

Flois Marie Antonietta
T.D.

Autismorum



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C. F262
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI

Prot. 0013202
del 18/03/2014

Al Responsabile dell'Ufficio del Personale
dott. Gianluigi Berardi

E p.c. Alla dipendente presso l'Ufficio di Piano
dott.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: Autorizzazione a nuovo orario di servizio della dipendente Florio Maria Antonietta – Ufficio di Piano.

Con la presente si autorizza la dott.ssa Florio Maria Antonietta, dipendente di Codesto Comune e impiegata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale BA10 in qualità di Referente area contabile, con contratto a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali) a far data dal 30/12/2013, a modificare l'orario di servizio a partire dal 24 marzo 2014 come di seguito specificato:

Giorni	Orario			
	Dalle	Alle	Dalle	Alle
Martedì	8:30	13:30	15:00	18:00
Mercoledì	8:30	12:30		
Giovedì	8:30	13:30	15:00	18:00

Pertanto si autorizza a modificare il precedente part-time orizzontale comunicato e seguito sino alla settimana corrente nel nuovo regime verticale.

Cordiali saluti.

Modugno, 18/03/2014

La Responsabile del Servizio n.9

dott.ssa Elvira Verrone



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano



Al Segretario generale
dott.ssa Monica Calzetta

Al Responsabile dell'Ufficio del Personale
dott. Gianluigi Berardi

Alla Responsabile incaricata del Servizio n.9
dott.ssa Angela Straziota

Oggetto: Richiesta modifica orario di servizio della dipendente Florio Maria Antonietta – Ufficio di Piano.

Con la presente la sottoscritta Florio Maria Antonietta, dipendente di Codesto Comune e impiegata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale BA10 in qualità di Referente area contabile, con contratto a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali) a far data dal 30/12/2013, formula la richiesta, per motivi familiari nonchè organizzativi di ufficio, di modificare il proprio orario di servizio come di seguito specificato:

Giorni	Orario			
	Dalle	Alle	Dalle	Alle
Martedì	8:30	13:30	15:00	18:00
Mercoledì	8:30	12:30		
Giovedì	8:30	13:30	15:00	18:00

Pertanto la sottoscritta richiede di modificare il precedente part-time orizzontale comunicato e seguito nei mesi di gennaio e febbraio nel nuovo regime verticale.

Cordiali saluti.

Modugno, 28/02/2014

La Referente Area Contabile
dott.ssa Maria Antonietta Florio



Città di Modugno



Città di Bitetto



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BARI 10

Modugno – Bitetto – Bitritto



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. Dott.ssa Maria Antonietta Florio
Dott. Vito Belladonna

Oggetto: Seminario: “L'appalto dei servizi: dal sistema AVCPass alle ultime indicazioni dell'Authority” - dipendenti Vito Belladonna / Maria Antonietta Florio – Ufficio di Piano. - COMUNICAZIONE.

In merito all'autorizzazione a partecipare al seminario indicato in oggetto con invito protocollato al n.6190 del 05/02/2014, che si svolge oggi 20 febbraio 2014, presso il Palazzo Comunale di Gioia del Colle, con la presente si comunica che i sottoscritti non hanno potuto parteciparvi per esigenze di ufficio.

Modugno 20/02/2014

Ref. Area Contabile

dott.ssa Maria Antonietta Florio

Ref. Area Programmazione e Progettazione

dott. Vito Belladonna



Città di Modugno



Città di Bitetto



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BARI 10

Modugno – Bitetto – Bitritto



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0009135

del 21/02/2014

All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

e p.c. Dott. Vito Belladonna

E p.c. D.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione alla partecipazione al seminario: "L'appalto dei servizi: dal sistema AVCPass alle ultime indicazioni dell'Authority" - dipendenti Vito Belladonna / Maria Antonietta Florio – Ufficio di Piano.

Si autorizzano i dipendenti Vito Belladonna e Florio Maria Antonietta, impiegati presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale Ba10, a partecipare al seminario indicato in oggetto con invito con Prot.6190 del 05/02/2014, quivi allegato in copia, che si terrà ^{giovedì} ~~martedì~~ 20 febbraio 2014, dalle ore 9.30 alle ore 17.00, presso il Palazzo Comunale di Gioia del Colle.

A tal fine, si autorizza ad utilizzare l'auto di servizio per recarsi presso la sede dell'incontro.

Belladonna

I 8,30 V 14,07 I 15,04/20,29

La responsabile del Servizio n.9

Dott.ssa Elvira Verrone

Florio M. A.

I 8,49 V 14,01 I 15,31 V 19,54

Mod.CI.01

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno Ba – Tel. 080 5321924 – fax 080 5355077

Sito Internet: <http://www.ambitosocialeba10.it> - email: segreteria@ambitosocialeba10.it

La forma di autorizzazione non è stata richiesta in quanto i dip. hanno regolarmente firmato.

Da: Comunicazione Consorzio Meridia <comunicazione@consorziomeridia.it>
Inviato: mercoledì 5 febbraio 2014 09:41
A: comunicazione@consorziomeridia.it
Oggetto: c.a. Dirigenti/Coordinatori Uffici di Piano, P.O., Segretari comunali, Dirigenti Uffici contratti appalti // 20 febbraio, Sala De Deo (Gioia del Colle) - seminario "L'appalto dei servizi: dal sistema AVCPass alle ultime indicazioni dell'Authority"
Allegati: scheda adesione seminario avcpass.pdf; invito.pdf
Priorità: Alta

20 febbraio 2014

"L'appalto dei servizi: dal sistema AVCPass alle ultime indicazioni dell'Authority"
Sala De Deo, Gioia del Colle

L'Ambito sociale di Gioia – Casamassima – Turi – Sammichele di Bari ed il Consorzio di coop sociali Meridia, sono lieti di invitarLa al seminario "L'appalto dei servizi: dal sistema AVCPass alle ultime indicazioni dell'Authority", che si terrà il giorno 20 febbraio 2014, dalle 9.30 alle 17 nella Sala "De Deo" del Palazzo Comunale di Gioia del Colle in piazza Margherita di Savoia 10.

Il seminario approfondirà le seguenti specifiche tematiche:

- "Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013"
- "Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture: deliberazione n. 5 del 6 novembre 2013"

Il seminario è rivolto a Dirigenti/Coordinatori Uffici di Piano, P.O., Segretari comunali, Dirigenti Uffici contratti e appalti.

La partecipazione all'evento è gratuita e a numero chiuso (max 40 partecipanti).

E' necessaria l'iscrizione al seminario di ogni singolo partecipante mediante l'invio del modulo allegato, debitamente compilato e firmato, all'indirizzo mail: comunicazione@consorziomeridia.it entro e non oltre il giorno giovedì 12 febbraio 2014.

Si allegano invito e scheda di iscrizione.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare:

Meridia – Consorzio di Coop. Sociali

Tel. 080 5282318

Mail: comunicazione@consorziomeridia.it



Luigia Bottalico

Ufficio Comunicazione | Meridia Consorzio di Cooperative Sociali s.c.s. Onlus

Via A. Calefati 245 - 70122 Bari | Tel/Fax 080.572.77-52 - 080.528.23.18

Facebook: Consorzio Meridia | Twitter: MeridiaOnlus



Ambito Territoriale Sociale
Gioia del Colle, Casamassima, Turi e Sammichele di Bari
Ufficio di Piano

20 febbraio 2014

**"L'appalto dei servizi:
dal sistema AVCPass alle ultime indicazioni dell'Authority"
Sala De Deo - Palazzo Comunale di Gioia del Colle**

L'Ambito sociale di Gioia – Casamassima – Turi - Sammichele di Bari ed il Consorzio di Coop. Sociali Meridia, sono lieti di invitarLa al seminario **"L'appalto dei servizi: dal sistema AVCPass alle ultime indicazioni dell'Authority"**, che si terrà il giorno **20 febbraio 2014**, dalle **9.30 alle 17** nella Sala "De Deo" del Palazzo Comunale di Gioia del Colle in piazza Margherita di Savoia 10.

Il seminario approfondirà le seguenti specifiche tematiche:

- **"Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013"**
- **"Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture: deliberazione n. 5 del 6 novembre 2013"**

Il seminario è rivolto a Dirigenti/Coordinatori Uffici di Piano, P.O., Segretari comunali, Dirigenti Uffici contratti e appalti.

La partecipazione all'evento è gratuita e a numero chiuso (max 40 partecipanti).

E' necessaria l'iscrizione al seminario di ogni singolo partecipante mediante l'invio del modulo allegato, debitamente compilato e firmato, all'indirizzo mail:

comunicazione@consorziomeridia.it entro e non oltre il giorno giovedì 12 febbraio 2014.

Per ulteriori informazioni si prega di contattare:

Meridia – Consorzio di Coop. Sociali

Tel. 080 5282318

Mail: comunicazione@consorziomeridia.it



Città Bitetto



Città Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno Bitetto Bitritto

Ufficio di Piano



All'Ufficio del personale Comune di Modugno

E p.c. dott.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione dipendente Maria Antonietta Florio per il giorno 09 luglio 2014.

Con al presente si autorizza la dipendente Maria Antonietta Florio, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegata presso l'Ufficio di Piano a svolgere il proprio lavoro nel giorno indicato in oggetto e per esigenze d'ufficio oltre il normale orario di servizio.

Si precisa, che le ore di lavoro svolte oltre l'ordinario nel giorno indicato in oggetto saranno utilizzate a riposo compensativo.

Modugno 09/07/2014

La Responsabile Del Servizio n.9

dott.ssa Angela Sfrattona



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno Bitetto Bitritto

Ufficio di Piano



All'Ufficio del personale Comune di Modugno

E p.c. dott.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione dipendente Maria Antonietta Florio per il giorno 30 giugno 2014.

Con al presente si autorizza la dipendente Maria Antonietta Florio, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegata presso l'Ufficio di Piano ad svolgere il proprio lavoro nel giorno indicato in oggetto e per esigenze d'ufficio.

Si precisa, che le ore di lavoro svolte nei giorni indicati saranno utilizzate a riposo compensativo.

Modugno 30/06/2014

Per l'Ufficio di Piano

dott.ssa Beatrice Maggio



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano



All'Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. dott.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione dipendente Maria Antonietta Florio per i giorni 16 e 20 giugno 2014.

Con al presente si autorizza la dipendente Maria Antonietta Florio, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegata presso l'Ufficio di Piano ad svolgere il proprio lavoro nei giorni indicati in oggetto e per esigenze d'ufficio.

Si precisa, che le ore di lavoro svolte nei giorni indicati saranno utilizzate a riposo compensativo da parte dalla dipendente medesima durante il corrente anno.

Modugno 11/06/2014

Per l'Ufficio di Piano

dott.ssa *Beatrice Maggio*



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano



All'Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. dott.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione dipendente Maria Antonietta Florio a partecipare al Progetto "PR.I.M.A. Puglia" per i giorni 11 e 12 giugno 2014.

Con al presente si autorizza la dipendente Maria Antonietta Florio, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegata presso l'Ufficio di Piano a partecipare al Progetto indicato in oggetto quale percorso formativo sul nuovo sistema ISEE che si terrà a Bari nei giorni 11 e 12 giugno pp.vv. dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

Le suddette ore di partecipazione al percorso formativo nel giorno di mercoledì 11 giugno oltre il normale orario di servizio, saranno oggetto di riposo compensativo da parte della dipendente medesima durante il corrente anno.

Modugno 3/06/2014

La Responsabile Servizio n. 9 – Servizi Sociali

Comune di Modugno

dott.ssa Angela Sgaziota



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno Bitetto Bitritto

Ufficio di Piano



All'Ufficio del personale Comune di Modugno

E p.c. dott.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione dipendente Maria Antonietta Florio per i giorni 20 e 21 maggio 2014.

Con la presente si autorizza la dipendente Maria Antonietta Florio, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegata presso l'Ufficio di Piano a svolgere, per esigenze legate alla stesura del Piano Sociale di Zona 2014 2016, nei giorni indicati in oggetto, il proprio lavoro oltre il normale orario di servizio, ore che saranno utilizzate a riposo compensativo dalla dipendente medesima durante il corrente anno.

Modugno 21/05/2014

La Responsabile Servizio n. 9 Servizi Sociali

Comune di Modugno

dott.ssa Angela Straziota



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno Ba

Tel. 080 5321924 – fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. n.	22694
15 MAG 2014	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottosc.....

Al Resp.Servizio 1 Personale

dott. Gianluigi Berardi

Oggetto: straordinario

Al fine di garantire la continuità di alcuni procedimenti legati alla redazione del Piano Sociale di Zona, si autorizza i dipendenti Florio Maria Antonietta e Belladonna Vito a prestare ore di straordinario, il giorno mercoledì 14 maggio e venerdì 16 maggio, da usufruire come ore di riposo compensativo.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio 9
dott.ssa Angela Stragaglia



Florio Maria Antonietta



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO SERVIZI SOCIALI



Prot. 0021354
del 07/05/2014

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno Ba
Tel. 080 5321924 – fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Al Resp. Servizio 1 Personale
dott. Gianluigi Berardi

Oggetto: straordinario

Al fine di garantire la continuità di alcuni procedimenti legati alla redazione del Piano Sociale di Zona, si autorizza i dipendenti Florio Maria Antonietta e Belladonna Vito a prestare ore di straordinario, il giorno venerdì 2 maggio, da usufruire come ore di riposo compensativo.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio 9
dott.ssa Angela Straziola

Florio Maria Antonietta



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10

Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano

Via X Marzo 59/D4 - 70026 Modugno Ba

Tel. 080 5321924 – fax 080 5355077

PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0019927

del 29/04/2014

Al Resp. Servizio 1 Personale

dott. Gianluigi Berardi

Oggetto: Autorizzazione 12 ore riposo compensativo

Al fine di garantire la continuità di alcuni procedimenti legati alla redazione del Piano Sociale di Zona, si autorizzano i dipendenti; dott.ssa Maria Antonietta Florio e il dott. Vito Belladonna a prestare n.8 ore di straordinario nel giorno lunedì 28/04/2014 e 4 ore nel giorno mercoledì 30/04/2014 da usufruire come riposo compensativo.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio 9
dott.ssa Angela Sraziota



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano



Al Responsabile dell'Ufficio del Personale
dott. Gianluigi Berardi

e Al Responsabile incaricato del Servizio n.9
dott.ssa Angela Straziota

Oggetto: liquidazione lavoro straordinario - dipendente Florio Maria Antonietta – Ufficio di Piano.

Con la presente, quivi allegata, facendo seguito alla Sua nota del 13/03/2014 prot. 12321 si invia copia dell'autorizzazione richiesta al fine del calcolo e della liquidazione del lavoro straordinario svolto dalla sottoscritta nei mesi di gennaio e febbraio del corrente anno.

Cordiali saluti.

Modugno, 02/04/2014

dott.ssa Maria Antonietta Florio



Città di Modugno



Città di Bitetto



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BARI 10

Modugno – Bitetto – Bitritto



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. D.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione su ordine di servizio della dipendente Florio Maria Antonietta – Ufficio di Piano.

Con la presente, si autorizza la dipendente Florio Maria Antonietta, impiegata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito sociale di Zona n.10 di cui Codesto Comune é capofila, a causa di una situazione di emergenza presso l'UDP, a partire dalla data di assunzione ad espletare lavoro oltre il normale ordine di servizio le cui ore saranno, in seguito, compensate con permessi di riposo autorizzati dalla scrivente. *flexibilità orario di lavoro*

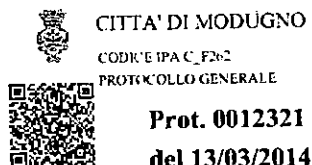
La responsabile del Servizio n.9

Dott.ssa Elvira Verrone
[Signature]



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)
SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI – PERSONALE
Ufficio Rilevazione Presenze

Modugno, 13 marzo 2014



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0012321
del 13/03/2014

Alla Dipendente Dott.ssa Florio Maria Antonietta

E, p.c. Al Responsabile Servizio 9 – Servizi Sociali

Loro sedi

Oggetto: Richiesta liquidazione lavoro straordinario.

Con riferimento alla sua nota prot. 11652 dell'11 marzo 2014, con la quale si chiede la liquidazione dello straordinario delle ore di lavoro espletate oltre il normale ordine di servizio autorizzate dalla Dott.ssa Elvira Verrone quale Responsabile del Servizio 9 in data 13/01/2014 Prot. 1475 nei mesi di gennaio e febbraio del corrente anno, si precisa quanto segue:

Ai fini del calcolo degli emolumenti da liquidare a titolo di lavoro straordinario, è necessario che sia trasmessa a questo Servizio, l'autorizzazione rilasciata dal suo Responsabile di Servizio, dalla quale dovrà risultare, altresì, la quota parte delle ore complessivamente autorizzate che dovrà essere liquidata, e quella che dovrà essere remunerata a titolo di riposo compensativo.

Infine, si raccomanda l'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 6 del CCNL 14/09/2000 in materia di lavoro straordinario/aggiuntivo per il personale in regime di part-time e, in particolare, il comma 2, secondo cui al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nella misura massima del 10% della durata dell'orario di lavoro riferita a periodi non superiori ad un mese e da utilizzare nell'arco di più di una settimana.

Cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1
Dott. Gianluigi Berardi



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

1

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F302

PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0011652

del 11/03/2014

Al Segratario generale
dott.ssa Monica Calzetta

➔ Al Responsabile dell'Ufficio del Personale
dott. Gianluigi Berardi

Alla Responsabile incaricata del Servizio n.9
dott.ssa Angela Straziota

Oggetto: Richiesta liquidazione lavoro straordinario Florio Maria Antonietta – Ufficio di Piano.

Con la presente la sottoscritta Florio Maria Antonietta, dipendente di Codesto Comune e impiegata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale BA10 in qualità di Referente area contabile, con contratto a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali) a far data dal 30/12/2013, formula la presente al fine di richiedere liquidazione delle ore di lavoro espletate oltre il normale ordine di servizio autorizzate dalla dott.ssa Elvira Verrone quale Responsabile del Servizio n.9 in data 13/01/2014 Prot.1475 nei mesi di gennaio e febbraio del corrente anno e finalizzate alla risoluzione della situazione di emergenza dell'Ufficio di Piano.

Si precisa inoltre che con la suddetta autorizzazione si chiedeva la compensazione delle ore di lavoro straordinario con permessi di riposo autorizzati.

Tenuto conto che ad oggi le ore autorizzate in compensazione sono nr.10,5 ore e la situazione di emergenza dell'Ufficio di Piano non è rientrata completamente per cui non è possibile mettere in compensazione il monte ore di lavoro straordinario espletato senza compromettere ulteriormente la situazione del proprio Ufficio si richiede di liquidare il 50% delle ore come lavoro straordinario e la restante parte sarà compensato nei prossimi mesi.

In attesa di riscontro alla presente,

Cordiali saluti.

Modugno, 11/03/2014

La Referente Area Contabile

dott.ssa Maria Antonietta Florio



Città di Modugno



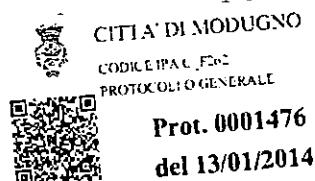
Città di Bitetto



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BARI 10

Modugno – Bitetto – Bitritto



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. D.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: ordine di servizio della dipendente Florio Maria Antonietta – Ufficio di Piano.

Si autorizza la dipendente Florio Maria Antonietta, impiegata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito sociale di Zona n.10 di cui Codesto Comune é capofila, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali) a far data dal 30/12/2013 a seguire il part-time orizzontale e ad osservare il seguente orario di lavoro :

giorni	Orario	
	Dalle	Alle
Lunedì	9:00	13:00
Martedì	9:00	13:00
Mercoledì	9:00	13:00
Giovedì	9:00	13:00
Venerdì	9:00	13:00

Inoltre, con la presente, si comunica che il predetto ordine di servizio, con accordo da parte del Responsabile dei Servizi Sociali, seguirà la flessibilità prevista dalla normativa che deve essere sottoposta alle urgenze.

La responsabile del Servizio n.9

Dott.ssa Elvira Verrone



Città di Modugno



Città di Bitetto



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BARI 10

Modugno – Bitetto – Bitritto



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. D.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione su ordine di servizio della dipendente Florio Maria Antonietta – Ufficio di Piano.

Con la presente, si autorizza la dipendente Florio Maria Antonietta, impiegata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito sociale di Zona n.10 di cui Codesto Comune é capofila, a causa di una situazione di emergenza presso l'UDP, a partire dalla data di assunzione ad espletare lavoro oltre il normale ordine di servizio le cui ore saranno, in seguito, compensate con permessi di riposo autorizzati dalla scrivente.

La responsabile del Servizio n.9

Dott.ssa Elvira Verrone

TORN



Città di Modugno



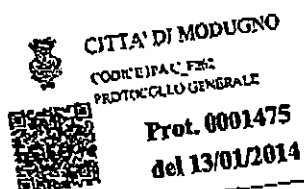
Città di Bitetto



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BARI 10

Modugno – Bitetto – Bitritto



All' Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. D.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione su ordine di servizio della dipendente Florio Maria Antonietta – Ufficio di Piano.

Con la presente, si autorizza la dipendente Florio Maria Antonietta, impiegata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito sociale di Zona n.10 di cui Codesto Comune é capofila, a causa di una situazione di emergenza presso l'UDP, a partire dalla data di assunzione ad espletare lavoro oltre il normale ordine di servizio le cui ore saranno, in seguito, compensate con permessi di riposo autorizzati dalla scrivente.

La responsabile del Servizio n.9

Dott.ssa Elvira Verrone



Città Bitetto



Città Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno Bitetto Bitritto

Ufficio di Piano

Modugno 10/02/2015

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO

Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0006801 P
Data: 13/02/2015 Ora: 13.23
Classificazione:

All'Ufficio del personale Comune di Modugno

e p.c. Alla dott.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione dipendente Maria Antonietta Florio a per i giorni 12 e 13 febbraio 2015.

Con la presente si autorizza la dipendente Maria Antonietta Florio, impiegata presso l'Ufficio di Piano di Questo Ente a recarsi presso la Sala Consiliare della città metropolitana di Bari, via Spalato 19 partecipare al corso teorico pratico gratuito su "L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI" organizzato da FORMAP.

Pertanto si autorizza la dipendente a recarsi direttamente, nei giorni indicati in oggetto, presso la sede del corso rispettando il seguente orario :

12/02/2015 dalle ore 8:00 alle ore 17:00

13/02/2015 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

Carone R. Fabiano
a y

Il Responsabile del Servizio Udp
dott. Arturo Carone



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno Bitetto Bitritto

Ufficio di Piano

Prot.n.

Modugno, 05/02/2015

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO
Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0005312 P
Data: 06/02/2015 Ora: 09.43
Classificazione:

All'Ufficio del personale Comune di Modugno

e p.c. dott.ssa Maria Antonietta Florio

e dott.ssa Antonella Lenoci

Oggetto: autorizzazione dipendenti Maria Antonietta Florio e Antonella Lenoci per il giorno 05 febbraio 2015.

Con la presente si autorizzano le dipendenti indicate in oggetto, impiegate presso l'Ufficio di Piano per esigenze di ufficio legate alla rendicontazione dei Buoni di Conciliazione minori e per la consegna cartacea del materiale di cui alla Conferenza dei Servizi del 30/05/2014, a recarsi, il giorno 05/02/2015, presso gli Uffici della Regione Puglia Assessorato al Welfare, Via Gentile - Bari.

ci sono le timbature

Il Responsabile del Servizio 15

dott. Arturo Carone



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

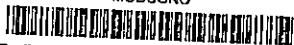
AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno Bitetto Bitritto

Ufficio di Piano

Prot.n.

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO

Modugno 05/01/2015


Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0000110 A
Data: 07/01/2015 Ora: 16.51
Classificazione:

All'Ufficio del personale Comune di Modugno

e p.c. Alla dott.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione dipendente Maria Antonietta Florio a per il giorno ¹⁹08/01/2015.

Con al presente si autorizza la dipendente Maria Antonietta Florio, impiegata presso l'Ufficio di Piano di Questo Ente a recarsi presso il "Nicolaus Hotel" di Bari per partecipare al corso teorico pratico di *"Approfondimento sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali"* organizzato da OPERA – Bari nel giorno indicato in oggetto.

Il sottoscritto presenzierà al suddetto corso in qualità di uditore – non pagante.

Il Responsabile del Servizio UdP
dott. Arturo Carone

Oggetto: ANOMALIA MESSAGGIO: ARMONIZZAZIONE CONTABILE APPROFONDIMENTI
Mittente: "Per conto di: operabari@email.it" <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>
Data: 18/12/2014 09:42
A: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it



Anomalia nel messaggio

Il giorno 18/12/2014 alle ore 09:42:22 (+0100) è stato ricevuto il messaggio "ARMONIZZAZIONE CONTABILE APPROFONDIMENTI" proveniente da "operabari@email.it" ed indirizzato a:

ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Tali dati non sono stati certificati per il seguente errore:

Il messaggio non contiene una firma digitale

Il messaggio originale è incluso in allegato.

— postacert.eml —

Oggetto: ARMONIZZAZIONE CONTABILE APPROFONDIMENTI
Mittente: "OperA" <operabari@email.it>
Data: 18/12/2014 09:42
A: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

OPERA Organizzazione per le Amministrazioni	APPROFONDIMENTO SULL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI CORSO TEORICO PRATICO
--	--

Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 : 2008 - Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 : 2004

Bari, 8 gennaio 2015

-

Milano, 9 gennaio

Roma, 22 gennaio 2015
febbraio 2015

-

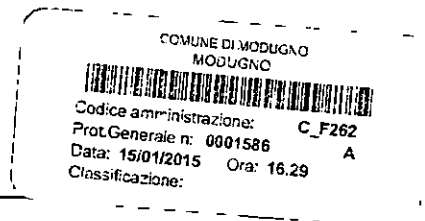
Torino, 17

Potenza, 3 marzo 2015

RELATORE:

D.ssa Paola MARIANI – Direttore Amministrativo Contabile.
Ragioneria Generale dello Stato. I.Ge.PA Ministero
dell'Economia e delle Finanze

- L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui:
 - gli allegati alla delibera;
 - il fondo pluriennale vincolato e le variazioni al bilancio in gestione.
- Il risultato di amministrazione al 1 gennaio 2015:
 - Il disavanzo tecnico da riaccertamento;
 - L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;



Maria Antonietta Florio

Da: "Maria Antonietta Florio" <m.florio@comune.modugno.ba.it>
Data: mercoledì 7 gennaio 2015 13:04
A: "amministrazione" <amministrazione@operabari.it>
Oggetto: Re: Comunicazione Opera

alla c.a. Ufficio Segreteria "Opera"

con la presente si conferma la partecipazione della dott.ssa Florio Maria Antonietta al corso "Armonizzazione contabile" in programma per il giorno 19/01/2015.

Maria Antonietta Florio /Ufficio di Piano

From: amministrazione
Sent: Wednesday, January 07, 2015 12:54 PM
To: m.florio@comune.modugno.ba.it
Subject: Comunicazione Opera

La presente per comunicare che l'iniziativa su: "Armonizzazione contabile" è rinviata al 19 gennaio 2015.
Si prega di confermare la partecipazione stesso mezzo.
Si invia in allegato il programma aggiornato.

Cordiali saluti

Segreteria Opera



OPERA
Organizzazione per
le Amministrazioni

**APPROFONDIMENTO
SULL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE
DEGLI ENTI TERRITORIALI
CORSO TEORICO PRATICO**

Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 : 2008 - Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001 : 2004

Milano, 9 gennaio 2015

Bari, 19 gennaio 2015

Roma, 22 gennaio 2015

Torino, 17 febbraio 2015

Potenza, 3 marzo 2015

***D.ssa Paola MARIANI – Direttore Amministrativo Contabile.
Ragioneria Generale dello Stato. I.Ge.PA Ministero dell'Economia e
delle Finanze***

PROGRAMMA:

- **L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui:**
 - gli allegati alla delibera;
 - il fondo pluriennale vincolato e le variazioni al bilancio in gestione.
- **Il risultato di amministrazione al 1 gennaio 2015:**
 - Il disavanzo tecnico da riaccertamento;
 - L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - Il maggior disavanzo;
 - Il disavanzo strutturale
- **Le modalità di contabilizzazione delle entrate nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:**
 - i trasferimenti;
 - le entrate tributarie;
 - le sanzioni al codice della strada,
 - i permessi a costruire.
- **Le modalità di contabilizzazione delle spese nel rispetto del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:**
 - le spese di personale;
 - le spese di investimento;
 - le spese a rendicontazione.

Orario di svolgimento: 9.00-13.00 – 14.00-16.00

Quota di partecipazione: € 320,00 + IVA 21%* *la quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico*

La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro

Sede di svolgimento:

Bari, Nicolaus Hotel** Via A. Ciasca 5/b**

Milano, StarHotel Anderson**P.zza Luigi di Savoia, 20**

Roma, Hotel Diana ** Via P.Amedeo, 4**

Torino, NH Ambasciatori** C.so V.Emanuele II**

Potenza, Grande Albergo Potenza**C.so XVIII Agosto, 46**



OPERA

Organizzazione per le Amministrazioni

APPROFONDIMENTO SULL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI CORSO TEORICO PRATICO

Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2004

Tel 0804676784 - fax 0804602234 - e-mail: segreteria@operabari.it - www.operabari.it

☐ Milano, 9 gennaio 2015

☐ Bari, 19 gennaio 2015

☐ Roma, 22 gennaio 2015

☐ Torino, 17 febbraio 2015

☐ Potenza, 3 marzo 2015

Orario di svolgimento: 9.00-14.00

Quota di partecipazione: € 320,00+IVA 21%*

la quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72

La direzione è lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro

Scheda di Iscrizione

Ente Pubblico a cui intestata la fattura _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Città _____ ()

P.I. _____ Tel. _____ Fax _____

Dati Partecipante

Nome _____ Cognome _____

Qualifica _____ Ufficio/Settore _____

Via _____ n. _____ Città _____ CAP _____

Tel _____ Fax _____ mail: _____

MODALITÀ E CONDIZIONI:

- 1) L'iscrizione deve pervenire mediante il presente modulo compilato in ogni sua parte all'indirizzo postale, fax o e-mail sopra indicate.
- 2) L'eventuale disdetta dovrà essere comunicata non oltre il 3° giorno lavorativo prima dell'inizio del corso. Diversamente l'ammontare della quota di partecipazione sarà fatturata al 50% per il rimborso degli oneri delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento. E' sempre possibile la sostituzione del nominativo dei partecipanti.
- 3) In caso di ritardato pagamento, oltre i 60 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicheranno, senza ulteriori avvisi le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
- 4) La Direzione si riserva in ogni momento e senza preavviso, di cambiare il corpo docente e di modificare il programma dei seminari
- 5) Le spese bancarie sono a carico dell'Ente

☐ **ABBONAMENTO** Settore _____ Det. N. _____ del
____/____/____

Allego alla presente la ricevuta del versamento effettuato tramite:

☐ assegno bancario/circolare ☐ bonifico bancario

OPERA Srl

CONTO DEDICATO BPP - IT94Q0526204001CC0861188394 (ai sensi dell'art.3 comma 7 della legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni, in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche) persona delegata ad operare sul conto dedicato è Siciliano Elena Amministratore Unico - codice fiscale SCLLNE60P44A662G

Banca UNICREDIT IT68L0200804028000020083173

Data _____ Timbro e firma _____

Per presa visione ed accettazione delle modalità e delle condizioni contrattuali



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

V

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno – Bitetto – Bitritto

Ufficio di Piano

Prot.n.

Modugno, 29/10/2014



All'Ufficio del personale – Comune di Modugno

E p.c. dott.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione dipendente Maria Antonietta Florio per il giorno 30 ottobre 2014.

Con la presente si autorizza la dipendente Maria Antonietta Florio, impiegata presso l'Ufficio di Piano per esigenze di ufficio legate alla rendicontazione dei Buoni di Conciliazione minori, a svolgere la propria attività, il giorno 30/10/2014, presso gli Uffici della Regione Puglia – Assessorato al Welfare, Via Gentile - Bari.

fine a breve incontro, non definibile

Il Responsabile del Servizio UdP

dott. Arturo Carone



Città Bitetto



Città Modugno



Comune di Bitritto

V

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno Bitetto Bitritto

Ufficio di Piano

Prot.n.

Modugno, 3 novembre 2014



All'Ufficio del personale Comune di Modugno

E p.c. dott.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione dipendente Maria Antonietta Florio a per il giorno 4/11/2014.

Con al presente si autorizza la dipendente Maria Antonietta Florio, impiegata presso l'Ufficio di Piano quale Istruttore Direttivo Area contabile a partecipare, nel giorno indicato in oggetto dalla ore 11:00 alle ore 13:30 ,presso la sala consiliare di Questo Comune, ad un seminario formativo, dedicato al nuovo ordinamento contabile introdotto dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 s.m.i. e perfezionato dal recente D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, rivolto ai Referenti Contabili e precisamente:

- Cenni e operatività sulla contabilità sperimentale;
- Approfondimento utilizzo del software di contabilità.

Il Responsabile del Servizio UdP

dott. *Arturo* Carone

CODICI PER L'UFFICIO



Città di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

AMBITO TERRITORIALE BA 10
Modugno Bitetto Bitritto

Ufficio di Piano



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C.F. 202
PROTOCOLLO PUBBLICA ISTRUZIONE

Prot. 0035160
del 24/07/2014



All'Ufficio del personale Comune di Modugno

E p.c. dott.ssa Maria Antonietta Florio

Oggetto: autorizzazione dipendente Maria Antonietta Florio a per il giorno 24/07/2014.

Con al presente si autorizza la dipendente Maria Antonietta Florio, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali), della durata di 12 mesi ed impiegata presso l'Ufficio di Piano a recarsi presso la sede della Regione Puglia - Assessorato al Welfare in Via Gentile - Bari per la consegna di documentazione relativa alla rendicontazione dei Buoni Servizio di conciliazione vita-lavoro per l'infanzia e l'adolescenza.

Inoltre si autorizza la dipendente ad utilizzare l'auto di servizio del Comune di Modugno.

Modugno 23/07/2014

La Responsabile Servizio n. 9 Servizi Sociali

Comune di Modugno

dott.ssa Angela Straziota