

---

**Re: Giovanna Carlà**

---

**Da :** Emilia ROSITO <rosito@comune.modugno.ba.it>

ven, 04 ott 2024, 10:58

**Oggetto :** Re: Giovanna Carlà

📎 1 allegato

**A :** MARIO Santoro <m.santoro@comune.modugno.ba.it>**Cc :** Francesca DATTOMO

&lt;f.dattomo@comune.modugno.ba.it&gt;, Marina Gramazio

&lt;m.gramazio@comune.modugno.ba.it&gt;, Cristina

CARLUCCI &lt;avvocatura@comune.modugno.ba.it&gt;

Di nuovo buongiorno

ho appena finito di parlare con il servizio 7 che mi ha confermato che è il servizio 6 che ha disposto le operazioni effettuate. Ho parlato con Giovanna che è molto agitata, pare ci siamo 5 giorni di una qualche scadenza e, purtroppo, ha difficoltà ad esprimersi con uno stato d'animo così. Qualcuno può chiamarla o mandarle una mail? Non ho capito molto...

vi giro i contatti:

tel: 3338576617

mail: [gcarla1969@yahoo.it](mailto:gcarla1969@yahoo.it)

per favore!!!

grazie

Emilia Rosito

---

**Da:** "MARIO Santoro" <m.santoro@comune.modugno.ba.it>**A:** "Emilia ROSITO" <rosito@comune.modugno.ba.it>**Cc:** "Francesca DATTOMO" <f.dattomo@comune.modugno.ba.it>, "Marina Gramazio"

&lt;m.gramazio@comune.modugno.ba.it&gt;, "Cristina CARLUCCI"

&lt;avvocatura@comune.modugno.ba.it&gt;

**Inviato:** Giovedì, 3 ottobre 2024 12:07:10**Oggetto:** Re:

Gent.ma,

in considerazione del ridotto organico del Servizio scrivente e della mole dei carichi pendenti, è necessario dare priorità alle richieste già in essere e pendenti.

Pertanto, si provvederà a riscontrare alla sua richiesta appena sarà possibile.

Quanto alla richiesta della Sig.ra Carlà la competenza è del Servizio 7.

Cordialità.



---

**Avv. Mario Santoro, Ph.D.**

Funzionario Amministrativo – Servizio 6 Advocatura, Contenzioso e Ufficio Personale

Città di Modugno

Sede legale: Piazza del Popolo n.16

Sede operativa: Viale della Repubblica n.46/b

70026 – Modugno (BA)

P.E.I.: [m.santoro@comune.modugno.ba.it](mailto:m.santoro@comune.modugno.ba.it)

P.E.C.: [ufficio\\_personale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficio_personale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

---

---

**Da:** "Emilia ROSITO" <[rosito@comune.modugno.ba.it](mailto:rosito@comune.modugno.ba.it)>

**A:** "Francesca DATTOMO" <[f.dattomo@comune.modugno.ba.it](mailto:f.dattomo@comune.modugno.ba.it)>, "MARIO Santoro" <[m.santoro@comune.modugno.ba.it](mailto:m.santoro@comune.modugno.ba.it)>, "Marina Gramazio" <[m.gramazio@comune.modugno.ba.it](mailto:m.gramazio@comune.modugno.ba.it)>

**Inviato:** Giovedì, 3 ottobre 2024 11:52:09

**Oggetto:** Fwd: Carlà Giovanna

di nuovo buongiorno

1) non so con chi comunicare per questo problema, mi indicate un indirizzo di posta elettronica in funzione?

Tra l'altro Giovanna mi ha chiesto di comunicare a qualcuno di voi i suoi recapiti, in modo da non avere intermediari

Aspetto notizie

2) In data 1 ottobre ho chiesto informazioni per il mio passaggio al regime Part Time da gennaio 2025

aspetto notizie anche per questo

Ringrazio anticipatamente

emilia rosito

---

**Da:** "Emilia ROSITO" <[rosito@comune.modugno.ba.it](mailto:rosito@comune.modugno.ba.it)>

**A:** "Ufficio Stipendi Presenze" <[stipendi@comune.modugno.ba.it](mailto:stipendi@comune.modugno.ba.it)>

**Inviato:** Mercoledì, 2 ottobre 2024 11:54:06

**Oggetto:** Carlà Giovanna

Buongiorno

La collega Giovanna Carlà, pensionata, mi ha inviato (tramite whatsapp) questa nota di accredito, asserendo che si tratti di un errore. Cosa le dico?

Grazie per la risposta

Emilia Rosito

---

---

---

BONIFICO  
DISPOSIZIONE DI PAGAMENTO A TUO FAVORE



Ti comunichiamo, a titolo informativo, che in data 02-10-2024 (data immissione ordine) abbiamo ricevuto una disposizione di pagamento con le seguenti caratteristiche:

**DATI ORDINANTE**

**Ordinante:** ADDOLORATA GIOVANNA CARLA'

**Causale:** Accredito somme non dovute

**Importo:** 396,33 EUR

**Data immissione:** 02-10-2024

**Data di esecuzione:** 02-10-2024

**N ° di CRO:** 82333260605

**Tipo Bonifico:** Ordinario

**Stato Pagamento:** Eseguita

**DATI BENEFICIARIO**

**Beneficiario:** Banca popolare di Bari sez. di Modugno

**IBAN di accredito:** IT34A0542404297000000000221

02-10-2024 11:10:03, N. Operazione: 93847326

**INFORMATIVA PRIVACY**

Il tuo recapito e-mail, è stato utilizzato esclusivamente per inviarti la presente comunicazione e il dato, non verrà in alcun modo registrato negli archivi Banca Nazionale del Lavoro S.p.A.

---

**Oggetto:** CONSEGNA: Richiesta recupero somme non dovute erroneamente accreditate alla dipendente collocata a riposo Carlà Addolorata Giovanna. -

[RIF.PROT.:c\_f262|REG\_PROT|40641/2024]

**Mittente:** posta-certificata@pec.aruba.it

**Data:** 28/08/2024, 11:39

**A:** ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Prot. N. 40641  
DSL 28/08/2024

**Ricevuta di avvenuta consegna**

Il giorno 28/08/2024 alle ore 11:39:30 (+0200) il messaggio  
"Richiesta recupero somme non dovute erroneamente accreditate alla dipendente collocata a riposo Carlà Addolorata Giovanna. - [RIF.PROT.:c\_f262|REG\_PROT|40641/2024]" proveniente da  
"ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"  
ed indirizzato a "caterina.scalcione@pec.tsrm-pstrp.org"  
è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: 267C6111.01B98DF2.985ABA22.85452C26.posta-certificata@legalmail.it

—postacert.eml—

**Oggetto:** Richiesta recupero somme non dovute erroneamente accreditate alla dipendente collocata a riposo Carlà Addolorata Giovanna. - [RIF.PROT.:c\_f262|REG\_PROT|40641/2024]

**Mittente:** ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**Data:** 28/08/2024, 11:39

**A:** caterina.scalcione@pec.tsrm-pstrp.org

Gentilissima signora Scalcione,  
come già anticipato telefonicamente, si comunica che, da una verifica effettuata è emerso che il programma ha elaborato a favore della signora Carlà Addolorata Giovanna, dipendente collocata a riposo in data 20/06/2023, la "Produttività anno 2023" non spettante e che pertanto risulta accreditata erroneamente a favore della medesima la somma di euro 396,33.  
Si chiede cortesemente di procedere all'accredito della somma di euro 396,33 sul C/C BANCA POPOLARE DI BARI AG. DI MODUGNO - IBAN IT34A0542404297000000000221 inserendo come causale: "Accredito somme non dovute erroneamente accreditate a favore della signora Carlà Addolorata Giovanna".  
L'ufficio scrivente porge le scuse per il disagio verificatosi.  
Si ringrazia per la preziosa collaborazione.  
Cordiali saluti.  
Ufficio personale.  
Comune di Modugno.  
Tel. 0805865501/541

—Allegati:—

|               |        |
|---------------|--------|
| dati-cert.xml | 1,1 kB |
| postacert.eml | 150 kB |
| Segnatura.xml | 1,7 kB |

**Oggetto:** ACCETTAZIONE: Richiesta recupero somme non dovute erroneamente accreditate alla dipendente collocata a riposo Carlà Addolorata Giovanna. -

[RIF.PROT.:c\_f262|REG\_PROT|40641/2024]

**Mittente:** Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

**Data:** 28/08/2024, 11:39

**A:** ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

## Ricevuta di accettazione

Il giorno 28/08/2024 alle ore 11:39:28 (+0200) il messaggio "Richiesta recupero somme non dovute erroneamente accreditate alla dipendente collocata a riposo Carlà Addolorata Giovanna. -

[RIF.PROT.:c\_f262|REG\_PROT|40641/2024]" proveniente da

"ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it" ed indirizzato a:

caterina.scalcione@pec.tsrn-pstrp.org ("posta certificata")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

**Identificativo messaggio:** 267C6111.01B98DF2.985ABA22.85452C26.posta-certificata@legalmail.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente.

La preghiamo di conservarla come attestato dell'invio del messaggio

---

## Acceptance receipt

On 28/08/2024 at 11:39:28 (+0200) the message, "Richiesta recupero somme non dovute erroneamente accreditate alla dipendente collocata a riposo Carlà Addolorata Giovanna. -

[RIF.PROT.:c\_f262|REG\_PROT|40641/2024]", sent by

"ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it" and addressed to:

caterina.scalcione@pec.tsrn-pstrp.org ("posta certificata")

was accepted by the certified email system.

**Message ID:** 267C6111.01B98DF2.985ABA22.85452C26.posta-certificata@legalmail.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.

Please keep it as a certificate of delivery of the message.

— Allegati: —

dati-cert.xml

993 bytes

presenza in servizio

ATTI

Da : Donato Martino &lt;d.martino@comune.modugno.ba.it&gt;

mar, 25 giu 2019, 18:31

Oggetto : presenza in servizio

A : Giovanna Carlà &lt;g.carla@comune.modugno.ba.it&gt;

Cc : Franco Bruno <bruno@comune.modugno.ba.it>, Serafino Rezza  
<s.rezza@comune.modugno.ba.it>

Gent.ma,

dai cartellini mensili delle presenze si evince una ripetuta irregolarità nella gestione delle strisciate, che spesso vengono omesse, e un frequente utilizzo di permessi per i rientri pomeridiani.

La invito, pertanto, a rispettare le norme contenute nel Regolamento delle presenze e delle assenze, in particolar modo nel corretto uso del badge marcatempo assicurando il debito orario contrattuale giornaliero e settimanale.

Cordiali saluti.

donato martino

**Donato Martino**

Responsabile Servizio 6 Finanziario - Personale

Sede legale: Piazza del Popolo, 16

Sede operativa: Viale della Repubblica, 46/b

70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.541

Mobile: +39

fax: +39

mail: [d.martino@comune.modugno.ba.it](mailto:d.martino@comune.modugno.ba.it)P.E.C.: [ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)[www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

## AVVISO DI RISERVATEZZA

La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdette la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.

La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence. Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden. We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

Zimbra

f.dattomo@comune.modugno.ba.it

---

Fwd: Dipendente Carlà

---

**Da :** Donato Martino  
<d.martino@comune.modugno.ba.it>

gio, 02 ago 2018, 13:32

1 allegato

**Oggetto :** Fwd: Dipendente Carlà

**A :** Francesca Dattomo  
<f.dattomo@comune.modugno.ba.it>

[www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

---

**Donato Martino**

Responsabile Servizio 6 Finanziario - Personale

*Sede legale:* Piazza del Popolo, 16*Sede operativa:* Viale della Repubblica, 46/b  
70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.541

Mobile: +39

fax: +39

mail: [d.martino@comune.modugno.ba.it](mailto:d.martino@comune.modugno.ba.it)P.E.C.: [ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

---

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

*La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.*

*La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.*

We inform you that under the italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code , the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence. Even in case of error in sending this email , the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden. We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.

---

**Da:** "Antonella Lenoci" <a.lenoci@comune.modugno.ba.it>

**A:** "Donato Martino" <d.martino@comune.modugno.ba.it>  
**Cc:** "Angela Straziota" <a.straziota@comune.modugno.ba.it>  
**Inviato:** Giovedì, 2 agosto 2018 13:27:36  
**Oggetto:** Dipendente Carlà

Gent.mo Responsabile del Personale,  
Le scrivo in qualità di Responsabile Sostituta del Servizio 8, per comunicarLe che la Signora Carlà non è in Servizio dal giorno 01/08/2018, si precisa che non sono state autorizzate ferie dalla Scrivente e neanche dalla Dott.ssa Straziota.

Tanto si comunica per gli adempimenti di Sua competenza,  
Cordialità,

Per il Responsabile del Servizio 8  
Dott.ssa Antonella Lenoci

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><a href="http://www.comune.modugno.ba.it">www.comune.modugno.ba.it</a> | <p><b>Dott.ssa Antonella Lenoci</b><br/>Responsabile Servizio 9 - Servizi Sociali<br/><i>Sede legale:</i> Piazza del Popolo, 16<br/><i>Sede operativa:</i> Viale della Repubblica, 46/b<br/>70026 - Modugno (BA)<br/>Tel: <b>+39 080.58.65.500</b><br/>Mobile: +39<br/>fax: +39<br/>mail: <a href="mailto:a.lenoci@comune.modugno.ba.it">a.lenoci@comune.modugno.ba.it</a><br/>P.E.C.:<br/><a href="mailto:servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it">servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it</a></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario non stampare questa mail - Respect the environment: if you do not need not print this email

AVVISO DI RISERVATEZZA

*La informiamo che ai sensi del D.Lgs.196/2003, Codice del trattamento dei dati personali, il contenuto del presente messaggio e dei suoi allegati, è di stretta competenza del destinatario, pertanto la lettura della comunicazione, se non autorizzata dall'interessato, costituisce violazione delle norme che regolano la materia e più precisamente la inviolabilità della corrispondenza da soggetti non interessati o autorizzati. Anche nel caso di invio errato della presente e-mail sono interdetta la visione e l'utilizzazione di informazioni in essa contenute.*

*La preghiamo, pertanto, di informare l'interessato o di distruggere il messaggio.*

We inform you that under the Italian L.D.196/2003 of the Personal Data Protection Code, the contents of this message and its attachments are strictly under the responsibility of the recipient. The reading of the communication by whom is not interested or not authorized, unless authorized by the recipient, is a violation of the law and more specifically, of the inviolability of the correspondence. Even in case of error in sending this email, the viewing and the use of the information therein contained will be forbidden. We therefore ask you to inform the interested party or destroy the message.





CITTÀ DI  
**MODUGNO**

**logo\_modugno.jpg**  
3 KB

---



# CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

**SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO**

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel 080.5865353 - fax 080.5865343

[assettodelterritorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:assettodelterritorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Prot. n. 18873 del 04/04/2018

*Al Responsabile del Servizio Personale*

*Ala RSU*

*Alle OOSS*

*E, p.c., Al Sindaco, dott. Nicola Magrone*

*Al Segretario Generale, avv. Monica Calzetta*

**LORO SEDI**

**OGGETTO:** rif. VS. nota e-mail del 22/03/2018 – C.D.I. 2014-2016, art.8 lett. f) “Specifiche Responsabilità”. Incarichi anno 2018 - Servizio 4. RISCONTRO.

**Premesso che**, il Servizio 4 – Assetto del Territorio (Allegato A, D.G.C. n. 9 del 27.01.2017, è articolato nei seguenti uffici:

1. Sportello Unico Edilizia (SUE)
2. Ufficio del Piano
3. Pianificazione del Territorio
4. Edilizia Residenziale Pubblica
5. Amministrazione Procedente ex art. 2 L.R. 44/2012
6. Attività amministrativa

**Considerato che** le attività innanzi elencate si connotano per il loro contenuto significativo e qualificante ai fini del raggiungimento di specifici risultati da parte del responsabile del servizio nell’ambito delle competenze assegnate e configurano, pertanto, per i dipendenti, Nicola Miccolis, Gianfranco Porcelli, Giovanna Carlà, una specifica responsabilità;

**Dato atto**, altresì, che le funzioni attribuite e le mansioni richieste ai dipendenti Nicola Miccolis, Gianfranco Porcelli, Giovanna Carlà, sono quelle ascrivibili alla categoria C, secondo la declaratoria contrattuale;

**Considerato che:**

- ✓ si rende opportuno attribuire le specifiche responsabilità connesse alla gestione tecnico – amministrativa dei procedimenti in materia edilizia urbanistica, di natura complessa con valenza esterna e ad attività ordinaria di istruttoria edilizio - urbanistica riguardante una moltitudine di aspetti differenziati;
- ✓ si rende opportuno attribuire alle predette posizioni di responsabilità la seguente pesatura, nel rispetto dei criteri individuati dall'art. 8 del CCDI 2014/2016:

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| • Peso oggettivo della responsabilità attribuita   | 35        |
| • Valenza interna e/o esterna della responsabilità | 20        |
| • Continuità o episodicità della responsabilità    | 10        |
| <b>TOTALE PESO ATTRIBUITO</b>                      | <b>70</b> |

#### Richiamati:

1. L'art. 107, comma 1, del D.Lgs 267/2000 prevede che "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo".
2. L'art 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dispone "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro".
3. L'art. 109, comma 2, del D. Lgs 267/2000 che prevede "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

**Ritenuto necessario** provvedere in merito, al fine di consentire la migliore funzionalità degli uffici del Servizio IV.

#### DISPONE

1. Di attribuire al dipendente Miccolis Nicola, dipendente di categoria C, con decorrenza dal 01/04/2018 e fino al 31/03/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità relative alle funzioni di particolari responsabilità connesse all'ufficio 1 - **Sportello Unico Edilizia (SUE)**, all'ufficio 3 - **Pianificazione del Territorio**, all'ufficio 5 **Amministrazione Procedente ex art. 2 L.R. 44/2012**;
2. Di attribuire al dipendente Porcelli Gianfranco, dipendente di categoria C, con decorrenza dal 01/04/2018 e fino al 31/03/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità relative alle funzioni di particolari responsabilità connesse all'ufficio 1 - **Sportello Unico Edilizia (SUE)**, all'ufficio 2 - **Ufficio del Piano** e all'ufficio 4 - **Edilizia Residenziale Pubblica**;
3. Di attribuire alla dipendente Carlà Giovanna, dipendente di categoria C, con decorrenza dal 01/04/2018 e fino al 31/03/2019, salvo proroga, le specifiche responsabilità relative alle funzioni di particolari responsabilità connesse all'ufficio 1 - **Sportello Unico Edilizia (SUE)**, (relativamente al controllo amministrativo), all'ufficio 6 - **Attività amministrativa**, nonché ai procedimenti connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi in materia edilizia urbanistica, di natura complessa con valenza esterna nonché di edilizia residenziale pubblica;
4. Di quantificare ai sensi dell'art. 8 del CCDI 2014/2016 il punteggio attribuibile a PUNTI 70;
5. Di dare atto che il compenso spettante sarà determinato, a cura dell'Ufficio Personale, sulla base delle risorse già stanziare nel Fondo delle risorse già definite in sede di delegazione trattante per l'anno 2018;
6. Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti Nicola Miccolis, Gianfranco Porcelli, Giovanna Carlà, al Responsabile del Servizio Personale, alla RSU e alle OOS;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario.

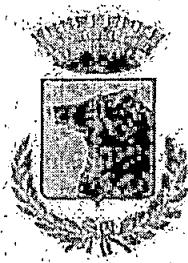
Corre l'obbligo precisare, inoltre, che alcuni uffici del Servizio 4 risultano ad oggi senza personale in attività, in quanto il personale a questi assegnati risulta al momento distaccato temporaneamente, presso altre amministrazioni pubbliche o vacanti, per tale ragione si rappresenta la necessità di preservare le somme sufficienti per l'attribuzione per altri incarichi per specifiche responsabilità.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO 4

Arch. Donato DIMOIA







Comune di  
**Capurso**  
Città Metropolitana di Bari

## CERTIFICATO DI RESIDENZA

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE

In conformità alle risultanze degli atti d'ufficio

CERTIFICA CHE:

**CARLA' ADDOLORATA GIOVANNA**

Nata il 26/01/1969 a CAVALLINO (LE)

Atto N.2 p.1 s.A - CAVALLINO (LE)

Abitante in Via BARI n.3 p.1 - CAPURSO

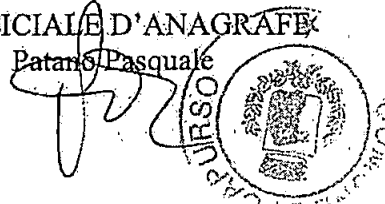
E' residente in questo Comune

ESENTE DA BOLLO AI SENSI DELLA Tab B - DPR 642/72

CAPURSO (BA), 16/09/2019

L'UFFICIALE D'ANAGRAFE

Patano Pasquale



IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUO' ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.