



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46

Tel 0805865541 – fax 0805865262

Pec e mail ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Modugno, lì 02/10/2020

Prot. N. 43752
DSL 02/10/2020

Spett.le
Procura della Repubblica presso il Tribunale
di Lecce
presso il Palazzo di Giustizia di Lecce
Viale Michele De Pietro, 23
73100 Lecce (LE)
Ufficio Unico
Certificati

Spett.le
Procura della Repubblica
Viale Michele De Pietro, 23
73100 Lecce (LE)
Ufficio Carichi Pendenti

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di “Istruttore Amministrativo - Contabile” – cat.C1.

Al fine di verificare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso e non ancora definiti e di provvedimenti di condanna penale definitivi o in materia civile ed amministrativa, passati in giudicato, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di “Istruttore Amministrativo – Contabile” cat. C1” si chiede, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.313/2002, il rilascio del certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti della signora:

- SPERTI Manuela nata a Scorrano (LE) il 19/06/1983 e residente a Maglie (LE) in Via Luigi Einaudi n. 25, codice fiscale: SPRMNL83H59I549H.

Detto certificato può essere inviato all'Ufficio Personale a mezzo PEC ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Cordiali saluti.



Il Responsabile Sostituto del Servizio 6
Finanziario - Personale
Avv. Valeria De Pasquale

Servizio 6
Finanziario – Personale
Viale della Repubblica n. 46 70026 Modugno (BA)
Tel.080/5865541– fax 080/5865262

Oggetto: CONSEGNA: Invio nota prot. n. 43752 del 02/10/2020.

Mittente: posta-certificata@telecompost.it

Data: 06/10/2020, 11:45

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 06/10/2020 alle ore 11:45:29 (+0200) il messaggio

"Invio nota prot. n. 43752 del 02/10/2020." proveniente da

"ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a: "casellario.procura.lecce@giustiziacert.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: 202010061145240200.0988.pec2@pec.rupar.puglia.it

—postacert.eml—

Oggetto: Invio nota prot. n. 43752 del 02/10/2020.

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno

<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 06/10/2020, 11:41

A: casellario.procura.lecce@giustiziacert.it

Con la presente si trasmette in allegato la nota prot. n. 43752 del 02/10/2020.

Cordiali saluti.

Ufficio Personale.

Comune di Modugno.

—Allegati:—

postacert.eml	549 kB
doc01784420201006094354.pdf	399 kB
dati-cert.xml	942 bytes

ACCETTAZIONE: Invio nota prot. n. 43752 del 02/10/2020.

Oggetto: ACCETTAZIONE: Invio nota prot. n. 43752 del 02/10/2020.

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 06/10/2020, 11:45

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 06/10/2020 alle ore 11:45:24 (+0200)

il messaggio "Invio nota prot. n. 43752 del 02/10/2020."

proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a:

casellario.procura.lecce@giustiziacert.it (posta certificata)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: 202010061145240200.0988.peca2@pec.rupar.puglia.it

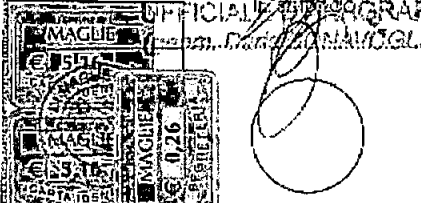
— Allegati: —

dati-cert.xml

870 bytes

Cognome.....SPERII.....
 Nome.....MANUELA.....
 nato il.....19-06-1983.....
 (atto n.....00320.....1.5.....4-1993)
 a.....SCORRANO (LE).....
 Cittadinanza.....Italiana.....
 Residenza.....MAGLIE (LE).....
 Via.....DON SALVATORE MONTAGN.....
 Stato civile.....STATO LIBERO.....
 Professione.....CONNESSA.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....167.....
 Capelli.....Castani.....
 Occhi.....Castani.....
 Segni particolari.....NESSUNO.....

26


 Firma del titolare.....*Manuela Sperii*.....
 MAGLIE (LE).....06-2012
 UFFICIALE FOTOGRAFIE
 (Fotografia di Manuela Sperii)


Scadenza : 19-06-2023
Diritti : 10,58

AT 8019094



SPRMNL63H59I549H

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
NAPOLI

CARTA D'IDENTITA'

N° AT 8019094

DI
SPERTI MANUELA

REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI



Codice Fiscale SPRMNL63H59I549H Sesso F

Cognome SPERTI

Nome MANUELA

Luogo di nascita SCORRANO

Provincia LE

Data di scadenza 05/04/2022

Data di nascita 19/06/1983



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: Re: POSTA CERTIFICATA: Re: Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato.

Mittente: "Per conto di: manusperti@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 15/09/2020, 16:53

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 15/09/2020 alle ore 16:53:26 (+0200) il messaggio

"Re: Re: POSTA CERTIFICATA: Re: Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato." è stato inviato da "manusperti@pec.it"

indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20200915165326.23055.259.1.64@pec.aruba.it

—postacert.eml—

Oggetto: Re: Re: POSTA CERTIFICATA: Re: Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato.

Mittente: manusperti@pec.it

Data: 15/09/2020, 16:53

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

c.a. Dott.ssa Dattomo

come richiesto allego il mio documento di identità ; provvederò ad inoltrare il mio C.V. quanto prima.

grazie buon lavoro

Manuela Sperti

Il giorno 15/09/2020 alle ore 09:51, ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it ha scritto:

Gent.ma sig.ra Sperti,

vista la disponibilità resa ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Modugno, Le chiedo gentilmente e di fornirci il Suo C.V., carta d'identità e tessera sanitaria. Inoltre La invito a presentarsi presso l'ufficio personale della sede comunale di Viale della Repubblica n. 46 Modugno (BA) il giorno 29/09/2020 alle ore 8.00 per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Francesca Dattomo.

Comune di Modugno.

Tel. 0805865217.

Il 11/09/2020 15:00, Per conto di: manusperti@pec.it ha scritto:

Messaggio di posta certificata

Messaggio di posta certificata

Il giorno 11/09/2020 alle ore 15:00:56 (+0200) il messaggio

"Re: Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato." è stato inviato da

"manusperti@pec.it"

indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20200911150056.12386.983.1.62@pec.aruba.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	858 bytes
postacert.eml	263 kB
manudoc.pdf	187 kB

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: Re: Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato.

Mittente: "Per conto di: manusperti@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

Data: 15/09/2020, 19:50

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 15/09/2020 alle ore 19:50:25 (+0200) il messaggio

"Re: POSTA CERTIFICATA: Re: Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato." è stato inviato da "manusperti@pec.it"

indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20200915195025.13947.506.2.68@pec.aruba.it

—postacert.eml—

Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: Re: Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato.

Mittente: "manusperti" <manusperti@pec.it>

Data: 15/09/2020, 19:50

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

buonasera,
come richiesto integro con allegato il mio C.V.
grazie e buon lavoro
Manuela Sperti

Da : "PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno" ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

A : manusperti@pec.it

Cc :

Data : Tue, 15 Sep 2020 09:48:04 +0200

Oggetto : Re: POSTA CERTIFICATA: Re: Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato.

Gent.ma sig.ra Sperti,

vista la disponibilità resa ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Modugno, Le chiedo gentilmente di fornirci il Suo C.V., carta d'identità e tessera sanitaria. Inoltre La invito a presentarsi presso l'ufficio personale della sede comunale di Viale della Repubblica n. 46 Modugno (BA) il giorno 29/09/2020 alle ore 8.00 per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Francesca Dattomo.

Comune di Modugno.

Tel. 0805865217.

Il 11/09/2020 15:00, Per conto di: manusperti@pec.it ha scritto:

Messaggio di posta certificata

Il giorno 11/09/2020 alle ore 15:00:56 (+0200) il messaggio

"Re: Comunicazione di assunzione a tempo indeterminato." è stato inviato da "manusperti@pec.it" indirizzato a:

ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20200911150056.12386.983.1.62@pec.aruba.it

— Allegati: —

dati-cert.xml	861 bytes
postacert.eml	1,6 MB
CV formato europeo.doc	1,2 MB

Curriculum Vitae - Sperti Manuela

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPERTI MANUELA**
Indirizzo **VIA LUIGI EINAUDI, 25 – 73024 – MAGLIE (LE)**
Telefono **328/8010057**
Fax
E-mail **manusperti@gmail.com**
manusperti@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/06/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da maggio 2018 a settembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.D.L. comunicazioni di Massimiliano De Luca Via Roma , 59 – Maglie (LE)
• Tipo di azienda o settore	Negozi di telefonia
• Tipo di impiego	Assistente alla vendita telefonini e contratti telefonici
• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2010 A FEBBRAIO 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Margherita Andriulo Via Mazzini ang. Garibaldi – Maglie (LE)
• Tipo di azienda o settore	Negozi di telefonia
• Tipo di impiego	Assistente alla vendita telefonini e contratti telefonici
• Date (da – a)	Da luglio 2010 a settembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circolo Nautico "Franco Frisullo" Via Fontanelle – 73020 - Santa Cesarea Terme (le)
• Tipo di azienda o settore	Associazione Dilettantistica
• Tipo di impiego	Segreteria e Reception
• Date (da – a)	Da Maggio 2009 a Febbraio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Vendita S.R.L. Via Pietro Novelli, 42
• Tipo di azienda o settore	Call Center
• Tipo di impiego	Gestione Outsourcing di sistemi e servizi di vendita telefonica
• Date (da – a)	Da Gennaio 2003 a Gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Rocco S.N.C. Via S. Giuseppe, 31 – 73024 - Maglie
• Tipo di azienda o settore	Profumeria - Ottica
• Tipo di impiego	Assistenza alla vendita (incarichi saltuari)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Maggio 2006 a Dicembre 2007
 Associazione ONLUS "Gli Argonauti"
 Via Matteotti, 57 – 73024 – Maglie
 Onlus impegnata in favore del disagio psichico
 Attività di segreteria e impegno costante nel tenere i contatti con il gruppo delle persone svantaggiate che si riferivano all'associazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Aprile 2004 a Marzo 2005
 Servizio Civile Nazionale
 Settore Tributario presso il Comune di Maglie (le)
 Collaborazione d'ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Gennaio 2004 ad Aprile 2004
 Associazione ONLUS "Gli Argonauti"
 Via Matteotti, 57 – 73024 – Maglie
 Onlus impegnata in favore del disagio psichico
 Attività di segreteria

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Marzo – Aprile – Dicembre 2003
 Associazione ONLUS "Gli Argonauti"
 Via Matteotti, 57 – 73024 – Maglie
 Onlus impegnata in favore del disagio psichico
 Incarichi di collaborazione a progetto di variabile durata.
 Principale Mansione: Somministrazione questionario conoscitivo alla aziende della zona
 Percorso sperimentale studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma conseguito nel 2002 "Liceo Pedagogico – Sociale" A. Moro - Maglie
 Italiano, Filosofia, materie Umane
 Diploma
 Patente EUROPEA per il PC

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA

buono
 buono
 buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
 buono
 buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

HO ACQUISITO CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO GRAZIE ALLE SUDETTE ESPERIENZE ED A SALTUARI LAVORI SVOLTI COME COMMESSA NEI NEGOZI DI PROFUMERIA OTTICA E ABBIGLIAMENTO. SOTTOLINEO UNA BUONA CAPACITÀ COMUNICATIVA CONSEGUENTE AD INCLINAZIONE PERSONALE ED AL CORSO DI STUDI UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

HO ACQUISITO CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E PIANIFICARE BENE IL TEMPO LAVORO ED IL TEMPO LIBERO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS) E DI INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente B, Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196