



Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it
email: istruzione@comune.modugno.ba.it - P.E.C.: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F262 - 1 - 2017-05-10 - 0024338
Prot. Generale n: 0024338 P
Data: 10/05/2017 Ora: 14.00
Classific.:

Modugno, 10/05/2017

Al Presidente dell'OIV

e, p.c.

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Al Responsabile del Servizio Personale



OGGETTO: Valutazione pesatura Responsabile del Servizio 8 : Pubblica Istruzione - Cultura – Sport.

Premesso:

- che con decreto sindacale prot. n.5317 del 31.01.2017, a seguito della deliberazione di G.C. n. 9 del 27.01.2017 avente per oggetto : "Approvazione nuova struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente", alla scrivente veniva conferito l'incarico di Responsabile del Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport ;
- che con successivo decreto sindacale prot. n. 7260 del 09.02.2017 la scrivente veniva altresì nominata Vice Segretario del Comune di Modugno con decorrenza dal 09.02.2017 al 31.01.2018;
- Che il punto 5) del suddetto decreto sindacale testualmente recita " *Il presente provvedimento sarà trasmesso al Segretario generale, alla Giunta e, a cura del Servizio personale, alla Prefettura e all'O.I.V. per le nuove determinazioni alla luce dell'incarico appena conferito e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.* "

con la presente

CHIEDE

che venga rivalutata la propria pesatura ai fini della determinazione della retribuzione di posizione a decorrere dal 01.02.2017.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Beatrice Maggio

SERVIZIO	4	ASSETTO DEL TERRITORIO
SERVIZIO	5	LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	6	FINANZIARIO E PERSONALE
SERVIZIO	7	ENTRATE
SERVIZIO	8	POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO	9	SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO	10	ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
SERVIZIO	11	POLIZIA LOCALE

UFFICIO DI PIANO

AVVOCATURA COMUNALE

- in coerenza con l'organigramma funzionale dell'Ente occorre procedere alla **individuazione dei responsabili dei servizi suddetti**, ai quali viene conferita la posizione organizzativa ai sensi della normativa statale e contrattuale sopra citata, nonché del vigente Regolamento comunale dell'area delle P.O.;

Dato atto che:

con proprio **Decreto Sindacale n. 5317 del 31/01/2017**, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa con decorrenza dall'**1/02/2017** e fino al **31/01/2018**;

Considerato che:

l'art. 5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che *"gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere di durata superiore ad anni 5 (cinque), ovvero per la durata stabilita nell'atto di nomina e comunque non oltre il mandato del Sindaco. Alla scadenza gli incarichi cessano automaticamente, salvo espresso rinnovo con formale provvedimento del Sindaco"*; gli incarichi di posizione organizzativa devono, dunque, avere durata limitata nel tempo e tale durata deve essere indicata nel decreto di conferimento degli stessi;

Atteso che:

la Giunta Comunale con deliberazione n. 16 del 16/01/2018 ha approvato la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2018/2020, dal quale si evincono gli obiettivi di medio periodo dell'Amministrazione Comunale e che gli incarichi per logica e buon senso dovranno avere durata non inferiore all'anno, essendo strettamente collegati al raggiungimento di obiettivi annuali determinati dall'Ente e soggetti a valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;

Dato atto che:

- si ritiene di poter assecondare la richiesta pervenuta con nota 59241 del 13/11/2017, dall'attuale responsabile del Servizio 9 "Servizi Sociali", con la quale chiede di non essere destinatario di nuovi incarichi di Responsabile di Servizio adducendo *"importanti ragioni personali tali da non consentire allo scrivente una serena attività di direzione dell'Ufficio nonché da ragioni familiari"*;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017, n.209, sono stati convocati per il 4/03/2018 i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

Naya 2

- con determinazione n. 5 del 10/01/2018 l'attuale responsabile del Servizio 2 "Demografico" ha costituito l'Ufficio Elettorale ed individuato il personale di supporto, provvedendo alla organizzazione delle consultazioni elettorali del 4/03/2018;
- con propria nota prot. n. 3338 del 17/01/2018 l'attuale responsabile del Servizio 4 "Assetto del Territorio" ha richiesto un periodo di aspettativa senza assegni della durata di 12 mesi a partire dall'1/02/2018, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, essendo risultato assegnatario presso un altro ente locale di un contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;
- dell'inesistenza all'interno di questo Ente di dipendenti di cat. "D" aventi la professionalità richiesta per ricoprire il posto di responsabile del servizio 4 "Assetto del Territorio", atteso che coloro che la posseggono con il presente Decreto vengono destinati ad altri incarichi;
- con determinazione dirigenziale n. 144 reg. int. del 15/12/2017 a firma del responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale è stata immessa nei ruoli dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per effetto di un procedimento di stabilizzazione ex D.Lgs. n. 75/2017, una unità di categoria "D", profilo amministrativo, in possesso dei necessari titoli e di riconosciuta professionalità;
- con determinazione dirigenziale n. 8 reg. int. del 23/01/2018 a firma del responsabile del Servizio 6 Finanziario e Personale è stata immessa nei ruoli dell'Ente con decorrenza dal 1° febbraio p.v., per effetto di un procedimento di stabilizzazione ex D.Lgs. n. 75/2017, una unità di categoria "D", profilo amministrativo, in possesso dei necessari titoli e di riconosciuta professionalità;
- gli incarichi di posizione organizzativa devono essere conferiti nel rispetto delle norme previste per la prevenzione della corruzione;

Ravvisata, pertanto, la necessità di conferire gli incarichi di Posizione Organizzativa collegati agli obiettivi strategici e gestionali del D.U.P. 2018/2020, applicando i criteri del vigente Regolamento;

Visti:

lo Statuto Comunale;

i Regolamenti Interni;

il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del personale non di qualifica dirigenziale;

Sentita la Giunta Comunale che è stata informata delle motivazioni e delle finalità del presente Decreto, condividendole;

NOMINA

per tutto quanto sopra in premessa illustrato e che qui integralmente richiama quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della Legge n. 241/1990, nonché ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 il personale di cat. "D" come di seguito individuato, cui è conferito l'incarico di Responsabilità di Servizio come a fianco di ciascuno specificato:

Maria Antonietta	FLORIO	Cat. D	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI
Beatrice	MAGGIO	Cat. D3	SERVIZIO 2 DEMOGRAFICO
Maria	MAGRONE	Cat. D	SERVIZIO 3 AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
Franco	BRUNO	Cat. D	SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI
Donato	MARTINO	Cat. D	SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE
Valeria	DE PASQUALE	Cat. D	SERVIZIO 7 ENTRATE
Angela	STRAZIOTA	Cat. D	SERVIZIO 8 POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 145³

Antonella	LENOCI	Cat. D	SERVIZIO 9 SERVIZI SOCIALI
Donato	DINOIA	Cat. D	SERVIZIO 10 ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INN.NE TECNOLOGICA
Luigi	DI CATERINO	Cat. D	SERVIZIO 11 POLIZIA LOCALE
Arturo	CARONE	Cat. D	UFFICIO DI PIANO

CONFERISCE

All'arch. Donato Dinoia l'incarico *ad interim* del servizio 4 "Assetto del Territorio", avendone i titoli professionali, per la durata di due mesi e comunque fino alla individuazione del responsabile di quel Servizio.

ASSEGNA

la responsabilità della gestione dell'Ufficio Elettorale fino a diversa disposizione, ravvisati anche motivi di continuità nell'assicurare il puntuale e corretto svolgimento delle consultazioni relative al Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2017, n.209, con cui sono stati convocati per il 4/03/2018 i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, al sig. Domenico Proscia, profilo professionale "Funzionario" cat. D3.

CONFERISCE

all'Avv. Cristina Carlucci, dipendente di ruolo cat. D3 di questa Amministrazione Comunale, in possesso dei requisiti prescritti e dei titoli culturali e professionali necessari, l'incarico di Alta Professionalità per l'espletamento delle funzioni di cui alla posizione "Avvocatura comunale".

DISPONE

per la copertura del posto temporaneamente *ad interim* di responsabile del servizio 4 "Assetto del Territorio" l'avvio del procedimento per la selezione pubblica di una unità lavorativa da inquadrare nella cat. "D" avente requisiti, titoli, specifica professionalità ed esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000. L'incarico del nuovo Responsabile del Servizio 4 "Assetto del Territorio", individuato ai sensi dell'art. 110 del TUEL, decorrerà dalla nomina del vincitore e fino al 31 gennaio 2019, salvo nuova disposizione del Sindaco.

DISPONE

- 1) è assegnata ai responsabili di cui sopra la **Posizione Organizzativa** in ciascuno degli indicati Servizi, attribuendo contestualmente le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 2) che agli stessi siano attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna e/o derivante dal presente incarico, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

STABILISCE

- 1) agli stessi è attribuita la retribuzione di posizione assegnata a ciascun Servizio dell'Ente oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% della retribuzione di posizione, secondo le vigenti norme

contrattuali, ad esito della valutazione in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2018/2020. L'incarico *ad interim* dà diritto alla erogazione della sola retribuzione di risultato;

2) il presente incarico decorre dalla data del 1° febbraio 2018 e sino al 31 gennaio 2019;

DÀ ATTO

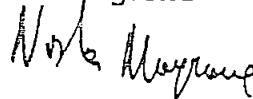
- che il presente Decreto è coerente con l'attuazione del vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;
- che il paragrafo 5 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative dispone: " omissis... gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati con atto motivato per le seguenti cause:
 1. intervenuti mutamenti organizzativi;
 2. inosservanza delle direttive del Sindaco;
 3. risultati negativi oggetto di specifico accertamento.Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco... omissis".
- **che i dipendenti titolari di incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sono a disposizione dell'Amministrazione oltre l'orario di obbligo, per le esigenze connesse alle funzioni loro affidate.**

DISPONE

- che, laddove necessario, il personale interessato assicuri, in termini di reciprocità, passaggio di consegne formale ed affiancamento nel periodo transitorio, in un'ottica di correttezza e di leale collaborazione, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa;
- che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza nonché all'Ufficio Personale, alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U.

Modugno 26 gennaio 2018

IL SINDACO
Nicola Magrone





CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)
Ufficio del Sindaco

Modugno, lì 10/02/2017

Alla Prefettura – U.T.G.
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regione Puglia
Corso Vittorio Emanuele II n. 68
70122 BARI

e p.c. Al Segretario Titolare
Avv. Monica Calzetta

Al Vice Segretario Incaricato
Dott.ssa Beatrice Maggio

LORO SEDI

Oggetto: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

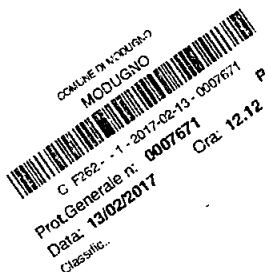
Premesso che, con Decreto Sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017 sono stati conferiti nuovi incarichi di Responsabili di servizio e la titolarità di posizione organizzativa a far data dal 01/02/2017 fino al 31/01/2018.

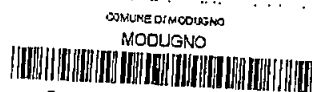
Con la presente, si comunica che, in ossequio a quanto previsto nell'art. 11, comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Modugno, con Decreto Sindacale prot. n. 7260 del 09/02/2017, a partire dal 09/02/2017 per tutta la durata dell'incarico, la dott.ssa Beatrice Maggio, Responsabile del Servizio 8 – Politiche Culturali, Sport Turismo e Pubblica Istruzione, assume l'incarico di Vice Segretario.

Si allegano alla presente copie dei Decreti Sindacali prot. n. 5317 del 31/01/2017 e n. 7260 del 09/02/2017, per i successivi adempimenti di competenza di codesta Prefettura.

Cordiali saluti.

Il Sindaco
Dott. Nicola Magrone





C-F262-1-2017-02-09-0007260
Prot. Generale n: 0007260 P
Data: 09/02/2017 Ora: 17.37
Classifica:



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)
Ufficio del Sindaco

Modugno, lì 09 febbraio 2017

OGGETTO: *Attribuzione dell'incarico di vicesegretario comunale.*

IL SINDACO

Dato atto che alla dipendente dott.ssa Beatrice Maggio, sono state attribuite con decreto sindacale prot. 5317 del 31/01/2017 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 quale responsabile del Servizio 8 - Politiche Culturali, Sport, Turismo e Pubblica Istruzione, a partire dal 01/02/2017 fino al 31/01/2018;

Accertato che il predetto dipendente, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, è idoneo, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

Visto il D.Lgs. vo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 e modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

Richiamata la nota prot. n. 7199 del 09/02/2017 del Responsabile del Servizio 6 P.O. D. Martino;

DECRETA

1) Di nominare Vice Segretario del Comune di Modugno, per i motivi di cui in premessa, la dott.ssa Beatrice Maggio, nella sua qualità di Responsabile del Servizio 8 - Politiche Culturali, Sport, Turismo e Pubblica Istruzione, inquadrato nella categoria D, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31 Gennaio 2018.

2) Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la dott.ssa Beatrice Maggio sostituisce il Segretario Generale titolare, in caso di assenza e/o

impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.

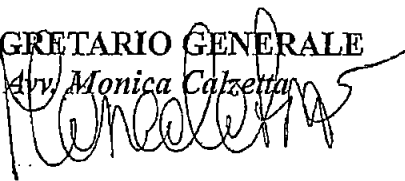
3) Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.

4) Il presente provvedimento sarà notificato personalmente alla dipendente interessata e sarà trasmesso in copia al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

5) Il presente provvedimento sarà trasmesso al Segretario Generale, alla Giunta e, a cura dell'Ufficio Personale, sarà trasmesso alla Prefettura – Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e all'O.I.V. per le nuove determinazioni alla luce dell'incarico appena conferito e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

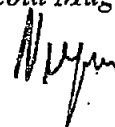
IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Monica Calzetta



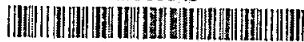
IL SINDACO

Dott. Nicola Magrone





COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F252 - 1 - 2017-01-31 - 0005317

Prot. Generale n: 0005317 P

Data: 31/01/2017 Ora: 11.36

Classific.

CITTA' DI MODUGNO

(Città metropolitana di BARI)

Piazza del Popolo n. 16 - c.a.p. 70026

Tel. 080-5865541 - Fax 080-5865534

Pec e-mail: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto prot. n. _____ del 30.01.2017

Oggetto: Art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 18 Regolamento UU.SS. Conferimenti di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale;
- letto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999;
- letto il CCNL del 22 gennaio 2004, art. 15, (*"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/03/1999"*);
- letta la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede la seguente articolazione della struttura burocratica:
 - n. 11 Servizi, individuati come strutture apicali;
 - n. 1 Ufficio sovracomunale, costituito in posizione apicale;
 - n. 1 Alta Professionalità;
- in particolare, l'articolazione dell'Ente, risulta essere così definita:

SERVIZIO	1	AFFARI GENERALI
SERVIZIO	2	DEMOGRAFICO
SERVIZIO	3	AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA
SERVIZIO	4	ASSETTO DEL TERRITORIO

Ney

SERVIZIO	5	LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	6	FINANZIARIO E PERSONALE
SERVIZIO	7	ENTRATE
SERVIZIO	8	POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO	9	SERVIZI SOCIALI
SERVIZIO	10	ATTIVITA' PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
SERVIZIO	11	POLIZIA LOCALE

UFFICIO DI PIANO AVVOCATURA COMUNALE

- in considerazione del nuovo *organigramma funzionale dell'Ente* occorre procedere alla individuazione dei responsabili dei servizi suddetti, ai quali viene conferita la *posizione organizzativa* ai sensi della normativa statale e contrattuale sopra citata, nonché del vigente Regolamento comunale dell'Area delle P.O.

Dato atto che:

- con proprio Decreto Sindacale n. 51866 del 23/10/2015 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa con decorrenza dal 3/11/2015 e sino al 31/12/2016;
- con proprio Decreto Sindacale n. 70631 del 30/12/2016, i predetti incarichi sono stati temporaneamente prorogati sino al 31/01/2017, nelle more della definizione della nuova *macrostruttura*, in coerenza con l'attribuzione dei relativi obiettivi e connesse risorse, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa, confermando il trattamento economico nella misura già riconosciuta;

Considerato che:

l'art. 5 del vigente Regolamento dell'Area delle P.O. prevede che *"gli incarichi di posizione organizzativa non possono essere di durata superiore ad anni 5 (cinque), ovvero per la durata stabilita nell'atto di nomina e comunque non oltre il mandato del Sindaco. Alla scadenza gli incarichi cessano automaticamente, salvo espresso rinnovo con formale provvedimento del Sindaco"*; gli incarichi di posizione organizzativa devono, dunque, avere durata **limitata nel tempo** e tale durata deve essere indicata nel decreto di conferimento degli stessi;

Ritenuto che:

- gli incarichi di *posizione organizzativa* debbono essere conferiti nel rispetto delle *norme previste per la prevenzione della corruzione* e per garantire la definizione di **procedimenti complessi** già avviati nel corso dell'anno 2016 e tuttora in itinere, i quali, stante la loro complessità, è opportuno che vengano definiti in linea di massima dai **responsabili di servizio** già individuati e incaricati di p.o. con Decreto Sindacale n. 51866 del 23/10/2015 (con il quale si dette concreta attuazione al principio della rotazione nell'attribuzione degli incarichi di cui al presente decreto e prorogati con Decreto Sindacale n. 70631 del 30/12/2016), al fine di evitare **disomogeneità** e conflitti di competenze nella gestione dei servizi in una fase nella quale si vanno sviluppando vistosamente le iniziative amministrative del Comune di Modugno, tutte finalizzate all'attuazione delle **linee programmatiche del Sindaco** (e conseguentemente dell'Amministrazione);
- gli incarichi conferiti con Decreto Sindacale n. 51866 del 23/10/2015 e prorogati con Decreto Sindacale n. 70631 del 30/12/2016, giunti a scadenza, sono stati assegnati provvisoriamente ed in corso di sperimentazione al fine anche di valutare compiutamente le capacità e le attitudini dei funzionari incaricati della responsabilità dei servizi loro assegnati. Siffatta attività sperimentale deve essere concretamente proseguita per un altro anno anche perché collegata agli obiettivi di medio

11/11

periodo ed alle finalità di cui al redigendo D.U.P. 2017/2019, finalità che appare utile e necessario non esporre a rischio di rallentamento dell'attività amministrativa programmata con risultati in parte raggiunti;

Visti:

lo Statuto Comunale;

i Regolamenti Interni;

il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del personale non di qualifica dirigenziale;

le linee programmatiche del Sindaco;

Sentita la Giunta Comunale che ha condiviso le motivazioni e le finalità del presente Decreto, per tutto quanto sopra in premessa illustrato e qui integralmente richiamato, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche quale motivazione ai sensi della Legge n. 241/1990

CONFERISCE

ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 al personale di cat. "D" come di seguito individuato l'incarico di *Responsabilità di Servizio* come a fianco di ciascuno specificato:

Angela STRAZIOTA Cat. D SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI

Domenico PROSCIA Cat. D3 SERVIZIO 2 DEMOGRAFICO

Maria MAGRONE Cat. D SERVIZIO 3 AMBIENTE E QUALITÀ DELLA VITA - ARO BA2

Rosalisa PETRONELLI Cat. D SERVIZIO 4 ASSETTO DEL TERRITORIO

Franco BRUNO Cat. D SERVIZIO 5 LAVORI PUBBLICI

Donato MARTINO Cat. D SERVIZIO 6 FINANZIARIO E PERSONALE

Valeria DE PASQUALE Cat. D SERVIZIO 7 ENTRATE

Beatrice MAGGIO Cat. D3 SERVIZIO 8 POL. CULT. SPORT E TURISMO ISTRUZIONE

Fulvio P. GESMUNDO Cat. D SERVIZIO 9 SERVIZI SOCIALI

Donato DINOIA Cat. D SERVIZIO 10 ATTIVITÀ PRODUTTIVE POLITICHE COMUNITARIE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Luigi DI CATERINO Cat. D SERVIZIO 11 POLIZIA LOCALE

Arturo CARONE Cat. D UFFICIO DI PIANO

DISPONE

1) È assegnata ai Responsabili di cui sopra la *Posizione Organizzativa* in ciascuno degli indicati Servizi, attribuendo loro contestualmente le *funzioni dirigenziali*, ai sensi dell'art. 109 TUEL, trattandosi di *posizione lavorativa* che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 con *assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato*;

2) Agli stessi sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività del Servizio, unità organizzativa di livello apicale e con esse la *direzione degli uffici* che ne costituiscono *articolazione interna e/o derivante dal presente incarico*, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di *unità organizzativa di livello apicale*, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni *funzione di natura gestionale* che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

3) agli stessi è attribuita la *retribuzione di posizione attualmente in godimento*, salvo conguaglio, come derivante dal presente atto ed a seguito di nuova *pesatura* da effettuarsi per l'anno 2017 a cura dell'*Organismo Indipendente di Valutazione*, oltre alla *retribuzione di risultato*, fino al 25% della retribuzione di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della valutazione in ordine al grado di *raggiungimento degli obiettivi* assegnati con il *Piano Della Performance*.

Gli incarichi suddetti e l'annessa posizione organizzativa decorrono dalla data del 1° febbraio 2017 e sino al 31 gennaio 2018, salvo rinnovo espresso.

Handwritten signature

4) Il tutto, anche alla luce di una più organica attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017-2019.

5) Come previsto al paragrafo 5 del vigente Regolamento comunale dell'area delle Posizioni Organizzative: *"gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati con atto motivato per le seguenti cause:*

1. *intervenuti mutamenti organizzativi;*
2. *inosservanza delle direttive del Sindaco;*
3. *risultati negativi oggetto di specifico accertamento.*

Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco".

SI RISERVA

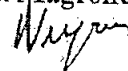
con separato provvedimento il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità ai sensi degli artt. 21 bis e ss. Del vigente Regolamento UU.SS.

DISPONE

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Presidente del Consiglio, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale per i conseguenti provvedimenti organizzativi di competenza, all'Organismo Indipendente di Valutazione per quanto di spettanza, in relazione nello specifico alle operazioni di nuova pesatura di cui sopra, al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza nonché all'Ufficio Personale, alle OO.SS.TT. ed alla R.S.U.

Modugno, 30 gennaio 2017

IL SINDACO
Nicola Magrone



Oggetto: ACCETTAZIONE: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 13/02/2017 13:05

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 13/02/2017 alle ore 13:05:57 (+0100)

il messaggio "Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno."

proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a:

prefettura.prefba@pc.interno.it (posta ordinaria)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: 201702131305570100.0521.pech1@pec.rupar.puglia.it

— Allegati: —

dati-cert.xml

804 bytes

Oggetto: ACCETTAZIONE: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 13/02/2017 12:58

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 13/02/2017 alle ore 12:58:12 (+0100)

il messaggio "Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno."

proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a:

prefettura.prefba@pc.interno.it (posta ordinaria)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: 201702131258120100.0167.pech1@pec.rupar.puglia.it

— Allegati: —

dati-cert.xml

804 bytes

Oggetto: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno

<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 13/02/2017 13:05

A: prefettura.prefba@pc.interno.it

Con la presente si trasmettono in allegato la nota prot. n. 7671 del 13/02/2017, del Decreto Sindacale prot. n. 7260 del 09/02/2017 avente per oggetto "Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno" e il Decreto Sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017 avente per oggetto

"Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa".

Cordiali saluti.

Ufficio Personale.

Comune di Modugno.

— Allegati: —

decreto nomina vice segretario.pdf	68,5 KB
Disposizione di servizio prot.5317 del 31.01.2017-3.pdf	1,0 MB
MX-M502N_20170213_131502.pdf	36,0 KB

Oggetto: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Mittente: PEC - Ufficio Personale Comune di Modugno

<ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it>

Data: 13/02/2017 12:58

A: prefettura.prefba@pc.interno.it

Con la presente si trasmettono in allegato il Decreto Sindacale prot. n. 7260 del 09/02/2017 avente per oggetto "Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno" e il Decreto Sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017 avente per oggetto

“Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS.. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa”.

Cordiali saluti.

Ufficio Personale.

Comune di Modugno.

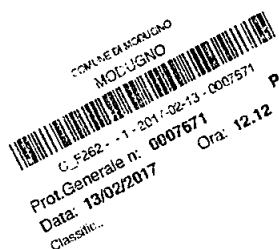
— Allegati: —

decreto nomina vice segretario.pdf	68,5 KB
Disposizione di servizio prot.5317 del 31.01.2017-3.pdf	1,0 MB



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)
Ufficio del Sindaco

Modugno, lì 10/02/2017



Alla Prefettura – U.T.G.
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regione Puglia
Corso Vittorio Emanuele II n. 68
70122 BARI

e p.c. Al Segretario Titolare
Avv. Monica Calzetta

Al Vice Segretario Incaricato
Dott.ssa Beatrice Maggio

LORO SEDI

Oggetto: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Premesso che, con Decreto Sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017 sono stati conferiti nuovi incarichi di Responsabili di servizio e la titolarità di posizione organizzativa a far data dal 01/02/2017 fino al 31/01/2018.

Con la presente, si comunica che, in ossequio a quanto previsto nell'art. 11, comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Modugno, con Decreto Sindacale prot. n. 7260 del 09/02/2017, a partire dal 09/02/2017 per tutta la durata dell'incarico, la dott.ssa Beatrice Maggio, Responsabile del Servizio 8 – Politiche Culturali, Sport Turismo e Pubblica Istruzione, assume l'incarico di Vice Segretario.

Si allegano alla presente copie dei Decreti Sindacali prot. n. 5317 del 31/01/2017 e n. 7260 del 09/02/2017, per i successivi adempimenti di competenza di codesta Prefettura.

Cordiali saluti.

Il Sindaco
Dott. Nicola Magrone

Oggetto: ACCETTAZIONE: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 13/02/2017 13:05

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 13/02/2017 alle ore 13:05:57 (+0100)

il messaggio "Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno."

proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a:

prefettura.prefba@pc.interno.it (posta ordinaria)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: 201702131305570100.0521.pech1@pec.rupar.puglia.it

— Allegati: —

daticert.xml

804 bytes

Oggetto: ACCETTAZIONE: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Mittente: Posta Certificata InnovaPuglia <posta-certificata@pec.rupar.puglia.it>

Data: 13/02/2017 12:58

A: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 13/02/2017 alle ore 12:58:12 (+0100)

il messaggio "Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno."

proveniente da "ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it"

ed indirizzato a:

prefettura.prefba@pc.interno.it (posta ordinaria)

è stato accettato dal sistema ed inoltrato

Identificativo messaggio: 201702131258120100.0167.pech1@pec.rupar.puglia.it

— Allegati: —

dati-cert.xml

804 bytes

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



C_F262-1-2017-02-09-0007260

Prot. Generale n: 0007260 P

Data: 09/02/2017 Ora: 17.37

Classific:



CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)
Ufficio del Sindaco

Modugno, lì 09 febbraio 2017

OGGETTO: *Attribuzione dell'incarico di vicesegretario comunale.*

IL SINDACO

Dato atto che alla dipendente dott.ssa Beatrice Maggio, sono state attribuite con decreto sindacale prot. 5317 del 31/01/2017 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 quale responsabile del Servizio 8 - Politiche Culturali, Sport, Turismo e Pubblica Istruzione, a partire dal 01/02/2017 fino al 31/01/2018;

Accertato che il predetto dipendente, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, è idoneo, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 e modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;

Richiamata la nota prot. n. 7199 del 09/02/2017 del Responsabile del Servizio 6 P.O. D. Martino;

DECRETA

1) Di nominare Vice Segretario del Comune di Modugno, per i motivi di cui in premessa, la *dott.ssa Beatrice Maggio*, nella sua qualità di Responsabile del Servizio 8 - Politiche Culturali, Sport, Turismo e Pubblica Istruzione, inquadrato nella categoria D, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31 Gennaio 2018.

2) Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la *dott.ssa Beatrice Maggio* sostituisce il Segretario Generale titolare, in caso di assenza e/o

impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.

3) Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.

4) Il presente provvedimento sarà notificato personalmente alla dipendente interessata e sarà trasmesso in copia al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale.

5) Il presente provvedimento sarà trasmesso al Segretario Generale, alla Giunta e, a cura dell'Ufficio Personale, sarà trasmesso alla Prefettura – Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e all'O.I.V. per le nuove determinazioni alla luce dell'incarico appena conferito e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

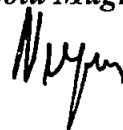
IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Monica Calzetta

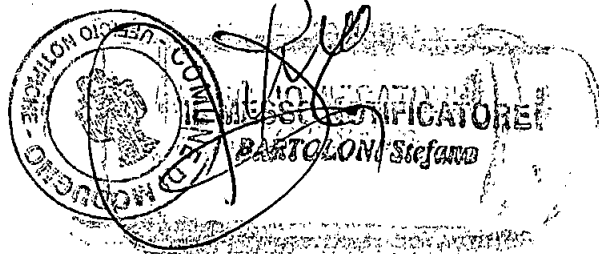


IL SINDACO

Dott. Nicola Magrone



COMUNE DI MODUGNO
Messo Notificatore Comunale di aver
ricevuto in copia del provvedimento al Sig.
Personale mediante consegna di una copia
data il 10/2/2017
Ricevuta



**CITTA' DI MODUGNO**

(Città Metropolitana di Bari)

Oggetto: Art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

IL SINDACO

Premesso:

che con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili dei Servizi in conformità alla struttura organizzativa approvata con deliberazione Commissariale n. 9/2017;

che con il predetto decreto ai Responsabili dei Servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

che l'art.19 del richiamato Regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al Segretario Generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro Responsabile, precisando altresì che il Sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto.

Ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei Responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità.

Preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari Generali
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Ambiente e Qualità della vita
Servizio 4	Assetto del Territorio
Servizio 5	Lavori Pubblici
Servizio 6	Finanziario e Personale
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione
Servizio 9	Servizi Sociali
Servizio 10	Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica
Servizio 11	Polizia Locale
Ufficio di Piano	Ufficio di Piano

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Di individuare ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.35 del 16/04/2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il Responsabile del Servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile individuato con decreto sindacale prot. n. 5317 del 31/01/2017:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 Affari Generali	Servizio 2 Demografici
Servizio 2 Demografico	Servizio 1 Affari Generali
Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita	Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie – Innovazione Tecnologica
Servizio 4 Assetto del Territorio	Servizio 5 Lavori Pubblici
Servizio 5 Lavori Pubblici	Servizio 4 Assetto del Territorio
Servizio 6 Finanziario e Personale	Servizio 7 Entrate
Servizio 7 Entrate	Servizio 6 Finanziario – Personale
Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo P. Istruzione	Servizio Servizio 11 Polizia Locale
Servizio 9 Servizi Sociali	Ufficio Di piano
Servizio 10 Attività Produttive Politiche Comunitarie Innovazione Tecnologica	Servizio 3 Ambiente e Qualità della vita – ARO BA2
Servizio 11 Polizia Locale	Servizio 8 Politiche Culturali Sport e Turismo Istruzione
Ufficio di Piano	Servizio 9 Servizi Sociali

PRECISA

Che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun Responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

Che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna e, comunque fino a nuova determinazione del Sindaco;

che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'Ufficio Personale.

Modugno, 29 FEB. 2017

COMUNE DI MODUGNO

IL SINDACO

sottoscritto Messaggio Notificatore Com. n. 10 del 29/2/2017 di Dott. Nicola Magrone

notificato copia del presente atto al Sig. Roberto

mediante consegna di una copia nelle mani

di Andrea Tino

Modugno, il 09/2/2017

per RICEVUTA

