



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.50/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa Caterina ANGLANI, Dirigente I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra MELE Rachele, nata a Modugno il 10.08.1974, ivi residente in via Sorrento n.26, attributaria del codice fiscale: MLE RHL 74M50 F262T (in seguito identificato quale dipendente).

1) Visti i provvedimenti dirigenziali:

- n.8 del 10.01.2003 con il quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei;
- n.359/RD/I Settore del 18.11.2003 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di 4 unità lavorative con profilo professionale di "Assistente all'infanzia"- cat.C;
- n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

2) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (50%), con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, per la durata di gg.38, decorre dal 24.11.2003 e si protrarrà sino al 31.12.2003.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale (50%).



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 24.11.2003 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accogliimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra Mele Rachele è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno -

VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93, tranne rapporto di lavoro part-time con soggetto privato "Coop.Sociale ALIANTE Onlus" con sede in Bari.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 24.11.2000

Letto e sottoscritto

IL Dirigente di Settore
d.ssa Caterina Angiano



LA DIPENDENTE
Mele Rachele

La sottoscritta Mele Rachele dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente
Mele Rachele



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.62/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

Modugno, 24.12.2003

Alla sig.ra Mele Rachele
via Sorrento n.26
MODUGNO

Facciamo seguito al precedente contratto datato 18.11.2003 con la quale Ella è stata assunta con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per il periodo dal 24.11.2003 al 31.12.2003 con profilo professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C., Le comunichiamo che, con provvedimento dirigenziale n.431 del 24.12.2003, il nuovo termine per la cessazione del rapporto di lavoro è fissato alla data del 27.12.2003.

La preghiamo di voler restituire una copia della presente lettera debitamente sottoscritta per ricevuta ed accettazione.

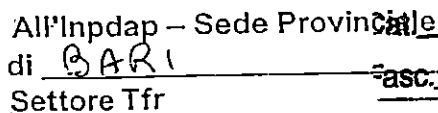
per accettazione e per ricevuta
MELE Rachele



Il Dirigente I Settore
avv. Caterina Anglani

Il Dirigente VI Settore
avv. Saverio Vacca

24 FEB. 2004



Clas. _____ - (TFR 1) -

Sp# of 156. COLLO INPDAP

e.p.c. al sig. MELE RACHELE
VIA. SORRENTO, 16
20016. MODUGNO (BA)

COD	01071645
-----	----------

Prot. n.

L'Amministrazione		Data	Prov. in	
Dati Amministrazione	Amministrazione	004UNE	DI	RODUGMO
	Codice iscr. all' Inpdap	- - 10002710		
	Codice fiscale	80014020725		
	Indirizzo	P. 22A	BEL	POPOLO 16 Prov. BA

Comunica ai fini della liquidazione del TFR i dati relativi al dipendente:

Dati del dipendente	Cognome	M E L E																
	Nome	R A C H E L E																
	Nato/a il	(gg/mm/aaaa)	1	0	0	8	2	9	7	4								
	a	H O D U G N O															Prov.	
	Codice fiscale	H L E R H L 7 4 H 5 0 F 2 6 2 T																
Qualifica / livello		ASSISTENTE ALL'INFANZIA - CAT.C																

residente in

Residenza	Città	H	O	B	U	G	N	O										Prov.	B	A			
	Via/ Piazza	S	Q	R	A	E	N	T	O	2	6												
																		C.A.P.	7	0	0	2	6
	Telefono																	Fax					
	E-mail																						

È cessato dal servizio per:

Motivo della cessazione	E cessato dal servizio per:	
	☒ Limiti di età / servizio / termine contratto	☐ Processi di mobilità
	☐ Dimissioni	☐ Destituzione/licenziamento
	☐ Invalidità	☐ Decesso

Dati relativi al rapporto di servizio:

Dati relativi al rapporto di servizio:																				
Data inizio rapporto	2	4	1	1	3	0	0	3	(gg/mm/aaa)											
Provvedimento del	1	8	1	1	2	0	0	3	Num.	3	5	9	R	D	1	S	E	T	T	
Data fine rapporto	3	4	1	2	3	0	0	3												
Provvedimento del									Num.											
Data di iscrizione ai fini Tfr e Fondo credito									(gg/mm/aaa)											
Tipologia del rapporto	☒ Tempo determinato								☐ Tempo indeterminato											
Orario di Servizio	☐ Intero								☒ Part - time/orario ridotto 50%											
Servizio utile al Tfr	dal		2	4	1	1	3	0	0	3	al		2	4	1	2	3	0	0	3
Per un totale di mesi 1 anni																				
Assenze non retribuite	dal				al				dal				al							
	dal				al				dal				al							

Sezione F- MODALITA' DI PAGAMENTO																									
L'iscritto chiede l'accredito:																									
☐	Accredito su c/c Bancario n°										ABI					CAB									
(specificare eventuale zero iniziale)																									
☐	Accredito su c/c Postale n°										ABI					CAB									
(specificare eventuale zero iniziale)																									

L'iscritto chiede che ogni comunicazione, anche ai fini della riscossione, venga inviata al seguente indirizzo (se diverso dall'indirizzo di residenza):

Indirizzo	Città	R O D U G N O																				Prov	B A			
	Via/Piazza	S O A R A E N T O N° 26																				Cap	7 0 0 2 6			
	N. Telefonico																Fax									
	E-mail																									

● L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

Modugno, 20/02/2004
Luogo e data



IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott.ssa Caterina ANGLANI

il Dirigente / il Funzionario incaricato

DISTINTA DI ACCOMPAGNAMENTO
dei mandati per il versamento del TFR all'INPDAP

ENTE AMMINISTRAZIONE COMUNALE MODUGNO (BA) COD. FISC. 80017070725	Codice ente 09 027 00	Periodo di competenza		Data dei mandati		
		mese	Anno	gg	mm	Aa
		11-12	2003			

**Dip. T.D.
MELE RACHELE**

A) VERSAMENTI per contributi relativi all'anno di competenza

T.F.R.	Emolumenti corrisposti ai dipendenti			Emolumenti imponibili ai fini T.F.R.	VERSAMENTI	
	Data del mandato	Numero dipendenti	Importo lordo		Contributi	Somme aggiuntive
	2	3	4		6	7
		1	933,51	933,51	versato	
			0	0	0	
	A) - TOTALE L.		933,51	933,51	Versato	

B) VERSAMENTI per contributi relativi ad anni precedenti

Anno di rif.to	Emolumenti corrisposti ai dipendenti			Emolumenti imponibili ai fini T.F.R.	VERSAMENTI	
	Data del mandato	Numero dipendenti	Importo lordo		Contributi	Somme aggiuntive
	2	3	4		6	7
1		0	0	0	0	
	B) - TOTALE L.		0	0	0	

C) - IMPORTO COMPLESSIVO DEI VERSAMENTI (A+B).....L. **versato**

MODUGNO li _____



IL DIRIGENTE DI SETTORE
DOTT. TOMMASO MONTEFUSCO

Riscontrata la corrispondenza tra gli importi lordi degli emolumenti corrisposti al personale dipendente, indicati nella presente distinta, e quelli dei relativi mandati di pagamento.

li _____

timbro

IL TESORIERE DELL' ENTE

RISERVATO ALLA SEDE PROVINCIALE INPDAP DI

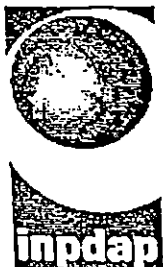
n.ro distinta accompagnamento

VERIFICATI e riscontrati regolari – in relazione agli emolumenti imponibili
gli importi dei contributi indicati nella distinta di cui sopra.
REGISTRATE le somme indicate nella predetta distinta e vistata la relativa fattura
di versamento (mod. 124 T) prodotta dal Tesoriere dell'Ente.

li _____

timbro

IL DIRETTORE DELLA SEDE



DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

PROTOCOLLO INPDAP	
COD	01071645a111

Io sottoscritto/a

Dati anagrafici del dipendente	Cognome	KELE																
	Nome	RACHELE																
	Nato/a il	10	08	76	A	MODUGNO										Prov.	B	A
	Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt.75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)																	

DICHIARA

Sezione - G -	
ai fini del pagamento del TFR:	
☒	Di non aver sottoscritto con un Ente iscritto all'INPDAP un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente;
☐	Di aver sottoscritto con un Ente iscritto all'INPDAP un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente
☐	Di autorizzare l'INPDAP a trattenere sul TFR i maggiori importi stipendiali corrisposti pari ad
€	
	e a versarli all'Ente datore di Lavoro
☐	L'iscritto ha nominato una persona per la riscossione . Si allega Delega.

● L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

L'INPDAP effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Artt.71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR 445/2000)

Modugno, 18/02/2004
Luogo e data

Firma del dichiarante

Avvertenza	La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art 38 T.U. sulla documentazione amministrativa - D.P.R. 445/2000)
------------	---

10169 & SISTO
Avviso di ricevimento **MELE RACCHI**



Raccomandata



Pacco



Assicurata

Euro _____

12412890912 5

Numero

MODUGNO

Data di spedizione

25 FEB. 2004

Dall'ufficio postale di

Destinatario

ALL'INTELL. SEDE PROVINCIALE

Via

OBERDAN N. 40/10

C.A.P.

**CONSEGNA
EFFETTUATA**

BRLI

IL 26 FEB. 2004

BARILE

Firma per esteso del ricevente
(Nome e Cognome) **D.M. 09.04.04**

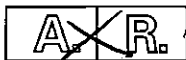
Firma dell'incaricato alla distribuzione

Bollo dell'ufficio
di distribuzione

Consegna effettuata ai sensi dell'art. 33 D.M. 09.04.01:

- Invii multipli a un unico destinatario
- Sottoscrizione rifiutata

Posteitaliane



Avviso di ricevimento
Mod. 23-I/O Cod. WB401E

Da restituire a _____

Via _____

Al Signor Sindaco di

C.A.P.

Loc.

70026 MODUGNO (BA)

Provincia



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

3
2° ORIGINALE

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

N.Reg.Gen. 1663

N.431/RD/I Settore

COMUNE DI MODUGNO
PROVINCIA DI BARI

Determinazione

adottata l'anno duemilatre addì ventiquattro del mese di dicembre in
Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato di n.4 unità
lavorative con profilo professionale di "Assistente all'Infanzia"
cat.C.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Responsabile di Settore

Premesso:

- che la dotazione organica dell'Asilo nido comunale prevede n.4 posti di Assistente all'infanzia, mentre presso la suddetta struttura risultano in forza solo n.3 unità di ruolo con tale profilo;
- che per far fronte alle necessità del personale assistente con provvedimento dirigenziale n.359/I/RD/I Settore del 18.11.2003 si procedeva all'assunzione di n.4 unità lavorative con profilo professionale di "Assistente all'infanzia" di seguito generalizzate e per il periodo indicato a fianco a ciascun nominativo:
PROVINCIA DI BARI
- D'Amico Rosa nata a Modugno il 4.02.1978
ivi res.te Piazza E.De Nicola n.14
cod.fisc.DMC RSO 78B44 F262W
tempo pieno
18.11.2003/31.12.2003
- Donno Stefania nata a Monopoli 28.03.1973
ivi res.te in via S.D'Acquisto n.4
cod.fisc.DNN SFN 73C68 F376M
tempo pieno
18.11.2003/31.12.2003
- Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi res.te in via Lunga dei Greci n.35
cod.fisc.FRI NMR 78D60 G291A
tempo pieno
24.11.2003/31.12.2003
- Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974
ivi res.te via Sorrento n.26
cod.fisc.MLE RHL 74M50 F262T
tempo parziale (50%)
24.11.2003/31.12.2003

utilmente classificate nella suindicata graduatoria formulata con atto n.8/2003;

Vista la comunicazione del Dirigente VI Settore: Socio-culturale con la quale rappresenta la necessità di anticipare la cessazione del rapporto di lavoro, di cui al suindicato provvedimento, al 27.12.2003, al fine di garantire la continuità didattica mediante l'impegno delle stesse figure anche nel successivo periodo dell'anno 2004 e fino al termine delle attività dell'Asilo nido, così come ribadito nell'incontro tenutosi con i rappresentanti delle OO.SS. di categoria e l'Amministrazione comunale;

Ritenuto doversi procedere in merito;

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- art.4- comma 2 D.Lgs.n.165 del 30.03.2001

D E T E R M I N A

- 1) Di anticipare, per i motivi in narrativa espressi, la data di cessazione del rapporto di lavoro costituito con provvedimento dirigenziale n.359 del 18.11.2003 con le lavoratrici in premessa indicate e generalizzate.
- 2) Di fissare, pertanto, come nuova data di cessazione il 27.12.2003.
- 3) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed al Dirigente VI Settore, per i successivi adempimenti di competenza.

PROVINCIA DI BARI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 24.12.2003



Il Dirigente I Settore
d.ssa Caterina Anglani

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs n.267/2000.

Modugno, 31/12/2003

Il Dirigente IV Settore
Dr. Tommaso Montefusco

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del.....

08 GEN. 2004

Modugno, lì

f.to Il Funzionario
d.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì

08 GEN. 2004

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Sblendorio Giuseppe
ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dott. Giovanni BERARDI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 18.11.2003



Il Dirigente I Settore
d.ssa Caterina Anglani

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs n.267/2000.

Modugno, 26 NOV. 2003

Il Dirigente IV Settore
dr. Tommaso Montefusco

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del... 3 DIC. 2003

Modugno, lì 3 DIC. 2003

f.to Il Funzionario
d.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì 3 DIC. 2003

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Sblendorio Giuseppe



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

4) Dare atto che la spesa di cui al sub 1), necessaria al pagamento degli emolumenti e degli oneri riflessi, graverà sul cap.50 ob.1496 AGG del Bilancio corrente gestione competenza. (€ 7.500,00)

5) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed al Dirigente VI Settore, per i successivi adempimenti di competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

N.Reg.Gen. 1496

N.359/RD/I Settore

Determinazione

adottata l'anno duemilatre addì diciotto del mese di novembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato di n.4 unità lavorative con profilo professionale di "Assistente all'Infanzia" cat.C.

h



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Responsabile di Settore

Premesso:

- che la dotazione organica dell'Asilo nido comunale prevede n.4 posti di Assistente all'infanzia, mentre presso la suddetta struttura risultano in forza solo n.3 unità di ruolo con tale profilo;

- che per far fronte alle necessità del personale assistente si ricorre ad assunzioni a tempo determinato;

Atteso che il Dirigente VI Settore: Socio-culturale con nota prot.n.55435 del 17.11.2003 ha comunicato l'assenza, per malattia e ferie, di due educatrici di ruolo sino al 21.11.2003;

Rilevato che il rapporto di lavoro di gg.10, successivamente prorogato, di n.4 Assistenti all'infanzia, utilizzando la graduatoria al posto a tempo determinato, di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, a seguito di pubblica selezione appositamente indetta, scade il 25 novembre 2003 det.n.342/6.11.03 e n.355/14.11.03);

- che in data 24 e 25 novembre p.v. le stesse dovranno usufruire di n.2 giorni di ferie;

Verificata l'effettiva necessità di procedere ad altra assunzione a tempo determinato di personale con pari profilo professionale, onde assicurare la continuità del Servizio in parola;

Visto che l'articolo 7 del contratto integrativo del CCNL 1998-2001, stipulato il 14 settembre 2000, che al comma 1, lettera e), consente assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie quando alle necessità predette non sia possibile far fronte con personale in servizio;

Stante la necessità e l'urgenza, si rende necessario procedere alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di n.4 lavoratrici con profilo professionale di "Assistente all'infanzia", di cui n.3 a tempo pieno e n.1 a tempo parziale (50%), nelle persone di:

- D'Amico Rosa nata a Modugno il 4.02.1978
ivi res.te Piazza E.De Nicola n.14
cod.fisc.DMC RSO 78B44 F262W
tempo pieno
- Donno Stefania nata a Monopoli 28.03.1973
ivi res.te in via S.D'Acquisto n.4
cod.fisc.DNN SFN 73C68 F376M
tempo pieno
- Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi res.te in via Lunga dei Greci n.35



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

cod.fisc.FRI NMR 78D60 G291A

tempo pieno

- Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974

ivi res.te via Sorrento n.26

cod.fisc.MLE RHL 74M50 F262T

tempo parziale (50%)

utilmente classificatesi nella suindicata graduatoria formulata con atto n.8/2003;

Ritenuto doversi procedere in merito;

Accertato che la spesa di che trattasi trova copertura sul CAP.50 OB.1496 AGG Bilancio corrente gestione competenza.

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000

- art.4- comma 2 D.Lgs.n.165 del 30.03.2001

D E T E R M I N A

1) Di procedere, per i motivi in narrativa espressi ed ai sensi della normativa surrichiamata, alla costituzione del rapporto di lavoro col nostro Ente, sino al 31.12.2003, -profilo professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C- con le lavoratrici in premessa indicate, con la decorrenza a fianco a ciscun nominativo indicato:

- D'Amico Rosa nata a Modugno il 4.02.1978

ivi res.te Piazza E.De Nicola n.14

cod.fisc.DMC RSO 78B44 F262W

18.11.2003 - tempo pieno

- Donno Stefania nata a Monopoli 28.03.1973

ivi res.te in via S.D'Acquisto n.4

cod.fisc.DNN SFN 73C68 F376M

18.11.2003 - tempo pieno

- Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978

ivi res.te in via Lunga dei Greci n.35

cod.fisc.FRI NMR 78D60 G291A

24.11.2003 - tempo pieno

- Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974

ivi res.te via Sorrento n.26

cod.fisc.MLE RHL 74M50 F262T

24.11.2003 - tempo parziale (50%)

2) Di dare atto che il rapporto di lavoro avrà luogo, ai sensi dell'art.14 del CCNL, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3) Di attribuire il trattamento economico e normativo previsto in base al vigente CCNL corrispondente alla categoria "C" pos.econ.C1 (ex 6^aq.f.) oltre indennità integrativa speciale, rateo di tredicesima mensilità ed altre indennità se ed in quanto dovute.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

4) Dare atto che la spesa di cui al sub 1), necessaria al pagamento degli emolumenti e degli oneri riflessi, graverà sul cap.50 ob.1496 AGG del Bilancio corrente gestione competenza. (€ 7.550,00)

5) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed al Dirigente VI Settore, per i successivi adempimenti di competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

6° SETTORE

17

RIPARTIZIONE SOCIO - CULTURALE
SEZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT

Prot. n. 3.627.1 P.1.

Modugno li, 03/11/2003

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 5324
- 3 NOV. 2003

Cat. _____ Clas. _____

Fasc. _____ Sottofasc. _____

Al Dirigente del 1° Settore
Dott.ssa Caterina Anglani
SEDE

OGGETTO: Sciopero generale del 24.10 2003.

Si trasmette, per gli opportuni adempimenti di Vs. competenza, l'elenco del personale del VI Settore Socio Culturale che ha aderito alla giornata di sciopero generale del 24 ottobre u.s.:

Macina Grazia, Battista Maria, Maggio Vito, Marzano Mario, Corriero Serafina, Martino Angela, D'Achille Anna, Donno Stefania, Friio Anna Maria, Mele Rachele, Mesagna Addolorata, Calia Rosa, D'Amico Rosa, Posa Francesca, De Marco Anna, Cavallo Felice, Cavallo Grazia.

DIRONZO FILIPPA

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE
VI Settore Socio-Culturale
Dott. Saverio VACCA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE

SEZIONE ASILO NIDO

+++++

Prot.n. 158

Prot. n. 51881

21/10/2003

Del. _____ Cas. _____
F. _____ S. _____

Al Responsabile

Ufficio Personale

AL RESPONSABILE

UFFICIO CONTABILITA'

LORO SEDE

OGGETTO: Comunicazione.

Si comunica che, per esigenze di servizio, il rientro di giovedì, 30/10/2003, sarà effettuato, venerdì, 31/10/03, dal seguente personale:

- Valentini Giulia
- Corriero Serafina
- Dacchille Anna
- Martino Angela
- D'Amico Rosa
- Friio Annamaria
- Donno Stefania
- Mele Rachele
- Mesagna Addolorata
- Calia Rosa
- Posa Francesca
- Riccitelli Alfonsina
- De Donno Anna

Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.



Il Responsabile Asilo Nido
Ins. Giulia Valentini



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Torini

LET043/ASSPER03

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n.

56366

MODUGNO, 20.11.2003

Alla sig.ra MELE RACHELE
Via Sorrento, n. 26
70026 MODUGNO (BA)

e, p.c. Al Dirigente inc.VI Settore
dr.Saverio Vacca

e, p.c. Al Dirigente IV Settore
dr.Tommaso Montefusco

S E D E

OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato
a tempo parziale (50%) di n.1 Assistente all'Infanzia
- cat."C" (ex 6^aq.f.) -

Ho il piacere di comunicare che, avendo accertato la Sua utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett. del 10.01.2003 questa Amministrazione intende assumerla a tempo determinato a tempo parziale (50%).

Il rapporto di lavoro, della durata di gg.38, decorrerà dal 24.11.2003 e si protrarrà sino al 31.12.2003.

Si avverte che la mancata assunzione in servizio sarà ritenuta, automaticamente, rinuncia all'incarico.

Il Dirigente, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire nota dell'effettivo o mancato inizio del servizio.

Il Dirigente I Settore
(d.ssa Caterina Anglani)



*24/11/03
P. Mancato*

Mele Rachel



COMUNE DI MODUGNO

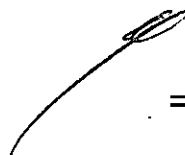
PROVINCIA DI BARI

VI SETTORE SOCIO CULTURALE
SEZIONE ASILO NIDO

Prot.n. 176

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	56028
19 NOV. 2003	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Responsabile
Ufficio Personale
SEDE



OGGETTO: Richiesta assunzione di assistenti all'infanzia.

Con la presente, si comunica che in data 25/11/2003, scade il rapporto di lavoro di n.4 Assistenti all'Infanzia;
Che le stesse nei giorni 24 e 25/11/2003, usufruiranno di n.2 giorni di ferie ;
Pertanto, si chiede l'assunzione a tempo determinato, con decorrenza 24/11/2003 di n.2 Assistenti, di cui una con contratto a tempo pieno e l'altra con contratto a tempo parziale (50%);
Onde assicurare la continuita' del servizio di che trattasi, i rapporti di lavoro decorrenti dal 18/11/2003 e dal 24/11/2003, cesseranno il 31/12/2003.
Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza.



Il Dirigente VI Settore
dott. Saverio Vacca

