



C.A.

Dirigente I Settore

Sede

CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE

SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Via Rossini n° 49, piano secondo - 70026 Modugno - tel. +390805354841 - fax +390805865343

Prot. n. 20389

Modugno, 04.05.2012

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 9.04.2009, ad oggetto: "Misure rivolte al contenimento delle spese comprimibili. Atto di indirizzo.", si stabiliva indirizzo per il trasferimento del "Servizio Attività Produttive - Politiche del Lavoro - Commercio - Agricoltura - Industria - Artigianato" presso la sede del II Settore Urbanistica e Gestione del Territorio, alla via Rossini, 49;
- che con Determine Dirigenziali reg. gen. n. 767/2010 n. 408/2011, ad oggetto "Nota Direzione Generale, in atti prot. n. 20726 del 27/04/2011. Recepimento direttive. Riorganizzazione del Settore", il Dirigente del II Settore ha proceduto a una ulteriore fase riorganizzativa complessiva del Settore nelle varie Aree componenti. Ciò al fine di, aggiornare l'inquadramento dei dipendenti ivi trasferiti, a seguito mobilità interna;
- che a far data dal 20/04/2012, stante il collocamento a riposo della dipendente Sig.ra Angelina Tarantini, inquadrata nell'Area urbanistica con profilo professionale "B", si ravvisa la necessità di individuare figura di pari profilo, presente nel Settore, e specificatamente nella persona della Sig.ra Lucia De Benedictis, al fine di assicurare la continuità del lavoro svolto dalla stessa.

Vista la disposizione di servizio agli atti prot. n. 17790 del 13/04/2012, ravvisata la necessità di dover assicurare la continuità delle mansioni svolte dalla dipendente Sig.ra Lucia De Benedictis presso l'Area Commercio.

Atteso che, il miglioramento e il potenziamento dell'organizzazione interna degli uffici e dei Servizi, può avvenire attraverso l'utilizzazione delle risorse umane in modo rispondente alle capacità e alle attitudini di ognuno, al fine di costituire giusto strumento di valorizzazione professionale nell'ambito della categoria di appartenenza.

RICHIAMATO, inoltre, ciascuno di noi, nell'esercizio delle funzioni attribuite, in quanto dipendenti pubblici, al pedissequo rispetto dei fondamentali principi sopra rammentati e meglio puntualizzati nel D.P.C.M. 28/11/2000, noto come "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO che gli artt. 34 e seguenti del Dlgs n. 150/2009 ampliano gli artt. 5 e seguenti del Dlgs. n. 165/2001 in merito alla competenza della micro e macro organizzazione degli uffici attribuendola in via esclusiva al Dirigente del Settore;

CONSIDERATO l'art. 5 co. 2 del Dlgs. n.165/2001, come modificato dal Dlgs. 150/2009, che testualmente recita:
...omissis ... "Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio delle pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici" ...omissis...;

VISTI:

- l'art. 107, comma 3, Dlgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.P.C.M. 28/11/2000, "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni";
- l'art. 4, comma 2, Dlgs. 30/03/2001, n. 165;
- la Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione del 06/12/2007, n. 8;
- il Dlgs 27/10/2009, n. 150/2009;

DISPONE

con effetto immediato,

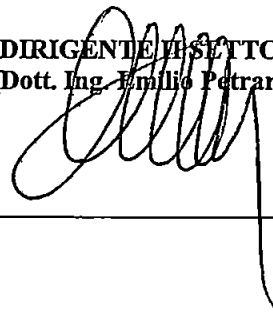
- per i motivi in narrativa, che si intendono riportati ed approvati, di inquadrare nell'Area Urbanistica e Att. Produttive del II Settore, e specificatamente per il disimpegno delle pratiche che afferivano alla competenza della dipendente Sig.ra Angelina Tarantini, la dipendente Sig.ra Lucia De Benedictis di pari profilo professionale nonché per assicurare la continuità del lavoro già svolto dalla stessa c/o L'ufficio Commercio, si ritiene opportuno che espleti le proprie mansioni lavorative come di seguito specificato:
 - c/o l' Area Urbanistica nei giorni di lunedì – mercoledì - venerdì;
 - c/o l' Area Att. Produttive nei giorni di martedì - giovedì;

che si notifichi, a cura dell'Ufficio Segreteria di Settore, la presente disposizione alla dipendente Sig.ra Lucia De Benedictis, Al Funzionario Area Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio, al Funzionario Area urbanistica Responsabile SUAP ing. Giuseppe Capriulo, al Funzionario urbanistica Responsabile SUE geom. Francesco Loiacono.

che si trasmetta la presente disposizione al Dirigente I Settore - Ufficio Personale, al Segretario Generale, alle OO.SS., alla R.S.U. Aziendale per quanto di propria competenza, al Sindaco, all'Assessore al Personale, All'Assessore alle attività Produttive ed all'Assessore all'Urbanistica.

Modugno, 04 maggio 2012

IL DIRIGENTE I SETTORE
(Dott. Ing. Emilio Petraroli)



RELATA DI NOTIFICA

Copia del presente atto, ho notificato al Sig. _____

Consegnandola nelle mani proprie.

Modugno, _____

IL RICEVENTE

IL MESSO NOTIFICATORE



AL DIRIGENTE II SETTORE
UFFICIO PERSONALE

CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

II SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE

SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Via Rossini n° 49, piano secondo – 70026 Modugno – tel. +390805354841 – fax +390805865343

Prot. n. 17790

Modugno, 13.04.2012

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 9.04.2009, ad oggetto: “Misure rivolte al contenimento delle spese comprimibili. Atto di indirizzo.”, si stabiliva indirizzo per il trasferimento del “Servizio Attività Produttive - Politiche del Lavoro - Commercio - Agricoltura - Industria - Artigianato” presso la sede del II Settore Urbanistica e Gestione del Territorio, alla via Rossini, 49;
- che con Determine Dirigenziali reg. gen. n. 767/2010 n. 408/2011, ad oggetto “Nota Direzione Generale, in atti prot. n. 20726 del 27/04/2011. Recepimento direttive. Riorganizzazione del Settore”, il Dirigente del II Settore ha proceduto a una ulteriore fase riorganizzativa complessiva del Settore nelle varie Aree componenti. Ciò al fine di, aggiornare l'inquadramento dei dipendenti ivi trasferiti, a seguito mobilità interna;
- che a far data dal 20/04/2012, stante il collocamento a riposo della dipendente Sig.ra Angelina Tarantini, inquadrata nell'Area urbanistica con profilo professionale “B”, si ravvisa la necessità di individuare figura di pari profilo, presente nel Settore, e specificatamente nella persona della Sig.ra Lucia De Benedictis, al fine di assicurare la continuità del lavoro svolto dalla stessa.

Atteso che, il miglioramento e il potenziamento dell'organizzazione interna degli uffici e dei Servizi, può avvenire attraverso l'utilizzazione delle risorse umane in modo rispondente alle capacità e alle attitudini di ognuno, al fine di costituire giusto strumento di valorizzazione professionale nell'ambito della categoria di appartenenza.

RICHIAMATO, inoltre, ciascuno di noi, nell'esercizio delle funzioni attribuite, in quanto dipendenti pubblici, al pedissequo rispetto dei fondamentali principi sopra rammentati e meglio puntualizzati nel D.P.C.M. 28/11/2000, noto come “Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTO che gli artt. 34 e seguenti del Dlgs n. 150/2009 ampliano gli artt. 5 e seguenti del Dlgs. n. 165/2001 in merito alla competenza della micro e macro organizzazione degli uffici attribuendola in via esclusiva al Dirigente del Settore;

CONSIDERATO l'art. 5 co. 2 del Dlgs. n.165/2001, come modificato dal Dlgs. 150/2009, che testualmente recita:

...omissis ... “Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio delle pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”...omissis...;

VISTI:

- l'art. 107, comma 3, Dlgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.P.C.M. 28/11/2000, “Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni”;
- l'art. 4, comma 2, Dlgs. 30/03/2001, n. 165;
- la Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione del 06/12/2007, n. 8;
- il Dlgs 27/10/2009, n. 150/2009;
- la L. 30/07/2010, n. 122/2010;

DISPONE

con effetto immediato,

per i motivi in narrativa, che si intendono riportati ed approvati, di inquadrare nell'Area Urbanistica del II Settore, e specificatamente per il disimpegno delle pratiche che afferivano alla competenza della dipendente Sig.ra Angelina Tarantini, la dipendente Sig.ra Lucia De Benedictis di pari profilo professionale;

che si notifichi, a cura dell'Ufficio Segreteria di Settore, la presente disposizione alla dipendente Sig.ra Lucia De Benedictis, Al Funzionario Area Attività Produttive Sig. Matteo Di Tullio, al Funzionario Area urbanistica Responsabile SUAP ing. Giuseppe Capriulo, al Funzionario urbanistica Responsabile SUE geom. Francesco Loiacono.

che si trasmetta la presente disposizione al Dirigente I. Settore - Ufficio-Personale, al Segretario Generale, alle OO.SS., alla R.S.U. Aziendale per quanto di propria competenza, al Sindaco, all'Assessore al Personale, All'Assessore alle attività Produttive ed all'Assessore all'Urbanistica.

Modugno, 13 aprile 2012

IL DIRIGENTE II SETTORE
(Dott. Ing. Emilio Petraroli)

RELATA DI NOTIFICA

Copia del presente atto, ho notificato al Sig. _____

Consegnandola nelle mani proprie.

Modugno, _____

IL RICEVENTE

IL MESSO NOTIFICATORE