

CORSO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Formazione ai sensi del D.Lgs 81/2008 D.M. 388 15/07/2003

Si attesta che

MELE RACHELE

Matricola: , data di nascita: **10-08-1974**, luogo di nascita: **MODUGNO(BA)**, C.F.: **MLERHL74M50F262T**
Dipendente di: **COMUNE DI MODUGNO** ha seguito il corso di:

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Con percentuale di presenza pari al 100%

<u>Codice corso</u>	<u>Sede Corso</u>	<u>Durata</u>	<u>Data inizio</u>	<u>Data fine</u>	<u>Docente</u>
AGG-PS	COMUNE DI MODUGNO	4 ORE	10-07-2025	10-07-2025	Dott.ssa Tilde MARTINO
<u>Data Attestato:</u> 10-07-2025					

L'allievo ha superato i test per la verifica dell'apprendimento ed ha raggiunto gli obiettivi del corso. Durante il corso è stato fornito al discente materiale informativo.

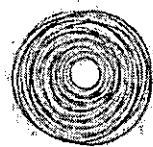
ergocenter

Sistema Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2015

Via Amendola, 52 - 70126 Bari
Tel. 080 558 06 02
www.ergocenter.it
ergocenter@ergocenter.it

L'ente di formazione
Ergocenter Italia srl


Organismo Accreditato Regione Puglia
D.D. 1108 - 15 ottobre 2018



PSYCHEATWORK

ATTESTATO di FREQUENZA

Si attesta che

MELE RACHELE

ha partecipato al Corso di Formazione

**IL METODO MONTESSORI E GLI
ALTRI METODI PEDAGOGICI**
(dalla teoria alle attività ludico ricreative)

Bari, 9 novembre ore 14.30-18.30 e 10 novembre ore 9.30-13.30

Psyche at Work S.R.L.S
Rappresentante Legale

Bente Acunante
PSYCHEAT WORK SRLS
Via Calefati, 177 - 70122 BARI
C.F./P.IVA: 07504810727
E-mail: info@psycheatwork.com

CORSO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (art. 46 comma 3 lett.b) D.M. 10 marzo 1998, (art. 7, all. IX, punti 9.4 - 9.5 corso B)

Si attesta che

MELE RACHELE

Matricola: , data di nascita: **10-08-1974**, luogo di nascita: **MODUGNO**, C.F.: **MLERHL74M50F266T**
Dipendente di: **COMUNE DI MODUGNO** ha seguito il corso di:

CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO - RISCHIO MEDIO

Con percentuale di presenza pari al 100%

<u>Codice corso</u>	<u>Sede Corso</u>	<u>Durata</u>	<u>Data inizio</u>	<u>Data fine</u>	<u>Docente</u>
A.I.	COMUNE DI MODUGNO	8H	06-10-2022	06-10-2022	Dott.N.Mazzone. Dott. V.Basile
<u>Data Attestato:</u> 06-10-2022					

L'allievo ha superato i test per la verifica dell'apprendimento ed ha raggiunto gli obiettivi del corso. Durante il corso è stato fornito al discente materiale informativo.

ergocenter

Sistema Qualità Certificato
UNI EN ISO 9001:2015

Via Amendola, 52 - 70126 Bari
Tel. 080 558 06 02
www.ergocenter.it
ergocenter@ergocenter.it

L'ente di formazione
Ergocenter Italia srl



Organismo Accreditato Regione Puglia
D.D. 1108 - 16 ottobre 2018



Documento di frequenza e partecipazione ex tessera sanitaria

Il Candidato ha superato con successo il Corso di formazione svolto in data: **14/04/2022 scad.04/2026**

Conferito al Candidato: **MELE RACHELE**

Nata a: **MODUGNO** il **10/08/1974**

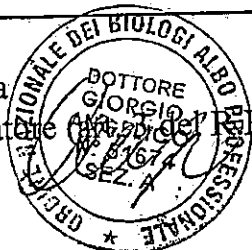
Soggetto formatore: **DOTT. GIORGIO ANGELICO VIA A. GARIBALDI 10 - BARI**

Sede del Corso: **ASILO COMUNALE MODUGNO - BARI**

Validità: **4 ANNI**

Il Corso è stato organizzato e svolto in conformità alla L.R. 22/07 e s.m.i. e al R.R. n. 5 del 15 maggio 2008

Firma
Il Soggetto Formatore (Art. 5/08)



Il RESPONSABILE DEL
Soggetto Organizzatore
Dott.ssa Antonella LENOCI

Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2018

**in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità**

Prot. n. 60174

del 15/11/2018

Cognome MELE Nome RACHELE

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☒ dipendente

☐ componente dell'organismo di controllo

☐ altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i:

(barrare la/e casella/e di interesse)

☒ S180: Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti - Data visione:

03/10/2018

☒ S181: Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamenti 2017-2018 - Data visione: 09/10/2018

☐ S182: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri) - Data visione: _____

☐ S183: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____

☐ S184: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio - Data visione: _____

☐ S185: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica - Data visione: _____

☐ S186: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate - Data visione: _____

☐ S187: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - Data visione: _____

☒ S188: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: 15/11/2018

☐ S189: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale - Data visione: _____

☐ S190: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____

☐ S191: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____

☐ S192: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti del settore gare, appalti e contratti - Data visione: _____

☐ S193: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria - Data visione: _____

Lì, _____

In fede

Rachele Mele 

Dichiarazione assolvimento obbligo formativo 2019
in materia di prevenzione e contrasto
della corruzione e della illegalità

Prot. n.

57971

del 21/11/2019

Cognome MELE Nome RACHELE

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ dipendente

☐ componente dell'organismo di controllo

☐ altro: _____

dichiara

di aver preso visione del/dei seguente/i corso/i:

(barrare la/e casella/e di interesse)

☐ S200: Corso n. 1: Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti - Data visione: _____

☒ S201: Corso n. 2: Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento 2019 - Data visione: 19/11/2019

☐ S202: Corso n. 3: Corso specifico per Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri) - Data visione: _____

☐ S203: Corso n. 4: Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari - Data visione: _____

☐ S204: Corso n. 5: Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata, Patrimonio e SUAP - Data visione: _____

☐ S205: Corso n. 6: Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente - Data visione: _____

☐ S206: Corso n. 7: Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate - Data visione: _____

☐ S207: Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi - Data visione: _____

☒ S208: Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali - Data visione: 19/11/2019

☐ S209: Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale - Data visione: _____

☐ S210: Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale - Data visione: _____

☐ S211: Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici - Data visione: _____

☐ S212: Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti - Data visione: _____

☐ S213: Corso n. 14 - Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria - Data visione: _____

Li, 19/11/2019

In fede

Rachele Mele



Documento di frequenza

Corso di formazione svolto in data: 08 maggio 2018

Conferito al Candidato: MELE RACHELE

Nata a : Modugno (BA) il 10/08/1974

Soggetto attuatore: Comune di Modugno (BA) – Settore Servizi Socio Assistenziali

Sede del Corso: Asilo Nido Comunale – Via Verdi, 33/35 Modugno (BA)

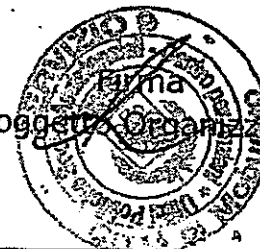
Validità: 4 (QUATTRO)ANNI

Il Corso è stato organizzato e svolto in conformità alla L.R. 22/07 e s.m.l. e al R.R. n. 5 del 15 maggio 2008

Firma

Il Soggetto Formatore (art.3 del R.R. n. 5/08)

Dott. Antonio Albergo



Il Soggetto Organizzatore

Al señor Juan Carlos Rodríguez Cordero

Responsable del Procedimiento

REZEN

23 V. 17
23 MAG. 2018





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

VI SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n.1 - 70026 Modugno - tel. 0805865677 - fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 10.716

Modugno, 09.03.2012

- Sig.ra Rachele Mele
 - Dott.ssa Laura Morigi
- VI Settore - Servizi Sociali

e, p.c.: Al Responsabile del I Settore



LORO SEDE

Oggetto: Autorizzazione partecipazione seminario.

Con la presente, si autorizzano le SS.LL. alla partecipazione al seminario organizzato da OPERA su **"ISEE - GESTIRE E CONTROLLARE LE DICHIARAZIONI ISEE DOPO LE MODIFICHE AL TU 445/00 E LA DIRETTIVA DECERTIFICAZIONE IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2012"** che si terrà a Bari per l'intera giornata di giovedì 08/03/11 (1 partecipante + 1 uditore).

Si autorizza ad utilizzare il mezzo proprio per raggiungere la sede del corso.

IL DIRIGENTE VI SETTORE
dott. Fulvio Pasquale Gesmundo

 OPERA Organizzazione per le Amministrazioni	ISEE GESTIRE E CONTROLLARE LE DICHIARAZIONI ISEE DOPO LE MODIFICHE AL TU 445/00 E LA DIRETTIVA DECERTIFICAZIONE IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2012
<i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 : 2008 - Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 : 2004</i>	

Bari, 8 marzo 2012 – Cagliari, 9 marzo 2012
Roma, 29 marzo 2012 – Pescara, 30 marzo 2012
Salerno, 5 aprile 2012

Relatore:
Dott.ssa Nicoletta BARACCHINI - *Consigliera del D.L. 112/11 - Esperta nella gestione
 del Pubblico - Dirigente del Settore Servizi*

Il 1° gennaio 2012 entrano in vigore le modifiche al TU 445/00, in materia di documentazione amministrativa, introdotte dalla legge 12 novembre 2011, n. 183, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2012)".

In base ad esse, i certificati e gli atti di notorietà, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi sono sempre sostituiti da autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive. Inoltre, le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio, e non più richiedere al cittadino, le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Infine, le amministrazioni certificanti devono individuare un ufficio responsabile per tutte le attività di gestione e trasmissione dei dati volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti.

Queste norme, unitamente alle modifiche al sistema dei controlli ISEE già introdotti con la L.122/10 e L. 183/10 e a quelle del DL 201/11 convertito in L. 214 del 22.12.2011 rendono necessario per i Comuni adeguare regolamenti, modulistica, e modalità di gestione delle dichiarazioni ISEE e dei loro controlli.

Il corso intende fornire gli aggiornamenti normativi e gli strumenti operativi necessari a rendere tempestivamente adempienti le strutture dell'Ente Locale.

Programma

Modulo 1: aggiornamento normativo

- L'ISEE come modificato nelle recenti normative di riforma: L.122/10 e L. 183/10 e DL 201/11 convertito in L. 214 del 22.12.2011
- La Dichiarazione Sostitutiva Unica per la definizione dell'ISEE. Le novità derivanti dalla modifica agli articoli da 40 a 44 bis e 72 del TU 445/00 e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22/12/2011 "decertificazione nei rapporti fra P.A. e privati"
- Le linee guida per la predisposizione di convenzioni per le amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235, di modifica al Codice dell'amministrazione digitale

Modulo 2: strumenti operativi

- L'adeguamento della modulistica dell'ente locale alla Direttiva decertificazione
- La realizzazione dell'ufficio responsabile dei dati di cui al novellato art. 72 TU 445/00 e i suoi rapporti con gli altri uffici e servizi dell'ente
- Come cambia il modo di assistere i cittadini nella compilazione dell'ISEE nel rispetto della modifica normativa al TU 445/00
- Come gestire le domande di accesso ai servizi, di agevolazione tariffaria e di contributi economico e certificazione ISEE fatta dai CAAF
- La gestione dell'ISEE estratto con particolare riferimento ad anziani ultrascessantacinquenni non autosufficienti e disabili in condizioni di gravità
- ISEE tra Dichiarazione sostitutiva unica e attestazione
- I controlli della dichiarazione sostitutiva unica. Competenze e responsabilità.
- Il rapporto con gli altri attori del sistema: convenzioni e protocolli con Agenzia delle Entrate, INPS, Guardia di Finanza, CAAF, altri enti erogatori
- Modalità di svolgimento dei controlli e definizione del relativo procedimento
- Conseguenze penali e sanzioni amministrative in caso di dichiarazione mendace
- Linee guida e regolamento dei controlli dell'ente

Orario di svolgimento: 9.00-13.00 e 14.00-16.00

Quota di partecipazione: € 320,00 + IVA 21%*

**la quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico*

La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro

Sede di svolgimento:

Bari, Sheraton Nicolaus Hotel*, Via A. Ciasca, 9***

Cagliari, Hotel Mediterraneo * - Viale Cristoforo Colombo, 46***

Roma, Hotel Universo* - Via P. Amedeo, 5/b***

Pescara, Hotel Carlton * - Viale della Riviera, 35***

Salerno, Grand Hotel Salerno*, Lungomare Clemente Tafuri, 1***