



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.21/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa Caterina ANGLANI, Dirigente I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra MELE Rachele, nata a Modugno il 10.08.1974, ivi residente in via Sorrento n.26, attributaria del codice fiscale: MLE RHL 74M50 F262T (in seguito identificato quale dipendente).

1) Vista la determina dirigenziale n.8 del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei;

2) Visto il provvedimento n.275 dell'8.09.2003 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di 4 unità lavorative con profilo professionale di "Assistente all'infanzia"- cat.C;

3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (50%), con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, per la durata di mesi 1, con decorrenza dall'8.09.2003 sino al 7.10.2003.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale (50%).

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dall'8.09.2003 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^aq.f.), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accoglimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;

Art.5 -Periodo di prova



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra Mele Rachele è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93, tranne rapporto di lavoro part-time con soggetto privato "Coop.Sociale ALIANTE Onlus" con sede in Bari.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

IL Dirigente di Settore
d.ssa Caterina Anglani

LA DIPENDENTE
Mele Rachele

La sottoscritta Mele Rachele dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole:
art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

MODUGNO, 8.09.2003

La dipendente
Mele Rachele



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

CONTR.21/ASSPER03

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale
Servizio Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

TRA

-Il Comune di MODUGNO, rappresentato dalla d.ssa Caterina ANGLANI, Dirigente I Settore: Segreteria-AA.GG.-Personale-Sistemi Informatici, residente per la carica in Piazza del Popolo n.16 (in seguito identificato quale datore di lavoro)

e

-la sig.ra MELE Rachele, nata a Modugno il 10.08.1974, ivi residente in via Sorrento n.26, attributaria del codice fiscale: MLE RHL 74M50 F262T (in seguito identificato quale dipendente).

1) Vista la determina dirigenziale n.8 del 10.01.2003 con la quale si è provveduto all'approvazione della graduatoria finale relativa all'Avviso pubblico, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, per mesi sei;

2) Visto il provvedimento n.275 dell'8.09.2003 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato di 4 unità lavorative con profilo professionale di "Assistente all'infanzia"- cat.C;

3) Visto il provvedimento dirigenziale n.373 del 21.07.1999, con il quale è stato approvato lo schema di contratto individuale.

4) Considerato che ai sensi dell'art.14 del CCNL 16.07.1995 deve procedersi alla stipula del contratto individuale:

si conviene e stipula quanto segue

il presente Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (50%), con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

Art.1 - Durata del rapporto di lavoro

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo determinato, per la durata di mesi 1, con decorrenza dall'8.09.2003 sino al 7.10.2003.

Art.2 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale (50%).

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito della procedura di annullamento e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art.3 - Categoria di inquadramento professionale e posizione economica

La dipendente è inquadrata, con effetto dall'8.09.2003 e fino a cessazione del rapporto, nella categoria "C"(ex 6^{q.f.}), posizione economica "C1", con il profilo professionale di "Assistente all'infanzia".

Art.4 - Mansioni corrispondenti alla categoria

In relazione al suddetto profilo professionale vengono assegnate le corrispondenti mansioni, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato "A" del CCNL del 31.03.1999, riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta, nonché secondo le prescrizioni dettate, in materia, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3, comma 6, del CCNL 31.03.1999, in materia di nuova classificazione del personale dipendente.

Per la categoria di appartenenza del dipendente che sottoscrive il presente contratto la declatoria del C.C.N.L. vigente prevede:

- raccolta di iscrizioni dei bambini da 0 a 3 anni di età;
- accoglimento e sistemazione dei bambini nel nido;
- assistenza dei bambini durante le ore di affidamento al nido;
- assistenza ed organizzazione del trattenimento e della movimentazione dei bambini per le varie attività di gioco ed educative;
- vigilanza sull'attività di preparazione pasti affinché la stessa avvenga secondo specifiche indicazioni impartite dai genitori dei bambini e secondo le tabelle dietetiche;
- vigilanza direttamente alla refezione dei bambini tenendo conto delle esigenze e delle fasce di età;
- sorveglianza affinché gli ambienti, i giochi e gli attrezzi siano perfettamente puliti e igienicamente idonei all'uso;
- vigilanza sullo sviluppo fisico e psichico dei bambini;
- controllo dell'andamento igienico sanitario dell'asilo nido;
- collaborazione con il pediatra e con gli esperti dei settori educativi, sociali, sanitari;
- partecipazione a corsi di aggiornamento;
- curare iniziative particolari dell'Asilo nido;
- avere rapporti con gli organismi e con i genitori;

Art.5 -Periodo di prova



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il presente contratto non prevede il periodo di prova.

Art.6 -Trattamento economico

La retribuzione, rapportata al periodo di effettivo servizio, è quella prevista dal vigente CCNL-comparto Regioni-Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come di seguito indicato:

- Stipendio tabellare iniziale
- Indennità integrativa speciale
- Rateo di tredicesima
- Si aggiungono, altresì le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese; le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Art.7 -Luogo e sede di lavoro

La dipendente sig.ra Mele Rachele è destinata, per lo svolgimento della sua attività lavorativa, presso il Comune di Modugno - VI Settore: Socio-culturale "ASILO NIDO".

Rientrano nei poteri organizzatori del datore di lavoro i provvedimenti di utilizzazione nelle strutture dell'Ente.

Art.8 -Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato secondo l'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Dirigente di settore.

Art.9 -Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs.29/93, tranne rapporto di lavoro part-time con soggetto privato "Coop.Sociale ALIANTE Onlus" con sede in Bari.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art.58 del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolte senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal datore di lavoro.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art.10-Tutela dei dati personali

Il datore di lavoro garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della legge 675/96.

Art.11-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto vengono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, nel Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

del comparto "Regioni-Enti locali" di volta in volta e nel tempo vigenti.

Art.12-Registrazione

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali e costitutivi. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge.

Letto e sottoscritto

IL Dirigente I Settore
d.ssa Caterina Anglani

LA DIPENDENTE
Mele Rachele

La sottoscritta Mele Rachele dichiara di approvare in forma specifica, ai sensi dell'art.1341 c.c. le seguenti clausole: art.2, art.3, art.4, art.6, art.7, art.8, art.9.

MODUGNO, 8.09.2003

La dipendente
Mele Rachele



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

JP

I Settore Segreteria - AA.GG. - Personale - Sistemi Informatici
Servizio Personale

N.Reg.Gen.1100

N.275/RD/I Settore

Determinazione

adottata l'anno duemilatre addì otto del mese di settembre in
Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato di n.4
"Assistenti all'Infanzia" cat.C.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Relazione del Responsabile di Settore

Richiamato il provvedimento dirigenziale n.8 del 10.01.2003 con la quale si procedeva all'approvazione della graduatoria definitiva di merito degli idonei al posto a tempo determinato, a tempo pieno, di n.1 Assistente all'infanzia - cat.C, a seguito di pubblica selezione appositamente indetta;

Visto che l'articolo 7 del contratto integrativo del CCNL 1998-2001, stipulato il 14 settembre 2000, che al comma 1, lettera e), consente assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie quando alle necessità predette non sia possibile far fronte con personale in servizio;

Verificata l'effettiva necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato, di personale di cat.C, per rispondere ai bisogni dell'utenza atteso che sul territorio comunale non sono presenti altre strutture pubbliche che possano accogliere bambini da 0 a 3 anni;

Ritenuto, valutate le circostanze segnalate dal Dirigente VI Settore: Socio-culturale, di aderire all'istanza, onde assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio in parola;

Vista la graduatoria di merito approvata con la determinazione sopra richiamata;

Considerato che, stante la necessità, si rende necessario procedere all'assunzione per la durata di un mese, salvo proroga, di n.4 lavoratrici con profilo professionale di "Assistente all'infanzia", di cui n.3 a tempo pieno e n.1 a tempo parziale (50%), signore:

- D'Amico Rosa nata a Modugno il 4.02.1978
ivi res.te Piazza E.De Nicola n.14
cod.fisc.DMC RSO 78B44 F262W
tempo pieno
- Donno Stefania nata a Monopoli 28.03.1973
ivi res.te in via S.D'Acquisto n.4
cod.fisc.DNN SFN 73C68 F376M
tempo pieno
- Friio Annamaria nata a Palo del Colle 20.04.1978
ivi res.te in via Lunga dei Greci n.35
cod.fisc.FRI NMR 78D60 G291A
tempo pieno
- Mele Rachele nata a Modugno il 10.08.1974
ivi res.te via Sorrento n.26
cod.fisc.MLE RHL 74M50 F262T
tempo parziale (50%)

Ritenuto doversi procedere in merito;

Accertato che la spesa di che trattasi trova copertura sul CAP.50 OB.1496 AGG Bilancio corrente gestione competenza.

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000
- art.4- comma 2 D.Lgs.n.165 del 30.03.2001

D E T E R M I N A

1) Di procedere, per i motivi in narrativa espressi ed ai sensi della normativa surrichiamata, alla costituzione del rapporto di lavoro col nostro Ente, con profilo professionale di "Assistente all'infanzia" cat.C, con le quattro lavoratrici in premessa meglio generalizzate, signore:

- | | |
|-------------------|------------------------|
| - D'amico Rosa | - tempo pieno |
| - Donno Stefania | - tempo pieno |
| - Friio Annamaria | - tempo pieno |
| - Mele rachele | - tempo parziale (50%) |

2) Di dare atto che il rapporto di lavoro avrà luogo, ai sensi dell'art.14 del CCNL, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3) Di dare atto che il rapporto di lavoro, della durata di un mese, salvo proroga, decorrerà dall'8.09.2003 o dalla data di sottoscrizione del contratto.

4) Di attribuire il trattamento economico e normativo previsto in base al vigente CCNL corrispondente alla categoria "C" pos.econ.C1 (ex 6^q.f.) oltre indennità integrativa speciale, rateo di tredicesima mensilità ed altre indennità se ed in quanto dovute.

5) Dare atto che la spesa di cui al sub 1), necessaria al pagamento degli emolumenti e degli oneri riflessi, graverà sul cap.50 ob.1496 AGG del Bilancio corrente gestione competenza. (Euro 6.795,00)

6) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale, Contabilità del Personale ed al Dirigente VI Settore, per i successivi adempimenti di competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto

Modugno, 08.09.2003



Il Dirigente inc. I Settore
d.ssa Caterina Anglani

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs n.267/2000.

Modugno, 10 SET. 2003

Il Responsabile del
Servizio Finanziario
p.i. Domenica

Proscia

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 11 SET. 2003

Modugno, li 11 SET. 2003

f.to Il Funzionario
d.ssa Beatrice Maggio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 11 SET. 2003

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Sblendorio Giuseppe
(Giuseppe Sblendorio)



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

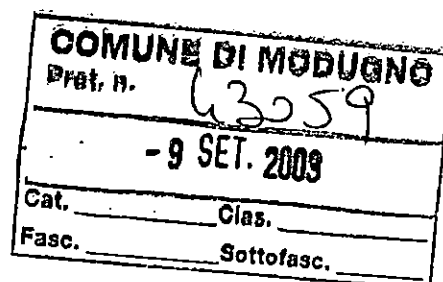
VI SETTORE SOCIO CULTURALE
SEZIONE ASILO NIDO

Prot.n. 122

Al Responsabile
Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO: Comunicazione



Si comunica che in data 08/09/2003, hanno prestato regolare servizio presso l'Asilo Nido Comunale di Via Verdi come Assistenti all'Infanzia a tempo pieno, D'Amico Rosa, Donno Stefania, Friio Annamaria e a tempo parziale 50%, Mele Rachele. /
Tanto si comunica per gli adempimenti di competenza..

Il Responsabile
Ins. Giulia Valentini



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Form

LET004.2/ASSPER03

I SETTORE SEGRETERIA - AA.GG. - PERSONALE - SISTEMI INFORMATICI
SERVIZIO PERSONALE

Prot.n. *h2891*

MODUGNO, 08.09.2003

Alla sig.ra MELE RACHELE
Via Sorrento, n. 26
70026 MODUGNO (BA)

e, p.c. Al Dirigente inc.VI Settore
dr.Saverio Vacca

e, p.c. All'UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

S E D E

OGGETTO: Costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato
a tempo parziale (50%) di n.1 Assistente all'Infanzia
- cat."C" (ex 6^{q.f.}) -
Periodo: mesi 1 salvo proroga.

Ho il piacere di comunicare che, avendo accertato la Sua utile collocazione nella graduatoria formulata con det.8/RD/I Sett. del 10.01.2003 questa Amministrazione intende assumerla a tempo determinato a tempo parziale (50%) per mesi uno salvo proroga decorrente dalla data odierna.

Pertanto La invito a presentarsi presso il VI Settore: Socio-culturale di questo Ente, dal Dirigente dr.Vacca Saverio, che le darà le opportune disposizioni.

Si avverte che la mancata presenza in servizio sarà ritenuta automaticamente rinuncia all'incarico.

Il Dirigente, cui la presente è inviata per conoscenza, è invitato a far pervenire nota dell'effettivo mancato inizio del servizio.



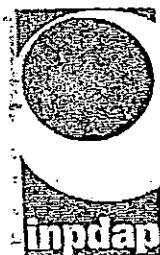
Il Dirigente I Settore
(d.ssa *Caterina Anglani*)

10001

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 010163

24 FEB. 2004



All'Inpdap - Sede Provinciale di BARI - (TFR 1) -
 Settore Tfr Fasc. Sottoseg. PROTOCOLLO INPDAP

e.p.c. al sig. MELE RACHELE
VIA SOARENTO 26
70026 MODUGNO (BA)

COD	01071645
-----	----------

L'Amministrazione Data Prot. n.

Amministrazione	MODUGNO
Codice iscr. all' Inpdap	10002710
Codice fiscale	80017070725
Indirizzo	P. Z. Z. A. DEL POPOLO 16 Prov. BA

Comunica ai fini della liquidazione del TFR i dati relativi al dipendente:

Cognome	MELE
Nome	RACHELE
Nato/a il	(gg/mm/aaaa) 10081974
a	MODUGNO Prov. BA
Codice fiscale	HLERHL74H50F262T
Qualifica / livello	ASSISTENTE ALL'INFANZIA - CAT. C

residente in

Città	MODUGNO	Prov. BA
Via/Piazza	SOARENTO 26	
Telefono		C.A.P. 70026
E-mail		

È cessato dal servizio per:

☒ Limiti di età / servizio / termine contratto	☐ Processi di mobilità
☐ Dimissioni	☐ Destituzione/licenziamento
☐ Invalidità	☐ Decesso

Dati relativi al rapporto di servizio:

Data inizio rapporto	08092003	(gg/mm/aaa)
Provvedimento del	08092003	Num. 275 RDI SETT.
Data fine rapporto	07112003	
Provvedimento del		Num.
Data di iscrizione ai fini Tfr e Fondo credito		(gg/mm/aaa)
Tipologia del rapporto	☒ Tempo determinato	☐ Tempo indeterminato
Orario di Servizio	☐ Intero	☒ Part-time/orario ridotto 50%
Servizio utile al Tfr	dal 08092003 al 07112003	Per un totale di mesi 3 anni
Assenze non retribuite	dal al dal al	

Sezione F- MODALITA' DI PAGAMENTO																				
L'iscritto chiede l'accredito :																				
☐	Accredito su c/c Bancario n°										ABI		CAB							
(specificare eventuale zero iniziale)																				
☐	Accredito su c/c Postale n°										ABI		CAB							
(specificare eventuale zero iniziale)																				

L'iscritto chiede che ogni comunicazione, anche ai fini della riscossione, venga inviata al seguente indirizzo (se diverso dall'indirizzo di residenza):

Indirizzo	Città	H	O	B	V	G	N	O												Prov	B	A							
	Via/Piazza	S	O	R	R	E	N	T	O	N°	2	6												Cap	7	0	0	2	6
	N. Telefonico											Fax																	
	E-mail																												

● L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

Modugno, 20/02/2004
Luogo e data



IL DIRIGENTE I SETTORE
Dott.ssa Caterina ANGLANI
il Dirigente /il Funzionario incaricato

DISTINTA DI ACCOMPAGNAMENTO
dei mandati per il versamento del TFR all'INPDAP

ENTE AMMINISTRAZIONE COMUNALE MODUGNO (BA) COD. FISC. 80017070725	Codice ente 09 027 00	Periodo di competenza		Data dei mandati		
		me	Anno	gg	mm	Aa
		9-10	2003			

Dip. T.D.
MELE RACHELE

A) VERSAMENTI per contributi relativi all'anno di competenza

T.F.R.	Emolumenti corrisposti ai dipendenti			Emolumenti imponibili ai fini T.F.R.	VERSAMENTI	
	Data del mandato	Numero dipendenti	Importo lordo		Contributi	Somme aggiuntive
	2	3	4		6	7
		1	1537,16	1537,16	versato	
			0	0	0	
	A) - TOTALE L.		1537,16	1537,16	Versato	

B) VERSAMENTI per contributi relativi ad anni precedenti

Anno di rif.to	Emolumenti corrisposti ai dipendenti			Emolumenti imponibili ai fini T.F.R.	VERSAMENTI	
	Data del mandato	Numero dipendenti	Importo lordo		Contributi	Somme aggiuntive
	2	3	4		6	7
1		0	0	0	0	
	B) - TOTALE L.		0	0	0	

C) - IMPORTO COMPLESSIVO DEI VERSAMENTI (A+B).....L. **versato**

MODUGNO li _____



IL DIRIGENTE
dott. Tommaso MONTEFUSCO

Riscontrata la corrispondenza tra gli importi lordi degli emolumenti corrisposti al personale dipendente, indicati nella presente distinta, e quelli dei relativi mandati di pagamento.

li _____

timbro

IL TESORIERE DELL' ENTE .

RISERVATO ALLA SEDE PROVINCIALE INPDAP DI

n.ro distinta accompagnamento

VERIFICATI e riscontrati regolari - in relazione agli emolumenti imponibili
gli importi dei contributi indicati nella distinta di cui sopra.
REGISTRATE le somme indicate nella predetta distinta e vistata la relativa fattura
di versamento (mod. 124 T) prodotta dal Tesoriere dell'Ente.

li _____

timbro

IL DIRETTORE DELLA SEDE



DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE

PROTOCOLLO INPDAP	
COD	01071645a111

Io sottoscritto/a

Dati anagrafici del dipendente	Cognome	MELE											
	Nome	RACHELE											
	Nato/a il	10	08	74	A	MOBILINO					Prov.	B	A
	Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (Artt.75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000)												

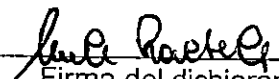
DICHIARA

Sezione - G -													
ai fini del pagamento del TFR:													
☒ Di non aver sottoscritto con un Ente iscritto all'INPDAP un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente;													
☐ Di aver sottoscritto con un Ente iscritto all'INPDAP un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente													
☐ Di autorizzare l'INPDAP a trattenere sul TFR i maggiori importi stipendiali corrisposti pari ad													
€													e a versarli all'Ente datore di Lavoro
☐ L'iscritto ha nominato una persona per la riscossione . Si allega Delega.													

● L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

L'INPDAP effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Artt.71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR 445/2000)

Modugno, 18/02/2004
Luogo e data


Firma del dichiarante

Avvertenza	La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 T.U. sulla documentazione amministrativa - D.P.R. 445/2000).
------------	---

10163 + 8182

• Avviso di ricevimento



Raccomandata



Pacco



Assicurata

Euro

12412890914 8

Numero

Data di spedizione 25 FEB. 2004

Dall'ufficio postale di

MODUGNO

Destinatario

ALL' IMPRESA D. 8 EDE - PROVINCIALE

Via

C.A.P.

Località

Ble

IL 26 FEB. 2004

BARILE

ART 33 D.M. 09.04.01

Firma per esteso del ricevente
(Nome e Cognome)

Data

Firma dell'incaricato alla distribuzione

Bollo dell'ufficio
di distribuzione

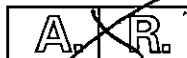


Consegna effettuata ai sensi dell'art. 33 D.M. 09.04.01:

- Invii multipli a un unico destinatario
- Sottoscrizione rifiutata



Posteitaliane



Avviso di ricevimento
Mod. 23-I/O Cod. W8401E

Al Signor Sindaco di

Da restituire a _____

Via _____

70026 MODUGNO (BA)

C.A.P.

Località

Provincia