

Zimbra

avvocatura@comune.modugno.ba.it

Richiesta di mobilità per interscambio. Dipendente: Dott.ssa Balzano Vincenza**Da :** Marco PERILLO <m.perillo@comune.modugno.ba.it>

mer, 05 giu 2024, 13:12

Oggetto : Richiesta di mobilità per interscambio. Dipendente:
Dott.ssa Balzano Vincenza

📎 1 allegato

A : Cristina CARLUCCI

<avvocatura@comune.modugno.ba.it>

Cc : Antonio LOPEZ <a.lopez@comune.modugno.ba.it>,

Rossana TRENTADUE NEROTTI

<r.trentaduenerotti@comune.modugno.ba.it>, Vittorio

Francesco Ercole NUNZIANTE

<v.nunziante@comune.modugno.ba.it>, Nicola

BONASIA <n.bonasia@comune.modugno.ba.it>,

Vincenza BALZANO

<v.balzano@comune.modugno.ba.it>

P127, v. 30200
DSC 17/06/2024

Gentilissima collega,

in data 03/06/2024 è pervenuta richiesta di mobilità per interscambio ai sensi dell'art. 7 del DPCM n. 325 del 05/08/1988 da parte della collega Dott.ssa Balzano, che si allega alla presente.

Al fine di consentire il prosieguo della procedura avviata con la nota allegata, Ti chiedo di indicarmi eventuali miei adempimenti oltre al nulla osta che con la presente comunicazione si esprime favorevolmente.

Si rappresenta altresì che la dipendente dott.ssa Mollo Laura, interessata all'interscambio e proveniente dal Comune di Andria, è in periodo di prova, così come da documentazione allegata.

Preme sottolineare infine che, previa verifica della legittimità della procedura, sarebbe opportuno procedere quanto prima alla conclusione della procedura, così da consentire alla dipendente Dott.ssa Mollo un periodo di affiancamento con la collega Ladisa, che andrà in pensione il 01/10/2024, e in concomitanza con il periodo di avvio degli imminenti procedimenti inerenti la Fiera del Crocifisso, Festa Patronale ed eventi di competenza del Servizio 3.

Grazie

Dott. Marco Perillo

Istruttore Direttivo

Comune di Modugno

Responsabile Servizio 3

Ambiente - Igiene Urbana - AroBa2 - Attività produttive - Verde Pubblico

Sede legale: Piazza del Popolo, 16**Sede operativa:** Via Rossini 49

70026 - Modugno (BA)

Tel: **+39 080.58.65.345**mail: **m.perillo@comune.modugno.ba.it**

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email
AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta

competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetto la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute. La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

 **Domanda_Balzano_Vincenza_Marcato.pdf**
1.020 KB

Al Sindaco del Comune di Modugno
Ing. Nicola BONASIA
 sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Al Segretario Generale del Comune di Modugno
Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante
 segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Alla Responsabile del Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale del Comune di Modugno
Avv. Cristina CARLUCCI
 ufficiolegale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Al Responsabile del Servizio 3 Attività Produttive Ambiente e Qualità della Vita del Comune di Modugno
Dott. Marco PERILLO
 ambiente.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Domanda di Mobilità per Interscambio ai sensi dell'art. 7 del DPCM n. 325 del 5 agosto 1988.

La sottoscritta Vincenza Balzano, nata a Barletta (BAT) il 07/03/1982 e residente in Barletta alla Via Regina Margherita, n.142, c.f.:BLZVCN82C47A669G, reperibile telefonicamente al n. 3888909037,

CHIEDE

il trasferimento nei ruoli del Comune di Andria (BAT) con la procedura di mobilità per interscambio ai sensi dell'art. 7 del DPCM n. 325 del 5 agosto 1988.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere dipendente del Comune di Modugno, in servizio dal 02/11/2023, inquadrata con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile ex cat. C);
- di non avere a proprio carico procedimenti disciplinari o penali in corso o definitivi;
- di indicare, come recapito al quale dovranno essere fatte pervenire le eventuali comunicazioni inerenti la presente domanda, il seguente indirizzo pec: vincenza.balzano@pec.it.

Per la suddetta finalità, la sottoscritta intende far riferimento alla analoga domanda presentata dalla Dott.ssa Laura Mollo, nata a Rossano (CS) il 27/04/1990 e residente in Bari alla Via Alessandro Manzoni, n. 203/B, c.f. MLLRA90D67H579V, reperibile telefonicamente al n. 3205773527, pec: mollo.laura27@pec.it, assunta presso il Comune di Andria dal 20.11.2023 con un contratto a tempo pieno ed determinato per anni n. 1 (uno), giusta D.D. n. 3887 del 07/11/2023 e, successivamente, con un contratto a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 29/04/2024, giusta D.D. n. 1356 del 26/04/2024 inquadrata con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat.C presso la sede di Andria in Piazza Umberto I al Servizio Finanziario, che richiede il trasferimento con procedura di mobilità per interscambio, ai sensi dell'art.7 del D.P.C.M. del 05 agosto 1988, n.325, presso il Comune di Modugno (BA);

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura in oggetto.

Si allega:

- curriculum vitae professionale Balzano;
- fotocopia documento d'identità Balzano;
- copia della domanda della controinteressata alla procedura in argomento;
- curriculum vitae professionale Mollo Laura.

Modugno, 03/06/2024

Firma


INFORMAZIONI PERSONALI

Vincenza Balzano

📍 Via Regina Margherita, 142 - 76121 Barletta (BT), Italia

☎ +39 388 8909037

☎ +39 0883 527845

✉ vivibalzano@gmail.com

✉ vincenza.balzano@pec.it

Sesso F | Data di nascita 07/03/1982 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Amministrativo Contabile
Istruttore Direttivo Amministrativo
Avvocato abilitato non iscritto all'Albo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/11/2023 in corso

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. C, presso il Servizio 3 ATTIVITA' PRODUTTIVE. DECORO URBANO, AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA del COMUNE di MODUGNO

- Gestione amministrativa dell'appalto di manutenzione del verde pubblico
- Adozione di Aree verdi pubbliche per soggetti giuridici e operatori commerciali
- Redazione e sottoscrizione di atti endoprocedimentali connessi alla gestione dell'ufficio del SUAP (gestione dei mercati e delle fiere relativamente alla assegnazione posteggi)

03/04/2023 -01/11/2023

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. D, posizione economica D1 SETTORE di Supporto alla Direzione Politica dell'Ente- STAFF Sindaco -Ex Art.90 D.Lgs n.267/2000 COMUNE DI BARLETTA - Sindaco Dott. Cosimo Damiano CANNITO

- Coordinamento delle Relazioni Pubbliche Istituzionali e delle attività progettuali a forte valenza politica
- Organizzazione delle manifestazioni a carattere istituzionali, civili, di competenza dell'Amministrazione Comunale
- Cura del protocollo del cerimoniale in occasione di visite ufficiali di esponenti politici, di governo e istituzionali
- Coordinamento con la segreteria del Sindaco per le attività, l'agenda e gli appuntamenti, la corrispondenza particolare e riservata del Sindaco
- Cura delle attività connesse ai rapporti del Sindaco con la Presidenza del Consiglio Comunale, con la Giunta, con i Gruppi consiliari, con i Partiti politici, con tutte le altre Organizzazioni e Associazioni e con i cittadini
- Supporto al Sindaco in occasione di manifestazioni e incontri di rappresentanza
- Interfaccia con tutti gli uffici e servizi comunali al fine di consentire al Sindaco di attingere tutte le necessarie informazioni sull'attività istituzionale
- Interfaccia con il Servizio di Avvocatura Comunale per i procedimenti inerenti al contenzioso e pareristica
- Ogni altra funzione inequivocabilmente riferibile alla competenza del Servizio in forza di Legge, Regolamenti e/o atti amministrativi
- Monitoraggio e verifica delle azioni poste in essere relativamente alle Funzioni di Indirizzo Politico/ Giuridico / Amministrativo in ossequio alle Linee di Mandato.

- 01/02/2011 - 31/07/2019 **AVVOCATO**
Collaborazione c/o studio legale civile con sede in Bari e in Barletta (BT) redazione di atti anatocismo bancario, decreti ingiuntivi, memorie ex art. 183 comma VI cpc, note conclusive, precetti, note iscrizione a ruolo, deposito telematico atti nonché attività di segreteria /cancelleria.
- 22/12/2008 - 21/03/2009 **STAGE – TIROCINIO presso TRIBUNALE**
nel settore di riferimento ed orientamento nell'ambito del programma
"Formazione Innovazione per l'Occupazione - FIXO"
Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Durata 342 Ore Con Valutazione Finale svolto c/o TRIBUNALE di TRANI
Sezione Distaccata di Barletta Via Zanardelli, 1 - 76121 Barletta
- Assistenza ai magistrati in udienza – redazione verbali
 - Gestione dei ruoli generali relativi a cause civili, penali e di volontaria giurisdizione
 - Collaborazione con Ufficiale giudiziario nelle procedure esecutive
 - Collaborazione con operatori giudiziari nella gestione dell'archivio di settore
 - Attività di cancelleria civile, penale, volontaria giurisdizione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 12/2009 - 05/2011 **COLLABORAZIONE come AUTORE - COAUTORE presso il CSDDL – Centro Studi Diritto dei Lavori in Via Sparano - 70100 BARI**
- Autrice di pubblicazione neogiustlaborista;
 - Redazione articoli su rivista telematica "*Il Lavorista*;"
 - Redazione articoli su rivista scientifica trimestrale "*La Bilancia*."
- 29/09/2015 **ABILITAZIONE per l'esercizio della Professione Forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Bari**
- 18/03/2011 - 28/04/2012 **MASTER 2° LIVELLO In DIRITTO DEL LAVORO**
"Prevenzione e Gestione multidisciplinare del Mobbing"
Durata 1500 ore - CFU 60 – conseguito CON MERITO
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Facoltà di Giurisprudenza - Medicina e Chirurgia
Tesi: "*Rilevanza penale del Mobbing*"
- 21/01/2010 - 30/04/2011 **MASTER 1° LIVELLO In DIRITTO DEL LAVORO**
"Prevenzione e Gestione multidisciplinare del Mobbing"
Durata 1500 ore - CFU 60 - conseguito CON MERITO
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Facoltà di Giurisprudenza - Medicina e Chirurgia
Tesi: "*Il Mobbing nel Pubblico Impiego*"

05/11/2009 – 23/10/2013

Iscrizione Registro Praticanti Avvocati del circondario del Tribunale di Trani
Frequenza Scuola forense Ordine Avvocati di Trani

12/2009 – 05/2011

COLLABORAZIONE come AUTORE / COAUTORE
PUBBLICAZIONE RIVISTA TELEMATICA
"IL LAVORISTA" Bollettino del Centro Studi diritto dei lavori

Anno I n.5 - ISSN 1972-7704 - come Coautore:
"Convegni con Tiraboschi a Bari e a Bisceglie" 04/12/2009
PUBBLICAZIONI RIVISTA SCIENTIFICA TRIMESTRALE
"LA BILANCIA" - Periodico di cultura e attualità forense

1. **ANNO V n.3 - 30.10.2010 ISSN 1972-7704 - come Coautore:**
"Petizione per la tutela dei diritti dei cittadini europei disabili"
2. **ANNO V n.1 - 30.01.2010 ISSN 1972-7704 - come Coautore:**
"Il paritetico ruolo delle donne lavoratrici nell'U.E."
3. **ANNO VI n.1 - 31.01.2011 ISSN 1972-7704 - come Coautore:**
- "Fase istruttoria e consulenza tecnica"
- "Tutele della donna lavoratrice e gestante"
4. **ANNO VI n.2 - 09.05.2011 ISSN 1972-7704 - come Coautore:**
- "Mediaconciliazione: una normativa mal concepita nell'interesse di pochi"
- "Apposizione dei termini e regolamento dei confini"

PUBBLICAZIONE DEL NEOGIUSLAVORISTA - come Autore:
"Nuovi interventi per la collocazione dei diversamente abili. Punto di arrivo o di partenza?" - SUPPLEMENTO AL N.1 / 2010 ISSN 1974-4269- IL DIRITTO DEI LAVORI (6 Pg)
PUBBLICAZIONE - CSDDL.it - Centro Studi Diritto Dei Lavori - come Autore:
"Congedo di maternità e astensione anticipata di maternità: profili e fattispecie" del 19.05.2010 www.csddl.it - Welfare- Previdenza non più sociale n.16 (4 Pg)

24/10/2009

LAUREA in GIURISPRUDENZA
Conseguita presso Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Bari
Voto: 103/110 – Laurea quadriennale a ciclo unico
Tesi sperimentale in Diritto del lavoro: "La tutela dei disabili nel mondo del lavoro"
Relatore prof. Gaetano Veneto

14/07/2000

DIPLOMA DI RAGIONIERE e PERITO COMMERCIALE
Conseguito presso I.T.C. (statale) Cassandro – Barletta (BT)
Voto: 90/100

CORSI DI AGGIORNAMENTO ATTESTATI

31/05/2024	"LA NORMATIVA COMPOSTAGGIO E AUTOCOMPOSTAGGIO" Rilasciato da Asmel
30/05/2024	"STRUMENTI E ATTIVITA' PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA" Asmel
28/05/2024	"BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI" Rilasciato da Asmel
21/05/2024	"ACCOUNTABILITY E REGISTRO DEI TRATTAMENTI" Rilasciato da Asmel
20/05/2024	"DERIVATI FINANZIARI:IL LITIGATION FUNDING A SUPPORTO DELLA PA" Rilasciato da Asmel
13/05/2024	" LA GESTIONE DEI RIFIUTI NEGLI ENTI LOCALI" Rilasciato da Asmel
06/05/2024	"LE ULTIME NOVITA' NORMATIVE PER I SUAP" Rilasciato da Anci Puglia
19/04/2024	" L' EVOLUZIONE DELL' URBANISTICA IN PUGLIA" Rilasciato da Anci Puglia
18/03/2024	"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: NORMATIVA, ADEMPIMENTI E MODALITA' OPERATIVE" , rilasciato da Anci Puglia
07/03/2024	"LA COSTITUZIONE DEL FONDO E LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL 2024" , rilasciato da Anci
23/02/2024	"TECNICHE DI REDAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI" , Rilasciato da Anci Puglia
13/02/2024	"VIDEOSORVEGLIANZA E FOTOTRAPPOLE CONTRO GLI ABBANDONI E I DEPOSITI INCONTROLLATI DI RIFIUTI" Promosso da formazione ASMEL
05/02/2024	"LA RESPONSABILITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO, CASISTICA ED EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE" Promosso da Anci Puglia
22/01/2024	"CONTRATTI PUBBLICI: LE PRINCIPALI NOVITA' INTRODOTTE DAL D.LGS 36/2023" Promosso da Anci Puglia
06/12/2023	SEMINARIO GDPR (PRIVACY) a cura del DPO/ RPD Dott.Carlo Addabbo del Comune di Modugno
21/11/2023	"I SITI WEB DELLE AMMINISTRAZIONI E SOCIETÀ PUBBLICHE: ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI, CONTENUTI E MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE" Erogato dalla Maggioli - Durata 3 ore
15/11/2023	CORSO SPECIFICO UFFICIO PATRIMONIO, EDILIZIA SUE SUAP Erogato da Enti on line
14/11/2023	CORSO SPECIFICO LLPP GARE APPALTI E CONTRATTI Erogato da enti on line
13/11/2023	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA ETICA PUBBLICA E COMPORTAMENTO ETICO Erogato da enti on line
10/11/2023	CORSO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE - AGGIORNAMENTO FORMATIVO 2023 IN MERITO AL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE Erogato da enti on line
10/11/2023	CORSO BASE DI PRIMO LIVELLO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE Erogato da enti on line
10/11/2023	CORSO SPECIFICO PER RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC) RESPONSABILE TRASPARENZA (RTI) Erogato da enti on line
23/06/2023	CORSO "FORMAZIONE GENERALE SULLA SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" Conseguito presso il Comune di Barfetta organizzato da Consilia CFO Srl Durata 4 ore
23/06/2023 – 30/06/2023	CORSO "FORMAZIONE SPECIFICA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" Conseguito presso il Comune di Barfetta organizzato da Consilia CFO Srl Durata 8 ore

CORSI DI FORMAZIONE

14/02/2022 – 02/04/2022

COMPETENZE DIGITALI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E NON SOLO

presso I.I.S.S.R. Gorjux N. Tridente C. Vivante
Via R. Bovio 70125 Bari
Durata 60 ore

15/05/2021

**CERTIFICATO ESB ENGLISH SPEAKING BOARD
LIVELLO B2**

Conseguito presso MiDo Web Agency – Via Vittorio Veneto 13
76016 Margherita di Savoia (FG)
N.Certificato IT - 0112919 del 14 giugno 2021
Durata 30 ore con Esame finale

05/05/2021

CORSO DI ABILITAZIONE SULLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI

Rilasciato da "Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali
di Querel Anna & C. S.a.s."- Via Zorutti 16 - 33053 Latisana (UD)
Durata 4 ore con Esame finale

29/03/2021

CORSO di ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE per la DATTILOGRAFIA

Istituito dal Comune di Mazzarà Sant' Andrea con delibera di Giunta n.181
del 17/12/2019 e gestito dall' "Ente Forma Mentis"
Via Principe Umberto - 98056 Mazzarà Sant' Andrea (ME)
Durata 200 ore con Esame finale

30/04/2007

TRINITY College London - GRADE V della Lingua Inglese B1

Conseguito presso ITC statale Cassandro
Via Madonna della Croce -76125 Barletta (BT)
Durata 30 ore con Esame finale

15/02/2007

BILANCIO delle COMPETENZE

Iniziativa di orientamento e rimotivazione allo studio per favorire l'inserimento e
il reinserimento delle Donne adulte nel mercato del lavoro.
Conseguito presso ITC statale Cassandro
Via Madonna della Croce – 76125 Barletta (BT)
DURATA 20 ore

30/04/2007

Corso "L' INGLESE PER TUTTE"

Grammatica, Dizione, Role Playing, Simulazione, Problem-Solving.
Conseguito presso ITC statale Cassandro via Madonna della Croce-76125 Barletta (BT)
Durata 50 ore

PARTECIPAZIONE CONVEGNI GIURIDICI

1. *"La giornata della legalità prima edizione - premio sicurezza"* c/o Castello Svevo di Barletta 19/09/2008
2. *"Il delitto di usura: profili penali della fattispecie, evoluzione legislativa, mezzi di contrasto e risvolti sociali"*
c/o Catello Svevo di Barletta 27/11/2008
3. *"Nuova proposta di legge per i criminali contro gli anziani"* c/o Castello di Barletta 13/03/2009
4. *"Dallo Statuto dei lavoratori... verso lo statuto dei lavori"* c/o Università degli Studi di Bari Aldo Moro 20/11/2009
5. *"Libertà religiosa e diritti umani in Africa"* c/o Università degli Studi di Bari Aldo Moro 11/12/2009
6. *"La giornata provinciale della sicurezza pubblica"* c/o Castello Svevo di Barletta 11/12/2009
7. *"La responsabilità penale del datore di lavoro"* c/o Università degli Studi di Bari Aldo Moro 26/02/2010
8. *"Rappresentanza dei lavoratori e contrattazione collettiva oggi"* c/o Università degli Studi di Bari Aldo Moro 11/02/2011
9. *"Impresa e sicurezza sul lavoro dopo la sentenza Thissen"* c/o Aula Magna Convitto Mario Pagano -Campobasso 06/10/2011

COMPETENZE PERSONALI

PATENTE GUIDA

B

INGLESE

B2

SOFT SKILL

PROBLEM SOLVING, EMPATIA, PROATTIVITÀ, TEAM WORK, BRAINSTORMING

DONATRICE AVIS

dal 30/10/2018 c/o la sede Comunale di Barletta

COMPETENZE DIGITALI

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. "ICDL ESSENTIALS CERTIFICATE" | rilasciato il 01.02.2021 da AICA - MILANO
40 ore con Esame finale |
| 2. "ECDL IT-SECURITY CERTIFICATE" | rilasciato il 16.02.2021 da AICA - MILANO
40 ore con Esame finale |
| 3. "ECDL BASE CERTIFICATE" | rilasciato il 22.02.2021 da AICA - MILANO
40 ore con Esame finale |
| 4. "ECDL STANDARD CERTIFICATE" | rilasciato il 02.03.2021 da AICA - MILANO
40 ore con Esame finale |
| 5. "ICDL FULL STANDARD CERTIFICATE" | rilasciato il 09.03.2021 da AICA - MILANO
40 ore con Esame finale |
| 6. EIPASS 7 MODULI USER | rilasciato il 20.01.2022 da CERTIPASS - Santeramo in Colle (BA)
40 ore con Esame finale |
| 7. PEKIT EXPERT | rilasciato il 21.01.2022 da Fondazione Onlus Sviluppo Europa ROMA
60 ore con Esame finale |
| 8. ICDL ADVANCED SPREADSHEETS | rilasciato il 04.10.2022 da AICA - MILANO
40 ore con Esame finale |

IDONEITA' CONSEGUITE IN CONCORSI PUBBLICI

1. **ASL ROMA 1** Concorso pubblico, in forma aggregata, per n.326 posti, per titoli ed esami per il profilo **Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D -Delibera DG n. 482 del 05.08.2022- Posizione n.425;**
2. **COMUNE di BITONTO** Concorso pubblico per esami, per n.2 posti di **Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C , Determina n.939 del Registro Generale delle Determinazioni del 06.09.2022 n. settoriale 62 - Posizione n.42;**
3. **ASL LECCE** Avviso Pubblico per soli titoli per conferimento incarichi provvisori di **Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D -Delibera DG n. 1010 del 16.12.2021- Posizione n.236;**
4. **ASMEL-Concorso Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 - Elenco di idonei -Determina RUP del 08.08.2022 consultabile nell' apposita sezione del sito www.asmel.eu/elencodidonei ID n. 25177;**
5. **ASMEL -Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D - Elenco di idonei -Determina RUP del 12.10.2022 consultabile nell' apposita sezione del sito www.asmel.eu/elencodidonei ID n. 25146;**
6. **Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie e delle Infrastrutture Stradali e Autostradali (ANSFISA) Concorso- Codice J- n. 10** posti nella Categoria "Collaboratori", Area amministrativa, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" - Graduatoria approvata con provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. 0001038 del 10/01/2023 **Posizione n.184;**
7. **PROVINCIA DI BRINDISI** Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di **Istruttore Amministrativo - Cat. C/1 . Determina n.816 del 13.12.2022 -Posizione n.78;**
8. **ASL BT-Concorso pubblico unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 160 posti a tempo indeterminato di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE - Cat. D - Delibera DG n.140 del 20.01.2023 - Posizione n. 354;**
9. **COMUNE di MILANO** Concorso per esami, per la copertura di n. 20 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di **Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili CAT .C -- Determina n.2214 del 20.03.2023- Posizione n.559;**
10. **ASSET- REGIONE PUGLIA** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale, da inquadrare nella Cat. C, di cui n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo** e n. 1 posto di **Istruttore Tecnico - Determina del DG 23.0192 del 19.04.2023 - Posizione n. 4;**
11. **COMUNE di CERIGNOLA** Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di **Istruttore Amministrativo - cat. C1 -area istruttori- Determina Reg. Gen. n. 414 e Reg. Sett. n.46 del 21.04.2023 - Posizione n.30.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Digs n.196/2003 e del GDPR Reg.UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente cv, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Barletta

Modugno 03/06/2024

Vincenza Balzano



Al Sindaco del Comune di Andria
Avv. Giovanna BRUNO
sindaco@cert.comune.andria.bt.it

Al Segretario Generale del Comune di Andria
Avv. Rosa ARRIVABENE
segretario@cert.comune.andria.bt.it

Alla Dirigente del Servizio Finanziario e del Servizio Risorse Umane del Comune di Andria
Dott.ssa Grazia CIALDELLA
personale@cert.comune.andria.bt.it

OGGETTO: domanda di mobilità per interscambio ai sensi dell'art. 7 del DPCM n. 325 del 5 agosto 1988.

La sottoscritta Laura Mollo, nata a Rossano (CS) il 27/04/1990 e residente in Bari alla Via Alessandro Manzoni, n. 203/B, c.f. MLLLRA90D67H579V, reperibile telefonicamente al n. 3205773527,

CHIEDE

il trasferimento nei ruoli del Comune di Modugno (BA) con la procedura di mobilità per interscambio ai sensi dell'art. 7 del DPCM n. 325 del 5 agosto 1988.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere dipendente del Comune di Andria, in servizio dal 20/11/2023, dapprima con un contratto a tempo pieno ed determinato per anni n. 1 (uno), giusta D.D. n. 3887 del 07/11/2023 e, successivamente, con un contratto a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 29/04/2024, giusta D.D. n. 1356 del 26/04/2024;
- di essere contrattualmente inquadrata con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile ex cat. C);
- di non avere a proprio carico procedimenti disciplinari o penali in corso o definitivi;
- di indicare, come recapito al quale dovranno essere fatte pervenire le eventuali comunicazioni inerenti la presente domanda, il seguente indirizzo pec: mollo.laura27@pec.it.

Per la suddetta finalità, la sottoscritta intende far riferimento alla analoga domanda presentata dalla Dott.ssa Vincenza Balzano, nata a Barletta (BT) il 07/03/1982 residente in Barletta alla Via Regina Margherita n.142, CF: BLZVCN82C47A669G, PEC: vincenza.balzano@pec.it, reperibile telefonicamente al numero 3888909037, dipendente del Comune di Modugno (BA), in servizio dal 02.11.2023 con rapporto di lavoro a tempo Pieno e Indeterminato, presso il Servizio 3 Attività Produttive Decoro Urbano Ambiente e Qualità della Vita, con sede in via Rossini n. 49, inquadrata con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, cat.C, che richiede il trasferimento con procedura di mobilità per interscambio, ai sensi dell'art.7 del DPCM del 05 agosto 1988, n.325, presso il Comune di Andria (BT);

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura in oggetto.

Si allega:

- curriculum vitae professionale;
- fotocopia documento d'identità;
- copia della domanda della controinteressata alla procedura in argomento.

Bari, 03/06/2024

Firma


INFORMAZIONI PERSONALI


Laura Mollo

📍 Via Alessandro Manzoni, 203/B
70122 Bari

☎ 3205773527

✉ mollo.laura27@gmail.com mollo.laura27@pec.it

Data di nascita 27/04/1990 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Amministrativo Contabile - ex cat.C) in servizio presso il Comune di Andria – Settore Servizio Finanziario.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 5/10/2021 al 15/11/2023

Iscrizione Albo degli Avvocati di Bari

Dal 1/09/2021 al 15/11/2023

Consulente presso AANEXT srl

Ho avviato, con suddetta società, un percorso di collaborazione professionale in materia di fiscal due diligence agli Enti Locali.

Dal 21/02/2018 al 20/07/2021

Impiegata presso Kibernetes So.Co. r.l.

Sono stata assunta presso la Società Kibernetes s.r.l. come impiegata d'ordine.

Ho avuto modo di occuparmi, all'interno di un team, di progetti di consulenza fiscale per gli Enti Locali e, nello specifico, di fiscalità attiva e passiva (IVA, IRAP).

Da Maggio 2016 a Novembre 2017

Pratica professionale per la professione di Avvocato

Ho svolto la pratica professionale, per la durata di 18 mesi, alternandomi presso due diversi studi legali:

- Studio Legale Avv. Minnicelli M., sito in Via L. Minnicelli, 3 – 87067 Rossano (CS), studio di diritto civile e penale;

- Studio Legale Avv. Carso I., sito in Via Abbrescia, 64 – 70121 Bari, specializzato nel settore di diritto del lavoro e della previdenza sociale (convenzione con CGIL), e del diritto tributario (Avvocati per Agenzia delle Entrate – Riscossione).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/12/18

Abilitazione alla professione di avvocato

Ho conseguito l'abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte di Appello di Catanzaro

Livello 9 QEQ

01/06/2017–01/09/2018

Corsi singoli presso Dipartimento di Economia e Commercio

Università Telematica Unicusano, Bari (Italia)

Superamento dei seguenti esami:

- Economia Politica
- Politica Economia
- Economia Aziendale
- Statistica Economica

01/02/2017–01/12/2017

Corso di formazione giuridica

Fondazione Giuridica "Imerio", Bari (Italia) – formazione per la preparazione all'Esame di Stato con frequenza settimanale e della durata di 10 mesi.

01/09/2009–01/09/2015

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG - 01)
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Bari (Italia)

Laurea conseguita durante l'anno accademico 2014/2015 con discussione della tesi in materia di diritto del lavoro dal titolo "La tutela della salute e della sicurezza nell'ambito della riforma dei contratti di lavoro". Relatore: Prof. V. S. Leccese.

01/09/2003–01/09/2008

Diploma di maturità classica
COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Mediante il mio percorso formativo, culturale e umano, ho acquisito capacità tali per cui mi è agevole relazionarmi con qualsiasi interlocutore, di diversa nazionalità e cultura. Possiedo, inoltre, ottime capacità di fornire informazioni in modo chiaro e preciso e, soprattutto, di mettere a disposizione le conoscenze apprese con passione ed efficacia.

Invero, durante la pratica forense, ho avuto la possibilità di affiancare gli avvocati in udienza, interfacciandomi direttamente con i magistrati, ed in studio, rapportandomi al cliente anche in maniera esclusiva.

Successivamente, all'interno della società Kibernetes, ho avuto modo, coadiuvata da un tutor, di fornire consulenza al cliente direttamente presso quest'ultimo.

A seguire, il percorso di collaborazione professionale mi ha permesso di mettere a frutto, in totale autonomia e nel migliore dei modi, tutte le competenze fino a quel momento acquisite.

Infine, sono stata assunta, come istruttore amministrativo contabile, presso il Servizio Socio Sanitario del Comune di Andria.

Dal 29 aprile c.a., sono stata assegnata al Servizio Finanziario, nello specifico alla ragioneria del Comune di Andria.

Competenze organizzative e gestionali

Sono una persona dotata di ottima capacità organizzativa e di impegno, con attitudine al problem solving, flessibile e con spirito di adattamento. Difatti, nei mesi di assunzione presso la società Kibernetes, ho affrontato numerose trasferte presso i clienti (in media una quindicina al mese e su tutto il territorio pugliese), prevalentemente in autonomia. Sono, altresì, abituata a lavorare rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, grazie all'esperienza maturata sia all'interno degli studi legali, sia a quella ulteriore acquisita presso la società di cui sopra. Inoltre, sono predisposta ai rapporti interpersonali e al lavoro in team.

Competenze professionali

Ho maturato, negli anni precedenti e grazie all'impiego che attualmente svolgo, competenza in materia di fiscalità pubblica e diritto degli Enti Locali.

La mansione che ho ricoperto all'interno della società Kibernetes e, successivamente, la consulenza in collaborazione con la società Aanext, mi ha permesso di osservare da vicino la contabilità degli Enti Locali ed i procedimenti amministrativi.

Precedentemente a questa esperienza lavorativa, ho svolto la pratica professionale presso due distinti studi legali; uno sito in Rossano (CS), specializzato sia in diritto civile che in diritto penale, l'altro, specializzato in diritto del lavoro e della previdenza sociale e sito in Bari. Grazie alla formazione ricevuta, ho superato, nel dicembre 2018, l'esame di abilitazione alla professione di avvocato.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Patente di guida B - automunita

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Bari, 03/06/2024

Laura Mollo
