



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

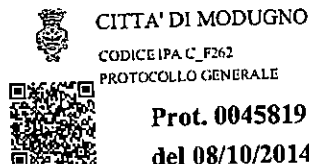
pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

MODUGNO, lì 12.06.2014

Dipendente sig.ra Anna De marco

SEDE



Prot. 0045819

del 08/10/2014

e p.c.

S.E. Commissario Prefettizio
P. dott. M.R. Ruffo

Sub-commissari
V.P. dott.ssa M.F. Dabbicco
dott. Vito Accettura

SEDE

p. ult. c.

Servizio di Supporto
Servizio Personale
RR.SS.
SEDE

OGGETTO: Disposizione di servizio.

Faccio seguito a precisa indicazione in tal senso pervenutami dal Commissario Prefettizio e, come già anticipato per le vie brevi, dispongo temporaneamente, e comunque entro l'arco temporale della gestione commissariale, il trasferimento materiale della SS., VV., comprensivo della postazione di lavoro, presso l'Ufficio di Gabinetto, al fine di garantire le funzioni di assistenza agli organi istituzionali nella ricezione del pubblico e nella gestione della corrispondenza, compiti che la S.V. dovrà espletare in aggiunta alla attuale attività di competenza all'interno dell'Ufficio Delibere, al quale Ella dovrà ritenersi ancora assegnata funzionalmente in pianta stabile.

La presente disposizione dovrà avere esecuzione entro la giornata di lunedì 13 p.v. e dovrà ritenersi decaduta all'indomani dell'insediamento della nuova amministrazione, salvo diverso ed ulteriore provvedimento.

Con osservanza.

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. M. CALZETTA)



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

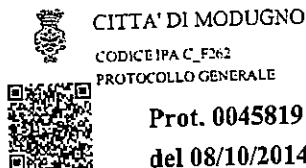
pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

MODUGNO, lì 12.06.2014

Dipendente sig.ra Anna De marco

SEDE



e p.c.

S.E. Commissario Prefettizio
P. dott. M.R. Ruffo

Sub-commissari
V.P. dott.ssa M.F. Dabbicco
dott. Vito Accettura

SEDE

p. ult. c.

Servizio di Supporto
Servizio Personale
RR.SS.
SEDE

OGGETTO: Disposizione di servizio.

Faccio seguito a precisa indicazione in tal senso pervenutami dal Commissario Prefettizio e, come già anticipato per le vie brevi, dispongo temporaneamente, e comunque entro l'arco temporale della gestione commissariale, il trasferimento materiale della SS. VV., comprensivo della postazione di lavoro, presso l'Ufficio di Gabinetto, al fine di garantire le funzioni di assistenza agli organi istituzionali nella ricezione del pubblico e nella gestione della corrispondenza, compiti che la S.V. dovrà espletare in aggiunta alla attuale attività di competenza all'interno dell'Ufficio Delibere, al quale Ella dovrà ritenersi ancora assegnata funzionalmente in pianta stabile.

La presente disposizione dovrà avere esecuzione entro la giornata di lunedì 13 p.v. e dovrà ritenersi decaduta all'indomani dell'insediamento della nuova amministrazione, salvo diverso ed ulteriore provvedimento.

Con osservanza.

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. M. CALZETTA)