



CITTÀ DI MODUGNO
(Area Metropolitana di Bari)

IL SEGRETARIO GENERALE

Mutamento di profilo professionale del dipendente matricola n. 305 da “Istruttore di Vigilanza” – Area degli Istruttori, p.e. C6, a “Istruttore Amministrativo” – Area degli Istruttori, p.e. C6, con conseguente mobilità interna.

Premesso che

il dipendente, matricola n. 305, è stato assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 01/10/2000, con profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza”, inquadrato nell’Area degli Istruttori, posizione economica C6 - CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

Dato atto:

- che in data 11/06/2025 il dipendente è stato sottoposto a visita periodica ai sensi dell’art. 25, comma 1, lett.b), del D.lgs. n.81 del 2008;
- che, a seguito di consequenziale e specifica istanza dell’Ente, prot. n. INPS.0980.04/07/2025.0014905, il dipendente è stato convocato in data 01/09/2025 presso la Commissione Medica dell’INPS di Bari per la visita medico-legale collegiale;
- che, con verbale n. 000690042025090110144505 del 01/09/2025, acquisito al prot. n. 42954 del 2025 al quale integralmente si rinvia, la Commissione Medica INPS di Bari ha espresso definitivo giudizio medico-legale, a cui lo scrivente datore di lavoro ha dovere di conformarsi;

Tenuto conto che:

- alla luce del giudizio della Commissione medica di verifica, il dipendente è stato convocato in data 10/09/2025 presso l’Ufficio del Segretario Generale per un colloquio, alla presenza anche del Responsabile del Servizio Personale dell’Ente, circa la necessità di attuare il mutamento di profilo e la possibilità di assegnazione a diverso Servizio dell’Ente;
- nel corso del colloquio sono state illustrate le attività compatibili con le prescrizioni sanitarie;
- il dipendente ha espresso consenso al mutamento di profilo in “Istruttore Amministrativo”(Area degli Istruttori, p.e. - C6), indicando duplice destinazione preferenziale alla luce di attitudini e aspirazioni, tra cui il Servizio 7 – Finanziario, Entrate e Contabilità del Personale, sede, per l’effetto, di nuova assegnazione.

Richiamato

- l’art. 55-octies del D.Lgs. n. 165/2001s.m.i.;
- il D.P.R. n. 171 del 27/07/2011 “Regolamento di attuazione in materia di risoluzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche dello Stato e degli enti pubblici nazionali in caso di permanente inidoneità psicofisica, a norma dell’art. 55-octies del D.Lgs. n. 165/2001”, ed in particolare:



CITTÀ DI MODUGNO
(Area Metropolitana di Bari)

- l'art. 3, comma 3, lettera c): *“La pubblica amministrazione avvia la procedura per l'accertamento dell'inidoneità psicofisica del dipendente, in qualsiasi momento successivo al superamento del periodo di prova, nei seguenti casi: ... omissis... c) condizioni fisiche che facciano presumere l'inidoneità fisica permanente assoluta o relativa al servizio.”;*
 - l'art. 5, commi 2 e 3: *“2. Nei casi di cui all'articolo 3, comma 3, lettere b) e c), l'amministrazione può chiedere che il dipendente sia sottoposto a visita da parte dell'organo medico competente, al fine di verificare l'eventuale inidoneità relativa o assoluta, dandone immediata e contestuale comunicazione al dipendente interessato. 3. Se dall'accertamento medico risulta l'inidoneità psicofisica assoluta o relativa alla mansione l'amministrazione adotta i provvedimenti di cui all'articolo 7.”;*
 - l'art. 7, commi 2 e 4: *“2. Nel caso di inidoneità a svolgere mansioni proprie del profilo di inquadramento o mansioni equivalenti, l'amministrazione può adibire il lavoratore a mansioni proprie di altro profilo appartenente a diversa area professionale o eventualmente a mansioni inferiori, se giustificate e coerenti con l'esito dell'accertamento medico e con i titoli posseduti, con conseguente inquadramento nell'area contrattuale di riferimento ed assicurando eventualmente un percorso di riqualificazione. 4. Se il dipendente è adibito a mansioni inferiori, il medesimo ha diritto alla conservazione del trattamento economico fisso e continuativo corrispondente all'area ed alla fascia economica di provenienza mediante la corrispondenza di un assegno ad personam riassorbibile con ogni successivo miglioramento economico.”;*
- il Regolamento interno degli uffici e dei servizi del Comune di Modugno, nell'ambito dei criteri generali dell'organizzazione dell'ente, individua quale favorevole elemento organizzativo la *“ampia flessibilità delle mansioni, nel rispetto del sistema di classificazione del personale, anche mediante processi di riqualificazione professionale e di mobilità interna”;*
- che competente ad attuare ipotetici processi di mobilità interna del personale, a domanda o d'Ufficio, come nel caso di specie, per trasferimenti tra i Servizi è, secondo le prescrizioni della ridetta fonte regolamentare, lo scrivente Segretario Generale, il quale vi provvede sentiti i Responsabili dei Servizi interessati ed il personale coinvolto.

Dato atto che sentita, all'uopo, anche l'interessata Responsabile del Servizio 7, la quale ha espresso assenso in considerazione delle rispettive esigenze di carattere gestionale e organizzativo dei propri uffici finanziari e contabili;

Ritenuto pertanto opportuno, valutato tutto quanto sopra esposto e tenuto conto sia della tutela alla salute del dipendente sia delle esigenze organizzative dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente che regola tali processi di riconversione procedere alla trasformazione del profilo professionale e l'area giuridica del dipendente come di seguito indicato:

MATR.	VECCHIO PROFILO PROFESSIONALE E	VECCHIO PROFILO PROFESSIONALE E	ASSEGNAZIONE	DECORRENZA
-------	---------------------------------	---------------------------------	--------------	------------



CITTÀ DI MODUGNO
(Area Metropolitana di Bari)

	FASCIA ECONOMICA	FASCIA ECONOMICA		
<i>n. 305</i>	<i>ISTRUTTORE DI VIGILANZA</i> <i>(posizione economica Area degli Istruttori - C6)</i>	<i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i> <i>(posizione economica Area degli Istruttori - C6)</i>	<i>Servizio 7</i>	<i>15/09/2025</i>

Richiamato l'art.10, comma 2, lett. i) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione commissariale n.35 del 16/04/2012 e s.m.i., concernente gli atti autorizzatori e gestionali attribuiti al Segretario Generale;

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. nonché il codice civile;
- Visto lo Statuto dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente CCNL Funzioni Locali;

Tanto premesso, di concerto con il Responsabile del Servizio 6 - *Avvocatura, Contenzioso e Ufficio Personale*, la quale sottoscrive il presente atto:

- 1) si dispone**, per le motivazioni espresse in narrativa e qui tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, il mutamento di profilo professionale del dipendente matricola n. 305 da "Istruttore di Vigilanza" (Area degli Istruttori, p.e. - C6) a "Istruttore Amministrativo" (Area degli Istruttori, p.e. - C6), con decorrenza dal **15/09/2025**;
- 2) si assegna** con decorrenza dal **15/09/2025** il dipendente al Servizio 7 – *Finanziario, Entrate e Contabilità del Personale*, in conformità con le prescrizioni mediche e le esigenze organizzative dell'Ente;
- 3) si dà atto che** il dipendente, nell'ambito del mutato del nuovo profilo e del Servizio di assegnazione, deve essere destinato al solo compimento di attività lavorative coerenti con la nuova categoria professionale di inquadramento, seguendo, su impulso e sotto la direzione del responsabile, percorsi formativi che la rendano idoneo alle svolgimento delle mansioni professionali, oggetto di innovata assegnazione;
- 4) si trasmette** mediante sistema telematico Civilia e mediante messo notificatore copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché alla Responsabile del Servizio 7;
- 5) si trasmette** mediante sistema telematico Civilia a Servizio 6 ed al Servizio 7 per gli adempimenti di competenza, anche sotto il profilo retributivo spettante al dipendente e Servizio 1, di originaria appartenenza nonché a Sindaco, RSU e OO.SS. territoriali, per opportuna informazione.

Modugno, 12 settembre 2025.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6

Avv. C. Carlucci

(firmato digitalmente ex D.lgs.n. 82/2005)



CRISTINA
CARLUCCI
12.09.2025
10:36:46
GMT+01:00

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. V.F.E. Nunziante

(firmato digitalmente ex D.lgs.n. 82/2005)



VITTORIO
FRANCESCO
ERCOLE
NUNZIANTE
12.09.2025
08:59:49
GMT+01:00