

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

Fwd: comunicazione utilizzo ferie anni pregressi

Da : Donato MARTINO <d.martino@comune.modugno.ba.it> mar, 01 set 2020, 09:59
Oggetto : Fwd: comunicazione utilizzo ferie anni pregressi
A : Francesca DATTOMO
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

Nel fascicolo personale

Da: "Maria Antonietta FLORIO" <m.florio@comune.modugno.ba.it>
A: "Anna DE MARCO" <a.demarco@comune.modugno.ba.it>, "Annalisa Pastore"
<pastore@comune.modugno.ba.it>
Cc: "staff.sindaco" <staff.sindaco@comune.modugno.ba.it>, "Francesca BENEDETTO"
<f.benedetto@comune.modugno.ba.it>, "Giambattista RUBINO"
<g.rubino@comune.modugno.ba.it>, "Donato MARTINO"
<d.martino@comune.modugno.ba.it>
Inviato: Lunedì, 31 agosto 2020 18:51:19
Oggetto: comunicazione utilizzo ferie anni pregressi

Gent.me,
con la presente si chiede di voler usufruire entro l'anno in corso, pertanto entro il
31/12/2020, delle giornate di ferie relative agli anni pregressi ancora all'attivo delle SS.LL.
Pertanto, a partire dal 01/09/2020 si chiede di assicurare la presenza in ufficio di almeno
una unità e, la presente, vale quale sospensione dell'autorizzazione all'utilizzo dello smart
working sino a nuove comunicazioni.
Cordiali saluti
Maria Antonietta Florio

Dott.ssa Maria Antonietta Florio
Responsabile Servizio Affari Generali

Sede: Piazza del Popolo, 16
70026 - Modugno (BA)

www.comune.modugno.ba.it

Tel: +39 080.58.65.705

mail: m.florio@comune.modugno.ba.it

P.E.C.: affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Non stampare questa e-mail.

Questo messaggio è rivolto esclusivamente al destinatario/ai destinatari indicati nello stesso. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono da ritenere esclusivamente confidenziali e riservate. La diffusione, distribuzione e/o la copia del contenuto del presente messaggio da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è severamente vietata ai sensi del codice penale, in particolare dell'art. 616 c.p., della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali italiana, tra cui il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. (Codice Privacy), ed europea, tra cui il Regolamento (UE) 2016/679, nonché ai sensi del D.Lgs. 30/2015 (Codice della proprietà industriale) e in particolare della relativa disciplina sui segreti commerciali. Se avete ricevuto per errore questo messaggio, non avete alcuna autorizzazione ad utilizzare, distribuire, stampare o copiare in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, lo stesso ed ogni suo allegato, e vi invitiamo a distruggere subito il messaggio, ogni suo allegato, ed ogni eventuale loro copia dai vostri sistemi, e di darne immediata comunicazione inviando una e-mail all'indirizzo del mittente. Il mittente non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile per eventuali conseguenze pregiudizievoli e/o danni derivanti dalla spedizione e ricezione del



presente messaggio di posta elettronica. Questo messaggio è stato oggetto di verifiche contro la presenza virus informatici, tuttavia si declina ogni responsabilità in merito a eventuali danni causati da virus non rilevati.

Please don't print this e-mail.

This message is for the sole use of the intended recipient(s) named above. Any information included in the message, including attachments, is strictly confidential and is protected by law. Any disclosure, distribution and/or copying of this message by any subject different from the named recipient(s) is strictly prohibited by local criminal law, by National and European legislation on data protection, including Regulation (EU) 2016/679, as well as by National and European intellectual property laws, in particular the relevant provisions on business secrets. If you are not the intended recipient, you are not authorized to use, distribute, print or copy any part of this message or of any attachment, whether directly or indirectly, and you are requested to delete this message and any attachment and all copies of it and of any such attachment from your system immediately, after which, please inform us immediately about the deletion by sending a message to the e-mail address of the sender. The sender cannot be held responsible or liable in any way whatsoever for and/or in connection with any consequences and/or damage resulting from the dispatch and receipt of this e-Mail. This message has been scanned for computer viruses, however we do not accept any liability whatsoever in respect of any potential damage caused by any virus which is not detected.

ATTI DE MARCO ANNA

Corso di formazione per censimento**Da :** Beatrice MAGGIO <b.maggio@comune.modugno.ba.it>

ven, 20 set 2019, 12:55

Oggetto : Corso di formazione per censimento**A :** Serafino REZZA <s.rezza@comune.modugno.ba.it>, Donato
Martino <d.martino@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Lamberto Garofalo <l.garofalo@comune.modugno.ba.it>, Anna
Maria Liuzzi <a.liuzzi@comune.modugno.ba.it>, Cesarea
Rutigliano <s.rutigliano@comune.modugno.ba.it>, Domenico
Tedesco <d.tedesco@comune.modugno.ba.it>, Giuseppe
Debenedictis <g.debenedictis@comune.modugno.ba.it>, Anna
De Marco <a.demarco@comune.modugno.ba.it>, Adriano Zollo
<a.zollo@comune.modugno.ba.it>

Gent.mi,

comunico che il 25 settembre p.v. i sottonotati dipendenti saranno impegnati presso il Palazzo del Governo di Bari dalle ore 9,00 alle ore 15,30 per partecipare al corso di formazione organizzato dall'ISTAT e dalla Prefettura di Bari per gli uffici comunali di censimento.

- Garofalo Lamberto
- Debenedictis Giuseppe
- Liuzzi Anna Maria
- Rutigliano ~~Cesarea~~
- Tedesco Domenico
- Zollo Adriano
- De Marco Anna

SOSTITUZIONE CON GIOVANNI LONGO - VEDI ALLEGATO

I suddetti dipendenti, pertanto, non potranno effettuare la loro presenza in servizio attraverso il rilevatore marcatempo.

I dipendenti interessati dovranno consegnare successivamente all'ufficio personale copia dell'attestato di partecipazione che riceveranno dagli organizzatori del corso.

Cordiali saluti.

Beatrice Maggio

8/6

DE MARCO ANNA CONCETTA

Contrada Pilone

OSTUNI (Br)

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - 1 - 2019-09-26 - 0042544
Prot. Generale n: 0042544 P
Data: 26/06/2019 Ora: 11.53
Classific.

Al Responsabile del Servizio
Finanziario e Personale

SEDE

Oggetto: Comunicazione variazione residenza.

Io sottoscritta De Marco Anna Concetta nata a Foggia il 07.12.1962, dipendente del Comune di Modugno in servizio presso l'Ufficio di Segreteria del Sindaco con la presente comunico di aver trasferito la mia residenza nel Comune di Ostuni alla Contrada Pilone (Villaggio Pilone 2 Via degli Oleandri n. 36). Preciso inoltre che tutte le comunicazioni future a me destinate dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

De Marco Anna Concetta Via G. Marconi n. 51 Modugno presso il Signor Defilippo Giovanni

Tanto comunico per doverosa informazione.

Cordiali saluti

Anna C. De Marco

Al sensi della Legge 241/90 si nomina
il Responsabile del Procedimento

COCOA / DATTOMO

30 AGO. 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'W' or similar character.



Città di Modugno

Provincia di Bari

AA.00.

Servizio1 - Affari Generali - Tel/Fax: 080/5865705 Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it
email: a.straziota@comune.modugno.ba.it - P.E.C.: affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno lì, 25/05/2017

Al Responsabile Servizio Personale
Donato Martino

e.p.c.

Alle dipendenti: Annalisa Pastore
Anna De Marco

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C_F262 - - 1 - 2017-05-22 - 0026572
Prot. Generale n: 0026572 P
Data: 22/05/2017 Ora: 13.12
Classificato:

Oggetto: ~~Comunicazione autorizzazione straordinario per Assistenza agli Organi~~

Considerato che le dipendenti assegnate alla Segreteria del Sindaco : Dott.ssa Annalisa Pastore e sig.ra Anna De Marco per esigenze legate all'organizzazione della Segreteria in alcune giornate rimangono in servizio oltre l'orario di lavoro, si autorizza alle stesse, la liquidazione mensile di eventuali ore eccedenti il normale orario di lavoro.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del servizio Affari Generali
Dott.ssa Angela Straziota



Emissione di Modugno
 Prot. n. 38655
 10 AGO. 2005
 Cat. _____ Clas. _____
 Fasc. _____ Sottofasc. _____

REPUBBLICA ITALIANA
1° CIRCOLO DIDATTICO DI MODUGNO(BARI)
PIAZZA DE AMICIS,4 - 70026
TEL./FAX 080/532.83.19

Prot. n. 26971 BIO

Modugno, li 9-8-05

Risposta a nota prot. _____ del _____

III.mo Sig. COMUNE - V.F.F. PERSONALE

PRODANO

FOGLIO DI TRASMISSIONE

Numero	Oggetto	Scopo della Trasmissione
	SILVIA DE MAREO Anna concepita	
	TRASMISSIONE PARTICOLLO VARIO PER L'INSERIMENTO NEL FASCICOLO PERSONALE DELL'INTERESSATA.	
	Il DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Don.ssa Margherita ESCORTI</i> <i>Gius. Francesco Caruso</i>	



COMUNE DI MODUGNO

(PROVINCIA DI BARI)
RIPARTIZIONE SOCIO - CULTURALE

Prot. n. 513

Li, 06/03/2003

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	12791
12 MAR. 2003	
Cat.	Clas.
Fac.	Sottofasc.

Al Dirigente dell'Ufficio Personale
Dr.ssa Beatrice Maggio
Comune di Modugno
- Sede -

Oggetto: 'Laboratorio di programmazione partecipata delle politiche sociali territoriali' (ex art. 19 Legge 328/2000).

Si comunica che a decorrere da oggi, i dipendenti di seguito elencati parteciperanno al corso di formazione specificato in oggetto, avviato dallo scrivente Settore in collaborazione con il Centro Studi e Formazione 'Erasmus': Grazia Macina, Sofia Ranieri Dellino, Maria Battista, Filippa Di Ronzo, Vito Maggio, Licio Cavallo, Anna De Marco, Alberta D'Innocenzo.

Il predetto corso si terrà presso la sede della Scuola Media Statale 'Francesco D'Assisi' dalle ore 16.00 alle ore 20.00 con il sottoindicato calendario di incontri: 6 marzo, 13 marzo, 20 marzo, 27 marzo, 3 aprile, 10 aprile, 15 aprile, 24 aprile.

Tanto si comunica per l'adozione degli opportuni provvedimenti di competenza.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE VI SETTORE
SOCIO-CULTURALE
(DR. SAVERIO VACCA)



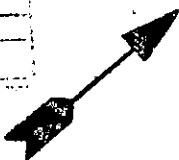
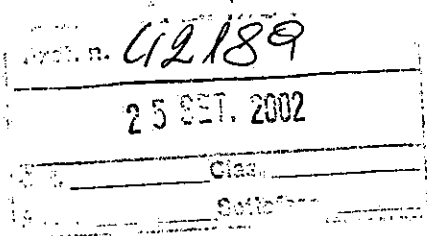
COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

RIPARTIZIONE SOCIO - CULTURALE
SEZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT

Prot. n. / 3937

Modugno li, 20 settembre 2002



Al Responsabile dell'Ufficio Personale

All'Ufficio Contabilità del Personale

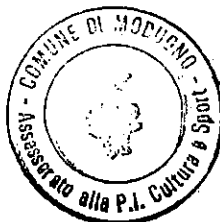
LORO SEDI

Oggetto: Autorizzazione prestazioni di lavoro.

Considerata la necessità di provvedere al rilascio delle licenze per l'installazione del luna park in occasione dei festeggiamenti di San Rocco e San Nicola da Tolentino si autorizzano i dipendenti: **D'Innocenzo Alberta**, **Cavallo Felice** e **De Marco Anna C.** coordinati dalla **Sig.ra Maggio Maddalena** a prestare servizio il giorno 20 settembre continuativamente sino al completamento delle pratiche.

Si precisa che le ore eccedenti l'ordinario orario di servizio saranno usufruite dai dipendenti quale riposo compensativo.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE
VI° Settore Socio-Culturale
Dott. Saverio VACCA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CER35/CERSER02

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE SETTORE PERSONALE

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Letta l'istanza del 03 giugno 2002 a firma della dipendente De Marco Anna Concetta, acquisita al protocollo generale n. 23927 pari data.

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che la Sig.ra De Marco Anna Concetta, nata a Foggia il 07 dicembre 1962 e residente a Modugno (BA) in via Caduti sul Lavoro n° 19, è alle dipendenze di questo Ente dal 24 marzo 1998;
- che la stessa è inquadrata nei ruoli organici di questo Ente con il profilo professionale di "Operatore addetto ai servizi scolastici e sportivi" Cat. A - posizione economica "A3".
- che attualmente, la stessa è in servizio presso il VI° Settore Sezione "P.I. - Cultura - Sport - Spettacolo".

Si rilascia il presente certificato di servizio, per gli usi consentiti dalla legge.

MODUGNO, 04 giugno 2002

L'Addetto Registrazione Dati
(*Reza Serafino*)



IL RESPONSABILE I° SETTORE
(Dott.ssa Beatrice MAGGIO)

ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dott. Gianluigi BERARDI

Per wants
Anne M. Ha

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 23327

- 3 GIU. 2002

at. _____ Clas. _____

asc. _____ Sottofasc. _____

Al Responsabile del 1° Settore

Dr. Beatrice Maffeo

Scuola

Oggetto: Richiesta attestato di servizio -

La sottoscritta De Maria Anna Concetta
in servizio presso il Comune di Modugno
Sez. P.I. Cultura e Sport con la qualifica
di operatore Servizi Vari richiede il
rilascio di attestato di servizio -

Distinta sin d'ora per la collaborazione,
conferma cordiali saluti

Modugno, 3 giugno 2002

De Maria Anna Concetta



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

IL DIRIGENTE I° SETTORE

Letta l'istanza del 18 gennaio 2000 prot.n.2581, a firma della sig.ra DE MARCO Anna Concetta;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che la sig.ra DE MARCO Anna Concetta, nata a Foggia il 7 dicembre 1962 e residente in Modugno (BA) in via Caduti sul lavoro n.19, è alle dipendenze di questo Ente dal 24.03.1998;
- che la stessa è inquadrata nei ruoli organici di questo Ente con il profilo professionale di "Operatore addetto ai servizi scolastici e sportivi" CAT.A.

Si rilascia il presente certificato per gli usi consentiti dalla legge.

MODUGNO, 24.01.2000



IL DIRIGENTE I° SETTORE
d.ssa Maria DIGENNARO

*Defilippo Isabella 24-1-2000
(cofirmata)*

DE MARCO ANNA CONCETTA
Via Caduti sul lavoro, 19
MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 2581	
18 GEN. 2000	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Al Dirigente del 1° Settore
Dott.ssa Maria Digennaro
S E D E

OGGETTO: Richiesta attestato di servizio.

La sottoscritta De Marco Anna Concetta, in servizio presso Codesto Ente, al VI° Settore Socio Culturale, con la qualifica di operatore ai servizi scolastici, chiede il rilascio di n. 2 attestazioni servizio.

Distinti saluti.

Modugno, 18 gennaio 2000

Anna C. De Marco

AVVERTENZE

Il presente certificato è utilizzabile solo per aventi diritto alle indennità economiche di malattia a carico dell'INPS e cioè, in linea di massima, tutti i dipendenti del settore privato, esclusi gli impiegati dell'industria, gli addetti ai servizi domestici, i dipendenti del settore del credito, dell'assicurazione e dei servizi tributari appaltati, nonché altre "categorie particolari". Alcuni settori professionali sono indicati nel "QUADRO C" esclusivamente per individuare non aventi diritto alle indennità, che per errore abbiano trasmesso all'INPS il certificato.

Al lavoratore che non indichi il proprio esatto recapito durante la malattia non può essere corrisposta l'indennità di malattia fino a quando le omissioni, le incompletezze o le inesattezze non siano state sanate. La stessa conseguenza si verifica nel caso in cui il lavoratore non abbia segnalato al datore di lavoro le variazioni dell'indirizzo a suo tempo comunicatogli. La presentazione o l'invio del certificato e dell'attestato oltre i due giorni previsti comporta la perdita dell'indennità di malattia per i giorni di ritardo. L'assenza ingiustificata e la mancata presentazione ai controlli sanitari comportano la perdita dell'indennità, variabile a seconda del numero delle assenze.

TURNO

Segnalare al medico la propria condizione di «turnista» solo nel caso in cui la data dichiarata di inizio di malattia coincida con quella del particolare «turno» assegnato al lavoratore.

CONTINUAZIONE DI MALATTIA

Se la malattia continua dopo la scadenza della prognosi indicata sul certificato, la nuova certificazione del medico curante deve essere rilasciata non oltre il giorno successivo alla scadenza del precedente certificato.

I dati di reperibilità e anagrafici, scritti sul certificato, sono trasferiti a ricalco sull'attestato di malattia, realizzato con carta autocopiante. Si raccomanda pertanto la perfetta sovrapposizione dei due fogli nel compilare la prima facciata del certificato e la loro separazione prima della compilazione della seconda.

FASCE ORARIE DI REPERIBILITÀ

Il lavoratore ammalato deve, per legge, restare a disposizione per eventuali controlli sanitari domiciliari tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 17 alle 19. Ciò anche se sia già avvenuto un controllo da parte dell'INPS o della USL e anche se il medico curante abbia dato diversa indicazione.

SPEDIZIONE E CONSEGNA

Il certificato e l'attestato vanno consegnati o trasmessi con raccomandata con ricevuta di ritorno, rispettivamente all'INPS e al datore di lavoro, entro due giorni dal rilascio.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Il modulo è predisposto per la lettura automatica, per cui è necessario: ● Usare penna biro con inchiostro nero o blu. ● Per la spedizione all'INPS piegare una sola volta il certificato. ● Scrivere in carattere stampatello maiuscolo. ● Utilizzare una casella per ogni carattere, evitando di invaderne i bordi. ● Evitare correzioni o cancellature e non ripassare caratteri già scritti. ● Non utilizzare apostrofi, accenti, barre, trattini, virgola.

L'esempio «Sì» indica una compilazione corretta, l'esempio «No» indica una compilazione da evitare.

	INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	LAVORATORE STAGIONALE
Sì	V I A F . D E S A N C T I S	1 0 3 / B	☒ oppure ☐
No	P I A Z Z A V I C O F O D E S A N C T I S	1 0 3 / B	☐ ☒
	INDIRIZZO	NUMERO CIVICO	LAVORATORE STAGIONALE

N.B. Per tutti gli indirizzi specificare se trattasi di "via", "piazza", "vicolo", ecc. e aggiungere l'eventuale "frazione", "borgo", "contrada", ecc.

QUADRO A

Reperibilità durante la malattia - Da compilare solo nel caso in cui:
 - il lavoratore abbia un temporaneo recapito, diverso dal proprio domicilio;
 - occorra precisare il nominativo, differente dal proprio, riportato sul campanello, citafono, ecc. dell'abitazione;
 - occorranno ulteriori elementi per identificare l'abitazione (per mancanza, ad esempio, di numero civico, ecc.);
 - il cambiamento dell'indirizzo abituale non sia stato ancora comunicato al datore di lavoro.

Dati anagrafici e residenza - Da compilare sempre.

QUADRO B - Da compilare sempre, a cura del lavoratore.

QUADRO C - Da compilare sempre e sottoscrivere.

Per consentire il corretto pagamento dell'indennità di malattia contrassegnare le caselle del settore e della qualifica di appartenenza.

Per le "Categorie Particolari" barrare la casella se trattasi di:

Apprendisti; Lav. domestici; Viaggiatori e Piazzisti; Portieri; Dipendenti da partiti politici e associazioni sindacali; Dipendenti Pubblica Amministrazione.

Contrassegnare anche la casella della categoria in caso di richiesta di pagamento diretto a cura dell'INPS.

Compilare altresì l'ultima parte del quadro nel caso in cui lo stato di malattia sia stato causato da terzi (incidente stradale, ecc.) o da infortunio sul lavoro o malattia professionale.