

Modugno 07/08/2025

Cognome TEDESIO
 Nome CHIARA
 Indirizzo VIA IMBRIANI 38L

Spett.le Amm.ne

COMUNE DI MODUGNO
Servizio 7 R6
VIL

Il/La sottoscritto/a TEDESIO CHIARA residente
 in MODUGNO Via/piazza IMBRIANI 38L
 cap 70026. Dipendente del COMUNE DI MODUGNO-PL
 Qualifica ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C6+1
 Revoca la delega sindacale sottoscritta a favore della organizzazione sindacale denominata
VIL con decorrenza 01/09/2025

Firma

Chiara Tedesio

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario

- a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- b) per l'adempimento di un obbligo legale che richiede il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
- d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischia di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
- e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Zimbria

poliziale@comune.modugno.ba.it

Turnazione di servizio

Da : poliziale@comune.modugno.ba.it

ven, 27 set 2024, 16:33

Oggetto : Turnazione di servizio**A :** Chiara Tedesco <c.tedesco@comune.modugno.ba.it>,
ufficio.personale <ufficio.personale@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Nicoletta LIBERIO <n.liberio@comune.modugno.ba.it>

Buongiorno,
con la presente
premesso che l'Ufficio scrivente ha accolto la richiesta del 4 aprile 2024 di svolgere
esclusivamente il turno antimeridiano, come da riscontro prot. n. 1709, scrivendo:

*"Con la presente,
si comunica che la dipendente Chiara Tedesco ha espresso
in forma scritta, per motivi strettamente famigliari e riservati,
di svolgere a partire dal giorno 8 aprile 2024, esclusivamente
il turno antimeridiano.
A parere dello scrivente, al momento, considerando le mansioni svolte
dalla dipendente, nulla osta alla concessione di quanto richiesto, per cui
dal giorno suddetto la dipendente sarà messa in servizio seguendo
il solo turno antimeridiano.
Si trasmette all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza
relativi al calcolo dell'indennità di turnazione.
Sarà cura dello scrivente trasmettere comunicazione di rettifica in caso
di ulteriore richiesta della dipendente o di sopravvenute esigenze di
servizio tali da non poter più concedere quanto richiesto".*

Considerato che, al momento vi sono sopravvenute esigenze di servizio e
consistenti nel garantire i servizi essenziali dell'ufficio verbali, compreso
il ricevimento al pubblico, si rende necessario che a partire dalla seconda settimana di ottobre
2024 (così da dare la
possibilità di organizzare i propri impegni famigliari), la programmazione
mensile sarà alternata con turni antimeridiani e pomeridiani.
Ovviamente da parte dello scrivente, compatibilmente con le esigenze di servizio,
vi sarà la massima disponibilità a venire incontro ad ogni esigenza personale che dovesse
sorgere.

Si trasmette all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza relativi al calcolo
dell'indennità di turno, a partire dalla seconda settimana del mese di ottobre 2024 (giorno 7).

Cordialità

Il Comandante della Polizia Locale

Comm. Sup. Dott. Marco MELI

Zimbra

poliziale@comune.modugno.ba.it

Turnazione di servizio

Da : poliziale@comune.modugno.ba.it

ven, 27 set 2024, 16:33

Oggetto : Turnazione di servizio**A :** Chiara Tedesco <c.tedesco@comune.modugno.ba.it>,
ufficio.personale <ufficio.personale@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Nicoletta LIBERIO <n.liberio@comune.modugno.ba.it>

Buongiorno,
con la presente
premessi che l'Ufficio scrivente ha accolto la richiesta del 4 aprile 2024 di svolgere
esclusivamente il turno antimeridiano, come da riscontro prot. n. 1709, scrivendo:

*"Con la presente,
si comunica che la dipendente Chiara Tedesco ha espresso
in forma scritta, per motivi strettamente familiari e riservati,
di svolgere a partire dal giorno 8 aprile 2024, esclusivamente
il turno antimeridiano.
A parere dello scrivente, al momento, considerando le mansioni svolte
dalla dipendente, nulla osta alla concessione di quanto richiesto, per cui
dal giorno suddetto la dipendente sarà messa in servizio seguendo
il solo turno antimeridiano.
Si trasmette all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza
relativi al calcolo dell'indennità di turnazione.
Sarà cura dello scrivente trasmettere comunicazione di rettifica in caso
di ulteriore richiesta della dipendente o di sopravvenute esigenze di
servizio tali da non poter più concedere quanto richiesto".*

Considerato che, al momento vi sono sopravvenute esigenze di servizio e
consistenti nel garantire i servizi essenziali dell'ufficio verbali, compreso
il ricevimento al pubblico, si rende necessario che a partire dalla seconda settimana di ottobre
2024 (così da dare la
possibilità di organizzare i propri impegni familiari), la programmazione
mensile sarà alternata con turni antimeridiani e pomeridiani.
Ovviamente da parte dello scrivente, compatibilmente con le esigenze di servizio,
vi sarà la massima disponibilità a venire incontro ad ogni esigenza personale che dovesse
sorgere.

Si trasmette all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza relativi al calcolo
dell'indennità di turno, a partire dalla seconda settimana del mese di ottobre 2024 (giorno 7).

Cordialità

Il Comandante della Polizia Locale

Comm. Sup. Dott. Marco MELI

COMUNE DI MODUGNO - c. 1262 - REG. PROT. - 0045593 - Interno - 27/09/2024 - 16:36

Richiesta svolgimento turno esclusivamente antimeridiano dipendente Chiara Tedesco

Da : Marco MELI <m.meli@comune.modugno.ba.it>

gio, 04 apr 2024, 13:12

Oggetto : Richiesta svolgimento turno esclusivamente antimeridiano dipendente Chiara Tedesco

A : Cristina CARLUCCI <avvocatura@comune.modugno.ba.it>

Cc : Sergio MAIORANO <s.maiorano@comune.modugno.ba.it>, Pierluigi MAZIO
<p.mazio@comune.modugno.ba.it>, Chiara TEDESCO <c.tedesco@comune.modugno.ba.it>

Con la presente,

si comunica che la dipendente Chiara Tedesco ha espresso in forma scritta, per motivi strettamente famigliari e riservati, di svolgere a partire dal giorno 8 aprile 2024, esclusivamente il turno antimeridiano.

A parere dello scrivente, al momento, considerando le mansioni svolte dalla dipendente, nulla osta alla concessione di quanto richiesto, per cui dal giorno suddetto la dipendente sarà messa in servizio seguendo il solo turno antimeridiano.

Si trasmette all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza relativi al calcolo dell'indennità di turnazione.

Sarà cura dello scrivente trasmettere comunicazione di rettifica in caso di ulteriore richiesta della dipendente o di sopravvenute esigenze di servizio tali da non poter più concedere quanto richiesto.

Si porgono cordiali saluti.

--

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

Comm. Sup. Dott. Marco MELI

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Maranda 52

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.300

mail: polizialocale@comune.modugno.ba.it

P.E.C.: polizialocale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Zimbra

p.mazio@comune.modugno.ba.it

Richiesta svolgimento turno esclusivamente antimeridiano dipendente Chiara Tedesco

Da : Marco MELI <m.meli@comune.modugno.ba.it>

gio, 04 apr 2024, 13:12

Oggetto : Richiesta svolgimento turno esclusivamente antimeridiano dipendente Chiara Tedesco**A :** Cristina CARLUCCI
<avvocatura@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Sergio MAIORANO
<s.maiorano@comune.modugno.ba.it>, Pierluigi MAZIO
<p.mazio@comune.modugno.ba.it>, Chiara TEDESCO
<c.tedesco@comune.modugno.ba.it>

Con la presente,
si comunica che la dipendente Chiara Tedesco ha espresso
in forma scritta, per motivi strettamente familiari e riservati,
di svolgere a partire dal giorno 8 aprile 2024, esclusivamente
il turno antimeridiano.

A parere dello scrivente, al momento, considerando le mansioni svolte
dalla dipendente, nulla osta alla concessione di quanto richiesto, per cui
dal giorno suddetto la dipendente sarà messa in servizio seguendo
il solo turno antimeridiano.

Si trasmette all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza
relativi al calcolo dell'indennità di turnazione.

Sarà cura dello scrivente trasmettere comunicazione di rettifica in caso
di ulteriore richiesta della dipendente o di sopravvenute esigenze di
servizio tali da non poter più concedere quanto richiesto.

Si porgono cordiali saluti.

--

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

Comm. Sup. Dott. Marco MELI

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Via Maranda 52

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.300

mail: polizialocale@comune.modugno.ba.it

P.E.C.: polizialocale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
C F262 - - 1 - 2021-06-14 - 0022291
Prot. Generale n. 0022291 P
Data: 14/06/2021 Ora. 10.34
Classific.

Al Sindaco Di Modugno
Ing. Nicola BONASIA
SEDE

All'Assessore al Personale
SEDE

➤ Al Responsabile Servizio 6
Uff. Personale
SEDE

Al Comandante della P. L.
Comm. Sup. Dott. Angelo DI TURI
SEDE

OGGETTO : RICHIESTA CAMBIO PROFILO PROFESSIONALE.

La sottoscritta TEDESCO CHIARA nata a Modugno il 25/12/1975 ed ivi residente in Via Imbriani, 38/L, titolo di studio : Ragioniere e perito commerciale, in servizio a tempo indeterminato presso il Comando di Polizia Locale dal 10/01/2000, inquadrata nella categoria economica C6, con la presente,

CHIEDE

Il cambio del profilo professionale da istruttore di vigilanza a istruttore amministrativo (Ordinanza Cassazione n. 3666/2021) per ragioni familiari e personali. In particolare si precisa che tale necessità deriva soprattutto dalla tutela della figlia minore Picheca Martina di anni 6 in considerazione del fatto che entrambi i coniugi lavorano, entrambi sono turnisti, impegnati di domenica e giorni festivi. A tal proposito si precisa che il coniuge, PICHECA Giacomo, è Agente scelto della GUARDIA DI FINANZA.

Si richiede NULLA OSTA.

Cordialita'

Modugno, lì 14 giugno 2021

IN FEDE

Chiara Tedesco



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865232 – fax 080 5865262

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO 6 – Finanziario - Personale

Topu

PROT. n. 002968 19 GEN. 2017

Modugno, 19 gennaio 2017

Al M.llo TEDESCO Chiara
c/o Comando P.L.

e, p.c. Al Comandante P.L.
Magg.Dicaterino Luigi

LL.SS.

Oggetto: Richiesta di rimborso festività sopresse Anno 2014 non godute.

In riscontro alla nota del 15/04/2015 prot.n.0016531, con la quale la S.V. richiede il pagamento delle giornate di festività sopresse maturate e non godute nell'anno 2014, in quanto in astensione anticipata ed obbligatoria per maternità, si fa presente che, attualmente, le disposizioni contenute nell'art.5, comma 8 della L.n.135 del 2012 hanno stabilito il divieto della monetizzazione delle ferie non godute dei pubblici dipendenti, incidendo riduttivamente sulla disciplina prevista in materia dall'art.18, comma 16, del CCNL del 6/07/1995.

La monetizzazione, eventualmente, potrà ammettersi solo nei ristretti e precisi limiti consentiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con i pareri n.32937 del 6/08/2012 e n.40033 dell'8/10/2012, con i quali sono stati forniti chiarimenti sulle modalità di corretta applicazione delle previsioni del citato art.5, comma 8, della L.n.135/2012.

Si fa presente che l' ARAN con parere RAL502 precisa che "l'art.18 del CCNL del 6/07/1995, ha contrattualizzato gli effetti della legge n.937/1977, stabilendo che il dipendente ha diritto a fruire nel corso dell'anno solare, in aggiunta ai giorni di ferie, anche a ulteriori quattro giorni di riposo, da utilizzare ai sensi ed alle condizioni stabilite nella citata legge n.937/1977; l'art.18, qualificando le quattro giornate della legge n.937/1977 come giornate di riposo, le ha sostanzialmente assimilate alle ferie, come ritenuto anche dal Consiglio di Stato nel precedente assetto pubblicistico (Cons.Stato.VI,20/10/1986, n.802, che qualificava tali giornate non come permessi ma piuttosto come congedo ordinario sia pure in presenza di un differente procedimento amministrativo predisposto ai fini della loro fruizione); tale

assimilazione ai giorni di ferie risulta ancora più evidente ove si consideri che l'art.52, comma 5, del CCNL del 14/09/2000 espressamente stabilisce che, in caso di mancata fruizione delle quattro giornate di riposo di cui all'art.18, comma 6, del CCNL del 6/07/1995, al dipendente deve essere corrisposto lo stesso trattamento economico previsto per i giorni di ferie".

Con altro parere RAL_1421 l'ARAN ha precisato che"...potrebbe trovare applicazione la previsione dell'art.18, comma 15, del CCNL del 6/07/1995 che, per i casi di malattia protrattasi per lungo tempo, prevede che la fruizione delle ferie maturate e non godute sia preventivamente autorizzata dal dirigente, in relazione alle esigenze di servizio, anche al di là dei termini ordinariamente previsti a tal fine".

Alla luce di quanto sopra esposto, la S.V. potrà fruire delle 4 giornate di ex festività sopresse maturate e non godute nell'anno 2014, nel corso del corrente anno.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio
P.O. Martino Donato



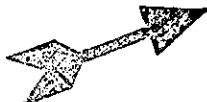
*In data 20 gennaio 2017 sono state immesse
nel sistema delle presenze n. di gg. di festività
soppressa di cui alla presente nota.*

Roma

COMUNE DI MODUGNO
VII Settore - Polizia Municipale
Prot. N. 0016531
15 APR 2015
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

Al Comandante della P. L.
Magg.Dott. Antonio Perchiazzi
SEDE

All'Uff. del Personale
SEDE



OGGETTO : Richiesta di rimborso festività sopresse Anno 2014 non godute.

La sottoscritta M. Ilo O. Tedesco Chiara , in servizio c/o il Comando di Polizia Locale, con la presente,

CHIEDE

Il rimborso/pagamento delle nr. 4 festività sopresse Anno 2014 non godute in quanto in astensione anticipata ed obbligatoria per maternità.

Certa in un positivo riscontro saluta distintamente.

Modugno, lì 11 aprile 2015.

IN FEDE

M.Ilo O. *Dei*
(Tedesco Chiara)



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA – AA. GG. – PERSONALE – DEMOGRAFICI

Servizio Personale

Prot. **CITTA' DI MODUGNO**
 Prot. N. **32560**
- 6 LUG 2012
 Gat. **Città**
 Fase. **Uttrofasc.**

Modugno 06 luglio 2012

All'Operatore di P.M.
 Tedesco Chiara

E, p.c. Al IV Settore
 Ufficio Contabilità del Personale

Loro sede

Oggetto: Richiesta buoni pasto.

Si riscontra la nota pari oggetto con la quale la S.V. chiede che le vengano corrisposti n. 7 buoni pasto non ancora erogati.

Al riguardo si rappresenta che la disposizione recata dall'art. 13 del contratto di lavoro del personale degli enti locali del 9.5.2006 prevede che "nell'ambito della complessiva disciplina degli artt. 45 e 46 del CCNL 16.9.2000", gli enti individuano in sede di contrattazione decentrata integrativa, quelle particolari e limitate figure professionali che, in considerazione dell'esigenza di garantire il regolare svolgimento delle attività e la continuità dell'erogazione dei servizi e anche della regolarità di introdurre modificazioni nell'organizzazione del lavoro, con specifico riferimento a quelli connessi all'area della protezione civile, dell'area della vigilanza e dell'area scolastica ed educativa ed all'attività della biblioteca, fermo restando l'attribuzione del buono pasto, possono fruire di una pausa per la consumazione dei pasti di durata determinata in sede di contrattazione decentrata integrativa, che potrà essere collocata anche all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro.

In sede di delegazione trattante del 2 luglio 2010 la parte pubblica di questo Ente, di intesa con le OO.SS. ha stabilito che ai fini della erogazione dei buoni pasto al personale di Polizia Municipale è necessario:

- a) la permanenza in servizio oltre le 7 ore e 23 minuti che potrà verificarsi continuamente con il turno lavorativo ordinario e l'eventuale straordinario;
- b) la previsione della pausa pranzo di minimo 30 minuti e massimo 2 ore.

Orbene, nello specifico la S.V.: 1) nelle giornate del 22 novembre 2011, del 6 marzo 2012 e del 31 maggio 2012, dopo l'effettuazione dell'orario di lavoro antimeridiano ha superato di gran lunga la durata massima della pausa pranzo; 2) nelle giornate del 31 marzo 2012, 6 aprile 2012, 15 giugno 2012 e 17 giugno 2012 ha prestato servizio nelle ore pomeridiane senza effettuare alcuna pausa.

Alla luce di quanto su esposto spiace comunicare che non possono essere riconosciuti i buoni pasto richiesti.

Cordiali saluti.



Il Responsabile del Servizio Personale
 (Dott.ssa Beatrice Maggio)



CITTA' DI MODUGNO

(Prov. di Bari)

VII SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

Prot. n.

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N. <u>30691</u>	
26 GIU 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, li 25 giugno 2012

➔ Al Dirigente I Settore
Uff. Personale
S E D E

Al Dirigente IV Settore
Uff. Contabilità del Personale
S E D E

OGGETTO : Richiesta Buoni Pasto .

La sottoscritta M. Ilo O. Tedesco Chiara , in servizio presso il VII Settore - Polizia Municipale , alla luce di quanto disposto nella comunicazione allegata Prot. nr. 55864 del 29 ottobre 2010 secondo la quale la permanenza in servizio oltre le 7 ore e 23 minuti comporta l'erogazione del relativo buono pasto, chiede , con la presente, che le vengano corrisposti nr. 07 buoni pasto non ancora erogati. Gli stessi buoni pasto si riferiscono alle seguenti giornate :

- 1) 23/11/2011 in cui ha prestato servizio ordinario dalle ore 7:45 alle 13:45 e straordinario per Consiglio Comunale dalle ore 17:00 alle ore 00:50;
- 2) 06/03/2012 in cui ha prestato servizio ordinario dalle ore 7:45 alle 13:45 e straordinario per Consiglio Comunale dalle ore 17:30 alle ore 01:05;
- 3) 31/03/2012 in cui ha prestato servizio ordinario + straordinario dalle ore 15:00 alle ore 22:35 per manifestazione pasquale parrocchia Immacolata;
- 4) 06/04/2012 in cui ha prestato servizio ordinario + straordinario dalle ore 16:00 alle ore 00:35 per processione dei Misteri;
- 5) 31/05/2012 in cui ha prestato servizio ordinario dalle ore 08:00 alle 14:00 e straordinario per Consiglio Comunale dalle ore 17:30 alle ore 01:15;
- 6) 15/06/2012 in cui ha prestato servizio ordinario + straordinario dalle ore 16:00 alle ore 23:35 per Festa S. Antonio;
- 7) 17/06/2012 in cui ha prestato servizio ordinario + straordinario dalle ore 16:00 alle ore 24:00 per Festa S. Antonio.

Si chiede che quanto dovuto sia corrisposto quanto prima o diversamente si resta in attesa di diniego motivato scritto altrimenti la sottoscritta sarà costretta ad adire le vie legali.

LA RICHIEDENTE

M. Ilo O. Quirico Tedesco
(Tedesco Chiara)





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - DEMOGRAFICI
Servizio Personale

Prot.

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	55864
29 OTT 2010	
Cat _____	Clas _____
Pass. _____	Settefide _____

Modugno, 28.10.2010

Al Dirigente VII Settore
Com. Nicola Del Zotti

Sede

Oggetto: Comunicazioni.

Con la presente, si comunica alla S.V. che come concordato in sede di delegazione trattante del giorno 02 luglio 2010, dal mese di agosto u.s. questo Ufficio sta provvedendo a conteggiare i buoni pasto per il personale di A.P.M. nella misura massima di n° 2 buoni settimanali, ove sia stato autorizzato eventuale straordinario.

Ai fini del diritto alla erogazione del relativo buono pasto, si dovrà tenere presente:

- a) la permanenza in servizio oltre le 7 ore e 23 minuti, che potrà verificarsi continuativamente, tra il turno lavorativo ordinario e l'eventuale straordinario;
- b) con la previsione della pausa pranzo di 30 minuti minimo e 2 ore massimo.

Nel confidare la massima collaborazione di quanto contenuto nella presente, si invita a darne diffusione a tutti i dipendenti della P.M.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott. Serafino BRUNO

Mese e Anno di riferimento: NOVEMBRE 2011

Dipendente: 294 TEDESCO CHIARA

Ufficio: POLIZIA MUNICIPALE

Giorno	--- Marcature ---	Norm. Da rec. Straor. Nott. Festivo F.Not. Tiket A.org. Comm. Elett	Reper.	--- Indennità ---
-Giustificativi-				
1 MARTEDI	07:49 I 14:00 U			6,10 6,01
2 MERCOLEDI	14:53 I 21:00 U	6,00	0,06	
3 GIOVEDI	07:45 I 13:46 U	6,00	0,01	
4 VENERDI	08:52 I 13:02 U 14:53 I 21:00 U	6,00	4,16	
5 SABATO	07:39 I 13:45 U	6,00	0,05	
6 DOMENICA	Giorno non lavorato			
7 LUNEDI	07:42 I 13:45 U	6,00	0,02	
8 MARTEDI	14:53 I 21:00 U	6,00	0,06	
9 MERCOLEDI	07:43 I 13:45 U	6,00	0,01	
10 GIOVEDI	03:45 I 07:21 U 14:51 I 21:00 U	6,00	1,30	2,14
11 VENERDI	6,00 *MISSIONE-CORSO DI AGGIOR. *			
12 SABATO	14:48 I 21:00 U	6,00	0,11	
13 DOMENICA	05:55 I 14:00 U			2,00 0,04
14 LUNEDI	14:53 I 21:00 U	6,00	0,06	
15 MARTEDI	Giorno non lavorato			
16 MERCOLEDI	14:51 I 21:00 U	6,00	0,08	
17 GIOVEDI	07:40 I 13:46 U	6,00	0,05	
18 VENERDI	14:54 I 21:00 U	6,00	0,05	
19 SABATO	07:41 I 13:45 U	6,00	0,03	
20 DOMENICA	13:51 I 21:00 U			1,08 6,00
21 LUNEDI	07:39 I 13:47 U	6,00	0,07	
22 MARTEDI	14:49 I 21:00 U	6,00	0,10	
23 MERCOLEDI	07:41 I 13:45 U 16:53 A 23:59 A	6,00	0,03	7,06
24 GIOVEDI	00:01 A 00:50 A			,49
25 VENERDI	07:38 I 13:45 U	6,00	0,06	
26 SABATO	14:51 I 21:00 U	6,00	0,08	
27 DOMENICA	Giorno non lavorato			
28 LUNEDI	14:53 I 21:00 U	6,00	0,06	
29 MARTEDI	07:40 I 13:45 U	6,00	0,04	
30 MERCOLEDI	14:52 I 21:01 U	6,00	0,08	

TOTALI: 132,00

7,37

2,14

3,18

0,04

7,55

18,01

Tot. permessi recuperati ,00

Tot. ore da recuperare ,00

Totale ore straordinario 13,13

Compensazione del mese 13,13

N.B. Qualunque eccedenza oraria non prevista dall'ordine di servizio e che non sia stata preventivamente autorizzata dal dirigente e/o responsabile, non costituisce titolo per alcuna contabilizzazione.

PR. FEST. INF. — — 6,00 —

ISTITUTO (FIERA) 6,00 2,00 3,00 —

Ass. ORG. —————→ 8,00

BP = 02

CARTELLINO MENSILE PER IL DIPENDENTE

Mese e Anno di riferimento: NOVEMBRE 2011

Dipendente: 294 TEDESCO CHIARA

Ufficio: POLIZIA MUNICIPALE

-- Assenze -----	H	Totale usufruito nel mese:	Ore	Giorni
*MISSIONE-CORSO DI AGGIOR. *				1,0

Riepilogo Situazione Progressivi

-- Assenze -----	Spettanti:	Ore	Giorni	Godute:	Ore	Giorni	Rimaste:	Ore	Giorni
*FEST. SOPP. ANNO CORRENTE *			3,0		3,0		0,00		0,0
*FERIE ANNO CORRENTE *			32,0		24,0		0,00		8,0
*RIPOSO COMPENSATIVO *		18,00					18,00		0,0
*PERMESSO BREVE DA RECUPER. *		36,00					36,00		0,0
*FERIE ANNO 2009 *							0,00		0,0
*FERIE ANNO 2010 *			17,0		17,0		0,00		0,0

Si attesta che il suindicato dipendente ha effettuato n. 61M+8 ore di lavoro straordinario preventivamente autorizzato e che le giornate di congedo e i permessi sono stati regolarmente concessi.

MODUGNO

11, 14/12/2011

Il Responsabile del Servizio
Il Responsabile Servizio di P.M.
Cap. Luigi Di Caterino

Legenda codici strisciate:

A = Assistenza organi C = Commissioni X = Permessi sind.
E = Elettorale F = Progetto
I = Entrata R = Recupero
S = Servizio U = Uscita
V = Varie P = Recupero permessi

Mese e Anno di riferimento: MARZO 2012

Dipendente: 294 TEDESCO CHIARA

Ufficio: POLIZIA MUNICIPALE

Giorno	--- Marcature ---	Norm. Da rec. Straor. Reper.	Nott. Festivo F.Not. Tiket A.org. Comm. Elett.
	-Giustificativi-		--- Indennità ---
1 GIOVEDI	14:49 I 21:00 U	6,00	0,10
2 VENERDI	07:38 I 13:45 U	6,00	0,06
3 SABATO	14:54 I 21:00 U	6,00	0,05
4 DOMENICA	Giorno non lavorato		
5 LUNEDI	14:48 I 21:00 U	6,00	0,11
6 MARTEDI	07:33 I 13:45 U 17:21 A 23:59 A	6,00	0,11
7 MERCOLEDI	00:01 A 01:04 A 14:52 I 21:01 U	6,00	0,08
8 GIOVEDI	07:34 I 13:45 U	6,00	0,10
9 VENERDI	14:54 I 21:00 U	6,00	0,05
10 SABATO	07:50 I 14:00 U	6,00	0,09
11 DOMENICA	14:54 I 21:00 U		0,06
			6,00
12 LUNEDI	07:36 I 13:45 U	6,00	0,08
13 MARTEDI	14:56 I 21:00 U	6,00	0,03
14 MERCOLEDI	07:37 I 13:45 U	6,00	0,07
15 GIOVEDI	14:54 I 21:00 U	6,00	0,05
16 VENERDI	07:38 I 13:45 U	6,00	0,06
17 SABATO	14:49 I 21:00 U	6,00	0,10
18 DOMENICA	07:49 I 14:00 U		0,11
			6,00
19 LUNEDI	14:51 I 21:00 U	6,00	0,08
20 MARTEDI	Giorno non lavorato		
21 MERCOLEDI	Giorno non lavorato		
22 GIOVEDI	6,00 *FERIE ANNO 2011	*	
23 VENERDI	6,00 *FERIE ANNO 2011	*	
24 SABATO	6,00 *FERIE ANNO 2011	*	
25 DOMENICA	Giorno non lavorato		
26 LUNEDI	07:39 I 13:45 U	6,00	0,05
27 MARTEDI	14:58 I 21:00 U	6,00	0,01
28 MERCOLEDI	07:41 I 13:45 U	6,00	0,03
29 GIOVEDI	14:56 I 21:00 U	6,00	0,03
30 VENERDI	07:43 I 13:48 U	6,00	0,04
31 SABATO	14:54 I 22:32 U	6,00	1,04
TOTALI:		132,00	3,22
			0,32
			0,17
			12,00
			7,41

Tot. permessi recuperati ,00
 Tot. ore da recuperare ,00
 Totale ore straordinario 4,11
 Compensazione del mese 4,11

N.B. Qualunque eccedenza oraria non prevista dall'ordine di servizio e che non sia stata preventivamente autorizzata dal dirigente e/o responsabile, non costituisce titolo per alcuna contabilizzazione.

Istituto 1,00 1,00 - -

Ass. Org.

8,00

Mese e Anno di riferimento: APRILE 2012

Dipendente: 294 TEDESCO CHIARA

Ufficio: POLIZIA MUNICIPALE

Giorno	-- M a r c a t u r e -----	Norm.	Da rec.	Straor.	Nott. Festivo	F.Not.	Tiket A.org.	Comm.	Elett
			Reper.			Indennità ----			
-G i u s t i f i c a t i v i -									
1 DOMENICA	07:49 I 14:00 U					0,11			
						6,00			
2 LUNEDI	Giorno non lavorato								
3 MARTEDI	07:54 I 14:00 U	6,00		0,05					
4 MERCOLEDI	15:28 I 21:30 U	6,00		0,01					
5 GIOVEDI	07:55 I 14:00 U	6,00		0,04					
6 VENERDI	15:55 I 23:59 U	6,00		0,04	2,00				
7 SABATO	00:01 I 00:35 U 07:57 I 14:00 U	6,00		0,02	0,34				
8 DOMENICA	15:23 I 21:30 U					0,07			
						6,00			
9 LUNEDI	LUNEDI' DELL'ANGELO								
10 MARTEDI	15:23 I 21:30 U	6,00		0,06					
11 MERCOLEDI	07:41 I 13:45 U	6,00		0,03					
12 GIOVEDI	15:25 I 21:30 U	6,00		0,04					
13 VENERDI	07:57 I 14:00 U	6,00		0,02					
14 SABATO	15:22 I 21:30 U	6,00		0,07					
15 DOMENICA	Giorno non lavorato								
16 LUNEDI	15:24 I 21:30 U	6,00		0,05					
17 MARTEDI	07:40 I 13:45 U	6,00		0,04					
18 MERCOLEDI	15:26 I 21:30 U	6,00		0,03					
19 GIOVEDI	07:52 I 14:00 U	6,00		0,07					
20 VENERDI	Giorno non lavorato								
21 SABATO	6,00 *FERIE ANNO 2011	*							
22 DOMENICA	Giorno non lavorato								
23 LUNEDI	07:51 I 14:00 U	6,00		0,08					
24 MARTEDI	15:18 I 21:30 U	6,00		0,11					
25 MERCOLEDI	07:52 I 14:00 U					6,08			
						6,00			
26 GIOVEDI	15:21 I 21:30 U	6,00		0,08					
27 VENERDI	07:54 I 14:00 U	6,00		0,05					
28 SABATO	15:23 I 21:30 U	6,00		0,06					
29 DOMENICA	07:54 I 14:00 U					0,06			
						6,00			
30 LUNEDI	15:19 I 21:30 U	6,00		0,10					
TOTALI: 120,00									
				1,45	2,34	0,32			
						24,00			
Tot. permessi recuperati	,00								
Tot. ore da recuperare	,00								
Totale ore straordinario	4,51								
Compensazione del mese	4,51								

N.B. Qualunque eccedenza oraria non prevista dall'ordine di servizio e che non sia stata preventivamente autorizzata dal dirigente e/o responsabile, non costituisce titolo per alcuna contabilizzazione.

ISTITUTO — 3,00 — —
PR. FEST. INF. — — 6,00 — —

Mese e Anno di riferimento: MAGGIO 2012

Dipendente: 294 TEDESCO CHIARA

Ufficio: POLIZIA MUNICIPALE

Giorno	-- M a r c a t u r e -----	Norm.	Da rec. Straor.	Nott. Festivo F.Not. Tike	A.org.	Comm. Elett.
		Reper.		---	Indennità ----	
- G i u s t i f i c a t i v i -						
1 MARTEDI	07:52 I 14:00 U				0,07	
					6,01	
2 MERCOLEDI	15:22 I 21:30 U	6,00	0,07			
3 GIOVEDI	07:51 I 14:00 U	6,00	0,08			
4 VENERDI	15:26 I 21:30 U	6,00	0,03			
5 SABATO	07:56 I 14:00 U	6,00	0,03			
6 DOMENICA	15:23 I 21:30 U				0,06	
					6,01	
7 LUNEDI	07:56 I 14:00 U	6,00	0,03			
8 MARTEDI	15:24 I 21:30 U	6,00	0,05			
9 MERCOLEDI	07:46 I 14:00 U	6,00	0,13			
10 GIOVEDI	Giorno non lavorato					
11 VENERDI	Giorno non lavorato					
12 SABATO	6,00 *FERIE ANNO 2011	*				
13 DOMENICA	Giorno non lavorato					
14 LUNEDI	6,00 *FERIE ANNO 2011	*				
15 MARTEDI	6,00 *FERIE ANNO 2011	*				
16 MERCOLEDI	6,00 *FERIE ANNO 2011	*				
17 GIOVEDI	6,00 *FEST. SOPP. ANNO CORRENTE	*				
18 VENERDI	6,00 *FEST. SOPP. ANNO CORRENTE	*				
19 SABATO	6,00 *FEST. SOPP. ANNO CORRENTE	*				
20 DOMENICA	Giorno non lavorato					
21 LUNEDI	07:50 I 14:01 U	6,00	0,10			
22 MARTEDI	15:21 I 21:30 U	6,00	0,08			
23 MERCOLEDI	07:43 I 13:45 U	6,00	0,01			
24 GIOVEDI	15:25 I 21:30 U	6,00	0,04			
25 VENERDI	07:51 I 14:00 U	6,00	0,08			
26 SABATO	15:25 I 21:37 U	6,00	0,11			
27 DOMENICA	07:55 I 14:00 U				0,04	
					6,01	
28 LUNEDI	Giorno non lavorato					
29 MARTEDI	07:48 I 14:00 U	6,00	0,11			
30 MERCOLEDI	15:49 I 22:00 U	6,00	0,10			
31 GIOVEDI	07:48 I 14:00 U 17:23 A 23:59 A	6,00	0,11			
TOTALI:		96,00	1,56	0,17	18,03	
Tot. permessi recuperati		,00				
Tot. ore da recuperare		,00				
Totale ore straordinario		2,13				
Compensazione del mese		2,13				

N.B. Qualunque eccedenza oraria non prevista dall'ordine di servizio e che non sia stata preventivamente autorizzata dal dirigente e/o responsabile, non costituisce titolo per alcuna contabilizzazione.

C A R T E L L I N O M E N S I L E P E R I L D I P E N D E N T E

Mese e Anno di riferimento: MAGGIO 2012

Dipendente: 294 TEDESCO CHIARA

Ufficio: POLIZIA MUNICIPALE

-- A s s e n z e -----	H	Totale usufruito nel mese:	Ore	Giorni
*FERIE ANNO 2011 *				4,0
*FEST. SOPP. ANNO CORRENTE *				3,0

R i e p i l o g o S i t u a z i o n e P r o g r e s s i v i

-- A s s e n z e -----	Spettanti:	Ore	Giorni	Godute:	Ore	Giorni	Rimaste:	Ore	Giorni
*FEST. SOPP. ANNO CORRENTE *			4,0			3,0	0,00		1,0
*FERIE ANNO CORRENTE *			32,0				0,00		32,0
*RIPOSO COMPENSATIVO *		18,00					18,00		0,0
PERMESSO BREVE DA RECUPER.		36,00					36,00		0,0
*FERIE ANNO 2009 *							0,00		0,0
*FERIE ANNO 2010 *							0,00		0,0
*FERIE ANNO 2011 *			8,0			8,0	0,00		0,0

Si attesta che il suindicato dipendente ha effettuato n. ____ ore di lavoro straordinario preventivamente autorizzato e che le giornate di congedo e i permessi sono stati regolarmente concessi

MODUGNO

li, 27/06/2012

Il Responsabile del Servizio

Legenda codici strisciate:

A = Assistenza organi	C = Commissioni	X = Permessi sind.
E = Elettorale	F = Progetto	
I = Entrata	R = Recupero	
S = Servizio	U = Uscita	
V = Varie	P = Recupero permessi	

ELENCO MARCATURE DEI TESSERINI MAGNETICI DAL 01/06/2012 AL 27/06/2012

DIPENDENTE: 294 TEDESCO CHIARA

VEN	01/06/2012	1:00 A	1:09:00 A	15:54:00 I	22:00:00 U
SAB	02/06/2012	7:51:00 I	14:01:00 U		
LUN	04/06/2012	7:49:00 I	14:00:00 U		
MAR	05/06/2012	15:48:00 I	22:00:00 U		
MER	06/06/2012	7:51:00 I	14:00:00 U		
GIO	07/06/2012	15:53:00 I	22:00:00 U		
VEN	08/06/2012	7:52:00 I	14:08:00 U		
SAB	09/06/2012	15:50:00 I	22:00:00 U		
DOM	10/06/2012	7:50:00 I	14:03:00 U		
LUN	11/06/2012	15:50:00 I	22:00:00 U		
MAR	12/06/2012	7:55:00 I	14:00:00 U		
MER	13/06/2012	15:52:00 I	22:00:00 U		
GIO	14/06/2012	7:55:00 I	14:00:00 U		
VEN	15/06/2012	15:55:00 I	23:45:00 U		
SAB	16/06/2012	7:53:00 I	14:00:00 U	17:55:00 I	21:55:00 U
DOM	17/06/2012	15:52:00 I	23:58:00 U		
LUN	18/06/2012	7:54:00 I	14:00:00 U		
GIO	21/06/2012	15:52:00 I	22:00:00 U		
VEN	22/06/2012	7:53:00 I	14:00:00 U		
SAB	23/06/2012	15:50:00 I	22:02:00 U		
LUN	25/06/2012	15:51:00 I	22:00:00 U		
MAR	26/06/2012	7:52:00 I	14:31:00 U		



CITTA' DI MODUGNO

Prov. di Bari

VII SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

tel. 080/5354845 – fax 080/5865406 – e-mail: settore7@comune.modugno.ba.it

P.R.
Al. Al. coll. *Alm...*
* Serv. Pers.
(+ seguito di
competenza)
modugno.ba.it

Prot.

Modugno, lì 30 novembre 2011

CITTA' DI MODUGNO
Prot. N. 60969
- 7 DIC. 2011
Cat. Cias.
Fasc. S. 10150.

Al Dirigente I Settore

Al Dirigente IV Settore

S E D E

OK
12/12/2011

Oggetto: Comunicazione cambio di residenza della dipendente TEDESCO Chiara.

La sottoscritta M. Ilo O. Tedesco Chiara in servizio presso il VII Settore – Comando Polizia Municipale dal 10/01/2000 comunica che ha cambiato residenza e che si è trasferita in Via Imbriani , 38L -Modugno.

Tanto si comunica per dovere d'ufficio.

LA RIFERENTE

M.llo O. Chiara Tedesco
(Tedesco Chiara)



CITTA' DI MODUGNO

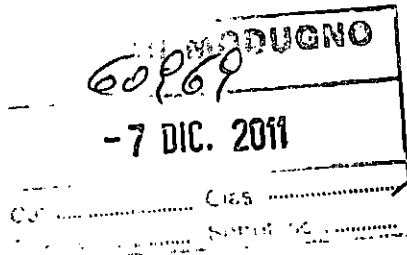
Prov. di Bari

VII SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE

tel. 080/5354845 - fax 080/5865406 - e-mail: settore7@comune.modugno.ba.it

Prot.

Modugno, li 30 novembre 2011



Al Dirigente I Settore

Al Dirigente IV Settore

S E D E

Oggetto: Comunicazione cambio di residenza della dipendente TEDESCO Chiara.

La sottoscritta M. llo O. Tedesco Chiara in servizio presso il VII Settore - Comando Polizia Municipale dal 10/01/2000 comunica che ha cambiato residenza e che si è trasferita in Via Imbriani , 38L -Modugno.

Tanto si comunica per dovere d'ufficio.

LA RIFERENTE

M.llo O. Chiara Tedesco
(Tedesco Chiara)

ricevuto da Rotigliano C. in data 15/05/12



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Personale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- letta l'istanza del 04 gennaio 2011 a firma della sig.ra Tedesco Chiara;

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

che, la sig.ra Tedesco Chiara, nato a Modugno il 25 dicembre 1975 e ivi residente in Via Hermada n. 26, è alle dipendenze di questo Ente dal 10 gennaio 2000 a tutt'oggi, con il profilo professionale di "Agente Polizia Municipale" cat. "C".

Si rilascia il presente certificato di servizio, a richiesta dell'interessato per gli usi consentiti dalla legge.

Modugno, 04 gennaio 2011.

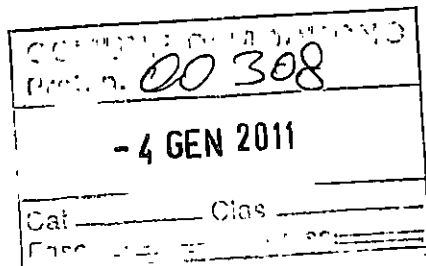


IL Responsabile del Servizio
(dr.ssa Beatrice Maggio)

Per ricevuta 04/01/2011
Quirina Tedesco

Prot. _____

Modugno, 04/01/2011



Al Dirigente I Settore
Ufficio Personale
Comune di Modugno
70026 Modugno - (BA)

Oggetto: Richiesta attestato di servizio / documentazione di servizio.

La/Il sottoscritta/o TEDESIO CHIARA

nata/o a MODUGNO il 25/12/1975 residente a MODUGNO

in via HERNANDEZ 26 già/dipendente del Comune di Modugno, in servizio

presso il VU Settore con la qualifica di A.P.T. Cat. C5 Pos. Econ. _____

CHIEDE

che gli sia rilasciata la seguente documentazione:

☒ Attestato di servizio n° _____;

☐ Documentazione riguardante la malattia del _____;

☐ Documentazione riguardante l'infortunio del _____;

☐ Altra documentazione _____

Firma

Chiara Tedesio



COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

IV SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

Prot.

Modugno, 13 aprile 2006

AL RESPONSABILE UFFICIO LEGALE
Avv. Cristina Carlucci

E, p.c.

→ **AI DIRIGENTI 1° e 7° SETTORE**

1°

LORO SEDI

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>17636</i>	
20 APR. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Oggetto: proc. Alberotanza Raffaele + 12 c/Comune di Modugno.

Si riscontra la nota prot. n. 17636 del 7 aprile 2006, per relazionare quanto segue:

- l'art. 22 del C.C.N.L. del 14 settembre 2000 stabilisce che al lavoratore in turnazione che effettua la prestazione nel giorno festivo (la domenica non coincide con il riposo settimanale cadente) è corrisposta una indennità i cui valori sono stabiliti come segue: turno festivo: maggiorazione oraria del 30% della retribuzione di cui all'art. 52, comma 2, lett. C dello stesso C.C.N.L.;
- l'art. 25 del C.C.N.L. del 14 settembre 2000 stabilisce che al dipendente, anche turnista, che per particolari esigenze di servizio non usufruisce del giorno di riposo settimanale deve essere corrisposto, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata, un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione oraria di cui all'art. 52, comma 2, lett. B con diritto al riposo compensativo;
- l'indennità di cui all'art. 22 non è cumulabile con quella dell'art. 24;
- questo Settore non è mai venuto a conoscenza della giornata nella quale il personale di P.M. effettua il riposo settimanale cadente, stabilito nel turno e ufficialmente reso noto al dipendente, vedi ultima richiesta scritta datata 27 dicembre 2005 rimasta senza risposta, pertanto, ha liquidato al personale turnista l'indennità prevista all'art. 22.
- qualora si accertasse che il personale di P.M. avesse effettuato prestazioni domenicali non usufruendo del riposo cadente stabilito nel turno andrebbe ricalcolata l'indennità erogata ai sensi dell'art. 22, riconoscendo il trattamento di maggior favore stabilito dall'art. 24.

Si fa presente, infine, che questo Settore, in mancanza di elementi giuridici certi, nella erogazione di somme in favore di qualsiasi soggetto ed a qualsiasi titolo, è sempre tenuto ad assumere comportamenti tali da tutelare le finanze ed il patrimonio dell'Ente.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DI SETTORE INC.
Dott. Vittorio Chianta



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Formi

I SETTORE - SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n.	29170
13 APR. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Ufficio Personale

Prot.

Modugno, 18 aprile 2006

Al Responsabile Ufficio Legale
Avv. Cristina Carlucci

SEDE

OGGETTO: Proc. Servedio Domenica, Granata Giandomenico, Liberio Nicoletta, Maggi Gerolama, Bellino Biagio, Attolico Vito, Rubino Pietro, Laterza Gustavo, Alberotanza Raffaele, Caputo Luigi, Foggetti Donato, La Rovere Laura e Tedesco Chiara C/ Comune di Modugno; Trasmissione istanze di conciliazione; richiesta relazione.

Con riferimento al procedimento in oggetto richiamato si comunica che questo ufficio non è in grado di fornire le notizie richieste poiché i conteggi relativi all'applicazione dell'art. 24 CCNL 14.9.2000, e le relative procedure di emolumenti retributivi eventualmente spettanti, sono di competenza dell'Ufficio Contabilità del personale presso il IV Settore Contabilità e finanze, al quale, pertanto, si rimanda.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE I SETTORE
Dr. Tommaso Montefusco



COMUNE DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

I° SETTORE
UFFICIO LEGALE

PROT. N. _____

MODUGNO, LI 05 APRILE 2006

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 77636	
-7 APR. 2006	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

I° SETTORE
UFFICIO PERSONALE

IV° SETTORE
UFFICIO PIANI E CONTABILITÀ

SEDE

OGG.: PROC. SERVEDIO DOMENICA, GRANATA GIANDOMENICO, LIBERIO NICOLETTA, MAGGI GEROLAMA, BELLINO BIAGIO, ATTOLICO VITO, RUBINO PIETRO, LATERZA GUSTAVO, ALBEROTANZA RAFFAELE, CAPUTO LUIGI, FOGGETTI DONATO, LA ROVERE LAURA E TEDESCO CHIARA C/ COMUNE DI MODUGNO; TRASMISSIONE ISTANZE DI CONCILIAZIONE; RICHIESTA RELAZIONE.

Con riferimento all'istanze in oggetto, che si allegano, per gli adempimenti istruttori di questo ufficio, si chiede di far pervenire, con cortese urgenza, relazione in merito alle censure dedotte da controparte, perché si possa provvedere alla difesa di questo Comune.

IL RESPONSABILE UFFICIO LEGALE
AVV. CRISTINA CARLUCCI

Form



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO
Prot. n. 27127
- 8 GIU. 2005
Cat. _____ Clas. _____
Fasc. _____ Sottofasc. _____

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

Il Responsabile del Servizio Personale

- Letta l'istanza del 7 giugno 2005 prot.n.26790 a firma dell'Operatore di P.M.Tedesco Chiara;

- Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che, la sig.ra TEDESCO Chiara, nata a Modugno il 25 dicembre 1975 e residente in Modugno (BA) via Hermada n.26, è alle dipendenze di questo Ente dal 10.01.2000 a tutt'oggi;

- che la medesima è inquadrata nei ruoli organici di questo Ente con il profilo professionale di "Operatore di P.M." Cat. C - posizione economica "C3".

Modugno, 8 giugno 2005



Il Responsabile
del Servizio Personale
d.ssa Beatrice Maggio

A Per recesso 9/6/2005
Chiara Tedesco

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. 26790	
- 7 GIU. 2005	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Modugno, 7 GIUGNO 2005

Al Sig. Dirigente
Ufficio Personale
Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno BA

Oggetto: Richiesta certificato di servizio.

Il sottoscritto... **TEDESCO CHIARA** nato a.....
il.....residente a... **MODUGNO** in via... **ZANCHI, 27**...
già/alle dipendenze del Comune di Modugno dal... **10 GENNAIO 2000**
al.....in servizio presso il Settore... **VV.VV.**.....
con la q.f. di.....Cat.....Pos. Econ.....

CHIEDE

n. **2**...certificato/i di servizio per uso.....

Distinti saluti.

Chiara Tedesco



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE

IL DIRIGENTE

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che la Sig.ra TEDESCO Chiara, nata a Modugno il 25 dicembre 1975 e residente a Modugno (BA) in via Hermada, n° 26, è alle dipendenze di questo Ente dal 10.01.2000 a tutt'oggi;

- che la stessa è inquadrata nei ruoli organici di questo Ente con il profilo professionale di "Operatore di P.M." Cat. C - posizione economica "C2".

Modugno, 16 febbraio 2004

IL DIRIGENTE I SETTORE
dr.ssa Caterina ANGLANI



Olivero Tedesco



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot.n. 00.34.124

Modugno, 20 AGO. 2002

Al S. Ten. Bergamasco Michele
Al M.llo Gagliardi Fiorentino
Al M.llo Mele Vito
Al M.llo Longo Rocco
Al M.llo Attolico Vito
All'A.P.M. Simeone Renato
All'A.P.M. Bonovaglia Irene
All'A.P.M. Foggetti Donato
All'A.P.M. Trentadue Saverio
All'A.P.M. Servedio Domenica
All'A.P.M. Tedesco Chiara
All'A.P.M. Cramarossa Michele
All'A.P.M. Liberio Nicoletta
All'A.P.M. Gemmato John
All'A.P.M. Bovino Vito
All'A.P.M. Liuzzi Anna Maria
All'A.P.M. Rubino Pietro
All'A.P.M. La Rovere Laura

E, p.c. - Al Dirigente VII Settore Polizia Municipale
Magg. Nicola Del Zotti
- Al Sig. Sindaco
Dr. Giuseppe Rana
- All'Assessore alla Polizia Municipale
Sig. Vito Carlo Liberio
- All'assessore al Personale
Dr. Luciano Faggiano
- Al Segretario Generale
Dr. Pietro Acquafredda
- Al Responsabile I° Settore
Dr. Beatrice Maggio
LORO SEDI

OGGETTO: ELOGIO.

Desidero esprimere al personale in indirizzo vivo compiacimento per l'attività posta in essere nelle giornate precedenti e posteriori al ferragosto nelle quali i predetti hanno contestato ai conducenti dei ciclomotori che circolavano senza casco protettivo l'infrazione prevista al codice della strada art. 171 di Euro 32,00; le infrazioni elevate sono state n. 252.

Al di là dell'aspetto meramente economico dell'operazione effettuata, che ha realizzato introiti per le casse comunali di oltre Euro 8.064,00 (sono state rilevate anche infrazioni che prevedono importi superiori), si evidenzia l'intento educativo di detto servizio rivolto soprattutto ai giovani che sono i maggiori trasgressori; se si vuole realizzare la cultura della sicurezza sulle strade e i mediti cosiddetti "dolci" della prevenzione non sortiscono risultati soddisfacenti, si deve intervenire con la repressione ed è proprio in questo contesto che le "multe" risultano educative.

Pertanto con la certezza di aver reso un servizio sociale di grande utilità lo scrivente ringrazia tutti gli Agenti di Polizia Municipale che sotto il caldo soffocante e in un periodo dell'anno nel quale l'intera comunità è in ferie hanno svolto tale adempimento; la professionalità, lo spirito di abnegazione e il profondo senso del dovere manifestati sono segno di profonda solidarietà nei confronti delle istituzioni.

Copia della presente nota sarà inserita nel fascicolo personale.

AGENTE
M. 10 12 -



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot.n. 0034243

Modugno, 29 LUG. 2002

Al S. Ten. Bellino Biagio
Al S. Ten. Bergamasco Michele
Al M.llo Gagliardi Fiorentino
Al M.llo Mele Vito
Al M.llo Attolico Vito
Al M.llo Caputo Luigi
Al M.llo Virgilio Angelo
All' A.P.M. Schiavone Vito
All' A.P.M. Laterza Gustavo
All' A.P.M. Sgovio Francesco
All' A.P.M. Simeone Renato
All' A.P.M. Trentadue Saverio
All' A.P.M. Servedio Domenica
All' A.P.M. Tedesco Chiara
All' A.P.M. Gemmato John
All' A.P.M. Granata Giandomenico
All' A.P.M. Bovino Vito
All' A.P.M. Liuzzi Anna Maria
All' A.P.M. Maggi Gerolama
All' A.P.M. La Rovere Laura

E, p.c.

Al Sig. Sindaco
c. Dr. Giuseppe Rana

All' Assessore alla Polizia Municipale
Sig. Vito Carlo Liberio

All' assessore al Personale
Dr. Luciano Faggiano

Al Segretario Generale
Dr. Pietro Acquafredda

Al Responsabile I° Settore
Dr. Beatrice Maggio
LORO SEDI



OGGETTO: ELOGIO.

Desidero esprimere al personale in indirizzo vivo compiacimento per l'attività svolta il giorno 26 luglio u.s.; a causa delle avverse condizioni atmosferiche le richieste di soccorso sono state numerose e di non facile soluzione; i predetti dipendenti, interpretando il ruolo rivestito con elevato livello di efficienza e profondo senso del dovere, sono intervenuti con encomiabile zelo e grandissima capacità.

Ho avuto modo di apprezzare le straordinarie doti umane e professionali dei suindicati dipendenti che pur di salvaguardare l'incolumità della cittadinanza non hanno esitato di rischiare la propria prestando soccorso in situazioni estreme.

Copia della presente nota sarà inserita nel fascicolo personale.



IL DIRIGENTE DEL VII SETTORE
COMANDANTE DELL'A.P.M.
(Magg. Nicola Del Zotto)