



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa Caterina ANGLANI, Dirigente I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-O.M., residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra MELE Rachele, nata a Modugno il 10.08.1974, ivi residente in via Sorrento n.26, attributaria del codice fiscale: MLE RHL 74M50 F262T (in seguito identificato quale dipendente).

1) Vista la determina dirigenziale n.8 del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei;

2) Visto il provvedimento n.345 del 3.09.2004 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di 4 unità lavorative con profilo professionale di "Assistente all'infanzia"- cat.C;

3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (50%), con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, con decorrenza 6.09.2004 sino al 31.12.2004.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale orizzontale(50%).

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dal 6.09.2004 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C" (ex 6^a q.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declaratoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accoglimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;

Art.5 -Periodo di prova

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra Mele Rachele è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Servizi sociali "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93, tranne rapporto di lavoro part-time con soggetto privato "Coop.Sociale ALIANTE Onlus" con sede in Bari.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Modugno, 6.09.2004

Letto e sottoscritto

IL Dirigente I Settore
d.ssa Caterina Anglani

LA DIPENDENTE

Mele Rachele

La sottoscritta Mele Rachele dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

La dipendente

Mele Rachele



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UP

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - O.M.
Servizio Personale

N.Reg.Gen. 1180

N.345/RD/I Settore

/
Determinazione

adottata l'anno duemilaquattro addì tre del mese di settembre in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato di n.4
"Assistenti all'Infanzia" cat.C.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Responsabile di Settore

Richiamato il provvedimento dirigenziale n.8 del 10.01.2003 con la quale si procedeva all'approvazione della graduatoria definitiva di merito degli idonei al posto a tempo determinato, a tempo pieno, di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, a seguito di pubblica selezione appositamente indetta;

Visto che l'articolo 7 del contratto integrativo del CCNL 1998-2001, stipulato il 14 settembre 2000, che al comma 1, lettera e), consente assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie quando alle necessità predette non sia possibile far fronte con personale in servizio;

Verificata l'effettiva necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato, di personale di cat.C, per rispondere ai bisogni dell'utenza atteso che sul territorio comunale non sono presenti altre strutture pubbliche che possano accogliere bambini da 0 a 3 anni;

Ritenuto, valutate le circostanze segnalate dal Dirigente VI Settore: Servizi sociali, di aderire all'istanza, onde assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio in parola;

Vista la graduatoria di merito approvata con la determinazione sopra richiamata;

Considerato che, stante la necessità, si rende necessario procedere all'assunzione per il periodo: 6.09.2004/31.12.2004 di n.4 lavoratrici con profilo professionale di "Assistente all'infanzia", di cui n.1 a tempo pieno e n.3 a tempo parziale orizzontale (50%), nelle persone di:

- D'Amico Rosa nata a Modugno il 4.02.1978
ivi res.te Piazza E.De Nicola n.14
cod.fisc.DMC RSO 78B44 F262W
tempo pieno
- Donno Stefania nata a Monopoli 28.03.1973
ivi res.te in via S.D'Acquisto n.4
cod.fisc.DNN SFN 73C68 F376M
tempo parziale orizzontale
- Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi res.te in via Lunga dei Greci n.35
cod.fisc.FRI NMR 78D60 G291A
tempo parziale orizzontale
- Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974
ivi res.te via Sorrento n.26
cod.fisc.MLE RHL 74M50 F262T
tempo parziale orizzontale

Ritenuto doversi procedere in merito;

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

- art.4- comma 2 D.Lgs.n.165 del 30.03.2001

D E T E R M I N A

1) Di procedere, per i motivi in narrativa espressi ed ai sensi della normativa surrichiamata, alla costituzione del rapporto di lavoro con il nostro Ente, con profilo professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C, con le quattro lavoratrici in premessa meglio generalizzate, signore:

- D'amico Rosa - tempo pieno
- Donno Stefania - tempo parziale orizzontale (50%)
- Friio Annamaria - tempo parziale orizzontale
- (50%) - Mele Rachele - tempo parziale orizzontale
- (50%)

2) Di dare atto che il rapporto di lavoro con decorrenza dal 6.09.2004 si protrarrà sino al 31.12.2004 ed avrà luogo, ai sensi dell'art.14 del CCNL, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3) Di attribuire il trattamento economico e normativo previsto in base al vigente CCNL corrispondente alla categoria "C" pos.econ.C1 (ex 6^q.f.) composto da: stipendio tabellare, rateo di tredicesima mensilità ed altre indennità se ed in quanto dovute.

5) Dare atto che la spesa di cui al sub 1), necessaria al pagamento degli emolumenti e degli oneri riflessi, graverà sul cap.50 ob.1496 AGG del Bilancio corrente gestione competenza.

50/2359/I/04

6) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed al Dirigente VI Settore, per i successivi adempimenti di competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 03.09.2004

~~Il~~ Il Dirigente inc. I Settore
d.ssa Caterina Anglani

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs n.267/2000.

Modugno, 14 SET. 2004

~~Il~~ Il Dirigente IV Settore
dr. Tommaso Montefusco

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del.....15 SET. 2004.....

Modugno, lì 15 SET. 2004

f.to Il Funziionario DIRETTIVO
d.ssa Bontempo Maggio
dr. Gianluigi BERARDI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì 15 SET. 2004

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Sblendorio Giuseppe



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LET32/ASSPER04

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. 004355

MODUGNO, 3.09.2004

Alle Assistenti all'infanzia:

D'AMICO ROSA
Piazza E. De Nicola, n.14
70026 MODUGNO (BA)

DONNO STEFANIA
Via Salvo D'Acquisto
MONOPOLI (BA)

FRIIO ANNAMARIA
Via Valle D'Aosta, n.8
PALO DEL COLLE (BA)

MELE RACHELE
via Sorrento n.26
70026 Modugno

e, p.c. Al Dirigente inc.VI Settore
dr.Saverio Vacca

e, p.c. All'UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

S E D E

OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato
di n.4 Assistenti all'Infanzia cat."C" (ex 6^aq.f.) -
Periodo: 6.9.2004/31.12.2004.

Ho il piacere di comunicare che, avendo accertato la Sua utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett. del 10.01.2003 questa Amministrazione intende assumerla a tempo determinato per il periodo: 6.09.2004/31.12.2004, così come di seguito indicato:

- D'Amico Rosa	- tempo pieno
- Donno Stefania	- tempo parziale 50%
- Friio Annamaria	- tempo parziale 50%
- Mele Rachele	- tempo parziale 50%

Pertanto La invito a presentarsi il 6.09.2004 alle ore 7,30 dal Responsabile Asilo nido, che le darà le opportune disposizioni.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Si avverte che la mancata presenza in servizio sarà ritenuta automaticamente rinuncia all'incarico.

Il Dirigente, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire nota dell'effettivo mancato inizio del servizio.



Il Dirigente I Settore
(d.ssa Caterina Anglani)

Luca Rastelli