



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI PERSONALE - O.M.

N.Reg.Gen. 209

N.076/RD/I Settore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DI SETTORE

adottata l'anno duemilasette addì 20 del mese di febbraio in Modugno presso la sede dell'Ufficio di Settore, avente per

O G G E T T O

Conferimento incarico posizioni organizzative I Settore.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Il Dirigente

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n.254 del 18/11/1999 venivano approvati i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative previste dagli artt.8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999 e istituite le Posizioni Organizzative all'interno dei Settori;

- che per il I Settore venivano individuate le posizioni organizzative di:

- a) Responsabile Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del Sindaco;
- b) Responsabile P.R. - Difensore Civico - Statistica - Archivio e Protocollo - Accesso ai documenti - Albo e Notifiche;

- che, così come previsto dall'art.8 comma 1, lett.a) del CCNL del 31/3/1999, il Dirigente di Settore con proprio atto conferiva le posizioni organizzative, per il periodo 1/12/1999 - 31/12/2001, al personale di cat.D3 con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità:

- a) Funzionario d.ssa Beatrice Maggio
"Responsabile Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del Sindaco"
- b) Funzionario dr.Michele Tenerelli
"Responsabile P.R. - Difensore Civico - Statistica - Archivio e Protocollo - Accesso ai documenti - Albo e Notifiche"

- che con atto G.C.n.50 del 20/04/2001 la Giunta, per il periodo 1/6/2001 - 31/12/2001 individuava nel I Settore una ulteriore posizione organizzativa e precisamente "Responsabile Affari legali e Contratti", conferita al Procuratore legale avv.Cristina Carlucci;

- che, al fine di assicurare la continuità delle funzioni e non essendo intervenuti da parte dell'amministrazione atti e modifiche della delibera di G.C.n.254/99, i Responsabili di posizione organizzativa sunnominati, venivano riconfermati sino a nuove determinazioni giuntali;

Atteso che l'art.9 del CCNL del 31/03/1999 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a cinque anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Rilevato che gli incarichi relativi alle posizioni organizzative innanzi richiamate, sono cessati il 31/12/2006.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Vista la deliberazione n.8 del 9/2/2007, con la quale la Giunta Comunale confermava nel numero e per gli stessi servizi le posizioni organizzative già individuate con le citate deliberazioni giuntali n.254 del 18/11/1999 e n.50 del 20/04/2001, nonché la rispettiva graduazione e fino a nuove determinazioni dell'Amministrazione in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative.

Dato atto che, con la citata deliberazione di G.C.n.8/2007, nel rispetto della normativa di riferimento, si demandava ai Dirigenti il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa con effetto dal 1° gennaio 2007.

Ritenuto doversi procedere.

Visto:

- art.107 D.Lgs 18.08.2001 n. 267;
- art.4 comma 2° D.Lgs. 30/03/2001, n.165;

Determina

1) Di prendere atto della delibera n.8 del 9/2/2007 con la quale la Giunta comunale conferma nel numero e per gli stessi servizi, le posizioni organizzative già individuate con delibere di G.C. n.254 del 18/11/1999, n.50 del 20.04.2001, nonché la rispettiva graduazione stabilita con i summenzionati provvedimenti giuntali e fino a nuove determinazioni dell'Amministrazione Comunale in ordine alla eventuale istituzione di nuove posizioni organizzative.

2) Di stabilire, nel rispetto della normativa di riferimento, in cinque anni la durata degli incarichi di posizione organizzativa, con decorrenza, ora per allora, dal 1° gennaio 2007 sino al 31 dicembre 2011, al:

- a) Funzionario d.ssa Beatrice Maggio
"Responsabile Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del Sindaco"
- b) Funzionario dr.Michele Tenerelli
"Responsabile P.R. - Difensore Civico - Statistica - Archivio e Protocollo - Accesso ai documenti - Albo e Notifiche"
- c) Procuratore legale avv.Cristina Carlucci
"Responsabile Affari legali e contratti"

3) Di affidare ai suddetti dipendenti i compiti relativi alle posizioni organizzative di cui al punto 2), compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo.

4) Di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato da attribuire ai titolari di posizione organizzativa è quella stabilita con delibera di G.C.n.254 del 18/11/1999 e, comunque, nel rispetto dell'art.10, co.4 del CCNL 31/3/1999:

- a) Funzionario d.ssa Beatrice Maggio
"Responsabile Personale - O.M. - Segreteria - Gabinetto del



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Sindaco"

euro 6.907,61 retribuzione di posizione
euro 1.726,90 retribuzione di risultato

b) Funzionario dr. Michele Tenerelli
"Responsabile P.R. - Difensore Civico - Statistica - Archivio
e Protocollo - Accesso ai documenti - Albo e Notifiche"
euro 5.551,91 retribuzione di posizione
euro 1.387,98 retribuzione di risultato

c) Procuratore legale avv. Cristina Carlucci
"Responsabile Affari legali e contratti"
euro 5.939,25 retribuzione di posizione
euro 1.484,81 retribuzione di risultato

5) Dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento graverà
sul:

- cap.2190/.²³⁴⁻²³⁸/I/2007 ob.637- ¹⁶⁰³FIN - compensi ed oneri riflessi
cap.2230/.²⁴²/I/2007 ob.1604 FIN - Irap
del redigendo Bilancio di previsione per l'esercizio
finanziario 2007
01/01/2007 - 31/12/2007
- appositi capitoli di bilancio
01/01/2008 - 31/12/2011

6) Dare atto che la retribuzione di posizione innanzi indicata non
supera la misura minima dell'analogha retribuzione di posizione
prevista per i Dirigenti.

7) Incaricare l'Ufficio Personale a procedere alla redazione del
contratto individuale di cui al presente provvedimento.

8) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici
Personale e Contabilità del Personale, per quanto di competenze,
nonchè, alla locale R.S.U., per opportuna informazione.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto.

Modugno, 20/02/2007

~~IL DIRIGENTE I SETTORE~~
dr. Pietro Acquafredda

SERVIZIO FINANZIARIO
Visto di regolarità contabile

si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

MODUGNO, 20 FEB 2007

~~IL DIRIGENTE IV SETTORE~~
dr. Pietro Acquafredda

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti di Ufficio,

A T T E S T A

- che la presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni dalla data del 27-FEB. 2007

MODUGNO, 27 FEB 2007

f.to IL FUNZIONARIO
d.ssa Beatrice MAGGIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.