



26 OTT. 2009

Data 12/8/09
Prot. 12385 Ric. _____

DIREZIONE PROVINCIALE DI BARI

AREA PENSIONI
RISCATTI

Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica

*1° settore
a rif. personale*

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 5209
30 OTT. 2009

at. _____ Clas. _____
asc. _____ Sottofasc. _____

e.p.c.

AL Maggio Beatrice
Vie Achille Grandi 30
70026 Modugno

AL Comune di Modugno
Senza persona
70026 Modugno

OGGETTO : Domanda di riscatto - Pos.n. 8193581 Maggio Beatrice ut 5/12/08

In relazione alla comunicazione del 13/9/09 si informa

che, non avendo la S.V. accettato il decreto di riscatto n. BA19910644

del 26/8/09 entro i termini previsti dalla legge, né provveduto al pagamento del contributo in unica soluzione entro un anno dalla notifica del provvedimento, il beneficio derivante dal riscatto è decaduto.

IL DIRIGENTE
(Dr.F.Saverio GAUDIO)

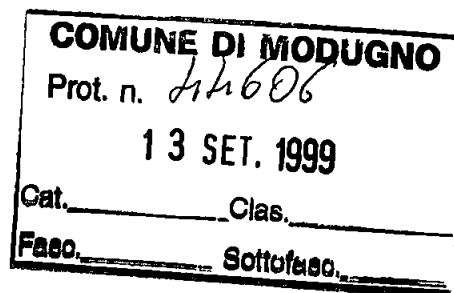
[Signature]

I N P D A PDIREZIONE CENTRALE
DELLE PRESTAZIONI
PREVIDENZIALI

A

MAGGIO BEATRICE
VIA ACHILLE GRANDI N.30
70026 MODUGNO

UFFICIO BA/1/1 DI BARI

POSIZIONE PREV. 8199581
DOMANDA N. 0856520
ALLEGATI N. 14352———> e.p.c.:
All'EnteCOMUNE DI MODUGNO
SERVIZIO PERSONALE
70026 MODUGNOOGGETTO:
Provvedimento di riscatto.a favore di: MAGGIO BEATRICE
data di nascita 05/12/59

Si comunica che in base alle disposizioni vigenti, si riconosce alla S.V. il riscatto di periodi pari ad
ANNI 04 MESI 00 GIORNI 00 ai fini del trattamento di quiescenza, cui corrisponde un contri-
buto di L. 5.570.390

Si trasmette la retiva determinazione n. BA19910614 del 26/08/99, in duplice
esemplare, di cui uno dovra' essere restituito a questo I.N.P.D.A.P. dopo aver compilato e firmato la dichiara-
zione in calce alla determi nazione stessa.

Si avverte che la predetta dichiarazione circa la forma di pagamento prescelta, con la firma della S.V.
autenticata dal Capo dell'Amministrazione dalla quale dipende, dovra' pervenire a questo I.N.P.D.A.P. entro
90 giorni dalla data di ricezione della presente. Decorso inutilmente tale termine perentorio, non potra' piu'
essere accolta la richiesta di pagamento rateale, restando ammissibile soltanto il pagamento in unica soluzione,
da effettuarsi entro un anno dalla data innanzi precisata.

Si unisce un modulo di versamento della somma dovuta, nell'ipotesi che la S.V. intenda effettuare il
pagamento in unica soluzione.

IL DIRIGENTE

DR. F. SAVERIO GAUDIO



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

1° SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot. n.
Rif. Prot. 12995
del 6.8.1999

Modugno, 18.08.1999

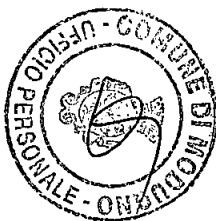
COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>61294</u>	
19 AGO. 1999	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

All'INPDAP
Direzione Provinciale
Cassa pensioni/Riscatti
via Oberdan, n. 40/U
70126 B A R I

↙
e p.c. Alla Dr.ssa Maggio Beatrice
via A. Grandi N.30
70026 MODUGNO

Oggetto: Maggio Beatrice, n.5.12.59. Domanda di riscatto del 3.1.91.
Posizione 8199581.

In riferimento alla nota in oggetto, si trasmette l'allegato
certificato debitamente compilato.



IL DIRIGENTE 1° SETTORE
dr. Mario Silecchia

DICHIARAZIONE A CURA E SOTTO LA RESPONSABILITA' DELL'ENTE
DATORE DI LAVORO, PRESSO IL QUALE IL TITOLO DI STUDIO, OGGETTO
DI RISCATTO, RISULTA ESSERE PRESCRITTO PER IL POSTO OCCUPATO
DAL RICHIEDENTE

IL SINDACO-IL PRESIDENTE

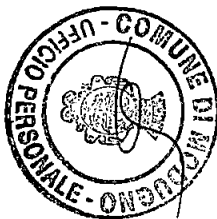
- Visti gli atti d'ufficio;
-Visto il regolamento organico del personale dell'Ente indetto con del G.M. n.662/88
-Visto il bando di concorso ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ ai sensi della
Legge 285/77 fra questo Ente e la Sig.ra MAGGIO Beatrice
nat^a a Modugno il 5/12/1959,

dichiara che il possesso

- a) del diploma di _____ c del _____
b) del corso di formazione in _____ conseguito successivamente al diploma
d'istruzione secondaria di secondo grado.
X c) della laurea in GIURISPRUDENZA
d) della specializzazione in _____ in aggiunta alla
laurea in _____

qui sopra indicato alla lettera c) oggetto della domanda di riscatto della la Sig.ra MAGGIO
Beatrice, è stato richiesto quale condizione necessaria per accedere al
posto di Capo Sezione livello 7° occupato dal dipendente
di cui trattasi con decorrenza dal 22/12/1989

IL SINDACO-IL PRESIDENTE





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Termi

1° SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot. n.
Rif. Prot. 12995
del 6.8.1999

Modugno, 18.08.1999

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <i>61294</i>	
19 AGO. 1999	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

All'INPDAP
Direzione Provinciale
Cassa pensioni/Riscatti
via Oberdan, n. 40/U
70126 B A R I

e p.c. Alla Dr.ssa Maggio Beatrice
via A. Grandi N.30
70026 MODUGNO

Oggetto: Maggio Beatrice, n.5.12.59. Domanda di riscatto del 3.1.91.
Posizione 8199581.

In riferimento alla nota in oggetto, si trasmette l'allegato
certificato debitamente compilato.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
Dr. Mario *[Signature]* Scchia



DICHIARAZIONE A CURA E SOTTO LA RESPONSABILITA' DELL'ENTE
DATORE DI LAVORO, PRESSO IL QUALE IL TITOLO DI STUDIO, OGGETTO
DI RISCATTO, RISULTA ESSERE PRESCRITTO PER IL POSTO OCCUPATO
DAL RICHIEDENTE

IL SINDACO-IL PRESIDENTE

-Visti gli atti d'ufficio;
-Visto il regolamento organico del personale dell'Ente indetto con del G.M. n.662/88
-Visto il bando di concorso ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ ai sensi della
Legge 285/77 fra questo Ente e la Sig.ra MAGGIO Beatrice
nat^a a Modugno il 5/12/1959,

dichiara che il possesso

- a) del diploma di _____ c del _____
b) del corso di formazione in _____ conseguito successivamente al diploma
d'istruzione secondaria di secondo grado.
☒ c) della laurea in GIURISPRUDENZA
d) della specializzazione in _____ in aggiunta alla
laurea in _____

qui sopra indicato alla lettera c) oggetto della domanda di riscatto del la Sig.ra MAGGIO
Beatrice è stato richiesto quale condizione necessaria per accedere al
posto di Capo Sezione livello 7° occupato dal dipendente
di cui trattasi con decorrenza dal 22/12/1989.



IL SINDACO-IL PRESIDENTE

© Ai punti a) b) c) d) depernare completamente le parti che non risultano utilizzate.
→ Qualora il titolo di studio, oggetto di riscatto, non risultasse essere prescritto per
il posto occupato dal richiedente, si prega di trasmettere una dichiarazione negativa.

**I.N.P.D.A.P.**Sede provinciale di **BARI**

via OBERDAN, 40/U

Cap 70126 tel. 080/5463111

fax 080/5530022

li. 06 AGO. 1999

ISTITUTO NAZIONALE
DI PREVIDENZA
PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

Cassa pensioni

Posizione

da citare nella risposta

Orario di Ricevimento

Lunedì 9.00 - 12.00
Martedì 15.30 - 17.00
Mercoledì
Giovedì
Venerdì 9.00 - 12.00

Protocollo

Risposta alla nota del

Uff.

n.

Oggetto:

Maggio Beatrice
Domanda di riscatto del 3/1/91

e, p. c. Al

Ente Amm. n. comunale
via Servizio Personale
40026 - Modugno

m. il 5/12/99

Per l'ulteriore corso della domanda di riscatto presentata dalla S.V., si prega di voler trasmettere la documentazione di seguito contrassegnata:

- 1) certificato di nascita in carta semplice;
- 2) copia dei provvedimenti deliberativi adottati nei confronti della S.V. (assunzione, conferma, interruzioni, cessazioni dal servizio, riassunzioni, costituzione del rapporto di lavoro part-time);
- 3) dichiarazione del dipendente sull'allegato stampato, da cui risultino indicati, tutti i servizi eventualmente prestati precedentemente all'attuale impiego;
- 4) l'allegato Mod. 98.1, da compilarsi a cura dell'Ente datore di lavoro evidenziando il livello di inquadramento dell'interessato e con l'indicazione:
al quadro 4 di tutti i servizi prestati (anche presso Enti differenti), con obbligo d'iscrizione alle Casse Pensioni dell'I.N.P.D.A.P., segnalando le eventuali interruzioni e cessazioni;
al quadro 5 delle retribuzioni, con esclusione dell'ultimo quinquennio di servizio, espresse in ragione annua e comprensive delle variazioni di carattere contrattuale e degli aumenti dell'indennità integrativa speciale nelle sue decorrenze:
- dal 1° gennaio 1984 al 31 dicembre 1985 - 1.2/1.5/1.8/1.11
- dal 1° gennaio 1986 al 1 novembre 1991 - 1.5/1.11
al quadro 6 delle retribuzioni, scisse nelle varie voci costitutive, relative all'ultimo quinquennio di servizio antecedente la data del (domanda di riscatto), comprensive delle variazioni di carattere contrattuale e degli aumenti dell'indennità integrativa speciale nelle decorrenze sopracitate;
- 5) copia autenticata del foglio matricolare militare;
- 6) certificato attestante il titolo/i di studio di cui si chiede il riscatto dal quale risulti la data (giorno, mese, anno) di conseguimento, nonché la durata legale; *sull'allegato modello*
- 7) certificato attestante il servizio da ammettere a riscatto;
- 8) copia autenticata del diploma d'istruzione secondaria (per riscatti di cui all'art. 8 L. 274/91);
- 9) dichiarazione dell'Ente datore di lavoro, redatta sull'allegato stampato, da cui risulti se il titolo/i di studio, oggetto di riscatto, sia stato prescritto per l'ammissione ad uno dei posti occupati;
- 10) dichiarazione dell'Ente sull'allegato stampato, dalla quale risulti che il diploma di specializzazione sia stato richiesto, in aggiunta al diploma o alla laurea già in possesso, quale condizione necessaria per accedere a uno dei posti occupati;
- 11) copia della delibera e scheda individuale ai sensi del D.P.R. n° del del vigente C.C.N.L.;
- 12) certificato attestante i periodi d'iscrizione nonché copia del bando di concorso da cui risulti che l'iscrizione agli Albi professionali sia stata richiesta quale condizione necessaria per accedere a uno dei posti occupati;
- 13) copia autenticata del diploma di assistente sociale rilasciato ai sensi dell'art. 1 ovvero art. 3 del D.P.R. n. 14/87 nei casi riguardati dagli artt. 4 e 5 invece vedasi allegato MOD. ASS/1;
- 14) dichiarazione dell'Ente abilitato al rilascio del diploma di assistente sociale da cui risulti che il possesso, da parte dell'interessato, del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado, sia stato richiesto quale condizione necessaria per il conseguimento dello stesso diploma di assistente sociale;

Il Direttore

(Dr. F. Saverio GAUDIO)

F. Saverio

li. **06 AGO. 1999**ISTITUTO NAZIONALE
DI PREVIDENZA
PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA

Cassa pensioni

Posizione

8199581

da citare nella risposta

Orario di Ricevimento

Lunedì 9.00 - 12.00
Martedì 15.30 - 17.00
Mercoledì
Giovedì
Venerdì 9.00 - 12.00Protocollo **11995**
Risposta alla nota del
Uff. n.e, p. c. Al Ente Amm. n. e Comunale
via Servizio Personale
40026 - ModugnoOggetto: **Maggio Beatrice**
Domanda di riscatto del **3/1/91**n. il **5/12/99**

Per l'ulteriore corso della domanda di riscatto presentata dalla S.V., si prega di voler trasmettere la documentazione di seguito contrassegnata: 6.

- 1) certificato di nascita in carta semplice;
- 2) copia dei provvedimenti deliberativi adottati nei confronti della S.V. (assunzione, conferma, interruzioni, cessazioni dal servizio, riassunzioni, costituzione del rapporto di lavoro part-time);
- 3) dichiarazione del dipendente sull'allegato stampato, da cui risultino indicati, tutti i servizi eventualmente prestati precedentemente all'attuale impiego;
- 4) l'allegato Mod. 98.1, da compilarsi a cura dell'Ente datore di lavoro evidenziando il livello di inquadramento dell'interessato e con l'indicazione:
al quadro 4 di tutti i servizi prestati (anche presso Enti differenti), con obbligo d'iscrizione alle Casse Pensioni dell'I.N.P.D.A.P., segnalando le eventuali interruzioni e cessazioni;
al quadro 5 delle retribuzioni, con esclusione dell'ultimo quinquennio di servizio, espresse in ragione annua e comprensive delle variazioni di carattere contrattuale e degli aumenti dell'indennità integrativa speciale nelle sue decorrenze:
- dal 1° gennaio 1984 al 31 dicembre 1985 - 1.2/1.5/1.8/1.11
- dal 1° gennaio 1986 al 1 novembre 1991 - 1.5/1.11
al quadro 6 delle retribuzioni, scisse nelle varie voci costitutive, relative all'ultimo quinquennio di servizio antecedente la data del (domanda di riscatto), comprensive delle variazioni di carattere contrattuale e degli aumenti dell'indennità integrativa speciale nelle decorrenze sopracitate;
- 5) copia autenticata del foglio matricolare militare;
- 6) certificato attestante il titolo/i di studio di cui si chiede il riscatto dal quale risulti la data (giorno, mese, anno) di conseguimento, nonché la durata legale; *sull'allegato modello*
- 7) certificato attestante il servizio da ammettere a riscatto;
- 8) copia autenticata del diploma d'istruzione secondaria (per riscatti di cui all'art. 8 L. 274/91);
- 9) dichiarazione dell'Ente datore di lavoro, redatta sull'allegato stampato, da cui risulti se il titolo/i di studio, oggetto di riscatto, sia stato prescritto per l'ammissione ad uno dei posti occupati;
- 10) dichiarazione dell'Ente sull'allegato stampato, dalla quale risulti che il diploma di specializzazione sia stato richiesto, in aggiunta al diploma o alla laurea già in possesso, quale condizione necessaria per accedere a uno dei posti occupati;
- 11) copia della delibera e scheda individuale ai sensi del D.P.R. n° del
o del vigente C.C.N.L.;
- 12) certificato attestante i periodi d'iscrizione nonché copia del bando di concorso da cui risulti che l'iscrizione agli Albi professionali sia stata richiesta quale condizione necessaria per accedere a uno dei posti occupati;
- 13) copia autenticata del diploma di assistente sociale rilasciato ai sensi dell'art. 1 ovvero art. 3 del D.P.R. n. 14/87 nei casi riguardati dagli artt. 4 e 5 invece vedasi allegato MOD. ASS/1;
- 14) dichiarazione dell'Ente abilitato al rilascio del diploma di assistente sociale da cui risulti che il possesso, da parte dell'interessato, del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado, sia stato richiesto quale condizione necessaria per il conseguimento dello stesso diploma di assistente sociale;

Il Direttore
(Dr. F. Saverio GAUDIO)*F. Saverio GAUDIO***COMUNE DI MODUGNO**Prot. n. **40733****12 AGO. 1999**dat. **12 AGO. 1999**asc. **12 AGO. 1999**



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 33611

5 LUG. 1999

INPDA68/PERVAR03

Cat. _____ Clas. _____

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot. 20775
Rif. Prot. 20775
del 25.06.'98
Posizione 8199581

Modugno, 30 GIU. 1999

All' I.N.P.D.A.P.
- Cassa Pensioni ex CPDEL -
via Oberdan, N.40/U
70126 B A R I

e,p.c. Alla sig. Maggio Beatrice
via A. Grandi, N. 30
70026 M O D U G N O

OGGETTO: Maggio Beatrice, nata il 05.12.'59.
Domanda di riscatto del 03.01.'91.

In riferimento alla nota in oggetto, si trasmette la documentazione richiesta.

DIRIGENTE IV SETTORE
(Avv. Maria Di Iannaro)





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE

IL DIRIGENTE I° SETTORE

Esaminati gli atti d'ufficio:

CERTIFICA

- che la Dott.ssa BEATRICE MAGGIO nata a Modugno il 05.12.1959, ed ivi residente in via Achille Grandi n. 30, è stata assunta alle dipendenze di questo Ente in data 22.12.1989 quale titolare del posto di " Capo Sezione " - 7° q.f. - area amministrativa - Ripartizione Segreteria AA.GG. - Sezione Affari Generali.

- che, con deliberazione di G.M. n. 426 del 26.06.1996, la Dott.ssa Maggio, è stata inquadrata nel posto di "Funzionario Amministrativo" 8° q.f., con decorrenza 18/07/1996.

MODUGNO, 13.07.1998

IL DIRIGENTE I° SETTORE
Avv. Maria Di Iannaro

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 4, Legge 4 gennaio 1968, n. 15)

La sottoscritto/a MAGGIO BEATRICE
nato/a a Modugno, il 5-12-59,
con residenza anagrafica nel Comune di Modugno,
e abitazione nel Comune di Modugno, Via A. Grandi, n. 30,
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della citata legge n. 15/1968 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di aver conseguito il diploma di Laurea in giurisprudenza (di cui si chiede il riscatto ai fini di giurisprudenza) in data 28-11-'83 e che la durata legale del titolo di studio è di anni 4 (quattro)

Letto confermato e sottoscritto.

MODUGNO il 1-7-'99

IL/LA DICHIARANTE

Beatrice Maggio
(firma per esteso e leggibile)

Legge 16 giugno 1998, n. 191 Art. 2, comma 11:

Il comma 11 dell'art. 3, della legge 15 maggio 1997, n. 127, si interpreta nel senso che la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della amministrazione pubblica e ai gestori o esercenti di pubblici servizi non è soggetta ad autenticazione anche nei casi in cui contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.



COMUNE DI MODUGNO - Provincia di Bari

Attesto che la dichiarante Sig./a Maggio Beatrice
sopra meglio generalizzato/a, identificato/a mediante conoscenza personale
ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, reso e sottoscritto in mia presenza la suesposta dichiarazione.



Il Pubblico Ufficiale
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(For. Pina PARANO)
(qualifica e firma per esteso)

Pina Parano

Modugno, il 1-7-'99

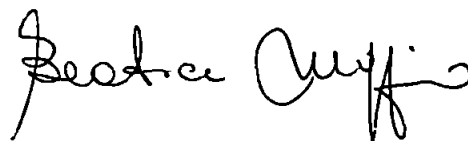
D I C H I A R A Z I O N E

La sottoscritta Maggio Beatrice, nata a Modugno il 5.12.'59
e ivi residente via A. Grandi, n. 30, dipendente del Comune
di Modugno con la qualifica di "Funzionario Amministrativo"
8^a q.f.

dichiara

che precedentemente all'attuale impiego non ha prestato
altri servizi.

Modugno, 30 GIU. 1999





I.N.P.D.A.P.

Sede provinciale di **BARI**
via OBERDAN, 40/U
Cap 70126 tel. 080/5463111 fax 080/5530022

COMUNE DI MODUGNO		
020775 02LUG98		
CAT	CLASS	FASC

23 GIU. 1998

ISTITUTO NAZIONALE
DI PREVIDENZA Cassa pensioni
PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA Posizione

8199581

da citare nella risposta

Orario di Ricevimento

Lunedì 9.00 - 12.00
Martedì 15.30 - 17.00
Mercoledì
Giovedì
Venerdì 9.00 - 12.00

Protocollo
Risposta alla nota del
Uff. n.

e, p. c. Al Ente
via



Amministrazione Comunale
Servizio Personale
70026 Modugno

Oggetto: *Maggio Beatrice*
Domanda di riscatto del 3.1.91

data il 5/12/98

Per l'ulteriore corso della domanda di riscatto presentata dalla S.V., si prega di voler trasmettere la documentazione di seguito contrassegnata: *2, 3, 4, 6 -*

- 1) certificato di nascita in carta semplice;
- 2) copia dei provvedimenti deliberativi adottati nei confronti della S.V. (assunzione, conferma, interruzioni, cessazioni dal servizio, riassunzioni, costituzione del rapporto di lavoro part-time);
- 3) dichiarazione del dipendente sull'allegato stampato, da cui risultino indicati, tutti i servizi eventualmente prestati precedentemente all'attuale impiego;
- 4) l'allegato Mod. 98.1, da compilarsi a cura dell'Ente datore di lavoro evidenziando il livello di inquadramento dell'interessato e con l'indicazione:
al **quadro 4** di tutti i servizi prestati (anche presso Enti differenti), con obbligo d'iscrizione alle Casse Pensioni dell'I.N.P.D.A.P., segnalando le eventuali interruzioni e cessazioni;
al **quadro 5** delle retribuzioni, con esclusione dell'ultimo quinquennio di servizio, espresse in ragione annua e comprensive delle variazioni di carattere contrattuale e degli aumenti dell'indennità integrativa speciale nelle sue decorrenze:
- dal 1° gennaio 1984 al 31 dicembre 1985 - 1.2/1.5/1.8/1.11
- dal 1° gennaio 1986 al 1 novembre 1991 - 1.5/1.11
al **quadro 6** delle retribuzioni, scisse nelle varie voci costitutive, relative all'ultimo quinquennio di servizio antecedente la data del **23.1.91** (domanda di riscatto), comprensive delle variazioni di carattere contrattuale e degli aumenti dell'indennità integrativa speciale nelle decorrenze sopracitate;
- 5) copia autenticata del foglio matricolare militare;
- 6) certificato attestante il titolo/i di studio di cui si chiede il riscatto dal quale risulti la data (giorno, mese, anno) di conseguimento, nonché la durata legale;
- 7) certificato attestante il servizio da ammettere a riscatto;
- 8) copia autenticata del diploma d'istruzione secondaria (per riscatti di cui all'art. 8 L. 274/91);
- 9) dichiarazione dell'Ente datore di lavoro, redatta sull'allegato stampato, da cui risulti se il titolo/i di studio, oggetto di riscatto, sia stato prescritto per l'ammissione ad uno dei posti occupati;
- 10) dichiarazione dell'Ente sull'allegato stampato, dalla quale risulti che il diploma di specializzazione sia stato richiesto, in aggiunta al diploma o alla laurea già in possesso, quale condizione necessaria per accedere a uno dei posti occupati;
- 11) copia della delibera e scheda individuale ai sensi del D.P.R. n° del
o del vigente C.C.N.L.;
- 12) certificato attestante i periodi d'iscrizione nonché copia del bando di concorso da cui risulti che l'iscrizione agli Albi professionali sia stata richiesta quale condizione necessaria per accedere a uno dei posti occupati;
- 13) copia autenticata del diploma di assistente sociale rilasciato ai sensi dell'art. 1 ovvero art. 3 del D.P.R. n.14/87 nei casi riguardati dagli artt. 4 e 5 invece vedasi allegato MOD. ASS/1;
- 14) dichiarazione dell'Ente abilitato al rilascio del diploma di assistente sociale da cui risulti che il possesso, da parte dell'interessato, del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado, sia stato richiesto quale condizione necessaria per il conseguimento dello stesso diploma di assistente sociale;

Il Direttore
(Dr. F. Saverio GAUDIO)

F. Saverio



I.N.P.D.A.P.

Sede provinciale di **BARI**
via OBERDAN, 40/U
Cap 70126 tel. 080/5463111 fax 080/5530022

li,

25 GIU. 1995

ISTITUTO NAZIONALE
DI PREVIDENZA Cassa pensioni
PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA Posizione

8199581
da citare nella risposta

Orario di Ricevimento

Lunedì 9.00 - 12.00
Martedì 15.30 - 17.00
Mercoledì
Giovedì
Venerdì 9.00 - 12.00

Protocollo
Risposta alla nota del
Uff. n.

e, p. c. Al Ente
via

Allegato Beatrice
Admille G. 30
70026 Mottolunghe
Amministrazione Comunale
Servizio Personale
70026 Mottolunghe

Oggetto: *Allegato Beatrice*
Domanda di riscatto del 3.1.91

data il 5/12/94

Per l'ulteriore corso della domanda di riscatto presentata dalla S.V., si prega di voler trasmettere la documentazione di seguito contrassegnata: *2, 3, 4, 6 -*

- 1) certificato di nascita in carta semplice;
- ② copia dei provvedimenti deliberativi adottati nei confronti della S.V. (assunzione, conferma, interruzioni, cessazioni dal servizio, riassunzioni, costituzione del rapporto di lavoro part-time);
- ③ dichiarazione del dipendente sull'allegato stampato, da cui risultino indicati, tutti i servizi eventualmente prestati precedentemente all'attuale impiego;
- ④ Allegato Mod. 98.1, da compilarsi a cura dell'Ente datore di lavoro evidenziando il livello di inquadramento dell'interessato e con l'indicazione:
al **quadro 4** di tutti i servizi prestati (anche presso Enti differenti), con obbligo d'iscrizione alle Casse Pensioni dell'I.N.P.D.A.P., segnalando le eventuali interruzioni e cessazioni;
al **quadro 5** delle retribuzioni, con esclusione dell'ultimo quinquennio di servizio, espresse in ragione annua e comprensive delle variazioni di carattere contrattuale e degli aumenti dell'indennità integrativa speciale nelle sue decorrenze:
- dal 1° gennaio 1984 al 31 dicembre 1985 - 1.2/1.5/1.8/1.11
- dal 1° gennaio 1986 al 1 novembre 1991 - 1.5/1.11
al **quadro 6** delle retribuzioni, scisse nelle varie voci costitutive, relative all'ultimo quinquennio di servizio antecedente la data del *23.1.91* (domanda di riscatto), comprensive delle variazioni di carattere contrattuale e degli aumenti dell'indennità integrativa speciale nelle decorrenze sopracitate;
- 5) copia autenticata del foglio matricolare militare;
- ⑥ certificato attestante il titolo/i di studio di cui si chiede il riscatto dal quale risulti la data (giorno, mese, anno) di conseguimento, nonché la durata legale;
- 7) certificato attestante il servizio da ammettere a riscatto;
- 8) copia autenticata del diploma d'istruzione secondaria (per riscatti di cui all'art. 8 L. 274/91);
- 9) dichiarazione dell'Ente datore di lavoro, redatta sull'allegato stampato, da cui risulti se il titolo/i di studio, oggetto di riscatto, sia stato prescritto per l'ammissione ad uno dei posti occupati;
- 10) dichiarazione dell'Ente sull'allegato stampato, dalla quale risulti che il diploma di specializzazione sia stato richiesto, in aggiunta al diploma o alla laurea già in possesso, quale condizione necessaria per accedere a uno dei posti occupati;
- 11) copia della delibera e scheda individuale ai sensi del D.P.R. n° del
o del vigente C.C.N.L.;
- 12) certificato attestante i periodi d'iscrizione nonché copia del bando di concorso da cui risulti che l'iscrizione agli Albi professionali sia stata richiesta quale condizione necessaria per accedere a uno dei posti occupati;
- 13) copia autenticata del diploma di assistente sociale rilasciato ai sensi dell'art. 1 ovvero art. 3 del D.P.R. n. 14/87 nei casi riguardati dagli artt. 4 e 5 invece vedasi allegato MOD. ASS/1;
- 14) dichiarazione dell'Ente abilitato al rilascio del diploma di assistente sociale da cui risulti che il possesso, da parte dell'interessato, del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado, sia stato richiesto quale condizione necessaria per il conseguimento dello stesso diploma di assistente sociale;

Il Direttore

(Dr. F. Saverio GAUDIO)

F. Saverio GAUDIO



C O M U N E D I M O D U G N O

PROVINCIA DI BARI

INPDA68/PERVAR03

I° SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - PERSONALE
SEZIONE PERSONALE

Prot. 20775
Rif. Prot.20775
del 25.06.'98
Posizione 8199581

Modugno, 30 GIU. 1999

COMUNE DI MODUGNO

Prot. n. 33611

- 5 JUL 1999

e.p.c.

at. _____ Clas. _____

fasc. _____ Sottofasc. _____

All' I.N.P.D.A.P.
- Cassa Pensioni ex CPDEL -
via Oberdan, N.40/U
70126 B A R I

Alla sig. Maggio Beatrice
via A. Grandi, N. 30
70026 M O D U G N O

OGGETTO: Maggio Beatrice, nata il 05.12.'59.
Domanda di riscatto del 03.01.'91.

In riferimento alla nota in oggetto, si trasmette la documentazione richiesta.

DIRIGENTE I° SETTORE
(Avv. Maria Digennaro)

