



CITTÀ DI MODUGNO

provincia di Bari
SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Via Rossini n. 49 - 70026 Modugno

Prot. 18957 DEL 04/04/2018

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 10

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visti:

- la nota del Responsabile del Servizio 6 – Finanziario – Personale, prot. 16532 del 22/03/2018, con la quale si invitano i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, ad individuare i destinatari degli incarichi per specifiche responsabilità, alla luce del contenuto normativo dell'art. 8 lett. f) del C.C.D.I. 2014 – 2016;
- l'art. 8 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;
- la proposta di conferimento adottata dal Servizio scrivente e trasmessa al Segretario Generale, prot. n. 18097 del 29/03/2018 con la quale si individuano i dipendenti di questo Servizio, destinatari degli incarichi per specifiche responsabilità per l'anno 2018.
- la comunicazione del Segretario Generale a mezzo mail del 03/04/2018, con la quale si invitavano i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, a formalizzare quanto rappresentato, secondo le modalità fissate in seno alla Conferenza di Servizi tenutasi in data 03/04/2018.

Considerato:

- che nella proposta formulata con nota del 29/03/2018 n. 18097 risultano individuate le seguenti categorie di specifiche responsabilità connesse ad attività in carico al servizio 10 – Attività Produttive:

➤ art. 8 lett. f - c. 4 - lett. b): "responsabilità di procedimenti particolarmente complessi con firma endoprocedimentale":

- Responsabilità per istruttoria procedimentale connesse all'assegnazione dei posteggi per fiere e mercati;
- Responsabilità per istruttoria relativa a procedimenti connessi alla conservazione sostitutiva ai sensi degli artt. 43 e 44 del c.d. "CAD" (Codice dell'Amministrazione Digitale) con gestione di procedimenti complessi finalizzati all'innovazione tecnologica dell'Ente;

➤ art. 8 lett. f - c. 4 - lett. c): "Responsabilità Uffici":

- Ufficio "Informagiovani/Informa lavoro"
- Ufficio S.U.A.P.
- Ufficio Politiche Comunitarie c.d. "Ufficio Europa"
- Ufficio "CED"

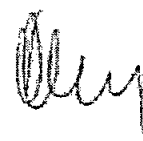
- che si rende opportuno provvedere all'assegnazione delle specifiche responsabilità innanzi indicate;

Rilevato che all'interno del Servizio 10, sebbene previsto in dotazione organica, manca una categoria "D" che svolga le mansioni previste dalla normativa vigente,

Preso atto delle professionalità presenti nel Servizio 10, con particolare riguardo ai dipendenti inquadrati nella categoria "C", che possiedono esperienza e titoli relativi a tali materie;

Atteso che, nell'ambito delle competenze connesse ai procedimenti amministrativi di seguito riportati, possono essere attribuite le specifiche responsabilità ai seguenti dipendenti, come di seguito riportato:

- che nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. b), relativamente alla istruttoria procedimentale connesse all'assegnazione dei posteggi per fiere e mercati, con funzioni di responsabile del procedimento, con firma endoprocedimentale, possono essere attribuite alla sig.ra Maria LADISA, in quanto dipendente di categoria C preposto anche alla responsabilità procedimentale relativa a tali materie, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale come desumibile dalle attività svolte in capo al Servizio 10; PUNTI 70 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;
- nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. b), relativamente alla istruttoria procedimentale, con firma endoprocedimentale, connesse alla gestione dell'Ufficio Politiche Comunitarie c.d. "Ufficio Europa" e responsabile delle istruttorie relative alle Agenzie d'Affari e similari nell'ambito del SUAP, possono essere attribuite alla dott.ssa Laura Argia MORIGI, in quanto dipendente di categoria C, preposto anche alla responsabilità procedimentale delle attività svolte nel Servizio 10, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale PUNTI 70 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;
- nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. b), relativamente alla istruttoria procedimentale, con firma endoprocedimentale, connesse alla gestione dell'Ufficio SUAP e responsabile delle istruttorie finalizzate al rilascio di PUA (Edilizia e Ambiente) e licenze di pubblico spettacolo, possono essere attribuite al geom. Giovanni LONGO, in quanto dipendente di categoria C preposto anche alla responsabilità procedimentale relativa a tali materie, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale PUNTI 70 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;
- che nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. c), relativamente all'Ufficio informagiovani/informalavoro, con funzioni di responsabile dell'ufficio, con firma endoprocedimentale, possono essere attribuite alla d.ssa Angela CALLUSO, in quanto dipendente di categoria C con contratto di lavoro part-time pari a 30/36, preposto alla responsabilità delle attività svolte nel predetto Ufficio, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale come desumibile dalle attività svolte in capo al Servizio 10 PUNTI 58 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;
- che nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c. 4 - lett. c), relativamente all'Ufficio CED - Informatica - Innovazione tecnologica - Assistenza a supporto informatico, con funzioni di responsabile delle istruttorie relative a procedimenti connessi alla gestione dello stesso Ufficio, con firma endoprocedimentale, possono essere attribuite al tecnico p.i. Giuseppe D'ECCLESIA, in quanto dipendente di categoria C, preposto alla



responsabilità delle attività svolte nel predetto Ufficio, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale PUNTI 70 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;

- che nell'ambito della struttura del Servizio 10 le funzioni ex art. 8 lett. f - c 4 - lett. c), relativamente all'Ufficio CED - Informatica - Innovazione tecnologica - Assistenza a supporto informatico, con funzioni di responsabile delle istruttorie relative a procedimenti connessi alla conservazione sostitutiva ai sensi degli artt. 43 e 44 del CAD con gestione di procedimenti complessi finalizzati all'innovazione tecnologica dell'Ente, con firma endoprocedimentale, possono essere attribuite al tecnico dott.ssa Rosita NISI, in quanto dipendente di categoria C, preposto alla responsabilità delle attività svolte nel predetto Ufficio, in possesso della necessaria preparazione tecnico/professionale PUNTI 70 con decorrenza dal 01/04/2018 e sino al 31/03/2019;

Richiamati:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro".
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario provvedere in merito al fine di consentire la migliore funzionalità degli Uffici del Servizio 10 - Attività Produttive.

DISPONE

- a. di ATTRIBUIRE al dipendente sig.ra LADISA Maria, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile per l'istruttoria procedimentale connessa all'assegnazione dei posteggi per fiere e mercati con firma endoprocedimentale, con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 - 2016, pari a PUNTI 70;

- b. di ATTRIBUIRE al dipendente d.ssa Laura Argia MORIGI, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile delle istruttorie procedurali relative all'Ufficio Politiche Comunitarie c.d. "Ufficio Europa", con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 - 2016, pari a PUNTI 70;

- c. di ATTRIBUIRE al dipendente d.ssa CALLUSO Angela, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile delle istruttorie procedurali relative all'Ufficio "Informagiovani/informa lavoro", con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 - 2016, pari a PUNTI 58;

- d. di ATTRIBUIRE al dipendente geom. Giovanni LONGO, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile delle istruttorie procedurali relative all'Ufficio SUAP, con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 - 2016, pari a PUNTI 70;

- e. di ATTRIBUIRE al dipendente tecnico p.i. Giuseppe D'ECCLESIA, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:



Responsabile delle istruttorie procedurali relative all'Ufficio CED con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 - 2016, pari a PUNTI 70;

- f. di **ATTRIBUIRE** al dipendente dott.ssa Rosita NISI, con decorrenza 01/04/2018 e sino al 31/12/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità connesse alle seguenti attività:

Responsabile per l'istruttoria procedimentale connesse alla conservazione sostitutiva ai sensi degli artt. 43 e 44 del CAD con gestione di procedimenti complessi finalizzati all'innovazione tecnologica dell'Ente, con la Pesatura, ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014 - 2016, pari a PUNTI 70

Dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio personale, sulla base delle risorse già stanziato in sede di delegazione trattante per l'anno 2018.

Stabilire:

- che lo scrivente Responsabile Servizio 10 può ad insindacabile giudizio, in ogni fase del procedimento, avocare a sé l'istruttoria e la responsabilità, nonché ogni altro adempimento connesso ai procedimenti assegnati ai singoli individuati con il presente atto, per ragioni di merito o di opportunità amministrativa, e nell'eventualità che si ravvisino comportamenti illegittimi o comunque non coerenti con le Istruzioni o le direttive impartite ai singoli responsabili;
- che le funzioni e i compiti assegnati ai dipendenti di cui sopra devono intendersi non esaustive, specificando inoltre espressamente che obiettivi esigenze ed opportunità organizzative interne al Servizio, finalizzate a garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'Area, potranno determinare l'intercambiabilità tra uffici diversi di attribuzioni, anche in virtù del principio di collaborazione e cooperazione fra uffici, nonché potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni istruttorie e competenze;

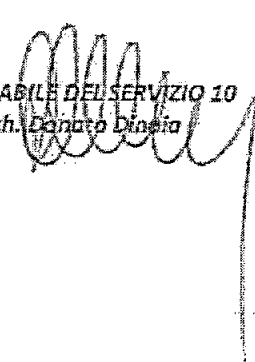
DISPONE ALTRESÌ

La notifica del presente provvedimento ai dipendenti: sig.ra LADISA Maria, d.ssa CALLUSO Angela, d.ssa MORIGI Laura, Geom. LONGO Giovanni, p.i. D'ECCLESIA Giuseppe, dott.ssa NISI Rosita e al Responsabile del Servizio I - Personale.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, Ufficio Personale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno li, 04/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 10
Arch. Donato Dineo





provincia di Bari
SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Via Rossini n. 49 - 70026 Modugno

Prot. 16951 del 31/03/2017

Al Segretario Generale

- Al Servizio 6 – Ufficio Personale
- Al dipendente del Servizio 10
Ufficio CED
Sig. D'ECCLESIA Giuseppe;

**DISPOSIZIONE DI SERVIZIO
PER CONFERIMENTO INCARICO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 10

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

VISTI:

- la email del 23.02.2017 inviata dall'Ufficio Personale per conto del Segretario Generale, con la quale si invitano i Responsabili dei Servizi, ciascuno per il Servizio di competenza, ad individuare i destinatari degli incarichi per specifiche responsabilità, alla luce del contenuto normativo dell'art. 8 lett. f) del C.D.I. 2014 – 2016;
- l'art. 8 del richiamato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;
- i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art. 8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

CONSIDERATO:

che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti, in assenza di personale di cat.D in possesso delle qualificazioni tecniche necessarie per svolgere detta attività, risulta attribuita specifica responsabilità al dipendente D'Ecclesia Giuseppe, Istruttore cat.C, giusta determinazione dirigenziale N.388/2011 R.G., con la quale al medesimo è stata conferita la responsabilità dell'Ufficio CED;



provincia di Bari

SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Via Rossini n. 49 - 70026 Modugno

PRESO ATTO delle attività svolte nell'ambito della suddetta macro area che, a titolo esemplificativo e non esaustivo si sostanziano in:

Attività esterne

- realizzazione e/o coordinamento di progetti di impatto e sviluppo tecnologico informatico dell'Ente con soggetti pubblici e privati;
- predisposizione di eventuali convenzioni con soggetti pubblici e privati;
- cura e controllo delle attività all'interno delle strutture comunali dei fornitori pubblici e privati di servizi per l'informatica;
- cura e controllo dei rapporti tecnico-operativi con fornitori dei servizi informatici per l'Ente e redazione verbali di competenza relativi al servizio informatico;
- istruttoria procedimenti di competenza dell'ufficio;

Attività interne

- gestione di sistemi operativi dei server di proprietà dell'Ente e consulenza per strutture Client-Server-Linux, Windows;
- gestione software e hardware dei server dell'Ente;
- gestione dei server di acquisizione e analisi dei dati;
- gestione della rete locale trasmissione dati;
- cura dei seguenti servizi di rete: posta elettronica, web server internet, intranet, IP-DNS, server ftp, server di accesso, server firewall e antivirus, stampa in rete e connettività locale;
- monitoraggio attività dei server del CED, del traffico di rete e archiviazione di questi dati;
- gestione trasparenza;
- gestione di periferiche;
- gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server dell'Ente;
- gestione delle chiamate di assistenza per interventi su hardware e corrispondente assistenza durante le operazioni di riparazione;
- consulenza agli acquisti informatici e telematici per una valida gestione;
- gestione del software dell'Ente;
- gestione sito web del Comune di Modugno.

CONSIDERATO che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono pertanto, il dipendente D'Ecclesia ad una specifica responsabilità;

DATO ATTO, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente D'Ecclesia sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat. C, secondo la declaratoria contrattuale: (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni);

RICHIAMATI:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 che prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";
- l'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone che "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei



provincia di Bari

SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Via Rossini n. 49 - 70026 Modugno

rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro".

- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".*

RITENUTO:

- di dover conferire il seguente incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett.c dell'art.8 lett.f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente D'ECCLESIA Giuseppe - Istruttore - cat.C: *Responsabile Ufficio CED - Informatica - Innovazione tecnologica - Assistenza e Supporto informatico;*
- Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 - 2016:

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	35
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	25
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	10
TOTALE PESATURA		p.ti 70

DISPONE

- a) di **ATTRIBUIRE** al dipendente D'ECCLESIA Giuseppe - Istruttore - cat.C, l'incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett.c dell'art.8 lett.f) n.4 del C.D.I. 2014/2016 con decorrenza 01/04/2017 al 01/04/2018: *Responsabilità Ufficio CED - Informatica - Innovazione tecnologica - Assistenza e supporto informatico;*
- b) di **DARE ATTO** che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f) n.4 lett.c del CDI 2014 - 2016;
- c) di **DARE ATTO** che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio personale, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2017.

DISPONE, altresì

La notifica del presente provvedimento al dipendente: sig. D'ecclesia Giuseppe; e al Responsabile del Servizio I - Personale.

La trasmissione di copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 31 marzo 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 10

Arch. Donato Dinoia



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F262 - - - 2016-02-15 - 0007742

Prot.Generale n: 0007742 P

Data: 15/02/2016 Ora: 08.57

Classificazione:

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

- Richiamata la deliberazione di G.C. n.35 del 16/04/2013 avente ad oggetto: “Approvazione progetto di riorganizzazione del Comune”, la quale individua nell’ambito del Servizio 1, tra le altre, la macro attività “C.E.D. – Informatica, Innovazione tecnologica”;
- che detta macro area si caratterizza per l’elevato contenuto tecnico-professionale delle attività connesse, che risultano di primaria importanza per il corretto funzionamento dell’Ente;
- che l’Ente, nell’esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all’interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti, in assenza di personale di cat.D in possesso delle qualificazioni tecniche necessarie per svolgere detta attività, risulta attribuita specifica responsabilità al dipendente D’Ecclesia Giuseppe, Istruttore cat.C, giusta determinazione dirigenziale N.388/2011 R.G., con la quale al medesimo è stata conferita la responsabilità dell’Ufficio CED;

Preso atto delle attività svolte nell’ambito della suddetta macro area che, a titolo esemplificativo e non esaustivo si sostanziano in:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail : a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

Attività esterne

realizzazione e/o coordinamento di progetti di impatto e sviluppo tecnologico informatico dell'Ente con soggetti pubblici e privati;
predisposizione di eventuali convenzioni con soggetti pubblici e privati;
cura e controllo delle attività all'interno delle strutture comunali dei fornitori pubblici e privati di servizi per l'informatica;
cura e controllo dei rapporti tecnico-operativi con fornitori dei servizi informatici per l'Ente e redazione verbali di competenza relativi al servizio informatico;
Istruttoria procedimenti di competenza dell'ufficio;

Attività interne

gestione di sistemi operativi dei server di proprietà dell'Ente e consulenza per strutture Client-Server-Linux, Windows;
gestione software e hardware dei server dell'Ente;
gestione dei server di acquisizione e analisi dei dati;
gestione della rete locale trasmissione dati;
cura dei seguenti servizi di rete: posta elettronica, web server internet, intranet, IP-DNS, server ftp, server di accesso, server firewall e antivirus, stampa in rete e connettività locale;
monitoraggio attività dei server del CED, del traffico di rete e archiviazione di questi dati;
gestione trasparenza;
gestione di periferiche;
gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server dell'Ente;
gestione delle chiamate di assistenza per interventi su hardware e corrispondente assistenza durante le operazioni di riparazione;
consulenza agli acquisti informatici e telematici per una valida gestione;
gestione del software dell'Ente;
gestione sito web del Comune di Modugno.

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono pertanto, il dipendente D'Ecclesia ad una specifica responsabilità;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente D'Ecclesia sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat.C, secondo la declaratoria contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni);

- Richiamati:

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

ai verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili con decorrenza 01/02/2016 sino al 31/12/2016;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

Ritenuto di dover conferire il seguente incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett.c dell'art.8 lett.f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente D'ECCLESIA Giuseppe – Istruttore – cat.C: *Responsabile Ufficio CED – Informatica – Innovazione tecnologica – Assistenza e Supporto informatico*;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 – 2016:



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA	p.ti	35
2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	25
3. CONTINUITA' O EPISODICITA' DELLA RESPONSABILITA'	p.ti	10

TOTALE		70

Richiamati:

- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n.16 – c.a.p.70026

Tel 080 586705 – fax 080 586 5262

mail :a.straziota@comune.modugno.ba.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali – Contenzioso

DISPONE

a) di attribuire al dipendente D'ECCLESIA Giuseppe – Istruttore cat.C, l'incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett.c dell'art.8 lett.f n.4 del C.D.I. 2014/2016:

Responsabilità Ufficio CED – Informatica – Innovazione tecnologica – Assistenza a supporto informatico.

b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.c del CDI 2014 – 2016.

c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziare nel fondo delle risorse decentrate per l'anno 2016 fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio 2016.

d) dare atto che il presente incarico decorre dal 1 febbraio 2016 sino al 31/12/2016, salvo proroga, previa verifica periodica della permanenza dei requisiti per l'attribuzione.

e) di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente D'Ecclesia Giuseppe, al Responsabile del servizio Personale Donato Martino, al Sindaco, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 15 febbraio 2016.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Contenzioso

Dott.ssa Angela Straziota



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

961/2014
REG.

Prot.n.....

Modugno 10.11.2014

Risp.nota.....

del 10.11.2014

Rifer.n. 51882

AL Resp. Servizio 1°
Sede

Oggetto: Notifica

Conti Inc.



CITTA' DI MODUGNO

CODICE IPA C_F262

PROTOCOLLO GENERALE



Prot. 0052618

del 13/11/2014

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 copie
dell'avviso notificato a nome di D'Ecclesia

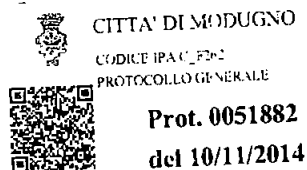
unitamente con ~~la~~ gli estremi di avvenuta consegna



Il responsabile del procedimento

PIRELLA NOTIFICAZIONI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO



CITTA' DI MODUGNO
CODICE IPA C_F202
PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0051882
del 10/11/2014



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

Piazza del Popolo n. 16 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865232 – fax 080 5865262

pec email comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

SERVIZIO 1 – Affari Generali - Personale

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO

- Richiamata la deliberazione di G.C. n.35 del 16/04/2013 avente ad oggetto: “Approvazione progetto di riorganizzazione del Comune”, la quale individua nell’ambito del Servizio 1, tra le altre, la macro attività “C.E.D. – Informatica, Innovazione tecnologica”;
- che detta macro area si caratterizza per l’elevato contenuto tecnico-professionale delle attività connesse, che risultano di primaria importanza per il corretto funzionamento dell’Ente;
- che l’Ente, nell’esercizio della propria autonomia organizzativa è chiamato ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici;
- ritenuto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all’interno della struttura rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- che per la realizzazione degli obiettivi innanzi esposti, in assenza di personale di cat.D in possesso delle qualificazioni tecniche necessarie per svolgere detta attività, risulta attribuita specifica responsabilità al dipendente D’Ecclesia Giuseppe, Istruttore cat.C, giusta determinazione dirigenziale N.388/2011 R.G., con la quale al medesimo è stata conferita la responsabilità dell’Ufficio CED;

Preso atto delle attività svolte nell’ambito della suddetta macro area che, a titolo esemplificativo e non esaustivo si sostanziano in:

Attività esterne

- * realizzazione e/o coordinamento di progetti di impatto e sviluppo tecnologico informatico dell’Ente con soggetti pubblici e privati;
- * predisposizione di eventuali convenzioni con soggetti pubblici e privati;
- * cura e controllo delle attività all’interno delle strutture comunali dei fornitori pubblici e privati di servizi per l’informatica;
- * cura e controllo dei rapporti tecnico-operativi con fornitori dei servizi informatici per l’Ente.

Attività interne

- * gestione di sistemi operativi dei server di proprietà dell’Ente e consulenza per strutture Client-Server-Linux, Windows;
- * gestione software e hardware dei server dell’Ente;
- * gestione dei server di acquisizione e analisi dei dati;

- * gestione della rete locale trasmissione dati;
- * cura dei seguenti servizi di rete: posta elettronica, web server internet, intranet, IP-DNS, server ftp, server di accesso, server firewall e antivirus, stampa in rete e connettività locale;
- * monitoraggio attività dei server del CED, del traffico di rete e archiviazione di questi dati;
- * gestione di periferiche;
- * gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server dell'Ente;
- * gestione delle chiamate di assistenza per interventi su hardware e corrispondente assistenza durante le operazioni di riparazione;
- * consulenza agli acquisti informatici e telematici per una valida gestione;
- * gestione del software dell'Ente;
- * gestione sito web del Comune di Modugno;

- richiamata altresì la delibera di G.C. n.40 del 9/12/2013, con la quale il citato dipendente è stato nominato referente tecnico interno dell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari;

Considerato che le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del Responsabile del Servizio nell'ambito delle competenze assegnate ed espongono pertanto, il dipendente D'Ecclesia ad una specifica responsabilità;

Dato atto, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste al dipendente D'Ecclesia sono quelle ordinariamente ascrivibili alla cat.C, secondo la declaratoria contrattuale (approfondite conoscenze mono specialistiche e grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne con altre istituzioni);

- Richiamati:

l'art.8 lett.f) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2014 – 2016 in materia di conferimento di specifiche responsabilità;

i verbali della Conferenza dei Responsabili di Servizi, alla presenza del Segretario Generale, durante le quali sono stati stabiliti i criteri di conferimento delle indennità in parola, avendo cura di individuare i profili cui le medesime risultano conferibili per il corrente anno 2014;

i criteri di pesatura, ai fini della quantificazione del riconoscimento economico correlato, come precisati nel già richiamato art.8 del C.C.D.I. 2014 – 2016.

Ritenuto di dover conferire il seguente incarico di specifiche responsabilità ascrivibile alla lett.c dell'art.8 lett.f) n.4 del C.D.I. 2014-2016 al dipendente D'ECCLESIA Giuseppe – Istruttore – cat.C: *Responsabile Ufficio CED – Informatica – Innovazione tecnologica – Assistenza e Supporto informatico*;

Attribuita alla predetta posizione di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art.8 lett.f) del CCDI 2014 – 2016:

- | | |
|--|---------|
| 1. PESO OGGETTIVO DELLA RESPONSABILITA' ATTRIBUITA | p.ti 50 |
| 2. VALENZA INTERNA E/O ESTERNA DELLA RESPONSABILITA' | p.ti 30 |

TOTALE

95

Richiamati:

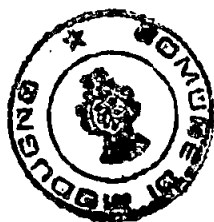
- l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. dispone che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;
- l'art.109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DISPONE

- a) di attribuire al dipendente D'ECCLESIA Giuseppe – Istruttore cat.C, l'incarico per specifiche responsabilità ascrivibile alla lett.c dell'art.8 lett.f n.4 del C.D.I. 2014/2016:
Responsabilità Ufficio CED – Informatica – Innovazione tecnologica – Assistenza a supporto informatico.
- b) di dare atto che il predetto incarico dà titolo alla corresponsione della indennità di specifica responsabilità di cui all'art.8 lett.f n.4 lett.c del CDI 2014 – 2016.
- c) di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, sulla base delle risorse già stanziato nel fondo delle risorse decentrate per l'anno 2013 fatto salvo eventuale conguaglio alla luce della contrattazione Sindacale per la destinazione del Fondo del salario accessorio 2014.
- d) dare atto che il presente incarico decorre dal 10 novembre.2014 per la durata di un anno, salvo proroga, previa verifica periodica della sussistenza.
- e) di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente D'Ecclesia Giuseppe, al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, nonché alla RSU e alle OO.SS. per opportuna informazione.

Modugno, 10 novembre 2014.



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr.ssa Beatrice MAGGIO)

COMUNE DI MODUGNO

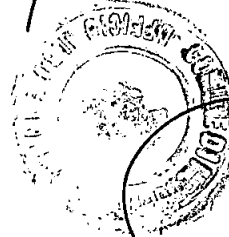
Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di

aver in copia del presente atto al Sig. Scalini

medico condotto di una 0

di 10/11/2014

per RICEVUTA Stefano P. Bach



MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano





CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. N. 388 / 2011

RIFERIMENTI

PROPONENTE

SET01/DD/2011/169

DATA DI ADOZIONE

23/05/2011

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

23/05/2011

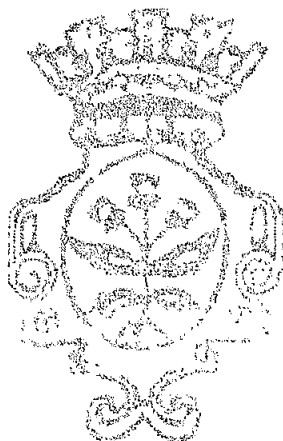
DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 26/05/2011

AL 09/06/2011

OGGETTO

Ufficio CED. Nomina responsabile.



Il Dirigente

- Premesso che con delibera di G.C.n.37 del 24.04.2007 veniva rideterminata la dotazione organica dell'Ente che prevede, nell'ambito del I Settore: Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici, il Servizio denominato “Servizio Statistico – CED”.

- Considerato che Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevede all'art.6 comma 5 che “l'ufficio è la struttura interna al Servizio per l'espletamento delle attività di erogazione dei servizi alla collettività. Rappresenta l'articolazione di base della struttura e ad esso è preposto un dipendente appartenente alla categoria C”.

- Considerato, altresì, che il comma 1 dell'art.5 della legge 241/90 stabilisce che “il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”.

- Ritenuto di individuare il dipendente responsabile dell'Ufficio CED e di tutti i procedimenti di competenza di detto Ufficio.

- Individuata nella persona di D'Ecclesia Giuseppe “Istruttore” cat.C, il dipendente che per capacità e competenza possiede la necessaria professionalità per essere nominato responsabile dell'Ufficio CED e del procedimento.

Vista la legge n.241/90

Visto:

- art.107 D.lgs n.267 del 18.8.2000

- art.4 D.Lgs.n.165 del 30.3.2001

D E T E R M I N A

1) di nominare il dipendente D'Ecclesia Giuseppe, inquadrato nella categoria C - profilo professionale di “Istruttore”, Responsabile dell'Ufficio CED e dei relativi procedimenti amministrativi.

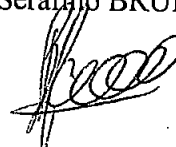
2) Di dare atto che il presente provvedimento non necessita di copertura finanziaria.

3) Di trasmettere il presente atto al dipendente D'ecclesia Giuseppe e all'Ufficio Personale, nonché, alla RSU e alle OO.SS. per la dovuta informazione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO:

Modugno, 23 maggio 2011

Il Dirigente del I-V-VI Settore
Dott. Serafino BRUNO



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI



ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

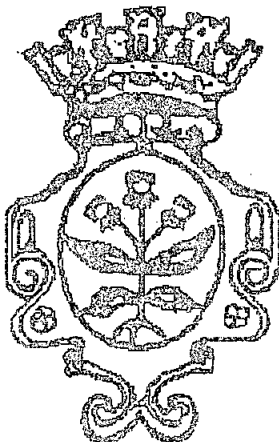
ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
Determina Dirigenziale n. 388

DATA DI REGISTRAZIONE:
26/05/2011

RIFERIMENTO INTERNO:
SET01/DD/2011/169

OGGETTO:
Ufficio CED. Nomina responsabile.



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 26/05/2011 AL 09/06/2011

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ALBO-NOTIFICHE
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI, 26/05/2011

CITTÀ DI MODUGNO
Servizio Archivio Prot. - Albo - Notifiche URP
Il presente atto, ripartito il N. di Registro **1113**
è pubblicato all'Albo Pretorio On-line del Comune di Modugno
dal **26/05/2011** al **09/06/2011**
Modugno, **26/05/2011** L'espiegato addetto
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Michele TENERELLI



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

VP

III SETTORE LAVORI PUBBLICI-SERVIZI-MANUTENZIONI

N° Reg. Gen. 520

N° 103/RD/IM/III Sett.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilaquattro addì tredici del mese di Aprile in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Impegno di spesa per contratto in Teleleasing da stipulare con la Telecom per allaccio impianto di telefonia, rete e cablaggio a servizio dell'immobile in via Zanchi ex sede di Polizia Municipale; da adibire a sede di uffici comunali.
Incarico al Sig. D'Ecclesia Giuseppe di verifica esecuzione impianto.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

- che con Deliberazione della G.C. n°91 del 09.08.2001 è stato stabilito di:

- prorogare la locazione dell'immobile sito in Modugno alla via Zanchi n°2/4, già destinato a sede del comando di P.M., per essere adibito a sede di altri uffici del Comune;

- che al fine di poter usufruire appieno dell'immobile con destinazione ad uso pubblico, occorre procedere alla esecuzione di opere interne di manutenzione straordinaria, e alla fornitura e posa di corpi illuminanti;

- che detti lavori sono stati terminati e che c'è la necessità di attivare i servizi necessari all'utilizzazione degli ambienti dell'immobile ad uso ufficio pubblico, quali l'installazione dell'impianto di telefonia, rete e cablaggio;

- che con Delibera di Giunta n°155 questa Amministrazione ha deciso di procedere all'ammodernamento tecnologico degli impianti esistenti anche alla luce delle recenti forniture di nuovi impianti in tecnologia Philips, onde ottenere una gestione più efficiente e nel contempo più economica del traffico telefonico tra i diversi settori dell'Ente e di questi con l'esterno;

- che per le riferite circostanze è stato sottoscritto contratto di locazione finanziaria con la TELECOM Italia SPA con costo mensile per l'ammodernamento, potenziamento e ristrutturazione generale di tutto il sistema telefonico con fornitura di nuove centrali ISDN di marca Philips ad uso interno ed esterno;

- che c'è la necessità di dotare anche i nuovi uffici di via Zanchi di analogo sistema e soprattutto di uniformare la realizzazione del nuovo impianto a quello già operativo negli altri uffici dell'Ente;

- che per l'installazione di tale impianto è stato fornito dalla Telecom un preventivo di contratto in Teleleasing per 24 bimestri, che prevede un canone bimestrale di Euro 977,65, per un totale quindi di Euro 23.463,67 oltre IVA, a cui vanno aggiunte una tantum:

- un premio assicurativo di Euro 114,75 più IVA
- spese di istruttoria per Euro 92,96 oltre IVA
- l'imposta di bollo pari ad Euro 10,33;

- che esiste quindi la necessità di far fronte a tale impegno per la seguente complessiva somma:

- contratto per 24 bimestri
977,65 x 24 bimestri.....Euro 23.463,67

SPESE UNA TANTUM

- premio assicurativo Euro 114,75
- spese di istruttoria Euro 92,96



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

	Sommano	Euro 23.671,38
- IVA 20%		Euro 4.734,27
- Imposta di bollo		<u>Euro 10,33</u>
	TOTALE	Euro 28.415,98

- che la previsione di spesa per il corrente anno 2004, prendendo come base di partenza il mese di Giugno, stante la previsione dei tempi occorrenti per la realizzazione dell'impianto da parte della TELECOM, per i restanti sei mesi, poari a 3 bimestri è così riveniente:

-importo canone per n° 3 bimestri: 977,65 x 3 =	Euro 2.932,95
-premio assicurativo	Euro 114,75
-spese di istruttoria	<u>Euro 92,96</u>
	Sommano

Euro 3.140,66	
- IVA 20%	Euro 628,13
-Imposta di bollo	<u>Euro 10,33</u>
	TOTALE Euro 3.779,12

- che tale impegno di spesa assommante ad Euro 3.779,12 IVA compresa può essere imputato sul Cap.2200 Cod.Mecc.1010304 Ob.732 denominato "Spese per noleggio centralina, cablaggio, ecc."

Si propone l'adozione del provvedimento a termini di legge.

IL TECNICO COMUNALE
Ing.Francesco Rega

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- Letta e condivisa la relazione che precede;
- Vista la copertura finanziaria;
- Ritenuto di doversi procedere in merito;

Visto:

- art. 4 - comma 2 D.Lgs del 30.03.2001, n.165;
- art.107 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 del "T.U. leggi sull'ordinamento EE.LL;

D E T E R M I N A

1) Approvare come con il presente atto approva il preventivo di contratto in teleleasing della TELECOM che prevede per la fornitura del materiale occorrente e l'installazione dell'impianto della rete di telefonia con cablaggio nei nuovi uffici di via Zanchi un pagamento del canone mensile pari ad Euro 977,65 oltre IVA;

2) TENER CONTO che la spesa relativa all'anno 2004, a partire dal mese di giugno, mese di probabile termine ddell'installazione dell'impianto è pari ad Euro 3.779,123 IVA compresa;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

3) IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 3.779,12 IVA compresa sul Cap. 2200-..413./1/2004 ob.732 cod.mecc.1010304 denominato "Spese di noleggio centralina, cablaggio, ecc"

4) INCARICARE il Sig. Giuseppe D'ECCLESIA del CED di controllare e verificare l'esecuzione dell'impianto ai fini di una ottimale trasmissione dati

5) Trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario, al Settore Lavori Pubblici e al 1° Settore;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, lì 13.04.2004

f.to Il Dirigente Capo Settore
(Dr. Ing. Emilio Petraroli)

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO PIANI E CONTABILITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art.151 comma 4 D.Lgs.267/2000)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.151, del D.Lgs n.267 del 18.08.2000.

Modugno, lì 16 APR. 2004

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Tommaso Montefusco)

PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Segretar, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per giorni 15 dalla data del 23 APR. 2004

Modugno, lì 23 APR. 2004

f.to IL RESPONSABILE I° SETTORE
(Dr.ssa Beatrice Maggio)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, lì 23 APR. 2004

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(Giuseppe Sblendorio)