

TORU

ALL' INPS AP
- Direzione Provinciale
- Area Pensioni Enti Locali/F.S.
- Riscatti
via Oberdan, n. 40/V
70126 BARI

OGGETTO: Richiesta computo periodo di servizio militare di leva⁽¹⁾ ai sensi dell'art. 1 della Legge
8 agosto 1991, n. 274.

Il sottoscritto CRAMAROSSA MICHELE
nato il 5-10-'46 a MODUGNO
residente in MODUGNO
via Solferino n. 9
dipendente da AMMINISTRAZIONE COMUNALE - MODUGNO

CHIEDE

il computo gratuito del servizio militare di leva⁽¹⁾ ai fini dell'anzianità contributiva, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 20 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, così come previsto dall'art. 1 della legge 8 agosto 1991,
n. 274.

Allega alla presente, dichiarazione personale sostitutiva dell'atto di notorietà, rilasciata ai sensi della
legge n. 15/1968, sotto la propria responsabilità anche penale, con la quale attesta che il periodo di
servizio militare di cui chiede il computo con onere a carico di codesta Cassa Pensioni non è stato già
utilizzato né intende utilizzarlo in futuro in altri ordinamenti pensionistici.

Allega inoltre copia del foglio matricolare.

Distinti saluti.

15-3-2005

Michele Cramarossa
FIRMA

All' I.N.P.D.A.P.

OGGETTO: Domanda di computo del servizio militare di leva e di quelli considerati sostitutivi ed equiparati ai sensi della Legge 8.8.1991, n. 274.

Istituto Nazionale di Previdenza
per i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica

Sede Provinciale di BARI

dell'iscritto (da compilare in ogni caso)

n. di posizione	cognome e nome (*)	nato il	cessato dal servizio il	deceduto il
	CRANAROSSA RICHELE	5/10/46		

ovvero del superstito

relazione di parentela	cognome e nome (*)	nato il

Ente di appartenenza dell'iscritto

codice	denominazione e sede	
100 27 100	AMMINISTRAZIONE COMUNALE	MODUGNO

Altri enti (o amministrazioni statali) presso i quali l'iscritto ha prestato servizio

denominazione e sede dell'ente	periodi di servizio					
	da			a		

Servizi di cui si richiede il computo

denominazione dei periodi o servizi	periodi di servizio					
	da			a		
SERVIZIO MILITARE DI LEVA	16	04	2003	11	02	04

Domicilio del richiedente

indirizzo	comune	prov.	C.A.P.
VIA SOLFERINO N. 9	MODUGNO	BA	70026

Data 15/03/2005

Michele Leavone Firma

(*) Per le donne indicare il cognome da nubile.



COMUNE DI MODUGNO

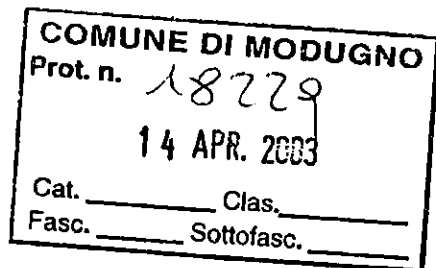
PROVINCIA DI BARI

TORM

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI
SERVIZIO PERSONALE

Prot.

Modugno, 10 aprile 2003



All'A.P.M.Cramarossa Michele
via Solferino N.9
70026 MODUGNO (BA)

e p.c. Al Dirigente VII Settore
Magg.Nicola Del Zotti

All'Ufficio Contabilità del
Personale

LL.SS.

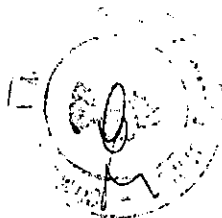
Oggetto: Richiesta periodo di aspettativa per servizio militare.
A.P.M.Cramarossa Michele, nato il 5.10.1976.

In relazione alla sua richiesta pervenuta in data 7.04.2003 di concessione di aspettativa, perchè chiamato a prestare servizio militare, senza assegni, a decorrere dal 16 aprile 2003 e così fino a febbraio 2004, ai sensi dell'art.9 del CCNL 14 settembre 2000, Le concediamo di assentarsi dalla prestazione lavorativa per tutto il predetto periodo.

La informiamo che nel predetto periodo di assenza dal lavoro non Le sarà corrisposto alcun trattamento economico retributivo, ai sensi di quanto disposto dall'art.9, comma 1, del CCNL 14 settembre 2000.

Le ricordiamo che ai sensi di quanto disposto dall'art.9, comma 3, del CCNL 14 settembre 2000, la S.V. dovrà porsi a disposizione di questo Ente per riprendere regolare servizio entro 15 giorni dal congedo o dall'invio in licenza illimitata in attesa di congedo.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE I SETTORE
dr.ssa Beatrice Maggio

Bea



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

IL FUNZIONARIO

Esaminati gli atti d'ufficio:

C E R T I F I C A

- che il sig. CRAMAROSSA Michele nato a Modugno il 05.10.1976 e ivi residente in via Solferino n.9 è alle dipendenze di questo Ente dal 10.04.2000;

- che è inquadrato nei ruoli organici di questo Ente con il profilo professionale di "Operatore di Polizia Municipale" cat.C, posizione economica "C2";

- che il sig.Cramarossa ha usufruito di un periodo di aspettativa per servizio militare dal 16/04/2003 all'11/02/2004.

MODUGNO, 9 marzo 2005.

Il Funzionario
Dott.ssa Beatrice MAGGIO



MICHELE CRAMAROSSA
Via Solferino 9
70026 – Modugno (BA)

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 8008335

16 FEB. 2004

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottosc. _____

Modugno, 16 febbraio 2004

ALL'UFFICIO PERSONALE
COMUNE DI MODUGNO
P.zza del Popolo, 16
70026 – Modugno

~~~~~  
Rife. Vs. Prot. n. 4976 del 29 gennaio 2004  
~~~~~

Oggetto: Trasmissione documentazione relativa al congedo.

Il sottoscritto Agente di Polizia Municipale CRAMAROSSA Michele nato a Modugno il 05/10/1976 ed ivi residente in Via Solferino 9, trasmette per quanto di competenza i seguenti documenti:

1. Copia del foglio di congedo illimitato;
2. Copia dello stato di servizio (foglio matricolare);
3. Certificazione sanitaria relativa all'idoneità dell'incarico svolto.

Con ossequi.

IN FEDE

Michele Cramarossa



(r) **231° REGGIMENTO "AVELLINO"**

- COMANDO -

FOGLIO DI CONGEDO ILLIMITATO

Per fine ferma Circ. Min.le n.DGPM/II/6/40001/347/1°-12°/SC/03 datato 15/09/2003
FANTE

Grado, Cognome e Nome

CRAMAROSSA Michele

N. di matricola

003.76.0144947

Luogo e data di nascita

Modugno 05.10.76

Data di incorporazione o dell'ultimo richiamo alle armi

16.04.2003

Data di congedo

11.02.2004



IL COMANDANTE

Col. f. spe (RN) Mario DI SPIRITO

(r) Timbro dell'Ente che lo rilascia.

COMUNE DI MODUGNO

Visto, addì

16 FEB. 2004

IL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEVA

(Giuseppe ...)



DOVERI DEL MILITARE IN CONGEDO

1. Il militare in congedo illimitato continua ad appartenere alle FF. AA. e deve obbedienza a qualunque ordine gli pervenga dalle Autorità Militari per ciò che riguarda i suoi doveri militari.
2. Il militare, una volta congedato, giunto a casa, deve presentarsi senza indugio al Comune, per far apporre il visto del Capo dell'Amministrazione comunale sul foglio di congedo.
3. Il militare in congedo deve notificare all'Autorità Militare, tramite il Comune o tramite la stazione dell'Arma dei Carabinieri, i cambi di residenza o di abitazione indicandone la via e il numero. Egli può fare tale notifica sia nella località che abbandona sia in quella nella quale va ad abitare.
4. Il militare in congedo deve rispondere alle chiamate di controllo. Gli inadempienti saranno puniti con le stesse ammende previste per la mancata notificazione del cambio di residenza.
5. Il militare in congedo deve custodire con ogni cura il foglio di congedo. Non allegare mai, alle domande, l'originale, ma una copia autenticata del foglio di congedo.
6. Durante il congedo il militare può liberamente espatriare. Deve, prima della partenza, fare all'Autorità Militare competente, tramite il Comune di residenza, apposita dichiarazione, indicando lo Stato e la località in cui si reca e, possibilmente, anche il suo nuovo indirizzo. Inoltre, giunto all'estero, deve notificare al Consolato italiano il proprio recapito.
7. In caso di rimpatrio, e non più tardi di 15 giorni da esso, il militare in congedo deve notificarlo al Distretto, tramite il Comune di residenza.
8. Il militare in congedo che contragga infermità o imperfezioni che lo rendano non più idoneo al servizio militare, deve domandare subito, per mezzo del Sindaco, all'Autorità Militare, di essere sottoposto a rassegna. La domanda, in carta libera, dovrà essere corredata dal foglio di congedo illimitato e da un certificato medico attestante la infermità o le imperfezioni accusate.
9. Il militare in congedo deve aderire alle richieste dell'Autorità Militare circa la compilazione di fogli-notizie, necessari per la sistemazione della propria posizione matricolare e caratteristica.
10. Durante il congedo illimitato, il militare può ricevere un preavviso personale di destinazione, col quale l'Autorità Militare gli comunica il recapito cui dovrà presentarsi in caso di richiamo alle armi. Detto preavviso che, a seconda dei casi, è stampato su carta di diverso colore, non è un ordine di richiamo. Esso deve essere custodito con ogni cura ed il militare in congedo deve attenersi scrupolosamente alle norme in esso contenute. Fra l'altro, in caso d'espatrio, dovrà restituire il documento al Comando che lo ha rilasciato, qualora dislocato nella località di residenza, oppure alla locale Stazione CC.
11. L'ordine di richiamo alle armi può essere diramato dall'Autorità Militare a mezzo di:
 - manifesto: in tal caso il militare che ha ricevuto un preavviso personale di colore uguale a quello specificato dal manifesto deve presentarsi al reparto indicato nel preavviso stesso;
 - comunicazione individuale (cartolina precetto): in tal caso il militare deve presentarsi al reparto che è indicato sulla comunicazione stessa.
12. Il militare richiamato alle armi deve presentarsi al reparto cui è stato destinato munito del foglio di congedo o di un documento di riconoscimento rilasciato dal Comune. Non presentandosi, sarà denunciato per diserzione.
13. Il foglio matricolare costituisce l'unico documento matricolare che viene rilasciato in duplicato dall'Autorità Militare di residenza a richiesta del militare in congedo.



MINISTERO DELLA DIFESA

SECONDO ORIGINALE

STATO DI SERVIZIO

Ruolo/Cat./Spec. _____	Matricola <u>003.76.0144947</u>	Classe <u>1976</u>	Sesso <u>M</u>
Eventuali nuovi Numeri di Ruolo _____	Matricola _____	Statura _____	
“ “ _____		Dati ematologici Gr. _____	Rh _____
Distretto Militare/Capit. Di porto <u>BART</u>	Codice informatico: _____		
Ente di impianto <u>231° RGT. "AVELLINO"</u>	Località: <u>AVELLINO</u>	Data <u>16-04-03</u>	
Arma/Corpo di appartenenza _____			

QUADRO A

Dati anagrafici	Cognome e nome dei figli	Località e Data di nascita
<u>NOMINATIVO GRAMAROSSA</u> <u>MICHELE</u> nato il <u>05-10-1976</u> a <u>MODUGNO (BA)</u> coniugato il _____ con COGNOME _____ NOME _____ data di nascita _____		
Successive variazioni allo stato di famiglia:		

Stato di servizio impiantato dal

231° REGGIMENTO "AVELLINO"
Ufficio Amministrazione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. ammin. spe Luca ROMANO



UFFICIALE ALLA MATRICOLA
Ten. Col. f. spe (RE) Luigi RITE

CRAMAROSSA Michele
(Cognome e nome)

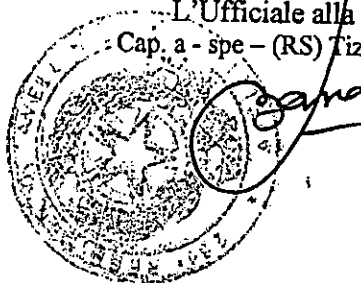
Ruolo n. _____

Matricola 003.76.0144947

QUADRO B

Nr. D'ordine	Codice	Giuramento	Decorrenza
		Posizioni e mutamenti di stato Trasferimenti/comandi - destinazioni Vicende sanitarie	
1	J.B.3.1.	CHIAMATO ALLE ARMI AI SENSI DELLA CIRC. N°LEV E 47 DEL G.U. 2002	
2	J.B.3.2	INCORPORATO CON IL 4° SCAGLIONE 2003 PRESSO IL 231° RGT. AVELLINO IN AVELLINO	16.04.2003
3		TALE NEL QUADRO PERMANENTE DEL 231° RGT AVELLINO	15.05.2003
4	J.B.5.1	COLLOCATO IN CONGEDO PER FINE FERMA A MENTE DELLA CIRC. N° 6/40001/347 IN DATA 15.09.2003 PARIFICATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO DELLE MATRICOLE DELL'ESERCITO" AVELLINO 11.02.2004	11.02.2004

L'Ufficiale alla Matricola
Cap. a - spe - (RS) Tiziano BASSO

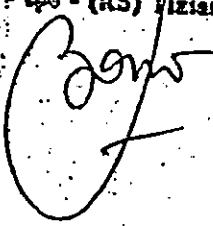


Il Capo Servizio Amministrativo
Ten. Amm. com. spe Luca ROMANO



L'Ufficiale alla Matricola
Cap. a. spe (RS) Tiziano BASSO

UADRO C

d'ordine	Codice	Incarichi, nomine e cariche	Decorrenza
		Parificato ai sensi del Regolamento per le Matricole dell'Esercito Avellino, li. 11 FEB. 2004 UFFICIALE ALLA MATRICOLA Tza 2 - sps - (RS) Tiziano BASSO  	

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. ammcom. sps Luca ROMANO



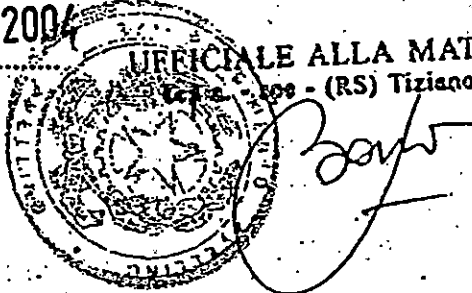
UFFICIALE ALLA MATRICOLA
Tza 2 - sps - (RS) Tiziano BASSO

CRANAROSSA RICHARDE
(Cognome e Nome)

ruolo n.

matricola n. 00376.0144947

QUADRO D

d'ordine	Codice	Servizi computabili Stato delle contribuzioni, delle ricongiunzioni e dei riscatti Particolari variazioni in stato di guerra o di crisi Determinazioni amministrative	dal/al Decorrenza
		Parificato ai sensi del Regolamento per le Matricole dell'Esercito 11 FEB. 2004 Avellino, li..... UFFICIALE ALLA MATRICOLA Cap 2 - 652 - (RS) Tiziano BASSO 	

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. anncom. sp. Luca ROMANO



UFFICIALE ALLA MATRICOLA
Cap 2 - 652 - (RS) Tiziano BASSO

CRANA ROSSA MICHELE

(Cognome e Nome)

ruolo n.

matricola n. 00240-014947

QUADRO E

d'ordine	Codice	Titoli di studio e di formazione professionale generale Ricompense al valore, distinzioni e riconoscimenti Onorifici, onorificenze, elogi ed encomi	Decorrenza
		Parificato ai sensi del Regolamento per le Matricole dell'Esercito Avellino, li 11 FEB. 2004 UFFICIALE ALLA MATRICOLA Ten. E. - (RS) Tiziano BASSO 	

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. ammcom. sp. Luca ROMANO



UFFICIALE ALLA MATRICOLA
Ten. E. - (RS) Tiziano BASSO



231° RGT "AVELLINO"

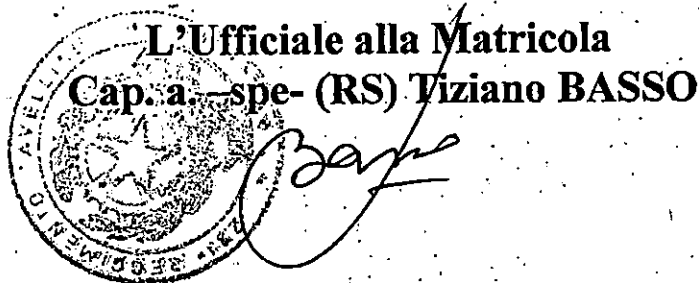
Ufficio Amministrazione - Sezione Matricola-

Il presente originale consta di n° 5 fogli ed è consegnato all'interessato per gli usi consentiti dalla legge.

Avverso omissioni e trascrizioni inesatte, l'interessato può proporre istanza all'Ente nei termini di 30 giorni dalla data di consegna.

Avellino

11 FEB. 2004





231° REGGIMENTO "AVELLINO"
UFFICIO LOGISTICO
-Servizio Sanitario-

Avellino, 23.04.03

Si certifica che il F.te CRAMAROSSA Michele, nato a MODUGNO (BA) il 05.10.76, effettivo ed in servizio presso questo Reggimento con l'incarico 60 (addetto ai comandi) risulta possedere il seguente profilo sanitario 121111421. Il coefficiente LI 4, attribuitogli per "marcato piattismo plantare", comporta limitazioni all'impiego in attività che richiedano la stazione eretta prolungata e pertanto lo stesso deve essere esentato dall'attività ginnico-addestrativa ed è impiegabile esclusivamente in attività d'ufficio.



Il Dirigente del Servizio Sanitario
Magg. me DE LAURENTIS dr. Salvatore