



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA PROFESSIONALE DEGLI "ISTRUTTORI", PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MODUGNO PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 2019-2021.

L'anno 2025, il giorno 14 del mese di marzo, nella residenza municipale

tra

il **Comune di Modugno**, con sede in Modugno, viale della Repubblica n. 47, in persona del Responsabile del Servizio 6 Advocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale Avv. Cristina Carlucci nata a Taranto (TA) il 17 luglio 1966 – c.f. CRLCST66L57L049N domiciliata per la carica presso l'ente medesimo, in esecuzione del Decreto Sindacale prot. n. 5755 del 30/01/2025 avente ad oggetto: "Proroga bimestrale degli incarichi di Responsabile ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000";

e

la sig.ra **De Marinis Pasqua** nata a Bari il 23/08/1963, ivi residente alla Via Marinelli Giovane n. 10 c.f.: DMRPSQ63M63A662P (in seguito identificato quale dipendente).

Viste:

- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 1973 R.G. del 05/12/2024, con la quale è stato approvato l'avviso di procedura selettiva, riservata al personale del Comune di Modugno per la progressione di carriera di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, per diversi profili professionali, tra i quali:
n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Area degli Istruttori;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 307 R.G. del 27/02/2025, con la quale sono stati approvati gli atti e dichiarati i vincitori della procedura selettiva;

Tutto ciò premesso,

LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO

ART. 1 - Costituzione del rapporto di lavoro.

1. Con il presente contratto redatto in duplice originale si costituisce il rapporto di lavoro subordinato tra il Comune di Modugno e la Sig.ra De Marinis Pasqua quale dipendente a tempo pieno e indeterminato con decorrenza alla data del 01/01/2025;



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

2. La dipendente è inquadrata nell'Area degli "Istruttori", profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".
3. Un originale del presente contratto è consegnato alla dipendente al momento della sottoscrizione.
4. Si dà atto che la dipendente è già consegnataria di un badge nominale per la rivelazione automatica delle presenze.

Art. 2 – Disciplina applicabile al rapporto di lavoro.

1. Il rapporto di lavoro subordinato è regolato dal presente contratto individuale di lavoro, dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto e dalla contrattazione collettiva integrativa, dalla normativa in materia di pubblico impiego, dal codice civile e dallo Statuto dei Lavoratori di cui alla L. n. 300/1970.
2. Alle discipline di cui al comma 1 si rinvia per quanto non ivi espressamente definito e comunque in via integrativa del presente contratto.

Art. 3 – Disciplina delle mansioni.

1. Alla dipendente sono attribuite le mansioni previste dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto e dalla normativa del pubblico impiego per l'Area professionale ed il profilo professionale attribuitogli.
2. Fatta salva la disciplina di cui all'art. 52 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed ogni altra disciplina normativa nazionale riferita alla temporanea assegnazione di mansioni superiori, è nulla l'assegnazione del dipendente a mansioni superiori da parte del datore di lavoro, con salvezza delle eventuali maggiorazioni retribuite.

Art. 4 – Tempo di lavoro.

1. Il presente rapporto di lavoro si intende stipulato a tempo pieno e indeterminato.
2. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolate su 5 giornate lavorative, fatta salva comunque la diversa articolazione dovuta ad esigenze organizzative e/o alla disciplina della flessibilità oraria del contratto collettivo nazionale di comparto, della normativa sul pubblico impiego e dei regolamenti dell'ente.
3. Nei termini e nei limiti della disciplina giuslavoristica e contrattualistica, previo consenso del dipendente, il datore di lavoro potrà richiedere, in relazione alle esigenze di servizio, prestazioni di lavoro aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro di cui al comma 2.
4. La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal contratto collettivo nazionale di comparto al quale si fa esplicito ed integrale rinvio.
5. Il Comune di Modugno si avvale di un sistema automatizzato per la gestione dell'orario di lavoro ed il monitoraggio delle presenze e assenze di servizio.

Art. 5 – Periodo di prova.

1. La dipendente è esonerato dal periodo di prova, secondo quanto previsto dall'art. 25, comma 2, del vigente CCNL 2019-2021 – comparto Funzioni Locali.



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

Art. 6 – Obblighi del dipendente.

1. La dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento, il codice disciplinare ed i regolamenti dell'Ente.

Art. 7 – Incompatibilità. Cumulo di incarichi.

1. La dipendente, al momento della sottoscrizione del presente contratto dichiara di non avere altri rapporti di pubblico o privato impiego e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e di ogni altra normativa in materia.
2. La disciplina del cumulo di incarichi e delle relative incompatibilità è regolata dal d.lgs. n.165/2001 che prescrive i casi in cui è necessaria o meno la preventiva autorizzazione dell'amministrazione all'incarico aggiuntivo e i casi in cui l'incarico è del tutto vietato. Ogni violazione della disciplina comporta nei confronti del dipendente responsabilità disciplinare ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Art. 8 – Retribuzione e trattamento previdenziale, assicurativo e assistenziale.

1. La retribuzione tabellare annua è determinata dal contratto collettivo nazionale di comparto.
2. Alla stessa concorre ogni altra eventuale indennità e/o emolumento di salario accessorio determinato dal contratto collettivo nazionale di comparto, dal contratto collettivo integrativo e dalla legge.
3. La dipendente ha diritto al trattamento di fine rapporto, nei casi previsti dalla legge.
4. Il trattamento previdenziale, assicurativo e assistenziale del dipendente pubblico è quello previsto dalla normativa e contrattazione del pubblico impiego cui si fa rinvio. L'ente a cui sono versati i relativi contributi è l'Inps – Istituto Nazionale Previdenza Sociale.

Art. 09 – Conclusione del contratto.

1. Il presente contratto di lavoro si intende concluso ai sensi del codice civile e dalla disciplina in materia di responsabilità disciplinare.

Letto, confermato e sottoscritto.

Modugno, 14.03.2015

Il Responsabile del Servizio 6

Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale

La dipendente



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

La dipendente rilascia al datore di lavoro, in qualità di rappresentante in questa sede dell'Ente, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per l'espletamento di tutto ciò che concerne il rapporto di lavoro del presente contratto, secondo quanto previsto dalla disciplina sul trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 ed al RGPD 2016/679.

Modugno, 16.03.2025

La dipendente
