@comune.modugno.ba.it>

ven, 04 mag 2018, 09:07

1 allegato

Oggetto : Modifica temporanea ingresso di lavoro

A : Enrica Colombo
<e.colombo@comune.modugno.ba.it>

Enrica, con riferimento all'oggetto il Responsabile del Servizio personale Donato Martino, ritiene possibile la variazione dietro presentazione di certificazione idonea. Pertanto, non appena l'Ufficio scrivente riceverà quanto suddetto, provvederà alla modifica dell'orario di lavoro, nel sistema APKAPPA.

Cordialità

S.R.



www.comune.modugno.ba.it

Serafino Rezza

Ufficio Personale

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Viale della Repubblica, 46/b

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.528

Mobile: +39

fax: +39

mail: s.rezza@comune.modugno.ba.it

P.E.C.:

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdette la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence. Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden. We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.