

**CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di BARI)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

Tel. 080-5865701

Pec e-mail: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it**UFFICIO DEL SINDACO**

Decreto prot. n. _____ del _____.01.2018

Oggetto: Art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che **il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna** secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di **attuazione degli obiettivi dell'Ente**, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale;
- letto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
- letto il CCNL del 22 gennaio 2004, art. 15, (*"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999"*);
- letta la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2017, con la quale è stato approvato il nuovo **assetto organizzativo del Comune di Modugno**, che prevede la seguente articolazione della struttura burocratica:
 - n. 11 Servizi, individuati come strutture apicali;
 - n. 1 Ufficio sovracomunale, costituito in posizione apicale;
 - n. 1 Alta Professionalità;
- in particolare, l'articolazione dell'Ente risulta essere così definita:

SERVIZIO	1	AFFARI GENERALI
SERVIZIO	2	DEMOGRAFICO
SERVIZIO	3	AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA

SERVIZIO	4	ASSETTO DEL TERRITORIO
SERVIZIO	5	LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	6	FINANZIARIO E PERSONALE
SERVIZIO	7	ENTRATE
SERVIZIO	8	POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO	9	SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO	10	ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
SERVIZIO	11	POLIZIA LOCALE

UFFICIO DI PIANO

AVVOCATURA COMUNALE

- in coerenza con l'organigramma funzionale dell'Ente occorre procedere alla **individuazione dei responsabili dei servizi suddetti**, ai quali viene conferita la posizione organizzativa ai sensi della normativa statale e contrattuale sopra citata, nonché del vigente Regolamento comunale dell'area delle P.O.;

Dato atto che:

con proprio Decreto Sindacale n. 5317 del 31/01/2017, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa con decorrenza dall'1/02/2017 e fino al 31/01/2018;

Considerato che:

l'art. 5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che "gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere di durata superiore ad anni 5 (cinque), ovvero per la durata stabilita nell'atto di nomina e comunque non oltre il mandato del Sindaco. Alla scadenza gli incarichi cessano automaticamente, salvo espresso rinnovo con formale provvedimento del Sindaco"; gli incarichi di posizione organizzativa devono, dunque, avere durata limitata nel tempo e tale durata deve essere indicata nel decreto di conferimento degli stessi;

Atteso che:

la Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 16/01/2018 ha approvato la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2018/2020, dal quale si evincono gli obiettivi di medio periodo dell'Amministrazione Comunale e che gli incarichi per logica e buon senso dovranno avere durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'Ente e soggetti a valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

Dato atto che:

- si ritiene di poter assecondare la richiesta pervenuta con nota 59241 del 13/11/2017, dall'attuale responsabile del Servizio 9 "Servizi Sociali", con la quale chiede di non essere destinatario di nuovi incarichi di Responsabile di Servizio adducendo *"importanti ragioni personali tali da non consentire allo scrivente una serena attività di direzione dell'Ufficio nonché da ragioni familiari"*;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017, n.209, sono stati convocati per il 4/03/2018 i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

Naya 2

- con determinazione n. 5 del 10/01/2018 l'attuale responsabile del Servizio 2 "Demografico" ha costituito l'Ufficio Elettorale ed individuato il personale di supporto, provvedendo alla organizzazione delle consultazioni elettorali del 4/03/2018;
- con propria nota prot. n. 3338 del 17/01/2018 l'attuale responsabile del Servizio 4 "Assetto del Territorio" ha richiesto un periodo di aspettativa senza assegni della durata di 12 mesi a partire dall'1/02/2018, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, essendo risultato assegnatario presso un altro ente locale di un contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;
- dell'inesistenza all'interno di questo Ente di dipendenti di cat. "D" aventi la professionalità richiesta per ricoprire il posto di responsabile del servizio 4 "Assetto del Territorio", atteso che coloro che la posseggono con il presente Decreto vengono destinati ad altri incarichi;
- con determinazione dirigenziale n. 144 reg. int. del 15/12/2017 a firma del responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale è stata immessa nei ruoli dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per effetto di un procedimento di stabilizzazione ex D.Lgs. n. 75/2017, una unità di categoria "D", profilo amministrativo, in possesso dei necessari titoli e di riconosciuta professionalità;
- con determinazione dirigenziale n. 8 reg. int. del 23/01/2018 a firma del responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale è stata immessa nei ruoli dell'Ente con decorrenza dal 1° febbraio p.v., per effetto di un procedimento di stabilizzazione ex D.Lgs. n. 75/2017, una unità di categoria "D", profilo amministrativo, in possesso dei necessari titoli e di riconosciuta professionalità;
- gli incarichi di posizione organizzativa devono essere conferiti nel rispetto delle norme previste per la prevenzione della corruzione;

Ravvisata, pertanto, la necessità di conferire gli incarichi di Posizione Organizzativa collegati agli obiettivi strategici e gestionali del D.U.P. 2018/2020, applicando i criteri del vigente Regolamento;

Visti:

lo Statuto Comunale;

i Regolamenti Interni;

il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del personale non di qualifica dirigenziale;

Sentita la Giunta Comunale che è stata informata delle motivazioni e delle finalità del presente Decreto, condividendole;

NOMINA

per tutto quanto sopra in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della Legge n. 241/1990, nonché ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 il personale di cat. "D" come di seguito individuato, cui è conferito l'incarico di Responsabilità di Servizio come a fianco di ciascuno specificato:

Maria Antonietta	FLORIO	Cat. D	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI
Beatrice	MAGGIO	Cat. D3	SERVIZIO 2 DEMOGRAFICO
Maria	MAGRONE	Cat. D	SERVIZIO 3 AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
Franco	BRUNO	Cat. D	SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI
Donato	MARTINO	Cat. D	SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE
Valeria	DE PASQUALE	Cat. D	SERVIZIO 7 ENTRATE
Angela	STRAZIOTA	Cat. D	SERVIZIO 8 POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 403

Antonella	LENOCI	Cat. D	SERVIZIO 9 SERVIZI SOCIALI
Donato	DINOIA	Cat. D	SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INN.NE TECNOLOGICA
Luigi	DI CATERINO	Cat. D	SERVIZIO 11 POLIZIA LOCALE
Arturo	CARONE	Cat. D	UFFICIO DI PIANO

CONFERISCE

All'arch. Donato Dinoia l'incarico *ad interim* del servizio 4 "Assetto del Territorio", avendone i titoli professionali, per la durata di due mesi e comunque fino alla individuazione del responsabile di quel Servizio.

ASSEGNA

la responsabilità della gestione dell'Ufficio Elettorale fino a diversa disposizione, ravvisati anche motivi di continuità nell'assicurare il puntuale e corretto svolgimento delle consultazioni relative al Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017, n.209, con cui sono stati convocati per il 4/03/2018 i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, al sig. Domenico Proscia, profilo professionale "Funzionario" cat. D3.

CONFERISCE

all'Avv. Cristina Carlucci, dipendente di ruolo cat. D3 di questa Amministrazione Comunale, in possesso dei requisiti prescritti e dei titoli culturali e professionali necessari, l'incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale".

DISPONE

per la copertura del posto temporaneamente *ad interim* di responsabile del servizio 4 "Assetto del Territorio" l'avvio del procedimento per la selezione pubblica di una unità lavorativa da inquadrare nella cat. "D" avente requisiti, titoli, specifica professionalità ed esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000. L'incarico del nuovo Responsabile del Servizio 4 "Assetto del Territorio", individuato ai sensi dell'art. 110 del TUEL, decorrerà dalla nomina del vincitore e fino al 31 gennaio 2019, salvo nuova disposizione del Sindaco.

DISPONE

- 1) è assegnata ai responsabili di cui sopra la **Posizione Organizzativa** in ciascuno degli indicati Servizi, attribuendo contestualmente le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 2) che agli stessi siano attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

STABILISCE

- 1) agli stessi è attribuita la retribuzione di posizione assegnata a ciascun Servizio dell'Ente oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% della retribuzione di posizione, secondo le vigenti norme

contrattuali, ad esito della valutazione in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2018/2020. L'incarico *ad interim* dà diritto alla erogazione della sola retribuzione di risultato;

2) il presente incarico decorre dalla data del 1° febbraio 2018 e sino al 31 gennaio 2019;

DÀ ATTO

- che il presente Decreto è coerente con l'attuazione del vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- che il paragrafo 5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative dispone: " omissis... gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati con atto motivato per le seguenti cause:
 1. intervenuti mutamenti organizzativi;
 2. inosservanza delle direttive del Sindaco;
 3. risultati negativi oggetto di specifico accertamento.

Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco... omissis".

- **che i dipendenti titolari di incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sono a disposizione dell'Amministrazione oltre l'orario di obbligo, per le esigenze connesse alle funzioni loro affidate.**

DISPONE

- che, laddove necessario, il personale interessato assicuri, in termini di reciprocità, passaggio di consegne formale ed affiancamento nel periodo transitorio, in un'ottica di correttezza e di leale collaborazione, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;
- che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza nonché all'Ufficio Personale, alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U.

Modugno 26 gennaio 2018

IL SINDACO
Nicola Magrone

