



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

UFFICIO NOTIFICHE E ALBO PRETORIO

Prot.n.

Modugno 31.7.2023

Risp. nota.

del 26.7.2023

Rifer.n. 38408

Al R. S. Servizio 6
C.A. S. Accettura
C.A. S. Cristiana Calvesi
(Sede)

Oggetto: Notifica recesso di smart working

In esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n. 1 copia
dell'avviso notificato a nome di Sordi Manuela

in unita con senza gli estremi di avvenuta consegna

Il responsabile del procedimento
IL MESSO NOTIFICATORE
DOMENICO ACCETTURA



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

Protocollo n°: 0038408 del 26-07-2023

Movimento: Uscita

Tipo Spedizione:

Oggetto: "Accordo individuale di smart working" sottoscritto in data 30.12.2022 - comunicazione di recesso ai sensi dell'art. 65, comma 2, CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Corrispondenti

Denominazione	Indirizzo E-mail/PEC
STRAZIOTA ANGELA	a.straziota@comune.modugno.ba.it
SPERTI MANUELA	m.sperti@comune.modugno.ba.it
NUNZIANTE VITTORIO FRANCESCO ERCOLE	v.nunziente@comune.modugno.ba.it

Assegnazioni

Assegnato a:	Assegnato da:	Data:
--------------	---------------	-------

Allegati

Recesso accordo individuale - Sperti M. signed.pdf; Recesso accordo individuale - Sperti

M. signed_Marcato.pdf Segnatura.xml

Il Responsabile



CITTA' DI MODUGNO

(AREA METROPOLITANA DI BARI)

Servizio 6 – “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”

Viale Della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Tel 080 5865865

pecufficioipersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

CITTA' DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale dichiara di aver

notificato copia del presente atto al Sig. *Manuela SPERTI*

mediante consegna di una copia nella

mani di

Modugno, il

per RICEVUTA

Alla Sig.ra Manuela SPERTI

E, p.c. Al Segretario Generale

Alle OO.SS. e RSU

LORO SEDI

IL MESSO NOTIFICATORE
DOMENICO ACCETTURA

OGGETTO: “Accordo individuale di SMART WORKING “ sottoscritto in data 30.12.2022 – comunicazione di recesso ai sensi dell’art. 65, comma 2, CCNL 16.11.2022.

Il Responsabile del Servizio 6 – “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”

Richiamato:

- il Decreto sindacale n. 9/2023 prot. n. 11337 del 28/02/2023 avente ad oggetto: “Art.50 comma 10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio con Posizione Apicale (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018)”, di conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio 6° - “Avvocatura - Contenzioso - Ufficio Personale”, con attribuzione della Posizione Organizzativa ex art. 109 del D.Lgs. 267/2000, all’Avv. Cristina Carlucci;

Premesso che:

- in data 30.12.2022 è stato siglato Accordo individuale di smartworking / lavoro agile tra il Comune di Modugno, nella Persona della Responsabile P.O. Servizio 6 “Finanziario e Personale”, Avv. Valeria DE PASQUALE e la dipendente Manuela SPERTI – prot. 61032 del 30.12.2022, con il quale si prevede l’esecuzione del rapporto di lavoro in essere con l’Amministrazione in modalità agile/smartworking, periodo gennaio 2023 – dicembre 2023;
- l’Accordo individuale di che trattasi presenta diversi profili di criticità, sia per quanto concerne l’assenza di provvedimenti presupposti atti a disciplinare compiutamente l’utilizzo di siffatto strumento giuridico, sia in riferimento agli elementi essenziali che, ai sensi del combinato disposto dell’ art. 65 CCNL 16.11.2022 e degli artt. 19 e 21 L. 81/2017 , devono costituire parte integrante ed essenziale dell’accordo;
- in particolare, l’accordo *de quo* è stato concluso in assenza di un apposito Regolamento (o atto equipollente), quale provvedimento a contenuto normativo dell’Ente con il quale si provvede a disciplinare l’utilizzo di siffatta modalità lavorativa conciliando le esigenze del dipendente con quelle dell’Ente – datore di lavoro;
- l’Accordo individuale di che trattasi risulta, altresì, carente dei requisiti minimi per l’esistenza giuridica dell’atto, previsti sia dall’art. 65 CCNL, sia dalla Legge n. 81 del 22 Maggio 2017 – art. 19 e 21, non individuandosi, infatti, dal contenuto dello stesso, l’esplicitazione delle ragioni

sottese all'adozione di tale modalità lavorativa, essendo stato concluso in un momento in cui era già cessata l'emergenza pandemica, né la determinazione puntuale delle attività lavorative da eseguire in modalità agile, gli eventuali obiettivi da raggiungere e le forme di rendicontazione dell'attività compiuta nonché le modalità di esercizio del potere di controllo e disciplinare;

- al punto sub. 3) dell'accordo sottoscritto in data 30.12.2022, riguardante l'articolazione delle fasce orarie in cui deve essere svolta l'attività lavorativa, si fa espresso rinvio all'"utilizzo della flessibilità stabilita in sede regolamentare" che, però, non risulta essere stato adottato da questo Ente;

Rilevato che:

- per le motivazioni tutte innanzi rappresentate, l'accordo individuale sottoscritto in data 30.12.2022 con la dipendente Sperti Manuela, attualmente in servizio presso il Servizio 6 Avvocatura – Contenzioso e Personale di questo Ente, è viziato da nullità ai sensi dell'art. 1418 e ss. C.C. poiché non costituisce atto giuridicamente idoneo a disciplinare l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile, attesa la carenza insanabile degli elementi normativamente richiesti quale presupposto per la sua legittima adozione e configurandosi, per l'effetto, gli estremi per procedere al recesso per giustificato motivo quale modalità contemplata dall'art. 19, comma 2, L. 81/2017, integrato dall'art. 65, comma 2, CCNL 2019-2021;

Visti e richiamati:

- il D. Lgs. 165/2001;
- il combinato disposto dell'art. 19, comma 2, L. 81/2017, e dell'art. 65, comma 2, CCNL Funzioni Locali 2019-2021", in tema di recesso dall'accordo individuale, in cui si prevede che: *"In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato"*;
- il Protocollo Nazionale sullo Smart-Working emanato dal Ministero del Lavoro del 7 Dicembre 2021, *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*, che ha integrato le disposizioni contenute nella L. 81/2017;
- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

Dispone

-Il recesso a decorrere dal 31 luglio 2023, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 L. 81/2017 e 65, comma 2, CCNL Funzioni Locali 2019-2021, per giustificato motivo e senza preavviso, per le motivazioni indicate in premessa, dall'accordo individuale di smartworking sottoscritto in data 30.12.2022 prot. 61032 tra il Comune di Modugno, rappresentato dal Responsabile p.t. del Servizio 6 Finanziario e Personale, Dott.ssa Valeria De Pasquale, e la dipendente Sperti Manuela per le motivazioni tutte indicate e rappresentate in premessa ed a cui si fa espresso richiamo e rinvio;

DISPONE

- altresì, trasmissione del presente atto alla dipendente attraverso il sistema telematico – gestionale in uso "civilia", nonché al Servizio 2 AA.GG. affinché si provveda alla successiva notifica dello stesso alla medesima dipendente Sperti Manuela a mezzo di messo comunale.

Modugno, 26 luglio 2023

Il Responsabile del Servizio 6
Avvocatura, Contenzioso, Ufficio Personale
Cristina Carlucci



CRISTINA
CARLUCCI
26.07.2023
11:02:04
GMT+00:00