



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

N. Reg. 50

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE POSIZIONE DI LAVORO DI COLLOCARE NELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE (ART. 8 E SEGUENTI CCNL 31.3.99). " RESPONSABILE AFFARI LEGALI E CONTRATTI".

L'anno duemilauno addì 20 del mese di aprile, in Modugno nella Sede del Palazzo Comunale.

Previo inviti scritti, si è oggi riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Presente

1) BONASIA	Francesco	Sindaco - Presidente	no
2) PENNA	Danilo	Vice Sindaco - Assessore	no
3) GRECO	Antonino	Assessore	si
4) CONTURSI	Tommaso	Assessore	no
5) ROMITA	Filomena	Assessore	no
6) MORGESE	Isabella	Assessore	si
7) MARTINELLI	Vito Sante	Assessore	si
8) IACOBONE	Lorenzo	Assessore	si
9) INGRAVALLO	Maria	Assessore	si

Con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Gioacchino de CANDIA



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con delibera n. 180 del 3 agosto 1998 è stata approvata la Dotazione Organica del personale dell'Ente;

- che in data 31 marzo 1999 è stato sottoscritto il C.C.N.L. di comparto che ha introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

- che gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del 31/03/99 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative, ai dipendenti che, ai sensi del citato art. 8, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgano funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali, attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 18 novembre 1999, esecutiva, sono state istituite e graduate le posizioni di lavoro collocate nell'area delle posizioni organizzative ed è stato definito il relativo trattamento economico;

- che, con il succitato provvedimento di G.C. sono stati definiti anche i criteri generali per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del C.C.N.L. del 31/03/1999;

Ritenuto di dover individuare, nel rispetto del già citato art. 8, una ulteriore posizione di lavoro da collocare nell'area delle posizioni organizzative e precisamente:

Responsabile Affari Legali e Contratti;

Visto l'allegato documento con il quale è stato ridefinito il quadro complessivo delle posizioni di lavoro collocate nell'area delle posizioni organizzative, con la specifica graduazione della nuova posizione indicata al precedente alinea e del relativo trattamento economico, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato spettante, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. del 31/03/99;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Visto che la Delegazione Decentrata, con il Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto in data 30 novembre 1999, ha quantificato in f. 155.000.000 (euro 80050,8193) il fondo per il finanziamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Comune;

Dato atto che, sulla base dei criteri generali di cui alla deliberazione n. 254/1999, il conferimento del nuovo incarico, una volta divenuto esecutivo il presente provvedimento, verrà effettuato con atto scritto e motivato da parte del Dirigente interessato ed avrà uguale scadenza (31/12/2001) degli incarichi già conferiti alle attuali Posizioni Organizzative;

Dato atto, altresì, che il Nucleo di Valutazione neo costituito, che in tempi brevi dovrà riesaminare le posizioni dirigenziali al fine di procedere alla nuova graduazione, si adopererà affinché anche le posizioni dei c.d. quadri incaricati di P.O. siano prese in esame in modo da diversificarne il "peso" e da renderle funzionalmente ed economicamente compatibili e ordinate gerarchicamente rispetto alle menzionate posizioni dirigenziali;

Visto il Dlgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni;

Atteso che sono stati attuati i principi di razionalizzazione previsti dalla citata norma, previsti in particolare dagli articoli 3, 4, 7, 9 e dal titolo II, capo II;

Visto che sono stati istituiti il servizio di controllo interno ed il nucleo di valutazione;

Vista il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000;

Acquisiti in merito, ai sensi dell'art. 49 del citato D.Lgs. 267/2000, i pareri:

- del Dirigente del I° Settore AA.GG Personale - "favorevole" per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso in data 18.04.2001;

- del Dirigente del IV Settore Contabilità e Finanze Dr. Nicola NICASSIO - "favorevole" per quanto concerne la regolarità contabile espresso in data 18.04.2001".

(Si dà atto che il Sindaco non ha partecipato alla trattazione dell'argomento di cui in oggetto, allontanandosi dall'aula, in quanto interessato al presente provvedimento. Il medesimo è stato sostituito nelle sue funzioni dall'Assessore GRECO Antonino).

Procedutosi a votazione, per alzata di mano, con voti unanimi;



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

DELIBERA

- 1) di individuare la nuova posizione di lavoro "Responsabile Affari Legali e Contratti" da collocare nell'area delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/1999.
- 2) di approvare l'allegato documento con il quale è stato ridefinito il quadro complessivo delle posizioni di lavoro collocate nell'area delle Posizioni Organizzative, con la specifica graduazione della nuova posizione indicata al punto 1) ed il relativo trattamento economico.
- 3) di demandare al Dirigente interessato il compito di conferire il relativo incarico con atto scritto e motivato con scadenza 31/12/2001, nel rispetto dei criteri stabiliti nella citata delibera n. 254/1999.
- 4) di stabilire che il fondo complessivo delle retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative per il corrente anno venga incrementato in misura tale da assicurare la copertura dell'ulteriore spesa riveniente dal presente provvedimento.
- 5) di dare incarico al Nucleo di Valutazione, una volta riesaminate le posizioni dirigenziali, di procedere alla verifica della compatibilità economica e funzionale di quelle del personale sub-apicale incaricato di Posizione Organizzativa.
- 5) di stabilire che il presente provvedimento è soggetto alla normativa di cui all'art. 16, comma 2 del C.C.N.L. vigente.
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla R.S.U. locale, al Nucleo di Valutazione, al Direttore Generale, ai Dirigenti tutti dell'Ente, all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Contabilità del Personale per quanto di rispettiva competenza.



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr. **Gioacchino de CANDIA**

ASSESSORE
f.to Dott. **GRECO Antonino**

=====

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL IV° SETTORE
DIRETTORE DI RAGIONERIA
f.to Dr. **Nicola NICASSIO**

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 26 APR. 2001

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,
ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' affissa all' Albo Pretorio Comunale per 15 gg. dal 26 APR. 2001 come prescritto dall' art. 124 comma 1° del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai Sigg. Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs 267/2000;

Il Segretario Generale
f.to Dr. **Gioacchino de CANDIA**

=====

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 26 APR. 2001
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);

Modugno, li 26 APR. 2001

Il Segretario Generale
f.to Dr. **Gioacchino de CANDIA**

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Modugno, li 26 APR. 2001

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Giuseppe SBLENDORIO

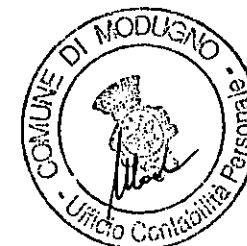
VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI SUB-APICALI PEG 2001

									Quota di partecipazione al Fondo di Posizione
Cat.	Profilo	Servizi	Peso Iniz.		P1	P2	P3	V	%
D	a)	Serv. Segr.-Pers.-O.M.-Org. Coll.-Pres.Cons.-Gab.Sindaco: posizione richiedente alta professionalità, autonomia operativa, capacità di coordinamento; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000		1,3	1,5	1,5	2925	21,74
D	b)	Serv. Rag.-Pers.-Patrim.Provv.-Appalti: posizione richiedente alta professionalità, autonomia operativa, capacità di coordinamento ed esperienza di servizio; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; grande rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000		1,3	1,5	1,5	2925	21,74
D	c)	Serv. Elettorale ed Anagrafe: posizione richiedente professionalità, esperienza di servizio e capacità di coordinamento; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000		1,3	1,4	1,5	2730	20,29
D	d)	Serv. P.R.-Dir.Civico-Stat.-Arch.Prot.-Accesso doc.-Albo e Notif.: posizione richiedente professionalità, autonomia gestionale e capacità organizzativa; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000		1,2	1,4	1,4	2352	17,48
D	d1)	Serv. Affari Legali e Contratti: posizione richiedente professionalità, autonomia gestionale e capacità organizzativa; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; grande rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000		1,2	1,4	1,5	2520	18,75
								13452	100
P1	collocazione (1,1=operativa - 1,2=propositiva - 1,3=decisionale)								
P2	complessità del servizio e risorse umane gestite								
P3	responsabilità interna ed esterna								



VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI SUB-APICALI PEG 2001

									Quota di partecipazione al Fondo di Posizione
Cat.		Servizi	Peso Iniz.		P1	P2	P3	V	%
D	e)	Sezione Urbanistica Residenziale Pubblica - Sportello Unico delle Imprese - Appalti	1000		1,2	1,4	1,5	2520	16,87
D	f)	Sezione Manutenzioni - Progettazioni - Espropriazioni	1000		1,2	1,4	1,5	2520	16,87
D	g)	Servizio Tributi	1000		1,2	1,5	1,5	2700	18,07
D	h)	Sezione Servizi Socio-Assistenziali	1000		1,2	1,3	1,5	2340	15,66
D	i)	Ufficio Pubblica Istruzione - Cultura - Sport - Turismo - Tempo Libero - Appalti	1000		1,2	1,3	1,5	2340	15,66
D	l)	Sezione Attività Produttive - Commercio - Politiche del Lavoro - Appalti	1000		1,2	1,4	1,5	2520	16,87
								14940	100
P1	collocazione (1,1=operativa - 1,2=propositiva - 1,3=decisionale)								
P2	complessità del servizio e risorse umane gestite								
P3	responsabilità interna ed esterna								



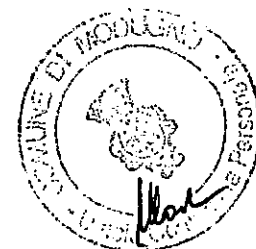
VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI SUB-APICALI PEG 2001

Cat.		Servizi	Peso Iniz.	P1	P2	P3	V	%	Fondo posizione 61.500.000	Retribuzione Posizione Arrotondata	Retribuzione Risultato 25%	Retribuzione complessiva
D	a)	Serv. Segr.-Pers.-O.M.-Org. Coll.-Pres.Cons.-Gab.Sindaco: posizione richiedente alta professionalità, autonomia operativa, capacità di coordinamento; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000	1,3	1,5	1,5	2925	21,74	13.372.547	13.375.000	3.343.750	14.718.750
D	b)	Serv. Rag.-Pers.-Patrim.Provv.-Appalti: posizione richiedente alta professionalità, autonomia operativa, capacità di coordinamento ed esperienza di servizio; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; grande rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000	1,3	1,5	1,5	2925	21,74	13.372.547	13.375.000	3.343.750	14.718.750
D	c)	Serv. Elettorale ed Anagrafe: posizione richiedente professionalità, esperienza di servizio e capacità di coordinamento; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000	1,3	1,4	1,5	2730	20,29	12.481.044	12.500.000	3.125.000	15.625.000
D	d)	Serv. P.R.-Dif.Civico-Stat.-Arch.Prot.-Accesso doc.-Albo e Notif.: posizione richiedente professionalità, autonomia gestionale e capacità organizzativa; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000	1,2	1,4	1,4	2352	17,48	10.752.899	10.750.000	2.687.500	13.437.500
D	d1)	Serv. Affari Legali e Contratti: posizione richiedente professionalità, autonomia gestionale e capacità organizzativa; capacità di spesa e adozione di atti di impegno e liquidazione; grande rilevanza degli atti verso l'esterno e responsabilità diretta civile e penale.	1000	1,2	1,4	1,5	2520	18,75	11.533.283	11.500.000	2.875.000	14.375.000
							13452	100		61.500.000	15.375.000	76.875.000
P1	collocazione (1,1=operativa - 1,2=propositiva - 1,3=decisionale)											
P2	complessità del servizio											
P3	responsabilità											

(Salvo arrotondamento ai sensi art.10, c. 4 C.C.N.L.)



VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI SUB-APICALI PEG 2001													
										Fondo posizione 65.000.000	Retribuzione Posizione Arrotondata	Retribuzione Risultato 25%	Retribuzione complessiva
Cat.		Servizi	Peso Iniz.		P1	P2	P3	V	%				
D	e)	Sezione Urbanistica Residenziale Pubblica - Sportello Unico delle Imprese - Appalti	1000		1,2	1,4	1,5	2520	16,87	10.983.855	10.980.000	2.740.000	13.720.000
D	f)	Sezione Manutenzioni - Progettazioni - Espropriazioni	1000		1,2	1,4	1,5	2520	16,87	10.983.855	10.980.000	2.740.000	13.720.000
D	g)	Servizio Tributi	1000		1,2	1,5	1,5	2700	18,07	11.748.988	11.750.000	2.937.500	14.687.500
D	h)	Sezione Servizi Socio-Assistenziali	1000		1,2	1,3	1,5	2340	15,68	10.180.723	10.185.000	2.546.250	12.731.250
D	i)	Ufficio Pubblica Istruzione - Cultura - Sport - Turismo - Tempo Libero - Appalti	1000		1,2	1,3	1,5	2340	15,68	10.180.723	10.185.000	2.546.250	12.731.250
D	l)	Sezione Attività Produttive - Commercio - Politiche del Lavoro - Appalti	1000		1,2	1,4	1,5	2520	16,87	10.983.855	10.980.000	2.740.000	13.720.000
								14940	100	65.000.000	65.000.000	16.250.000	81.250.000
P1	collocazione (1,1=operativa - 1,2=propositiva - 1,3=decisionale)												
P2	complessità del servizio												
P3	responsabilità												
NOTE	(Salvo arrotondamento ai sensi art.10, c. 4 C.C.N.L.)												





COMUNE DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Prot. n. _____

013608

**PROVVEDIMENTO DI LEGITTIMAZIONE
DELL'AGENTE CONTABILE INTERNO ALLA GESTIONE
DI DENARO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE**

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

VISTO il T.U. n.267/2000, che ha approvato l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

VISTA la propria determinazione n. 036 del 5 marzo 2001, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati designati i dipendenti comunali autorizzati ad esercitare le funzioni di agenti contabili con gestione di denaro di proprietà dell'ente e sono state stabilite le modalità per l'esecuzione della disciplina del servizio;

VISTA la legge 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

N O M I N A

1. Il dipendente comunale sig.-ra **CARLUCCI Cristina** - **Procuratore Legale** - cat. D, è autorizzata ad esercitare le funzioni di _____

AGENTE CONTABILE INTERNO

legittimato ad effettuare le operazioni di maneggio del denaro relativo alle riscossioni che vengono effettuate presso l'unità organizzativa comunale **I SETTORE - Servizio AA. LL.** alla quale il suddetto è preposto con decorrenza dal 2/4/2001.

2. L'Agente contabile ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni stabilite dalla legge, dall'ordinamento e dal regolamento di contabilità, dalla disciplina per l'esercizio delle funzioni approvate e dalle modalità esecutive con la determinazione n.036 del 5 marzo 2001. La determinazione è allegata al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante.
3. L'originale del presente provvedimento è notificato, con gli allegati, all'Agente contabile. Copia è restituita al Comune, firmata su ciascun foglio del provvedimento e dei due allegati dall'Agente contabile, e sarà conservata dal Responsabile del Servizio finanziario.
4. Copia del presente provvedimento viene trasmessa al Sindaco, al Direttore Generale, al Dirigente del I Settore dal quale dipende l'Agente, all'Organo di revisione economico finanziario ed al Tesoriere comunale.

Modugno, li 12 marzo 2001

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
Dott. Nicola NICASSIO