

Dott.ssa Silvia De Leo



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 5 – LAVORI PUBBLICI E POLITICHE COMUNITARIE

Via Rossini n. 49 – 70026 Modugno tel 080.5865347

www.comune.modugno.ba.it

pec: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

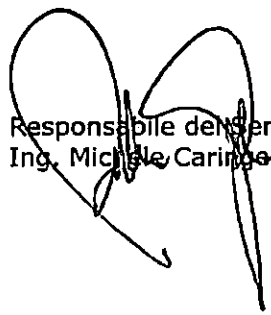
Gent.ma
Dott.ssa Silvia De Leo

Oggetto:	Nulla osta per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna indetta A.R.C.A SUD SALENTO ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..
----------	---

Con riferimento alla richiesta di cui alla nota prot. 47218 dell'08.10.2024 si rilascia Nulla Osta preventivo per la partecipazione alla procedura di mobilità di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

Modugno, 11 ottobre 2024


Il Responsabile del Servizio
Ing. Michele Carinella

Data consegna:

giovedì 20 marzo 2025 - 11:05:17

Mittente:

deleosilvia@pec.it

Email Mittente:

deleosilvia@pec.it

Destinatario:

info@cert.arcasudsalento.it

lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:**Oggetto:**

POSTA CERTIFICATA: Re:Prot. N. 0003348 del 18/03/2025 Selezione Mobilità esterna volontaria (ex art. 30 D. Lgs. 165/2001) per la copertura di n° 3 posti a tempo pieno e indeterminato di area "Istruttori" profilo amministrativo contabile.,

Corpo:

Con la presente e facendo seguito alla Vostra nota prot. 3348 del 18/03/2025, la scrivente dichiara di accettare il trasferimento presso l'Ente Arca Sud con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Si riserva altresì di produrre la documentazione richiesta in attesa di un cortese sollecito riscontro da parte degli Uffici del Comune di Modugno per quanto di competenza.

Distinti saluti.

Dott.ssa Silvia De Leo

Allegati:

- 24976.eml

- CCO_002520.pdf



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

Lecce, lì

Prot. n° US /

Alleg. n°

Risposta a nota n° del

All' Avv.. De Leo Silvia
deleosilvia@pec.it

OGGETTO: Selezione Mobilità esterna volontaria (ex art. 30 D. Lgs. 165/2001) per la copertura di n°3 posti a tempo pieno e indeterminato di area Istruttori – profilo amministrativo contabile

Si comunica che questa Amministrazione, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 10 del 07.02.2025 ha approvato la graduatoria finale della selezione in oggetto.

Al fine di procedere al perfezionamento degli atti propedeutici all'assunzione per mobilità, si invita la S. V. a produrre:

- Dichiarazione di accettazione da parte della S.V. al trasferimento presso questo Ente con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- Documentazione dal quale risulti l'attuale inquadramento nell'ente di appartenenza;
- Nulla osta definitivo dell'ente di appartenenza, con indicazione della data in cui potrà avvenire il trasferimento presso ARCA Sud Salento;

Questo Ente può procedere all'assunzione a decorrere dal 01.04.2025. Qualora la S.V. non fosse interessata alla presente richiesta è pregata di dare immediata comunicazione a questo Ente, specificando espressamente la rinuncia all'assunzione presso ARCA SUD SALENTO.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di ARCA SUD SALENTO - tel. 0832 446273-446256.

Il Direttore Generale
(Avv. Sandra Zappalà)

Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno (BA)

Alla c.a

Gent.mo Ing. Michele Caringella Responsabile Servizio 5

Lavori Pubblici e Politiche Comunitarie

lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Gent.ma Avv. Cristina Carlucci Responsabile del Servizio 6

Avvocatura, Contenzioso Ufficio del Personale

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

e p.c

Preg.mo Sindaco Ing. Nicola Bonasia

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Preg.mo Segretario Generale Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: COMUNICAZIONE ESITO MOBILITA' VOLONTARIA, DISCIPLINATA DALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.

Avviso di mobilità presso A.R.C.A. SUD SALENTO ai sensi dell'art. 30 D. LGS. N. 165/2001 per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato in Area "ISTRUTTORI" profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" comparto Funzioni Locali.

La sottoscritta Silvia De Leo, nata a Lecce (LE) il 16/10/1977, codice fiscale DLESLV77R56R506Y, residente a Lecce (LE) in via Roberto Caracciolo 12, telefono 3388935041, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno (BA), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area "Istruttori" in servizio dal 02.12.2019 presso il Servizio 5 LL.PP e Politiche Comunitarie.

Comunica

Che in data 08.10.2024 con Prot. n. 47218 chiedeva, al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Ing. Michele Caringella, il rilascio del nulla osta preventivo per la partecipazione all'avviso di mobilità;

Che in data 11.10.2024 (Vs. Rif. Prot. n. 48074) otteneva il nulla osta per la partecipazione all'avviso di cui sopra;

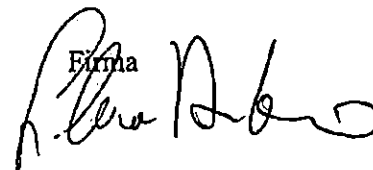
Che in data 14.01.2025 la sottoscritta sosteneva il colloquio con codice candidatura 59TY594SA7 (vd.si allegato).

Che a seguito di tale colloquio è stata pubblicata una graduatoria da cui si evince la valutazione positiva a detta mobilità (vd.si allegato).

Si rende noto che la presente comunicazione riveste carattere puramente informativo, nelle more di avviare, da parte dell'Ente Arca Sud Salento, l'avvio del procedimento di mobilità con gli uffici competenti.

Distinti saluti.

Lecce, 31.01.2025

Firma


Si allega:

- Avviso pubblico
- Richiesta nulla osta preventivo;
- Rilascio nulla osta preventivo;
- Attestato di partecipazione al colloquio;
- Valutazione colloquio orale.



**CITTÀ DI MODUGNO
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno tel 080.5865347 - fax 080.5865365
PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**Al Responsabile del Servizio 6
Ufficio del Personale**

E.p.c.

**Al Segretario Comunale
Alla dipendente comunale
Silvia De Leo**

**OGGETTO: Rif. RICHIESTA DI NULLA OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO PER
MOBILITA' VOLONTARIA, DISCIPLINATA DALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.**

**Avviso di mobilità presso A.R.C.A SUD SALENTO ai sensi dell'art. 30 D.lgs. N. 165/2001 per la
copertura di tre posti a tempo pieno e indeterminato in Area Istruttori profilo professionale di
Istruttore Amministrativo Contabile Comparto Funzioni Locali.**

Rilascio parere favorevole alla mobilità.

VISTA la richiesta di cui all'oggetto, acquisita al protocollo Reg. Gen. 11677 del 03/03/2025, con cui si
chiede nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. N. 165/2001, a
seguito dell'esito positivo della procedura esperita in data 14.01.2025;

CONSIDERATO che la dipendente comunale, è allo stato attuale, assegnata in carico a questo Servizio 5 -
Lavori Pubblici e Politiche Comunitarie e che Codesto Ufficio del personale ha chiesto parere da parte del
sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio interessato;

PRESO ATTO delle esigenze familiari e personali manifestate dalla dott.ssa Silvia De Leo e sulla base
delle quali ha partecipato alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. N. 165/2001;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

al rilascio del NULLA OSTA definitivo presso ARCA SUD SALENTO a decorrere dal 01.05.2025.

Cordiali saluti.

Modugno, li 14.04.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Michele Carpeggia

OK PRESA VISIONE

IL SINDACO

Uscione

15/4/25

Data consegna:

lunedì 3 marzo 2025 - 11:24:56

Mittente:

deleosilvia@pec.it

Email Mittente:

deleosilvia@pec.it

Destinatario:

lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA NULLA OSTA DEFINITIVO

Corpo:

Con la presente si invia nota di richiesta come in oggetto.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Silvia De Leo

Allegati:

- 52961.eml

- 20250303111408.pdf

- 20250211103917-1.pdf



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

PROVVEDIMENTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N. 10 DEL 07/02/2025

OGGETTO: Procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n.3 posti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" – Area "Istruttori" del comparto Funzioni Locali – Approvazione graduatoria definitiva

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Esaminata la relativa proposta formulata dal Direttore Generale che qui di seguito si riporta:

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 58 del 08/05/2024 è stato approvato il piano triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2025/2026 ed il piano assunzionale anno 2024, che tiene conto della carenza di personale e delle capacità complessiva di bilancio e consente la programmazione solo delle unità di personale individuate nello stesso fabbisogno;
- che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 93 del 30.09.2024 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato in Area "Istruttori" – Profilo "Istruttore amministrativo-contabile";
- che con Determina del Direttore Generale n. 762 del 30.09.2024 è stato approvato lo schema di avviso di mobilità per il posto da ricoprire, disponendo la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento INPA, per un periodo di almeno trenta giorni, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- che l'avviso di selezione è stato pubblicato sul sito di ARCA Sud Salento e sul portale del reclutamento INPA, il giorno 02.10.2024 ed i termini previsti per la presentazione delle domande per l'ammissione alla selezione sono scaduti il giorno 04.11.2024;
- che alla data di scadenza, sono pervenute n. 22 domande di ammissione alla predetta selezione;

CONSIDERATO:

- che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 126 del 09.12.2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice dei partecipanti alla predetta selezione pubblica;
- che la Commissione esaminatrice, espletate le procedure previste nell'avviso di selezione, ha trasmesso all'Ufficio Risorse Umane, con nota n. 35 del 27.01.2025, la documentazione e la verbalizzazione dei lavori svolti per giungere all'approvazione della graduatoria finale;

VISTI i verbali dei lavori redatti dalla Commissione esaminatrice in data 19.12.2024 e 14.01.2025 conservati agli atti;

ATTESO che a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati è stata formulata, a cura della Commissione, la graduatoria finale come da verbale del 14.01.2025;

PRESO ATTO che l'art. 6 dell' avviso di selezione prevede che la graduatoria viene approvata con Provvedimento del Commissario Straordinario;

RITENUTO pertanto necessario approvare la graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione esaminatrice;

PROPONE

1. di prendere atto dei lavori della Commissione esaminatrice;
2. di approvare, sulla base degli atti della Commissione stessa, la graduatoria definitiva per la procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 per n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato in Area "Istruttori" – Profilo "Istruttore amministrativo-contabile", che si allega al presente atto;
3. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul Portale del Reclutamento INPA;
4. di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane di provvedere, nei modi previsti dalla procedura, ai conseguenti adempimenti, relativi al trasferimento dei lavoratori idonei presso Arca Sud Salento.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Lecce, li 03/02/2025

Il Dirigente del Servizio
Avv. Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Lecce, li 03/02/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

Ritenuto di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;

Con i poteri di cui alla Legge regionale n.22-2014, conferiti con Deliberazione di nomina della Giunta Regionale n. 1814 del 07-12-2022;

Vista l'attestazione di legittimità del Direttore Generale;

COSI' PROVVEDE

1. di prendere atto dei lavori della Commissione esaminatrice;
2. di approvare, sulla base degli atti della Commissione stessa, la graduatoria definitiva per la procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 per n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato in Area "Istruttori" – Profilo "Istruttore amministrativo-contabile", che si allega al presente atto;
3. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul Portale del Reclutamento INPA;
4. di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane di provvedere, nei modi previsti dalla procedura, ai conseguenti adempimenti, relativi al trasferimento dei lavoratori idonei presso Arca Sud Salento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Avv. Alberto CHIRIACO`
(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 10/02/2025 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 10/02/2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.

**MOBILITÀ VOLONTARIA (EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001)**

n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato in Area "ISTRUTTORI"
profilo "Istruttore Amministrativo Contabile"

GRADUATORIA

Candidato	Esito
DE LEO SILVIA	28
RUCCO GIOVANNI	28
RAMIREZ MARZIA	27
ZSK36B138N	26
MKRSPG1M1Z	25
BCV4VHVCTD	25
M6YCCRUVP4	24
8MRDFMNBB5	23
RTM9NDX3XS	22
NBPNFP43D4	22
A1S1U9C1PN	22
2SG358NB3M	21
WM5RUQXU6F	21
KZQFC1V4GH	21
C8FA1U4M53	ASSENTE
KH8NMZ3XHN	ASSENTE
AFVXG5DCVC	ASSENTE
NKMOV6KEXYE	ASSENTE
6B992CYCSE	ASSENTE
MDGUHVWT26	ASSENTE
A22C9DRVBB	ASSENTE
MSX9WEPTPD	ASSENTE

Come previsto all'art. 6 dell'Avviso pubblico relativo alla procedura in oggetto, "a parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio, e in caso di ulteriore parità il candidato più giovane d'età".

Firmato digitalmente da: Sandra Zappatore
Organizzazione: ARCA SUD
SALENTO/00152490751
Data: 15/01/2025 13:13:39

COMUNE DI MODUGNO
PIAZZA DEL POPOLO 16
70026 Modugno (BA)

Alla c.a

Gent.mo Ing. Michele Caringella Resp. Servizio 5

Lavori Pubblici e Politiche Comunitarie

lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Gent.ma Avv. Cristina Carlucci Resp. Servizio 6

Avvocatura, Contenzioso Ufficio Personale

Ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

e p.c

Preg.mo Sindaco Ing. Nicola Bonasia

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Preg.mo Segretario Generale Dott. Vittorio Nunziant

Segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: RICHIESTA NULLA OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA, DISCIPLINATA DALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.

Avviso di mobilità presso A.R.C.A SUD SALENTO ai sensi dell'art. 30 D.lgs. N. 165/2001 per la copertura di tre posti a tempo pieno e indeterminato in Area Istruttori profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile Comparto Funzioni Locali.

La sottoscritta Silvia De Leo, nata a Lecce il 16.10.1977, C.F DLESLV77R56E506Y, residente a Lecce (LE) in via Roberto Caracciolo 12, tel. 3388935041, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno (BA) con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area Istruttori, in servizio dal 02.12.2019 presso il Servizio 5 LL.PP e Politiche Comunitarie.

DATO ATTO che in data 08.10.2024 (Vs rif. prot. n. 47218) otteneva il nulla osta per la partecipazione all'avviso di cui sopra;

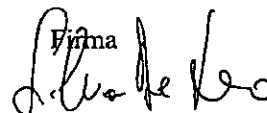
VISTO l'esito positivo della procedura, come già comunicata con allegata documentazione prot. 6140 del 03.02.2025, della procedura di cui all'oggetto.

CHIEDE

il rilascio del **NULLA OSTA DEFINITIVO** al trasferimento per mobilità volontaria, disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Distinti saluti.

Lecce, 03.03.2025

Firma




**CITTÀ DI MODUGNO
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI

Via Rossini n° 49 - 70026 Modugno tel 080.5865347 - fax 080.5865365

PEC: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**Al Responsabile del Servizio 6
Ufficio del Personale**

E,p.c.

**Al Segretario Comunale
Alla dipendente comunale
Silvia De Leo**

OGGETTO: Rif. RICHIESTA DI NULLA OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA, DISCIPLINATA DALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.

Avviso di mobilità presso A.R.C.A SUD SALENTO ai sensi dell'art. 30 D,lgs. N. 165/2001 per la copertura di tre posti a tempo pieno e indeterminato in Area Istruttori profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile Comparto Funzioni Locali.

Rilascio parere favorevole alla mobilità.

VISTA la richiesta di cui all'oggetto, acquisita al protocollo Reg. Gen. 11677 del 03/03/2025, con cui si chiede nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D,lgs. N. 165/2001, a seguito dell'esito positivo della procedura esperita in data 14.01.2025;

CONSIDERATO che la dipendente comunale, è allo stato attuale, assegnata in carico a questo Servizio 5 – Lavori Pubblici e Politiche Comunitarie e che Codesto Ufficio del personale ha chiesto parere da parte del sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio interessato;

PRESO ATTO delle esigenze familiari e personali manifestate dalla dott.ssa Silvia De Leo e sulla base delle quali ha partecipato alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D,lgs. N. 165/2001;

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

al rilascio del NULLA OSTA definitivo presso ARCA SUD SALENTO a decorrere dal 01.05.2025.

Cordiali saluti.

Modugno, lì 14.04.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Michele Carrozzella



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

Protocollo n°: **0006129** del **03-02-2025**

Movimento: **Ingresso**

Tipo Spedizione: **Posta Elettronica**

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: comunicazione esito mobilità**

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
deleosilvia@pec.it	deleosilvia@pec.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
LOMBARDI ALESSIA - Ufficio del Personale	LOMBARDI ALESSIA	03/02/2025 08:08:03
DATTOMO FRANCESCA - Ufficio del Personale	LOMBARDI ALESSIA	03/02/2025 08:08:03

Allegati

riepilogo_mail_45371121.pdf 5-20250131122429.pdf 4-20250131122421.pdf 3-20250131122411.pdf
2-20250131122400.pdf 1-20250131122335.pdf 20250131122250.pdf 5506.eml
riepilogo_mail_45371121_Marcato.pdf 5-20250131122429_Marcato.pdf 4-
20250131122421_Marcato.pdf 3-20250131122411_Marcato.pdf 2-20250131122400_Marcato.pdf 1-
20250131122335_Marcato.pdf

Il Responsabile

Data consegna:

venerdì 31 gennaio 2025 - 13:53:01

Mittente:

deleosilvia@pec.it

Email Mittente:

deleosilvia@pec.it

Destinatario:

lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: comunicazione esito mobilità

Corpo:

Si allega nota di comunicazione e relativi allegati.

Cordiali saluti.

Silvia De Leo /

Allegati:

- 5506.eml
- 20250131122250.pdf
- 1-20250131122335.pdf
- 2-20250131122400.pdf
- 3-20250131122411.pdf
- 4-20250131122421.pdf
- 5-20250131122429.pdf

Data consegna:

martedì 11 febbraio 2025 - 11:33:58

Mittente:

deleosilvia@pec.it

Email Mittente:

deleosilvia@pec.it

Destinatario:

lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: Provvedimento definitivo alla procedura di mobilità e approvazione della graduatoria definitiva

Corpo:

Gentilissimi,

con la presente, si anticipa il provvedimento definitivo del Commissario Straordinario relativo alla Proceduta di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, espletata in data 14.01.2025, con allegata approvazione della graduatoria definitiva.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Silvia De Leo

Allegati:

- 23678.eml

- 20250211103917.pdf



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

PROVVEDIMENTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N. 10 DEL 07/02/2025

OGGETTO: Procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n.3 posti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" – Area "Istruttori" del comparto Funzioni Locali – Approvazione graduatoria definitiva

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Esaminata la relativa proposta formulata dal Direttore Generale che qui di seguito si riporta:

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 58 del 08/05/2024 è stato approvato il piano triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2025/2026 ed il piano assunzionale anno 2024, che tiene conto della carenza di personale e delle capacità complessive di bilancio e consente la programmazione solo delle unità di personale individuate nello stesso fabbisogno;
- che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 93 del 30.09.2024 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato in Area "Istruttori" – Profilo "Istruttore amministrativo-contabile";
- che con Determina del Direttore Generale n. 762 del 30.09.2024 è stato approvato lo schema di avviso di mobilità per il posto da ricoprire, disponendo la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento INPA, per un periodo di almeno trenta giorni, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- che l'avviso di selezione è stato pubblicato sul sito di ARCA Sud Salento e sul portale del reclutamento INPA, il giorno 02.10.2024 ed i termini previsti per la presentazione delle domande per l'ammissione alla selezione sono scaduti il giorno 04.11.2024;
- che alla data di scadenza, sono pervenute n. 22 domande di ammissione alla predetta selezione;

CONSIDERATO:

- che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 126 del 09.12.2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice dei partecipanti alla predetta selezione pubblica;
- che la Commissione esaminatrice, espletate le procedure previste nell'avviso di selezione, ha trasmesso all'Ufficio Risorse Umane, con nota n. 35 del 27.01.2025, la documentazione e la verbalizzazione dei lavori svolti per giungere all'approvazione della graduatoria finale;

VISTI i verbali dei lavori redatti dalla Commissione esaminatrice in data 19.12.2024 e 14.01.2025 conservati agli atti;

ATTESO che a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati è stata formulata, a cura della Commissione, la graduatoria finale come da verbale del 14.01.2025;

PRESO ATTO che l'art. 6 dell' avviso di selezione prevede che la graduatoria viene approvata con Provvedimento del Commissario Straordinario;

RITENUTO pertanto necessario approvare la graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione esaminatrice;

PROPONE

1. di prendere atto dei lavori della Commissione esaminatrice;
2. di approvare, sulla base degli atti della Commissione stessa, la graduatoria definitiva per la procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 per n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato in Area "Istruttori" – Profilo "Istruttore amministrativo-contabile", che si allega al presente atto;
3. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul Portale del Reclutamento INPA;
4. di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane di provvedere, nei modi previsti dalla procedura, ai conseguenti adempimenti, relativi al trasferimento dei lavoratori idonei presso Arca Sud Salento.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Lecce, li 03/02/2025

Il Dirigente del Servizio
Avv. Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Lecce, li 03/02/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

Ritenuto di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;

Con i poteri di cui alla Legge regionale n.22-2014, conferiti con Deliberazione di nomina della Giunta Regionale n. 1814 del 07-12-2022;

Vista l'attestazione di legittimità del Direttore Generale;

COSI' PROVVEDE

1. di prendere atto dei lavori della Commissione esaminatrice;
2. di approvare, sulla base degli atti della Commissione stessa, la graduatoria definitiva per la procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 per n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato in Area "Istruttori" – Profilo "Istruttore amministrativo-contabile", che si allega al presente atto;
3. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul Portale del Reclutamento INPA;
4. di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane di provvedere, nei modi previsti dalla procedura, ai conseguenti adempimenti, relativi al trasferimento dei lavoratori idonei presso Arca Sud Salento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Avv. Alberto CHIRIACO`
(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 10/02/2025 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 10/02/2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.


MOBILITÀ VOLONTARIA (EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001)

n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato in Area "ISTRUTTORI"
profilo "Istruttore Amministrativo Contabile"

GRADUATORIA

Candidato	Esito
DE LEO SILVIA	28
RUCCO GIOVANNI	28
RAMIREZ MARZIA	27
ZSK36B138N	26
MKRSPG1M1Z	25
BCV4VHVCTD	25
M6YCCRUVP4	24
8MRDFMNBB5	23
RTM9NDX3XS	22
NBPNFP43D4	22
A1S1U9C1PN	22
2SG358NB3M	21
WM5RUQXU6F	21
KZQFC1V4GH	21
C8FA1U4M53	ASSENTE
KH8NMZ3XHN	ASSENTE
AFVXG5DCVC	ASSENTE
NKMOV6KEXYE	ASSENTE
6B992CYCSE	ASSENTE
MDGUHVWT26	ASSENTE
A22C9DRVBB	ASSENTE
MSX9WEPTPD	ASSENTE

Come previsto all'art. 6 dell'Avviso pubblico relativo alla procedura in oggetto, "a parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio, e in caso di ulteriore parità il candidato più giovane d'età".

Firmato digitalmente da: Sandra Zappatore
Organizzazione: ARCA SUD
SALENTO/00152490751
Data: 15/01/2025 13:13:39

Comune di Modugno
Piazza del Popolo, 16
70026 Modugno (BA)

Alla c.a

Gent.mo Ing. Michele Caringella Responsabile Servizio 5

Lavori Pubblici e Politiche Comunitarie

lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Gent.ma Avv. Cristina Carlucci Responsabile del Servizio 6

Avvocatura, Contenzioso Ufficio del Personale

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

e p.c

Preg.mo Sindaco Ing. Nicola Bonasia

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Preg.mo Segretario Generale Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: COMUNICAZIONE ESITO MOBILITA' VOLONTARIA, DISCIPLINATA DALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.

Avviso di mobilità presso A.R.C.A. SUD SALENTO ai sensi dell'art. 30 D. LGS. N. 165/2001 per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato in Area "ISTRUTTORI" profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" comparto Funzioni Locali.

La sottoscritta Silvia De Leo, nata a Lecce (LE) il 16/10/1977, codice fiscale DLESLV77R56R506Y, residente a Lecce (LE) in via Roberto Caracciolo 12, telefono 3388935041, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno (BA), con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area "Istruttori" in servizio dal 02.12.2019 presso il Servizio 5 LL.PP e Politiche Comunitarie.

Comunica

Che in data 08.10.2024 con Prot. n. 47218 chiedeva, al Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Ing. Michele Caringella, il rilascio del nulla osta preventivo per la partecipazione all'avviso di mobilità;

Che in data 11.10.2024 (Vs. Rif. Prot. n. 48074) otteneva il nulla osta per la partecipazione all'avviso di cui sopra;

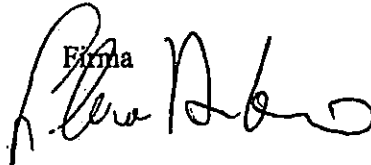
Che in data 14.01.2025 la sottoscritta sosteneva il colloquio con codice candidatura 59TY594SA7 (vd.si allegato).

Che a seguito di tale colloquio è stata pubblicata una graduatoria da cui si evince la valutazione positiva a detta mobilità (vd.si allegato).

Si rende noto che la presente comunicazione riveste carattere puramente informativo, nelle more di avviare, da parte dell'Ente Arca Sud Salento, l'avvio del procedimento di mobilità con gli uffici competenti.

Distinti saluti.

Lecce, 31.01.2025

Firma


Si allega:

- Avviso pubblico
- Richiesta nulla osta preventivo;
- Rilascio nulla osta preventivo;
- Attestato di partecipazione al colloquio;
- Valutazione colloquio orale.



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 5 – LAVORI PUBBLICI E POLITICHE COMUNITARIE

Via Rossini n. 49 – 70026 Modugno tel 080.5865347
www.comune.modugno.ba.it
pec: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Spett.li:

RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

LORO SEDI

Oggetto:	Richiesta di nulla osta per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna indetta A.R.C. A SUD SALENTO ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..
----------	---

La sottoscritta Silvia De Leo, nata a Lecce il 16/10/1977 e residente a Lecce (LE) in Via Roberto Caracciolo 12, C.F. DLESLV77R56E506Y, in servizio presso il Comune di Modugno con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile, categoria C1/Area degli Istruttori,

CHIEDE

il rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità volontaria verso l'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare (A.R.C.A Sud Salento), per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, indetta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno per Istruttore Amministrativo- Contabile con termine di scadenza fissato per il 04/11/2024.

Modugno, 07 ottobre 2024

Dott.ssa Silvia De Leo



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare A. R. C. A. SUD SALENTO

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata unicamente in via telematica entro le ore **12:00** del **04.11.2024**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (**InPA**), disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Avviso, che costituisce lex specialis per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 9, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- I candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) devono indicare la necessità di eventuali ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio previsto dal Bando, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021. In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione, il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove ne ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 1.1 del D. Lgs. 165/2001 (così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021), di seguito riportate:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

La procedura informatica per l'acquisizione delle domande è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro i termini previsti per presentare l'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

L'effettiva presentazione della domanda, con data e ora, sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda. A tale ricevuta, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare
A. R. C. A. SUD SALENTO

Avviso pubblico per mobilità volontaria (ex art. 30 d. Lgs. N. 165/2001) per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Contabile" - Area "ISTRUTTORI" - del comparto Funzioni Locali

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 96 del 23.07.2021;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 58 del 08.05.2024 di approvazione del "Fabbisogno Triennale di personale 2024-2026 e piano assunzionale 2024;

DATO ATTO dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE del Provvedimento del Commissario Straordinario n. 93 del 30.09.2024 e della Determina dirigenziale n. 762 del 30.09.2024;

RENDE NOTO

che l'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare – ARCA SUD SALENTO indice una selezione pubblica, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di:

**N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DELL' AREA "ISTRUTTORI" – PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI:

- a. essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b. essere inquadrato nell'area "Istruttori" - profilo "Istruttore Amministrativo - Contabile" del CCNL Funzioni locali o in altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni. In caso di personale proveniente da diverso comparto, il candidato dovrà produrre documentazione inequivocabile da cui si evinca l'equivalenza della qualifica e del profilo di provenienza, con quelli relativi al posto da ricoprire, ai sensi del DPCM 30.11.2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziali;
- c. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d. consenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità, ove necessario e ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021;

REQUISITI GENERICI:

- a. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- b. assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari, di grado superiore al rimprovero scritto, irrogate definitivamente nel biennio precedente calcolato dalla data di pubblicazione del presente Avviso di mobilità;
- c. godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani, lo stesso è riferito al Paese di cittadinanza ovvero allo Stato di appartenenza o di provenienza – art. 3, co. 1, lett. a del DPCM n. 174/1994 ed art. 2, co. 2 del D.P.R. n. 487/1994); essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare A. R. C. A. SUD SALENTO

Le domande di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, così come quelle non presentate attraverso il portale "InPA", o non contenenti le informazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ARCA Sud Salento non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Inoltre, ARCA Sud Salento non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o problemi nella trasmissione informatica dell'istanza dovuti a malfunzionamenti della piattaforma InPA.

In caso di malfunzionamento del Portale "InPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo, accertato da parte dell'Ente e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature potrà essere prorogato, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione sarà gestita dall'Ufficio Risorse Umane dell'Ente.

Al fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto nel presente Avviso. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata;
- l'assenza del consenso dell'Amministrazione di provenienza a concedere la mobilità, se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Tutti i candidati la cui domanda risulterà pervenuta nei tempi e nelle modalità previste saranno ammessi con riserva al colloquio. ARCA Sud Salento si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.arcasudsalento.it> e sul portale InPA, <https://www.inpa.gov.it>, a valere quale notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità sarà nominata con apposito atto dell'organo competente, in conformità alle norme stabilite in materia.

5. COLLOQUIO D'ESAME

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità, abilità e competenze trasversali richieste per ricoprire il profilo ricercato, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae InPA, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il riscontro della preparazione professionale verterà sulle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito è ricoperto il posto da ricoprire, sul funzionamento degli enti di Edilizia Residenziale Pubblica, e sulla verifica del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, anche con l'ausilio di quesiti di tipo situazionale-motivazionale o di una prova a contenuto pratico.

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per la valutazione dei candidati.

La data e la sede del colloquio d'esame (così come eventuali successive variazioni su data o luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate, con un preavviso di almeno 10 giorni, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale InPA e sul portale istituzionale di ARCA Sud Salento. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare **A. R. C. A. SUD SALENTO**

Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio d'esame, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; Il candidato assente al colloquio, indipendentemente dalla causa dell'assenza, sarà considerato rinunciario. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di punteggio ricevuto in fase di colloquio, e invierà la stessa all'ufficio competente unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio, e in caso di ulteriore parità il candidato più giovane d'età. La graduatoria viene approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico ed è valida per la sola procedura di mobilità per cui viene formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata una nuova procedura. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

7. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore, avrà con ARCA SUD SALENTO un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto.

Al candidato dichiarato vincitore, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Area "Istruttori" (tenendo conto del corrispondente differenziale eventualmente maturato presso l'Ente di provenienza), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì la tredicesima mensilità ai sensi di legge e gli eventuali compensi accessori.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con diverso datore di lavoro pubblico (ente di destinazione), con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.

Nel caso di mancato consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove espressamente previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati, il candidato verrà escluso. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

L'Amministrazione si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto (pari ad ore 36 settimanali) in ragione delle proprie esigenze di servizio.

8. AVVERTENZE GENERALI E RISERVE

Il presente avviso di mobilità costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per ARCA SUD SALENTO. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione si riserva:

- la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
- la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, ritenuti idonei al trasferimento presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento;
- di non dare corso all'effettiva immissione in ruolo del candidato vincitore, secondo l'ordine di merito, in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di incompatibilità con i vincoli di finanza pubblica e/o rispetto all'equilibrio pluriennale di bilancio ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare
A. R. C. A. SUD SALENTO

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale di ARCA SUD SALENTO (www.arcasudsalento.it) e sul Portale unico di reclutamento InPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura de quo comunque acquisiti a tal fine da ARCA SUD SALENTO, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via s. Trinchese, 61/D - 73100 Lecce - pec: info@cert.arcasudsalento.it), è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività, connesse alla partecipazione alla presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento presso la sede dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

La base giuridica che consente il trattamento dei dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e adempiere a specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività dell'Ente, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del Trattamento all'indirizzo: ARCA SUD SALENTO (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare di Lecce) – Via Salvatore Trinchese, 61/D – 73100 Lecce – Tel. 0832/446111 – PEC: info@cert.arcasudsalento.it – Email: info@arcasudsalento.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) contattabile all'indirizzo email: serviziordp@pa326.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

10. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico di reclutamento InPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> e viene pubblicato sul sito istituzionale www.arcasudsalento.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Avv. Sandra Zappatore.

Per informazioni e/o chiarimenti: Rag. Antonio De Santis, responsabile dell'U. O. C. n. 3 – Risorse Umane.

Contatti: a.desantis@arcasudsalento.it; ufficio.personale@arcasudsalento.it; tel. 0832/446276.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Lecce, lì 02/10/2024

Il Direttore Generale
Avv. Sandra ZAPPATORE

Firmato digitalmente da: Sandra Zappatore
Organizzazione: ARCA SUD
SALENTO/00152490751
Data: 02/10/2024 13:34:51



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE COMUNITARIE

Via Rossini n. 49 – 70026 Modugno tel 080.5865347
www.comune.modugno.ba.it
pec: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Gent.ma
Dott.ssa Silvia De Leo

Oggetto:	Nulla osta per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna indetta A.R.C.A SUD SALENTO ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..
----------	---

Con riferimento alla richiesta di cui alla nota prot. 47218 dell'08.10.2024 si rilascia Nulla Osta preventivo per la partecipazione alla procedura di mobilità di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

Modugno, 11 ottobre 2024

Il Responsabile del Servizio
Ing. Michele Carino



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO**

ATTESTATO SOSTENIMENTO COLLOQUIO PER PROCEDURA DI MOBILITA'

SI ATTESTA CHE

la candidata **DE LEO SILVIA** in data odierna ha sostenuto il colloquio per la procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – area "Istruttori" del comparto Funzioni Locali.

Lecce, 14 Gennaio 2025

Il presidente della Commissione
Avv. Sandra Zappatore

**MOBILITÀ VOLONTARIA (EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001)**

n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato in Area "ISTRUTTORI"

profilo "Istruttore Amministrativo Contabile"

VALUTAZIONE COLLOQUIO ORALE

Codice candidatura INPA	Esito
2SG358NB3M	21
ZSK36B138N	26
BCV4VHVCTD	25
59TY594SA7	28
C8FA1U4M53	ASSENTE
KH8NMZ3XHN	ASSENTE
NBPNFP43D4	22
KZQFC1V4GH	21
AFVXG5DCVC	ASSENTE
8MRDFMNBB5	23
NKMV6KEXYE	ASSENTE
6B992CYCSE	ASSENTE
MDGUHVWT26	ASSENTE
A22C9DRVBB	ASSENTE
RTM9NDX3XS	22
MSX9WEPTPD	ASSENTE
44SXVPDSXF	27
V1FDUNS2VH	28
WM5RUQXU6F	21
M6YCCRUVP4	24
MKRSPG1M1Z	25
A1S1U9C1PN	22

Firmato digitalmente da: Sandra Zappatore
Organizzazione: ARCA SUD
SALENTO/00152490751
Data: 15/01/2025 13:12:41

Data consegna:

venerdì 31 gennaio 2025 - 13:53:01

Mittente:

deleosilvia@pec.it

Email Mittente:

deleosilvia@pec.it

Destinatario:

lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Destinatario Cc:

sindaco.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA: comunicazione esito mobilità

Corpo:

Si allega nota di comunicazione e relativi allegati.

Cordiali saluti.

Silvia De Leo

Allegati:

- 5506.eml
- 20250131122250.pdf
- 1-20250131122335.pdf
- 2-20250131122400.pdf
- 3-20250131122411.pdf
- 4-20250131122421.pdf
- 5-20250131122429.pdf

**MOBILITÀ VOLONTARIA (EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001)**

n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato in Area "ISTRUTTORI"
profilo "Istruttore Amministrativo Contabile"

VALUTAZIONE COLLOQUIO ORALE

Codice candidatura INPA	Esito
2SG358NB3M	21
ZSK36B138N	26
BCV4VHVCTD	25
59TY594SA7	28
C8FA1U4M53	ASSENTE
KH8NMZ3XHN	ASSENTE
NBPNFP43D4	22
KZQFC1V4GH	21
AFVXG5DCVC	ASSENTE
8MRDFMNBB5	23
NKMV6KEXYE	ASSENTE
6B992CYCSE	ASSENTE
MDGUHVWT26	ASSENTE
A22C9DRVBB	ASSENTE
RTM9NDX3XS	22
MSX9WEPTPD	ASSENTE
44SXVPDSXF	27
V1FDUNS2VH	28
WM5RUQXU6F	21
M6YCCRUVP4	24
MKRSPG1M1Z	25
A1S1U9C1PN	22

Firmato digitalmente da: Sandra Zappatore
Organizzazione: ARCA SUD
SALENTO/00152490751
Data: 15/01/2025 13:12:41



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO**

ATTESTATO SOSTENIMENTO COLLOQUIO PER PROCEDURA DI MOBILITA'

SI ATTESTA CHE

la candidata **DE LEO SILVIA** in data odierna ha sostenuto il colloquio per la procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – area "Istruttori" del comparto Funzioni Locali.

Lecce, 14 Gennaio 2025

Il presidente della Commissione
Avv. Sandra Zappatore



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 5 - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE COMUNITARIE

Via Rossini n. 49 – 70026 Modugno tel 080.5865347
www.comune.modugno.ba.it
pec: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Gent.ma
Dott.ssa Silvia De Leo

Oggetto:	Nulla osta per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna indetta A.R.C.A SUD SALENTO ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..
----------	---

Con riferimento alla richiesta di cui alla nota prot. 47218 dell'08.10.2024 si rilascia Nulla Osta preventivo per la partecipazione alla procedura di mobilità di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

Modugno, 11 ottobre 2024

Il Responsabile del Servizio
Ing. Michele Carlini



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 5 – LAVORI PUBBLICI E POLITICHE COMUNITARIE

Via Rossini n. 49 – 70026 Modugno tel 080.5865347
www.comune.modugno.ba.it
pec: lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Spett.li:

RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

LORO SEDI

Oggetto:	Richiesta di nulla osta per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna indetta A.R.C. A SUD SALENTO ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..
----------	---

La sottoscritta Silvia De Leo, nata a Lecce il 16/10/1977 e residente a Lecce (LE) in Via Roberto Caracciolo 12, C.F. DLESLV77R56E506Y, in servizio presso il Comune di Modugno con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile, categoria C1/Area degli Istruttori,

CHIEDE

il rilascio del nulla osta preventivo alla mobilità volontaria verso l'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare (A.R.C.A Sud Salento), per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, indetta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno per Istruttore Amministrativo- Contabile con termine di scadenza fissato per il 04/11/2024.

Modugno, 07 ottobre 2024

Dott.ssa Silvia De Leo



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare
A. R. C. A. SUD SALENTO

Avviso pubblico per mobilità volontaria (ex art. 30 d. Lgs. N. 165/2001) per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Contabile" - Area "ISTRUTTORI" - del comparto Funzioni Locali

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 96 del 23.07.2021;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 58 del 08.05.2024 di approvazione del "Fabbisogno Triennale di personale 2024-2026 e piano assunzionale 2024;

DATO ATTO dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE del Provvedimento del Commissario Straordinario n. 93 del 30.09.2024 e della Determina dirigenziale n. 762 del 30.09.2024;

RENDE NOTO

che l'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare – ARCA SUD SALENTO indice una selezione pubblica, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di:

**N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DELL' AREA "ISTRUTTORI" – PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI:

- a. essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b. essere inquadrato nell'area "Istruttori" - profilo "Istruttore Amministrativo - Contabile" del CCNL Funzioni locali o in altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni. In caso di personale proveniente da diverso comparto, il candidato dovrà produrre documentazione inequivocabile da cui si evinca l'equivalenza della qualifica e del profilo di provenienza, con quelli relativi al posto da ricoprire, ai sensi del DPCM 30.11.2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziali;
- c. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d. consenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità, ove necessario e ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021;

REQUISITI GENERICI:

- a. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- b. assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari, di grado superiore al rimprovero scritto, irrogate definitivamente nel biennio precedente calcolato dalla data di pubblicazione del presente Avviso di mobilità;
- c. godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani, lo stesso è riferito al Paese di cittadinanza ovvero allo Stato di appartenenza o di provenienza – art. 3, co. 1, lett. a del DPCM n. 174/1994 ed art. 2, co. 2 del D.P.R. n. 487/1994); essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare **A. R. C. A. SUD SALENTO**

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata unicamente in via telematica entro le ore **12:00** del **04.11.2024**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Avviso, che costituisce lex specialis per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 9, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) devono indicare la necessità di eventuali ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio previsto dal Bando, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021. In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione, il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove ne ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 1.1 del D. Lgs. 165/2001 (così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021), di seguito riportate:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

La procedura informatica per l'acquisizione delle domande è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro i termini previsti per presentare l'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

L'effettiva presentazione della domanda, con data e ora, sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda. A tale ricevuta, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare A. R. C. A. SUD SALENTO

Le domande di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, così come quelle non presentate attraverso il portale "InPA", o non contenenti le informazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ARCA Sud Salento non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Inoltre, ARCA Sud Salento non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o problemi nella trasmissione informatica dell'istanza dovuti a malfunzionamenti della piattaforma InPA.

In caso di malfunzionamento del Portale "InPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo, accertato da parte dell'Ente e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature potrà essere prorogato, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione sarà gestita dall'Ufficio Risorse Umane dell'Ente.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto nel presente Avviso. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata;
- l'assenza del consenso dell'Amministrazione di provenienza a concedere la mobilità, se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Tutti i candidati la cui domanda risulterà pervenuta nei tempi e nelle modalità previste saranno ammessi con riserva al colloquio. ARCA Sud Salento si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.arcasudsalento.it> e sul portale InPA, <https://www.inpa.gov.it>, a valere quale notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità sarà nominata con apposito atto dell'organo competente, in conformità alle norme stabilite in materia.

5. COLLOQUIO D'ESAME

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità, abilità e competenze trasversali richieste per ricoprire il profilo ricercato, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae InPA, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il riscontro della preparazione professionale verterà sulle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire, sul funzionamento degli enti di Edilizia Residenziale Pubblica, e sulla verifica del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, anche con l'ausilio di quesiti di tipo situazionale-motivazionale o di una prova a contenuto pratico.

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per la valutazione dei candidati.

La data e la sede del colloquio d'esame (così come eventuali successive variazioni su data o luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate, con un preavviso di almeno 10 giorni, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale InPA e sul portale istituzionale di ARCA Sud Salento. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare **A. R. C. A. SUD SALENTO**

Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio d'esame, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; Il candidato assente al colloquio, indipendentemente dalla causa dell'assenza, sarà considerato rinunciatorio. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di punteggio ricevuto in fase di colloquio, e invierà la stessa all'ufficio competente unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio, e in caso di ulteriore parità il candidato più giovane d'età. La graduatoria viene approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico ed è valida per la sola procedura di mobilità per cui viene formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata una nuova procedura. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

7. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore, avrà con ARCA SUD SALENTO un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto.

Al candidato dichiarato vincitore, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Area "Istruttori" (tenendo conto del corrispondente differenziale eventualmente maturato presso l'Ente di provenienza), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì la tredicesima mensilità ai sensi di legge e gli eventuali compensi accessori.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con diverso datore di lavoro pubblico (ente di destinazione), con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.

Nel caso di mancato consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove espressamente previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati, il candidato verrà escluso. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

L'Amministrazione si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto (pari ad ore 36 settimanali) in ragione delle proprie esigenze di servizio.

8. AVVERTENZE GENERALI E RISERVE

Il presente avviso di mobilità costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per ARCA SUD SALENTO. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione si riserva:

- la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
- la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, ritenuti idonei al trasferimento presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento;
- di non dare corso all'effettiva immissione in ruolo del candidato vincitore, secondo l'ordine di merito, in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di incompatibilità con i vincoli di finanza pubblica e/o rispetto all'equilibrio pluriennale di bilancio ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare A. R. C. A. SUD SALENTO

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale di ARCA SUD SALENTO (www.arcasudsalento.it) e sul Portale unico di reclutamento InPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura de quo comunque acquisiti a tal fine da ARCA SUD SALENTO, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via s. Trinchese, 61/D - 73100 Lecce - pec: info@cert.arcasudsalento.it), è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività, connesse alla partecipazione alla presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento presso la sede dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

La base giuridica che consente il trattamento dei dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e adempiere a specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività dell'Ente, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del Trattamento all'indirizzo: ARCA SUD SALENTO (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare di Lecce) – Via Salvatore Trinchese, 61/D – 73100 Lecce – Tel. 0832/446111 – PEC: info@cert.arcasudsalento.it – Email: info@arcasudsalento.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) contattabile all'indirizzo email: serviziordp@pa326.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

10. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico di reclutamento InPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> e viene pubblicato sul sito istituzionale www.arcasudsalento.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Avv. Sandra Zappatore.

Per informazioni e/o chiarimenti: Rag. Antonio De Santis, responsabile dell'U. O. C. n. 3 – Risorse Umane.

Contatti: a.desantis@arcasudsalento.it; ufficio.personale@arcasudsalento.it; tel. 0832/446276.

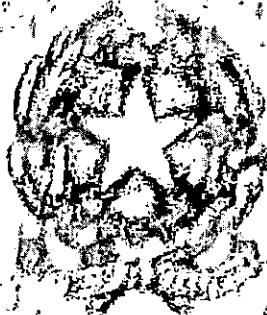
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Lecce, lì 02/10/2024

Il Direttore Generale
Avv. Sandra ZAPPATORE

Firmato digitalmente da: Sandra Zappatore
Organizzazione: ARCA SUD
SALENTO/00152490751
Data: 02/10/2024 13:34:51

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
LECCE

CARTA D'IDENTITA'

N°AS 3656683

DI
DE LEO
SILVIA

Cognome **DE LEO**

Nome **SILVIA**

nato il **16/10/1977**

(atto n. **1768** p. **1** S. **A 1977**)

a **LECCE** (**LE**)

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **LECCE**

Via **VIA LITORANEA SAN GIUSTO 104 INT. 6 P.**

Stato civile **---**

Professione **AVVOCATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,60**

Capelli **CASTANI**

Occhi **AZZURRI**

Segni particolari **NESSUNO**



SCADENZA 03/03/2021

Diritti 5,42

AS 3656683

LP.ZS. SpA - OFFICINA C.V. - ROMA

012013

TS

CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

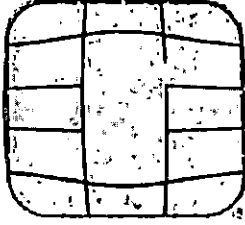
REPUBBLICA ITALIANA

TESSERA SANITARIA

CARTA REGIONALE DEI SERVIZI







Codice Fiscale **DLESLV77R56E506Y** Sesso **F**

Cognome **DE LEO**

Nome **SILVIA**

Luogo di nascita **LECCE**

Provincia **LE**

Data di scadenza **22/04/2022**

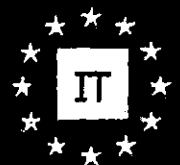
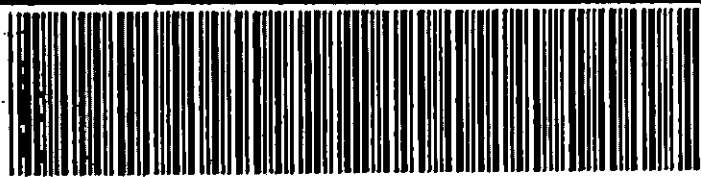
Data di nascita **16/10/1977**

Dati sanitari regionali



REGIONE PUGLIA

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



3 Cognome

DE LEO

4 Nome

SILVIA

5 Data di nascita

16/10/1977

6 Numero di identificazione personale

DLESLV77R56E506Y

7 Numero di identificazione dell'istituzione

SSN-MIN SALUTE - 500001

8 Numero di identificazione della tessera

80380001600099819638

9 Scadenza

22/04/2022



COMUNE DI MODUGNO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

VISTA la richiesta ricevuta con Protocollo N. 15023 del 20/03/2025

VISTI gli atti di ufficio

CERTIFICA

che la dipendente **DE LEO SILVIA**, nata a LECCE (LE) il 16/10/1977 codice fiscale DLESLV77R56E506Y, è alle dipendenze di questo ente dal 02/12/2019 con contratto a tempo indeterminato, riveste la seguente figura professionale **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, è inquadrato nella posizione economica **AREA DEGLI ISTRUTTORI - C1**. Alla stessa vengono corrisposti i seguenti emolumenti mensili:

Competenze fisse

PAGA BASE	1.782,74
INDEN. DI COMPARTO (Q.TA BILANCIO)	4,34
INDEN. DI COMPARTO (Q.TA FONDO)	41,46
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2022-2024	68,61

Competenze accessorie

Straordinario diurno (15%)	199,36
----------------------------	--------

TOTALE Lordo mensile 2.096,51

RITENUTE

Cpdel	185,23
F. pr. cr.	7,34
Irpef netta	144,49
Assenza malattia primi 10 giorni	3,52
Trattenuta add. regionale anno precedente	34,83
Trattenuta add. comunale anno precedente	13,70
Trattenuta acconto add. comunale anno corrente	7,42
Riduzione lordo TFR	37,03

TOTALE Ritenute mensili 433,56

NETTO 1.662,95

Si rilascia il presente a richiesta per gli usi consentiti dalla legge.

Il Responsabile del Servizio



**Il Responsabile del Servizio 7
FINANZIARIO-ENTRATE**

P.O. Dott.ssa

Maria Antonietta FLORIO

Eccedenza					Contatori			Eccedenza/Assibilità			
Nome	Frutto	P/R	P/G	Saldo	Nome	Saldo con azzeramenti	Spettante dal/al	(Mc/Mp/Gen)	Ordinario	Fest. e nott.	Notturmo fest.
PERMESSI RECUPERATI	03:26 h +00:00 h	Permesso breve - Art. 42 CCNL 2019-2022	02:49 h	00:37 h	RIP.COMP.2024	-00:35 h		Saldo ore	02:41/06:22/09:03		
STRACORDINARIO D'ISTITUTO	00:22 h +00:00 h			00:22 h	RIP.COMP.2025	00:00 h		Mc.: Mese corrente -Mp.: Mesi precedenti -Gen.: Generale			
P/R: Permesso da recuperare, P/G: permesso goduto					Congedo parentale ex art. facol. 100%-oraria	00:00 h					
					DIRITTO ALLO STUDIO	00:00 h					

Ferie					Permessi					
Nome	Fruttibile/Impegn./Dispon.	2025 Mat./God./Saldo	2024 Mat./God./Saldo	Anni preced. Mat./God./Saldo	Nome	Residuo anno precedente	Maturato	Goduto	Saldo	Goduto mese
Ferie	41,00/0,00/41,00	28,00/0,00/28,00	28,00/15,00/13,00	3,00/3,00/0,00	Congedo art.43 Donne Vittime Violenza Gorn. 2023/2025	180,00	90,00 +0 gg	0 gg	270,00	0 gg
Festività soppresso	4,00/0,00/4,00	4,00/0,00/4,00	0,00/0,00/0,00	0,00/0,00/0,00	Permessi espletamento di visite, terapie- Art. 44 CCNL 19-22	00:00 h	18:00 h +00:00 h	06:00 h	12:00 h	06:00 h
					Permesso breve - Art. 42 CCNL 2019-2022	00:00 h	36:00 h +00:00 h	02:49 h	33:11 h	00:00 h
					Permesso per motivi personali Art. 41 CCNL 2019-2021 ad ore	00:00 h	18:00 h +00:00 h	17:46 h	00:14 h	00:00 h