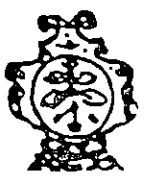


CITTA' DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI



UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 31690	
17 GIU: 2008	
Clas 08	
Sottofasc	
Fase	

Protn.....
 Resp. nota.....
 del 16/6/08
 Rifer. n. 31499
 Modugno 17/6/08

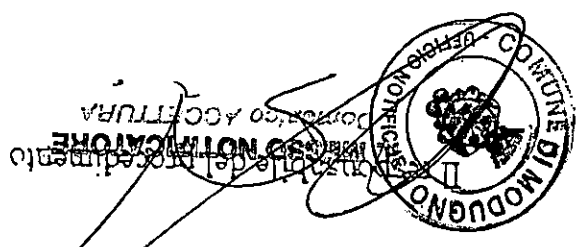
Oggetto: Notifica
 Digitalizzazione n. 261210

In esito alla nota sopraccitata di pari oggetto restituisco n. 3 copi.

dell'avviso notificato a nome di Dr. Marco Amore

Dr. V. I. Sestini

inunit con senza gli estremi di avvenuta consegna



08/08/08
 08/08/08



TORNI

COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ORDSER.07/ORDSER08

I SETTORE

SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 03142

16 GIU. 2008

Clas.

Modugno, 16 giugno 2008

Il Segretario Generale

asc. ~~Preme~~ ~~Sottoscr.~~ ~~il~~ ~~miglioramento~~ e il potenziamento dell'organizzazione interna degli Uffici e dei Servizi può avvenire attraverso l'utilizzazione delle risorse umane in modo rispondente alle capacità e alle attitudini di ognuno, al fine di costituire giusto strumento di valorizzazione professionale nell'ambito della categoria di appartenenza.

Riscontrato che il I Settore /Ufficio Segreteria - Organi Collegiali risulta essere sotto organico;

Tenuto conto che per far fronte alle urgenti necessità del suindicato Ufficio l'unica valida soluzione risulta essere l'utilizzo della mobilità interna di personale in servizio presso altri Settori dell'Ente.

Riscontrato che la dipendente De Marco Anna, in servizio presso il V Settore: Pubblica Istruzione - Cultura - Sport - Turismo, con istanza prot.n.62549 del 18 dicembre 2007 chiedeva di essere assegnata ad altro Settore/Ufficio dell'Ente.

Acquisito parere favorevole da parte del Dirigente del Settore dove attualmente la sig.ra De Marco svolge le mansioni proprie del profilo di appartenenza.

Visto l'art.11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi circa la competenza a disporre la mobilità interna.

Visto l'art.5 del vigente Regolamento di mobilità approvato con delibera di G.C.n.32 del 22.03.2001,

dispone

1) il trasferimento, con effetto immediato, verso il I Settore/Ufficio Segreteria - Organi Collegiali della dipendente De Marco Anna.

2) Di dare atto che la sig.ra De Marco Anna svolgerà le mansioni proprie del profilo professionale posseduto secondo le direttive che le verranno formulate dal competente Dirigente e/o Responsabile del Servizio di appartenenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

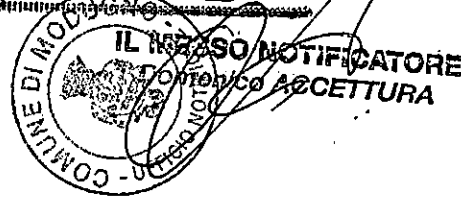
3) Si notificchi la presente disposizione alla dipendente De marco Anna, nonchè ai Dirigenti dei Settori I e V, per quanto di competenza.

4) Trasmettere copia all'Ufficio Contabilità del Personale, per i consequenziali adempimenti di competenza e alla R.S.U. per la dovuta informazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pietro Acquafredda)

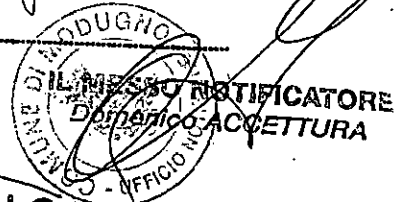
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. De Marco
Anna mediante consegna di una copia nelle mani di [Signature]
Modugno, il 16/6/98
per RICEVUTA [Signature]



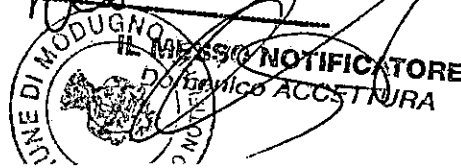
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Dir. V
[Signature] mediante consegna di una copia nelle mani di [Signature]
Modugno, il 16/6/98
per RICEVUTA [Signature]



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Dir. V
[Signature] mediante consegna di una copia nelle mani di [Signature]
Modugno, il 16/6/98
per RICEVUTA [Signature]





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

ORDSER.07/ORDSER08

I SETTORE

SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. *0031629*
16 GIU. 2008

Modugno, 11 giugno 2008

Clas.

Il Segretario Generale

~~Settore~~ Premessa che il miglioramento e il potenziamento dell'organizzazione interna degli Uffici e dei Servizi può avvenire attraverso l'utilizzazione delle risorse umane in modo rispondente alle capacità e alle attitudini di ognuno, al fine di costituire giusto strumento di valorizzazione professionale nell'ambito della categoria di appartenenza.

Riscontrato che il I Settore /Ufficio Segreteria - Organi Collegiali risulta essere sotto organico;

Tenuto conto che per far fronte alle urgenti necessità del suindicato Ufficio l'unica valida soluzione risulta essere l'utilizzo della mobilità interna di personale in servizio presso altri Settori dell'Ente.

Riscontrato che la dipendente De Marco Anna, in servizio presso il V Settore: Pubblica Istruzione - Cultura - Sport - Turismo, con istanza prot.n.62549 del 18 dicembre 2007 chiedeva la eventuale possibilità di essere assegnata ad altro Settore/Ufficio dell'Ente.

Acquisito parere favorevole da parte del Dirigente del Settore dove attualmente la sig.ra De Marco svolge le mansioni proprie del profilo di appartenenza.

Visto l'art.11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi circa la competenza a disporre la mobilità interna.

Visto l'art.5 del vigente Regolamento di mobilità approvato con delibera di G.C.n.32 del 22.03.2001,

dispone

1) il trasferimento, con effetto immediato, verso il I Settore/Ufficio Segreteria - Organi Collegiali della dipendente De Marco Anna.

2) Di dare atto che la sig.ra De Marco Anna svolgerà le mansioni proprie del profilo professionale posseduto secondo le direttive che le verranno formulate dal competente Dirigente e/o Responsabile del Servizio di appartenenza.

