



CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Prot.n. 2992 del 21 gennaio 2020

Disposizione	N.1/2020	ORGANIZZAZIONE INTERNA
OGGETTO	mobilità interna dipendenti De Leo Silvia – Iacobino Daniela, Istruttrici amministrative, cat.C1 – Settori: I “AA.GG. – Contenzioso”; II “Servizi Demografici” e VI “Finanziario – Personale” – art.29, c.5 regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Responsabile del Servizio I “AA.GG. – Contenzioso”, per vie brevi, ha rappresentato difficoltà operative per garantire le attività inerenti l’ufficio Contratti – Appalti – Gare, per assenza, già dal 1 dicembre 2019, a seguito di diritto ad aspettativa di dipendente con profilo di Istruttore amministrativo, cat. C, assegnato allo stesso Settore;
- l’Ufficio in questione, poiché espleta funzioni connesse e rilevanti per gli altri Settori, coordinando le procedure di gara con istruttoria della fase contrattuale a seguito di affidamento/aggiudicazione, richiede specifica e adeguata professionalità;
- al fine di non pregiudicare scadenze ed adempimenti necessari inerenti tale Ufficio, occorre con urgenza porre rimedio;
- sono stati pertanto interpellati: la Responsabile del Settore II “Servizi Demografici”, Dr.ssa Beatrice Maggio e il Responsabile del Servizio VI “Finanziario – Personale”, perché potessero esprimersi circa autorizzazione per mobilità interna tra Servizi, di dipendenti assegnati, con profilo di Istruttore amministrativo, cat.C1;

Considerato che, d’intesa con i suddetti Responsabili di Servizio, si condivide mobilità interna:

- della dipendente Silvia De Leo, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio II “Servizi Demografici” al Servizio I “AA.GG. – Contenzioso”, perché possa essere adibita all’ufficio Contratti – Appalti – Gare;
- della dipendente Iacobino Daniela, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio VI “Finanziario – Personale” al Servizio II “Servizi Demografici”;

Dato atto che l’avvicendamento dei dipendenti tra i diversi settori, tra l’altro, possa favorire una maggiore esperienza ed una formazione più completa e rilevato che la mobilità in esame non pregiudica aspettative professionali delle dipendenti in questione ed è posta in essere nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni esigibili;

Visto l’art.52 del D.Lgs.n.165/2001 che ha codificato per il pubblico impiego il principio della contrattualità delle mansioni, previsto dall’art. 2103 del codice civile, secondo cui le mansioni del lavoratore sono quelle “per le quali è stato assunto o (quelle) considerate equivalenti nell’ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi”;

Visto il comma 2 dell’art. 3, del CCNL NOP del 31.3.1999, secondo cui tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto all’interno delle singole categorie, “in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili”, e l’assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell’oggetto del contratto di lavoro;

Visto l’art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013 che disciplina le modalità tramite cui espletare la mobilità interna del personale dipendente tra Settori dell’Ente;

Rilevato pertanto poter disporre mobilità interna tra Settori come segue:

- la dipendente Silvia De Leo, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio II “Servizi Demografici”, è assegnata al Servizio I “AA.GG. – Contenzioso”, perché possa essere adibita all’ufficio Contratti – Appalti – Gare;
- la dipendente Iacobino Daniela, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio VI “Finanziario – Personale”, è assegnata al Servizio II “Servizi Demografici”;

Visto il Contratto DD.EE.LL. 1998/2001;

Visto il Contratto DD.EE.LL. del 22 gennaio 2004;

Visto il D.Lgs.n.165/01 e ss.mm. ed ii.;

Visti i DD.Lgs. n.74 e 75 del 2017;

Vista la deliberazione di G.C.n.2 del 14 gennaio 2020 con cui, in sede di approvazione provvisoria del PEG e Piano della Performance – esercizio 2020, sono stati indicate le risorse umane assegnate per ogni Servizio;

DISPONE

1. mobilità interna tra Settori, ai sensi dell'art.29, c.5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di C.P. n.35 del 16 aprile 2013, come segue:

- la dipendente Silvia De Leo, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio II "Servizi Demografici", è assegnata al Servizio I "AA.GG. - Contenzioso", perché possa essere adibita all'ufficio Contratti - Appalti - Gare;
- la dipendente Iacobino Daniela, Istruttore amministrativo, cat.C dal Servizio VI "Finanziario - Personale", è assegnata al Servizio II "Servizi Demografici",

con decorrenza dal 01 febbraio p.v., per le motivazioni espresse in premessa e sino a diversa disposizione;

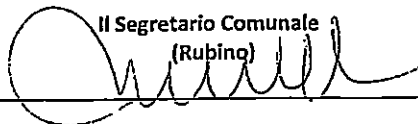
2. notifica, tramite il personale addetto dell'Ente, del presente provvedimento alle dipendenti interessate;

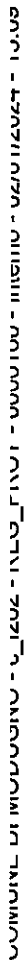
3. copia del presente provvedimento è acquisito nel fascicolo personale delle dipendenti interessate.

4. di inviare copia della presente per informazione:

- alla Responsabile del Settore I Servizi AA.GG. - Contenzioso, Dr.ssa Maria Antonietta Florio;
- alla Responsabile del Settore II Servizi Demografici, Dr.ssa Beatrice Maggio;
- al Responsabile del Settore VI Servizi Finanziario - Personale, Donato Martino;
- al Sindaco, agli Assessori agli AA.GG. - Contenzioso e al Personale;
- alle OO.SS. (RSU e RST);

Il Segretario Comunale
(Rubino)





IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il precedente provvedimento con cui è stato dallo scrivente disposto che Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi che la istruttrice – cat. C – Silvia De Leo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno eserciti la propria attività professionale, in assoluta coerenza con il profilo di inquadramento, a decorrere dal 18 settembre 2023 per 18 ore presso il Servizio 2 (servizio di attuale destinazione) e per 18 ore presso il Servizio 5 (lavori pubblici), sino al prossimo 31 dicembre 2023;

- che, ascoltato il Sindaco nell’ottica di migliorare efficienza ed efficacia dell’apparato amministrativo nel suo complesso inteso, anche alla luce delle competenze maturate e possedute dalla dipendente, risulta necessario impiegare la dipendente a tempo pieno presso il Servizio 5;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del comune di Modugno, nell’ambito dei criteri generali dell’organizzazione dell’ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *“ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna”*;
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d’Ufficio, come nel caso di specie, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto.

Sentiti, all'uopo, i Responsabili dei servizi interessati al predetto trasferimento (dott.ssa Straziota e dott. Caringella) i quali hanno espresso le rispettive e contrapposte esigenze;

Ascoltata, in ossequio della previsione regolamentare, anche la dipendente, la quale non manifesta alcuna criticità rispetto alla destinazione a tempo pieno presso il Servizio 5 Lavori Pubblici;

Riscontrata, la necessità di dar seguito alla indicazione dell'organo di indirizzo politico disponendo la sopra descritta mobilità interna della dipendente presso il citato Servizio 5, nonostante le criticità evidenziate dalla dott.ssa Straziota, oggetto di separata analisi;

Dato atto

- che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;
- che in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile.

Visto il CNL di categoria,

DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi che la istruttrice – cat. C – Silvia De Leo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno eserciti la propria attività professionale, in assoluta coerenza con il profilo di inquadramento, a decorrere dal 1 gennaio 2023 per 36 ore presso il Servizio 5 (lavori pubblici);
2. Resta inteso che la dipendente, nell'ambito del mutato - servizio di assegnazione, deve essere destinata al solo compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, seguendo, su impulso e sotto la direzione del responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;
3. di notificare il presente atto alla dipendente De Leo, tramite sistema informatico dell'ente;
4. di trasmettere, tramite il sistema informatico dell'ente, il presente atto al Responsabile del Servizio 2, al Responsabile del Servizio 5, nonché, per conoscenza, al Responsabile del

servizio 6 Avvocatura – Personale, al Sindaco anche in qualità di Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU.

Il Segretario Generale

VITTORIO FRANCESCO
ERCOLE NUNZIANTE
COMUNE DI
MODUGNO
SEGRETARIO GENERALE
29.12.2023 13:30:35
GMT+00:00



C I T T A' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: mobilità interna part time di istruttore - cat. C.

Richiamato il precedente provvedimento con cui è stato dallo scrivente disposto che Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi che la istruttrice – cat. C – Silvia De Leo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno eserciti la propria attività professionale, in assoluta coerenza con il profilo di inquadramento, a decorrere dal 18 settembre 2023 per 18 ore presso il Servizio 2 (servizio di attuale destinazione) e per 18 ore presso il Servizio 5 (lavori pubblici), sino al prossimo 31 dicembre 2023;

Rilevato

- che, ascoltato il Sindaco nell'ottica di migliorare efficienza ed efficacia dell'apparato amministrativo nel suo complesso inteso, anche alla luce delle competenze maturate e possedute dalla dipendente, risulta necessario impiegare la dipendente a tempo pieno presso il Servizio 5;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del comune di Modugno, nell'ambito dei criteri generali dell'organizzazione dell'ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *"ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna"*;
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, come nel caso di specie, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto.

Sentiti, all'uopo, i Responsabili dei servizi interessati al predetto trasferimento (dott.ssa Straziota e dott. Caringella) i quali hanno espresso le rispettive e contrapposte esigenze;

Ascoltata, in ossequio della previsione regolamentare, anche la dipendente, la quale non manifesta alcuna criticità rispetto alla destinazione a tempo pieno presso il Servizio 5 Lavori Pubblici;

Riscontrata, la necessità di dar seguito alla indicazione dell'organo di indirizzo politico disponendo la sopra descritta mobilità interna della dipendente presso il citato Servizio 5, nonostante le criticità evidenziate dalla dott.ssa Straziota, oggetto di separata analisi;

Dato atto

- che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;
- che in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile.

Visto il CNL di categoria,

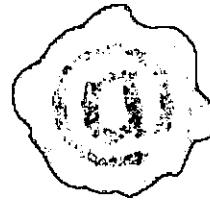
DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi che la istruttrice – cat. C – Silvia De Leo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno eserciti la propria attività professionale, in assoluta coerenza con il profilo di inquadramento, a decorrere dal 1 gennaio 2024 per 36 ore presso il Servizio 5 (lavori pubblici);
2. Resta inteso che la dipendente, nell'ambito del mutato - servizio di assegnazione, deve essere destinata al solo compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, seguendo, su impulso e sotto la direzione del responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;
3. di notificare il presente atto alla dipendente De Leo, tramite sistema informatico dell'ente;
4. di trasmettere, tramite il sistema informatico dell'ente, il presente atto al Responsabile del Servizio 2, al Responsabile del Servizio 5, nonché, per conoscenza, al Responsabile del

servizio 6 Advocatura – Personale, al Sindaco anche in qualità di Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU.

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante



VITTORIO FRANCESCO
ERCOLE NUNZIANTE
COMUNE DI
MODUGNO
SEGRETARIO
GENERALE
08.01.2024 11:11:41
GMT+01:00



C I T T A' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: mobilità interna part time di istruttore - cat. C.

Richiamato il precedente provvedimento con cui è stato dallo scrivente disposto che Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi che la istruttrice – cat. C – Silvia De Leo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno eserciti la propria attività professionale, in assoluta coerenza con il profilo di inquadramento, a decorrere dal 18 settembre 2023 per 18 ore presso il Servizio 2 (servizio di attuale destinazione) e per 18 ore presso il Servizio 5 (lavori pubblici), sino al prossimo 31 dicembre 2023;

Rilevato

- che, ascoltato il Sindaco nell'ottica di migliorare efficienza ed efficacia dell'apparato amministrativo nel suo complesso inteso, anche alla luce delle competenze maturate e possedute dalla dipendente, risulta necessario impiegare la dipendente a tempo pieno presso il Servizio 5;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del comune di Modugno, nell'ambito dei criteri generali dell'organizzazione dell'ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *“ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna”*;
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, come nel caso di specie, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto.

Sentiti, all'uopo, i Responsabili dei servizi interessati al predetto trasferimento (dott.ssa Straziota e dott. Caringella) i quali hanno espresso le rispettive e contrapposte esigenze;

Ascoltata, in ossequio della previsione regolamentare, anche la dipendente, la quale non manifesta alcuna criticità rispetto alla destinazione a tempo pieno presso il Servizio 5 Lavori Pubblici;

Riscontrata, la necessità di dar seguito alla indicazione dell'organo di indirizzo politico disponendo la sopra descritta mobilità interna della dipendente presso il citato Servizio 5, nonostante le criticità evidenziate dalla dott.ssa Straziota, oggetto di separata analisi;

Dato atto

- che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;
- che in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile.

Visto il CNL di categoria,

DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi che la istruttrice – cat. C – Silvia De Leo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno eserciti la propria attività professionale, in assoluta coerenza con il profilo di inquadramento, a decorrere dal 1 gennaio 2024 per 36 ore presso il Servizio 5 (lavori pubblici);
2. Resta inteso che la dipendente, nell'ambito del mutato - servizio di assegnazione, deve essere destinata al solo compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, seguendo, su impulso e sotto la direzione del responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;
3. di notificare il presente atto alla dipendente De Leo, tramite sistema informatico dell'ente;
4. di trasmettere, tramite il sistema informatico dell'ente, il presente atto al Responsabile del Servizio 2, al Responsabile del Servizio 5, nonché, per conoscenza, al Responsabile del

servizio 6 Avvocatura – Personale, al Sindaco anche in qualità di Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU.

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante



VITTORIO FRANCESCO
ERCOLE NUNZIANTE
COMUNE DI
MODUGNO
SEGRETARIO
GENERALE
08.01.2024 11:11:41
GMT+01:00



C I T T A' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: mobilità interna part time di istruttore - cat. C.

Premesso

- Che la dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Modugno, Silvia De Leo risulta attualmente assegnato al Servizio 2 dell'Ente;
- Che allo stato appare opportuna, ascoltato l'organo di indirizzo politico, rappresentato da Sindaco e Assessore ai Lavori Pubblici, e nell'ottica di migliorare efficienza ed efficacia dell'apparato amministrativo nel suo complesso inteso, anche alla luce delle competenze maturate e possedute dalla dipendente, disporre una mobilità interna part time dell'istruttore – cat. C -, con assegnazione per 18 ore settimanali al Servizio 2 e 18 ore al Servizio 5 sino al prossimo 31 dicembre 2023;
- che il regolamento interno degli uffici e dei servizi del comune di Modugno, nell'ambito dei criteri generali dell'organizzazione dell'Ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *“ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna”*;
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, come nel caso di specie, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto.

Sentiti, all'uopo, i Responsabili dei servizi interessati al predetto trasferimento (dott.ssa Straziota e dott. Caringella) i quali hanno espresso le rispettive esigenze;

Ascoltata, in ossequio della previsione regolamentare, anche la dipendente, la quale non manifesta criticità in merito;

Riscontrata, la necessità di dar seguito alla indicazione dell'organo di indirizzo politico disponendo la sopra descritta mobilità part time, la quale rappresenta, allo stato attuale, unico strumento di sintesi tra le opposte esigenze manifestate dai responsabili interessati;

Dato atto

- che il presente atto implica esercizio dei poteri gestionali del datore di lavoro e si sottrae, di conseguenza, all'applicazione della legge sul procedimento amministrativo di cui alla legge. n. 241/1990, con la sola esclusione della disciplina concernente l'accesso documentale di cui agli articoli 22 e seguenti della medesima disposizione normativa;
- che in tal senso risulta costante l'orientamento pretorio secondo cui *l'atto di esercizio del relativo potere (mobilità interna) è compreso tra quelli che l'amministrazione adotta con la capacità e i poteri del datore di lavoro privato (ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 2001) ed è disciplinato esclusivamente dalle disposizioni del cod. civ., delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dei contratti collettivi, fatte salve le disposizioni speciali contenute nel D.Lgs. n. 165 del 2001.*

Visto il D.lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 nonché il codice civile.

Visto il CNL di categoria,

DISPONE

1. Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di uffici e servizi che la istruttrice – cat. C – Silvia De Leo, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Modugno eserciti la propria attività professionale, in assoluta coerenza con il profilo di inquadramento, a decorrere dal 18 settembre 2023 per 18 ore presso il Servizio 2 (Servizio di attuale destinazione) e per 18 ore presso il Servizio 5 (Lavori pubblici), sino al prossimo 31 dicembre 2023;
2. Resta inteso che la dipendente, nell'ambito del mutato – seppur part time e sino al 31 dicembre p.v. - servizio di assegnazione, deve essere destinata al solo compimento di attività lavorative coerenti con la categoria professionale di inquadramento, seguendo, su impulso e sotto la direzione del responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;
3. di notificare il presente atto alla dipendente De Leo, tramite sistema informatico dell'ente;
4. di trasmettere, tramite il sistema informatico dell'Ente, il presente atto al Responsabile del Servizio 2, al Responsabile del Servizio 5, nonché, per conoscenza, al Responsabile del

Servizio 6 Avvocatura – Personale, al Sindaco anche in qualità di Assessore al Personale e alle OO.SS. ed RSU.

Il Segretario Generale

Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

