

Dirigente I Settore (ad interim dirigente IV e V settore)

dal 11.06.2012 al 31.08.2012

- proroga fino al 31-10-2012
- proroga fino al 31-12-2012
- proroga fino al 31-03-2013
- proroga fino al 31-05-2013



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N. 67764	
21 DIC 2012	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

Modugno, lì 27.12.2012

OGGETTO: Proroga all'avv. Cristina Carlucci degli incarichi dirigenziali per i Settori I: "Segreteria -AA.GG.- Personale- Servizi Demografici", IV : "Contabilità e Finanze", V: "Pubblica Istruzione-Cultura- Sport- Turismo".

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il Decreto della Prefettura di Bari – Area Raccordo con gli Enti Locali, consultazioni elettorali- prot. n.47019/13.2/EE.LL. del 3.12.2012 , ad oggetto: "Comune di Modugno.Decreto di sospensione del Consiglio Comunale e nomina del Commissario Prefettizio" con il quale il Consiglio Comunale è sospeso con effetto immediato fino alla emanazione del relativo decreto di scioglimento ed il sottoscritto è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Visto il proprio precedente decreto prot. n.58375 del 5.12.2012 con il quale veniva conferito all'avv. Cristina Carlucci l'incarico dirigenziale del:

- I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
- IV Settore (Contabilità e Finanze)
- V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura –Sport -Turismo)

Ritenuto necessario prorogare al suddetto funzionario gli incarichi dirigenziali suddetti fino al 31.03.2013

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti d'ufficio

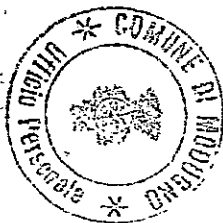


CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

DECRETA

- 1) di prorogare per i motivi richiamati in premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore Legale – categoria D3, l'incarico dirigenziale dei Settori di seguito indicati:
 - I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
 - IV Settore (Contabilità e Finanze)
 - V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura -Sport- Turismo)con decorrenza dal 01.01.2013 al 31.03.2013
- 2) Di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei Servizi facenti parte dei suddetti Settori.
- 3) Di notificare il presente atto all'avv. Cristina Carlucci, al Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana, al Servizio Personale e al Servizio Contabilità del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Posizioni Organizzative del I, IV e V Settore per opportuna conoscenza.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(Dott. Alfonso Magnatta)





avv. DeLuca

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Oggetto: Art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Sostituzione dei Responsabili dei Servizi.

Il Commissario Straordinario

Premesso:

che con decreti commissariali registrati al protocollo dell'Ente il 23.05.2013 con n. 27273 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile dei servizi in conformità alla nuova struttura organizzativa approvata con Deliberazione Commissariale n. 35 del 16.04.2013;

che con i predetti decreti ai responsabili dei servizi sono state attribuite tutte le funzioni meglio specificate nell'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

che l'art. 19 del richiamato regolamento dispone che in caso di assenza o impedimento di un Responsabile dei Servizi il Sindaco può attribuire transitoriamente le funzioni al segretario generale e, in caso di assenza dello stesso ad altro responsabile, precisando altresì che il sindaco con il decreto di nomina può individuare l'eventuale sostituto;

ritenuto adottare provvedimento ad hoc che disciplini stabilmente le sostituzioni dei responsabili ogni qual volta se ne manifesti la necessità;

preso atto che il nuovo assetto organizzativo individua i sottoelencati servizi con a capo un responsabile:

Servizio 1	Affari generali e personale
Servizio 2	Demografico
Servizio 3	Legale-contenzioso-contratti-appalti
Servizio 4	Assetto del territorio
Servizio 5	LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio

59

Servizio 6	Finanziario
Servizio 7	Entrate
Servizio 8	Istruzione - Cultura - Sport
Servizio 9	Servizi sociali
Servizio 10	Attività produttive
Servizio 11	Ambiente
Servizio	Polizia locale
Servizio	Supporto al segretario generale
Servizio	Ufficio di staff

visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000,
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

DECRETA

di individuare ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 35 del 16.04.2013, per ciascuno dei servizi sottoelencati il responsabile del servizio tenuto alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del responsabile individuato con decreto del commissario straordinario prot. n. 27273 del 24.05.2013:

SERVIZIO	RESPONSABILE SOSTITUTO
Servizio 1 Affari generali e personale	Responsabile del servizio di supporto al segretario
Servizio 2 Demografico	Responsabile del servizio 1
Servizio 3 Legale-contenzioso-contratti-appalti	Segretario generale
Servizio 4 Assetto del Territorio	Responsabile del servizio 5
Servizio 5 LL.PP. Manutenzioni-Patrimonio	Responsabile del servizio 4
Servizio 6 Finanziario	Responsabile del servizio 7
Servizio 7 Entrate	Responsabile del Servizio 6
Servizio 8 Istruzione - Cultura - Sport	Responsabile del Servizio 3
Servizio 9 Servizi Sociali	Responsabile del Servizio 8
Servizio 10 Attività Produttive	Responsabile del Servizio 11



Servizio 11 Ambiente	Responsabile del Servizio 10
Servizio Polizia Locale	Segretario Generale
Servizio Supporto al segretario generale	Responsabile del Servizio 1

DA' ATTO

che contestualmente all'individuazione del responsabile dell'ufficio di gabinetto del Sindaco si procederà all'individuazione del sostituto in caso di sua assenza o impedimento;

PRECISA

che nessun emolumento aggiuntivo è da riconoscersi per effetto del presente provvedimento essendo le predette funzioni comprese tra quelle remunerate con l'indennità di posizione organizzativa riconosciuta a ciascun responsabile a seguito di conferimento del relativo incarico;

DISPONE

che il presente provvedimento, decorra dalla data odierna sino alla scadenza del mandato del Commissario e, comunque, fino a nuova determinazione del Sindaco;

Che il presente provvedimento sia notificato agli interessati, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale.

Modugno lì 29.05.2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfonso Magnatta



Don Modugno

CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0017514 del 28/03/2013



Modugno, 28 marzo 2013

OGGETTO: Proroga all'avv. Cristina Carlucci degli incarichi dirigenziali per i Settori I "Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici", IV "Contabilità e Finanze" e V "Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il Decreto della Prefettura di Bari – Area Raccordo con gli Enti Locali, consultazioni elettorali – prot. n.47019/13.2/EE.LL. del 3.12.2012, ad oggetto: Comune di Modugno. Decreto di sospensione del Consiglio Comunale e nomina del Commissario Prefettizio" con il quale il Consiglio Comunale è sospeso con effetto immediato fino alla emanazione del relativo decreto di scioglimento ed il sottoscritto è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Visto il proprio precedente decreto prot. gen. n. 62264 del 27.12.2012 con il quale veniva prorogato all'avv. Cristina Carlucci l'incarico dirigenziale del :

- I Settore (Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici)
nonché Dirigente "ad interim" del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione – Cultura – Sport - Turismo) fino al 31 marzo 2013;

Considerato che è in fase di definizione la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con la diversa articolazione della struttura comunale per servizi cui saranno preposti i titolari di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali;

Dato atto che, nelle more del perfezionamento di tale procedura è necessario garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa mediante proroga delle funzioni già esercitate dai Dirigenti in essere per il tempo necessario alla definizione del processo riorganizzativo;

Ritenuto, pertanto, necessario prorogare al suddetto funzionario gli incarichi dirigenziali suddetti fino al 31.05.2013 e, comunque, fino a nuova disposizione del sottoscritto

Visti:

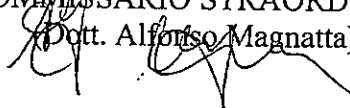
- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti d'ufficio

decreta

CM

1. di prorogare, per le ragioni esposte nella premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore legale/titolare di P.O., l'incarico di dirigente responsabile dei Settori di seguito indicati:
 - I Settore (Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici)nonché dirigente “ad interim” del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione – Cultura – Sport - Turismo) con decorrenza dal 1.4.2013 fino al 31 .5. 2013 e, comunque, fino a nuova disposizione del sottoscritto.
2. di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei servizi facenti parte dei suddetti Settori.
3. Si notifichi all'avv. Cristina Carlucci, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Personale e al Responsabile del Servizio Contabilità del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Trasmettere copia alle PP.OO., Berardi Gianluigi, Maggio Beatrice, Caputo Giuseppe, Gesmundo Fulvio Pasquale, Proscia Domenico e Straziota Angela.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Alfonso Magnatta)





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	58375
- 5 DIC 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Modugno, li 03.12.2012

OGGETTO: Attribuzione all'avv. Cristina Carlucci degli incarichi dirigenziali per i Settori I: "Segreteria -AA.GG.- Personale- Servizi Demografici", IV : "Contabilità e Finanze", V: "Pubblica Istruzione-Cultura- Sport- Turismo".

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il Decreto della Prefettura di Bari – Area Raccordo con gli Enti Locali, consultazioni elettorali- prot. n.47019/13.2/EE.LL. del 3.12.2012 , ad oggetto: "Comune di Modugno.Decreto di sospensione del Consiglio Comunale e nomina del Commissario Prefettizio" con il quale il Consiglio Comunale è sospeso con effetto immediato fino alla emanazione del relativo decreto di scioglimento ed il sottoscritto è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Considerato che i Settori I, IV e V sono privi della figura dirigenziale;

Ravvisata la necessità di non paralizzare l'attività amministrativa dell'Ente e di garantire lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. n.267/2000;

Rilevato che l'art.29 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato con delibera di G.C. n.155 del 30.11.2006, prevede la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a personale interno in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Possesso del diploma di laurea;
- Anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria D nel Comune di Modugno.



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Rilevato che l'avv. Cristina Carlucci, dipendente di questo Ente con profilo professionale di "Procuratore Legale" – categoria D3 ,è in possesso delle competenze professionali richieste in relazione agli incarichi dirigenziali da ricoprire, nonché dei requisiti di legge previsti dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Ritenuto, nell'ambito dei poteri attribuiti dallo Statuto comunale e dal sopracitato Regolamento, di nominare l'avv. Cristina Carlucci quale dirigente responsabile del :

- I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
- IV Settore (Contabilità e Finanze)
- V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura –Sport -Turismo)

stabilendo che alla stessa debbano rispondere i responsabili dei Servizi facenti parte dei medesimi Settori;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti d'ufficio

DECRETA

1) di conferire, per i motivi richiamati in premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore Legale – categoria D3, l'incarico dirigenziale dei Settori di seguito indicati:

- I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
- IV Settore (Contabilità e Finanze)
- V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura -Sport- Turismo)

con decorrenza dal 3 dicembre 2012 al 31 dicembre 2012.

2) Di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei Servizi facenti parte dei suddetti Settori.



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

- 3) Di notificare il presente atto all'avv. Cristina Carlucci, al Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana, al Servizio Personale e al Servizio Contabilità del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Posizioni Organizzative del I, IV e V Settore per opportuna conoscenza.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(Dott. ~~Alfonso~~ Magnatta)



1° SETTORE - AA.GG. - SEGRETERIA GENERALE - PERSONALE - DEMOGRAFICI
SERVIZIO PERSONALE - RESPONSABILE DOTT.SSA BEATRICE MAGGIO
TEL. 080/5865705 - fax 080/5865262 - e-mail b.maggio@comune.modugno.ba.it



CITTA' DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

1076/2012
REG.

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	58375
11 DIC 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Prot.n.

Modugno

Risp. nota

del 05/12/2012

Rifer. n. 58375

AL Dir. T.° Sottos

ep. Uff. Personale

Sotto

Oggetto: Notifica

Incendio dirigeriale

Sottel T.° - IV.° e V.°

La esito alla nota sopracitata di pari oggetto restituisco n.

9 copie

dell'avviso notificato a nome di

All. Cristina Caracciolo Segretario

Reg. Uff. Personale Reg. serv. comunità, P.O. T.° Sottos,

P.O. IV.° Sottos, P.O. V.° Sottos, P.O. Capo uff. P.O.

Furto Gasardo

unit con ~~senza~~ gli estremi di avvenuta consegna



Il responsabile del procedimento

NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	58375
5 DIC 2012	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

Modugno, lì 03.12.2012

OGGETTO: Attribuzione all'avv. Cristina Carlucci degli incarichi dirigenziali per i Settori I: "Segreteria -AA.GG.- Personale- Servizi Demografici", IV : "Contabilità e Finanze", V: "Pubblica Istruzione-Cultura- Sport- Turismo".

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il Decreto della Prefettura di Bari – Area Raccordo con gli Enti Locali, consultazioni elettorali- prot. n.47019/13.2/EE.LL. del 3.12.2012 , ad oggetto: "Comune di Modugno.Decreto di sospensione del Consiglio Comunale e nomina del Commissario Prefettizio" con il quale il Consiglio Comunale è sospeso con effetto immediato fino alla emanazione del relativo decreto di scioglimento ed il sottoscritto è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Considerato che i Settori I, IV e V sono privi della figura dirigenziale;

Ravvisata la necessità di non paralizzare l'attività amministrativa dell'Ente e di garantire lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. n.267/2000;

Rilevato che l'art.29 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato con delibera di G.C. n.155 del 30.11.2006, prevede la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a personale interno in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Possesso del diploma di laurea;
- Anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria D nel Comune di Modugno.

Handwritten signature



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Rilevato che l'avv. Cristina Carlucci, dipendente di questo Ente con profilo professionale di "Procuratore Legale" – categoria D3 ,è in possesso delle competenze professionali richieste in relazione agli incarichi dirigenziali da ricoprire, nonché dei requisiti di legge previsti dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Ritenuto, nell'ambito dei poteri attribuiti dallo Statuto comunale e dal sopracitato Regolamento, di nominare l'avv. Cristina Carlucci quale dirigente responsabile del :

- I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
- IV Settore (Contabilità e Finanze)
- V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura –Sport -Turismo)

stabilendo che alla stessa debbano rispondere i responsabili dei Servizi facenti parte dei medesimi Settori;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti d'ufficio

DECRETA

1) di conferire, per i motivi richiamati in premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore Legale – categoria D3, l'incarico dirigenziale dei Settori di seguito indicati:

- I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
- IV Settore (Contabilità e Finanze)
- V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura -Sport- Turismo)

con decorrenza dal 3 dicembre 2012 al 31 dicembre 2012.

2) Di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei Servizi facenti parte dei suddetti Settori.



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

- 3) Di notificare il presente atto all'avv. Cristina Carlucci, al Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana, al Servizio Personale e al Servizio Contabilità del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Posizioni Organizzative del I, IV e V Settore per opportuna conoscenza.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(Dott. Alfonso Magnatta)



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver
rilasciato copia del presente atto al Sig. Dr. Cristina
Carlucci mediante consegna di una copia nelle mani
di proprio
Modugno, il 05/12/2012
per RICEVUTA

MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver
rilasciato copia del presente atto al Sig. Segretario
Gennaro mediante consegna di una copia nelle mani
di proprio
Modugno, il 05/12/2012
per RICEVUTA

MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver
rilasciato copia del presente atto al Sig. Pres. Servizio
Forse mediante consegna di una copia nelle mani
di proprio
Modugno, il 05/12/2012
per RICEVUTA

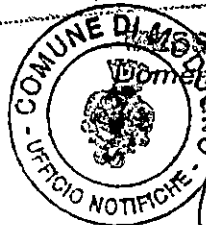
MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comune dichiara di aver
rilasciato copia del presente atto al Sig. Pres. Servizio
Gennaro mediante consegna di una copia nelle mani
di proprio
Modugno, il 05/12/2012
per RICEVUTA

MESSO NOTIFICATORE
Domenico ACCETTURA



mediante consegna di una copia nelle mani
di Dot. Bonari Caracciolo

Modulo, n. 02/12/2012

per RICEVUTA

MESSO NOTIFICATO
Domenico ACQUETTA

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. di dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. P.O. W. Suber

.....mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, 10.07.12

per RICEVUTA



EDIZIONE NOTIFICAZIONE
Domestic ACQUETTA

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. D. V. Satorres

di Dr. Stefano mediante consegna di una copia nelle mani

Modugno, li 05/12/2017

Per RICEVUTA Kyle Christoforo

NOTIFICATO
Domenico ACCETTURA

COMUNE DI

Il sottoposto... nelle mani

2008 APR 10 PM 10:10

Medugno. 107/2/242

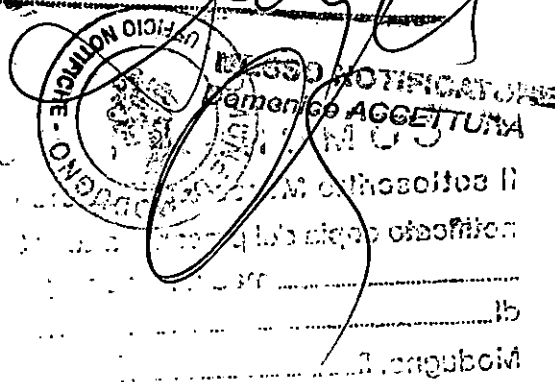
per RICEVUTA



NOTIFICATION
DOMESTIC ACQUISITION

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messio Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Daniela Toller
Gesione mediante consegna di una copia nelle mani di
di 07.12.2012
Modugno, il 07.12.2012
per RICEVUTA



COMUNE DI MODUGNO

per RICEVUTA



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0017514 del 28/03/2013

Modugno, 28 marzo 2013



OGGETTO: Proroga all'avv. Cristina Carlucci degli incarichi dirigenziali per i Settori I "Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici", IV "Contabilità e Finanze" e V "Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il Decreto della Prefettura di Bari – Area Raccordo con gli Enti Locali, consultazioni elettorali – prot. n.47019/13.2/EE.LL. del 3.12.2012, ad oggetto: Comune di Modugno. Decreto di sospensione del Consiglio Comunale e nomina del Commissario Prefettizio" con il quale il Consiglio Comunale è sospeso con effetto immediato fino alla emanazione del relativo decreto di scioglimento ed il sottoscritto è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Visto il proprio precedente decreto prot. gen. n. 62264 del 27.12.2012 con il quale veniva prorogato all'avv. Cristina Carlucci l'incarico dirigenziale del:

- I Settore (Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici)
nonché Dirigente "ad interim" del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo) fino al 31 marzo 2013;

Considerato che è in fase di definizione la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con la diversa articolazione della struttura comunale per servizi cui saranno preposti i titolari di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali;

Dato atto che, nelle more del perfezionamento di tale procedura è necessario garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa mediante proroga delle funzioni già esercitate dai Dirigenti in essere per il tempo necessario alla definizione del processo riorganizzativo;

Ritenuto, pertanto, necessario prorogare al suddetto funzionario gli incarichi dirigenziali suddetti fino al 31.05.2013 e, comunque, fino a nuova disposizione del sottoscritto

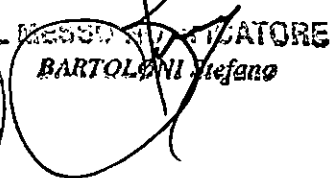
Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti d'ufficio

decreta

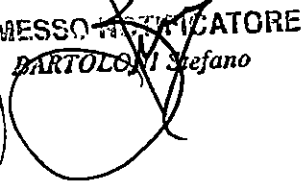
COMUNE DI MODUGNO

per RICEVUTA



COMUNE DI MODUGNO

Feb 28 1944



1. di prorogare, per le ragioni esposte nella premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore legale/titolare di P.O., l'incarico di dirigente responsabile dei Settori di seguito indicati:
 - I Settore (Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici)nonché dirigente "ad interim" del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo) con decorrenza dal 1.4.2013 fino al 31 .5. 2013 e, comunque, fino a nuova disposizione del sottoscritto.
2. di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei servizi facenti parte dei suddetti Settori.
3. Si notifici all'avv. Cristina Carlucci, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Personale e al Responsabile del Servizio Contabilità del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Trasmettere copia alle PP.OO., Berardi Gianluigi, Maggio Beatrice, Caputo Giuseppe, Gesmundo Fulvio Pasquale, Proscia Domenico e Straziota Angela.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Alfonso Magnatta)

COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com. lo dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. avv. Cristina Carlucci
mediante consegna di una copia nelle mani
di avv. Cristina Carlucci
Modugno, il 03/4/2013
per RICEVUTA avv. Cristina Carlucci



COMUNE DI MODUGNO
Il sottoscritto Messo Notificatore Com. lo dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Segretario Generale
mediante consegna di una copia nelle mani
di Segretario Generale
Modugno, il 02/4/2013
per RICEVUTA Segretario Generale





CITTÀ DI MODUGNO

Provincia di Bari

VI SETTORE SERVIZI SOCIALI

Piazza Plebiscito n. 1 - 70026 Modugno - tel. 0805865686 - fax 0805865676
e-mail to: servizi.sociali@comune.modugno.ba.it

Prot. n. 21.600

Modugno, 9 maggio 2012

**AL RESPONSABILE
UFFICIO AFFARI LEGALI
AVV. CRISTINA CARLUCCI**

E, P.C.

**AL DIRIGENTE I, III E VI SETTORE
AL SEGRETARIO GENERALE**

AL SIG. SINDACO

LORO SEDI

Oggetto: contratto rep. n. 3108 del 7 aprile 2011. Affidamento gestione Centro Polifunzionale progetto Bollenti Spiriti.

In data 19 aprile u.s., prot. n. 18751, perviene la nota prot. 47/2012, che si allega in copia alla presente, con la quale il Dott. Ennio Roberto Oliva, Commissario Straordinario dell'ACLI provincia di Bari, affidataria del servizio indicato in oggetto a seguito di regolare procedura pubblica di appalto, comunica a questa Amministrazione Comunale la richiesta di rescissione del contratto *de quo* per non meglio identificati motivi di natura fiscale che, a suo dire, avrebbero comportato ulteriori aggravii di oneri per il soggetto gestore.

In merito si prega di voler fornire Vs. pregiato parere circa la legittimità della richiesta formulata, in modo da valutare le azioni da intraprendere con immediatezza nei confronti dell'aggiudicatario.

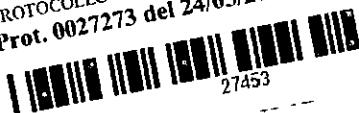
Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Donato Martino



Avv. Carucci
Per: Amministratore
[Signature]

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0027273 del 24/05/2013



CITTÀ DI MODUGNO **Provincia di BARI**

Decreto n. del

Oggetto: Servizio Legale, Contenzioso, Contratti, Appalti – Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 267/2000. Dip. Carlucci Cristina.

Il Commissario Straordinario

Premesso:

Che, l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Che, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;

Che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Modugno, che prevede l'articolazione della struttura burocratica in n. 14 Servizi, tra cui il Servizio n. 3 – Legale, Contenzioso, Contratti, Appalti.;

Che, gli artt.5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente prevedono i Servizi quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell'Ente, cui è assegnato unicamente un dipendente inquadrato nell'area direttiva (Cat.D);

Che, l'art.18 del medesimo regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di direzione dei Servizi;

Che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/3/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che ai sensi dell'art. 8 del citato CCNL svolgano, fra l'altro, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Che con la predetta deliberazione Commissariale n. 35 del 16/04/2013 è stato approvato, altresì, il regolamento per la individuazione e graduazione delle P.O. con cui sono stati fissati i criteri per l'attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative, previste dai richiamati artt. 8,9,10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 e per la definizione dei valori economici di tali posizioni ai fini del conferimento dell'indennità di posizione e di risultato;

Che con deliberazione Commissariale n. 51 del 16/5/2013 è stata approvata la pesatura delle P.O. effettuata dall'OIV (Organo Interno di Valutazione);

Che il Servizio Legale, Contenzioso, Contratti, Appalti, in base alla delibera C.S. n. 35 del 16/04/2013, risulta articolato nei seguenti uffici:

-ufficio legale e contenzioso;

- ufficio stazione unica appaltante;

-ufficio contratti.

Che il CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali 2004 all'art. 15 prevede che “ ... i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999”;

Dato atto che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Legale, Contenzioso, Contratti, Appalti;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, così come adottato dall'Ente con Deliberazione Commissariale n. 35/2013;

Di individuate il dipendente Avv. Cristina Carlucci per il conferimento dell'incarico di che trattasi, verificato che, dal fascicolo personale della dipendente e dal curriculum pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, risulta che la stessa è stata assunta in data 27/11/2000 a seguito di specifico concorso come Avvocato dell'Ente – Cat.giur. D3 e, per l'effetto, è iscritta all'Elenco Speciale degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Bari, ha acquisito capacità professionale correlata alla categoria di appartenenza e, dall'anno 2001, svolge incarichi riguardanti funzioni direttive e di responsabilità nel medesimo servizio;

Dato atto che la stessa dipendente, inoltre, possiede il Diploma di Specializzazione post – laurea, in Scienze delle Autonomie Costituzionali – Indirizzo Amministrativo Gestionale, conseguito in data 6/9/2002 presso l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza e, a far data dall'anno 1991, è cultore della materia di Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo comparato presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari e componente delle relative commissioni d'esame; nonché è in possesso di numerose attestazioni di



partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento professionale e master, come documentati dalle attestazioni esistenti nel fascicolo personale della dipendente;

Che, l'Avv. Cristina Carlucci risulta idonea a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Legale, Contenzioso, Contratti, Appalti alla luce dell'esperienza maturata e dalle attitudini manifestate.

Ritenuto dover procedere in merito:

DECRETA

- 1) Di individuare l'Avv. Cristina Carlucci quale Responsabile del Servizio Legale, Contenzioso, Contratti, Appalti;
- 2) Per l'effetto, all'Avv. Cristina Carlucci, Avvocato dell'Ente- Cat.Giur.D3, nata a Taranto il 17/7/1966 è conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Legale, Contenzioso, Contratti, Appalti ,con posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109 TUEL ,ricomprensente gli Uffici riportati nel provvedimento C.S. n. 35 del 16/04/2013, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL - Comparto regioni Autonomie Locali - del 31/3/1999 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto o di risultato;
- 3) Allo stesso sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività di esso Servizio Legale, Contenzioso, contratti, Appalti, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;



- 4) Alla suddetta Avv. Cristina Carlucci è attribuita la retribuzione di posizione nella misura come stabilito dalla deliberazione C.S. n. 51 del 16/5/2013 come sopra indicata, per l'importo di € 11.399,47 annui, oltre oneri ed IRAP, da erogarsi in tredici mensilità, sulla base delle determinazioni dell'OIV, oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25% dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG;
- 5) Il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Commissariale n. 35/2013, decorre dalla data di notifica sino alla scadenza del mandato del Commissario, comunque, nei modi e nei termini previsti nel medesimo art. 18.

DISPONE

Che la dipendente sopra incaricato sia sostituita nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento, nei modi e nei termini espressamente previsti dall'art. 19 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Che il presente provvedimento sia notificato all'interessato, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso all'ufficio personale e alla RSU.

Modugno li 23 maggio 2013

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dot. Alfonso Magnatta

Per Accettazione

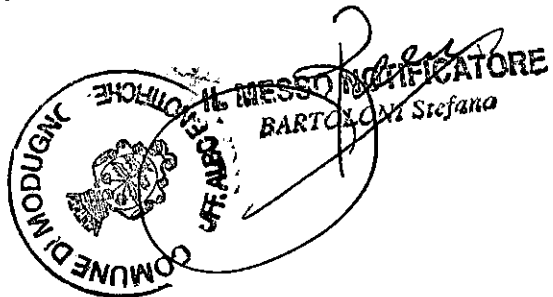
Data 29/5/2013

Firma



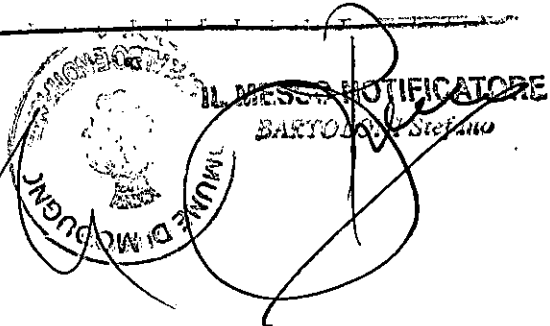
COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Avv. Cristine
Arduce mediante consegna di una copia nelle mani
di Arduce
Modugno, li 28/5/2013
PER RICEVUTA Arduce



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Dot. Cristine
Arduce mediante consegna di una copia nelle mani
di Arduce
Modugno, li 29/5/2013
PER RICEVUTA Arduce





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO - IPA C_F262
PROTOCOLLO GENERALE
Prot. 0017514 del 28/03/2013



Modugno, 28 marzo 2013

OGGETTO: Proroga all'avv. Cristina Carlucci degli incarichi dirigenziali per i Settori I "Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici", IV "Contabilità e Finanze" e V "Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il Decreto della Prefettura di Bari – Area Raccordo con gli Enti Locali, consultazioni elettorali – prot. n.47019/13.2/EE.LL. del 3.12.2012, ad oggetto: Comune di Modugno. Decreto di sospensione del Consiglio Comunale e nomina del Commissario Prefettizio" con il quale il Consiglio Comunale è sospeso con effetto immediato fino alla emanazione del relativo decreto di scioglimento ed il sottoscritto è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Visto il proprio precedente decreto prot. gen. n. 62264 del 27.12.2012 con il quale veniva prorogato all'avv. Cristina Carlucci l'incarico dirigenziale del :

- I Settore (Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici)
nonché Dirigente "ad interim" del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione – Cultura – Sport - Turismo) fino al 31 marzo 2013;

Considerato che è in fase di definizione la riorganizzazione della struttura dell'Ente, con la diversa articolazione della struttura comunale per servizi cui saranno preposti i titolari di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali;

Dato atto che, nelle more del perfezionamento di tale procedura è necessario garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa mediante proroga delle funzioni già esercitate dai Dirigenti in essere per il tempo necessario alla definizione del processo riorganizzativo;

Ritenuto, pertanto, necessario prorogare al suddetto funzionario gli incarichi dirigenziali suddetti fino al 31.05.2013 e, comunque, fino a nuova disposizione del sottoscritto

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti d'ufficio

decreta

1. di prorogare, per le ragioni esposte nella premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore legale/titolare di P.O., l'incarico di dirigente responsabile dei Settori di seguito indicati:
 - I Settore (Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici)nonché dirigente “ad interim” del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione – Cultura – Sport - Turismo) con decorrenza dal 1.4.2013 fino al 31 .5. 2013 e, comunque, fino a nuova disposizione del sottoscritto.
2. di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei servizi facenti parte dei suddetti Settori.
3. Si notificchi all'avv. Cristina Carlucci, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Personale e al Responsabile del Servizio Contabilità del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Trasmettere copia alle PP.OO., Berardi Gianluigi, Maggio Beatrice, Caputo Giuseppe, Gesmundo Fulvio Pasquale, Proscia Domenico e Straziota Angela.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Alfonso Magnatta)

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com. le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al servizio del
segretario della consegna di una copia nelle mani
di Beatrice
Modugno, 29/5/2013
PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLUCCI Stefano





CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Modugno, 5 luglio 2012

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	32580
- 6 LUG. 2012	
Cat.	Cias.
Fasc.	Sottofasc.

Alla Prefettura – U.T.G.
Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Sezione Regionale Puglia
Corso Vitt.Emanuele II n.68
70122 BARI
Fax 080/5728919

E, p.c.

Al Segretario Titolare
dott.ssa Maria Teresa ORESTE

Al Vice Segretario Incaricato
avv.Cristina Carlucci

Loro sedi

Oggetto: Nomina Vice Segretario del Comune di Modugno.

Premesso che, con proprio decreto sindacale prot.n.41703 del 25.08.2011, il Dirigente dott.Fulvio Pasquale Gesmundo era stato nominato Vice Segretario dell'Ente;

Atteso che il suindicato incarico dirigenziale del Settore del dott.Gesmundo è cessato il 10.06.2012 e che, nella stessa data, è cessata la funzione di Vice Segretario,

comunica

che, con decreto sindacale prot.n.27496 del 11.06.2012 è stato conferito l'incarico dirigenziale del I Settore all'avv.Cristina Carlucci, per il periodo dal 11.06.2012 al 31.08.2012;

che, per tutta la durata dell'incarico, in aggiunta alle funzioni già assegnate all'avv.Carlucci, è stata attribuita la funzione di Vice Segretario con decreto sindacale prot.n.0028339 in data 14.06.2012, in copia allegato alla presente, per i successivi adempimenti di competenza di codesta Prefettura.

Il Sindaco
ing.Domenico Gatti



10/06/12
651/0012
RES.

CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

COMUNE DI MODUGNO

Prot. N. *0028339*

Prot. n. **14 GIU 2012**

Modugno, 13.06.2012

Cat..... Clas.....

Fasc..... Sottofasc.....

IL SINDACO

Premesso:

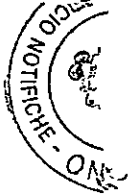
- che l'art. 68 dello Statuto Comunale prevede che "Il Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali potrà prevedere la nomina di un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento";
- che, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che "Il Sindaco, nel conferire gli incarichi dirigenziali secondo lo Statuto e le modalità del presente Regolamento, attribuisce anche le funzioni di Vice Segretario ad uno dei dirigenti potendo, tuttavia, stabilire un periodo inferiore a quello dell'incarico dirigenziale. Il Vice Segretario è funzionario comunale ed ha le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva e lo sostituisce in tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge e dallo Statuto, nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Atteso che .

- con proprio precedente decreto prot. n.41703 del 25.08.2011 era stata attribuita la funzione di Vice Segretario al Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale in virtù dell'incarico dirigenziale conferitogli con decreto sindacale prot. n. 4737 del 24.01.2008;
- che l'incarico dirigenziale del I Settore: Affari Generali- Personale- Affari Legali conferito al suddetto Dott. Gesmundo è cessato il 10.06.2012;
- che l'incarico dirigenziale del I Settore : Affari Generali- Personale- Affari Legali è stato conferito all'avv. Carlucci Cristina con decreto sindacale prot. n.27496 del 11.06.2012, a decorrere dal 11.6.2012 e fino al 31.08.2012.

Ritenuto di attribuire per le motivazioni innanzi evidenziate la funzione di Vice Segretario, in aggiunta alle funzioni già assegnatele, all'avv. Carlucci Cristina, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 13 del DPR n. 465/1997, la quale ha manifestato la propria disponibilità



DECRETA

- di nominare Vice Segretario di questo Comune l'avv. Carlucci Cristina, dipendente a tempo indeterminato, in possesso della laurea in Giurisprudenza e in atto Dirigente del I Settore : Affari Generali – Personale –Affari Legali;
- di dare atto che l'incarico avrà durata fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale;
- di notificare copia del presente decreto all'interessata e all'ufficio personale.

IL SINDACO
Ing. Domenico GATTI

[Signature]

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver

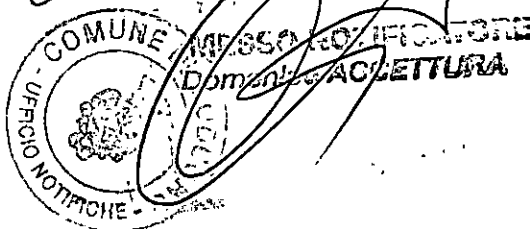
notificato copia del presente atto al Sig. Avv. Cristina

Carlucci mediante consegna di una copia nelle mani

di [Signature]

Modugno, il 14.6.2012

per RICEVUTA [Signature]



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver

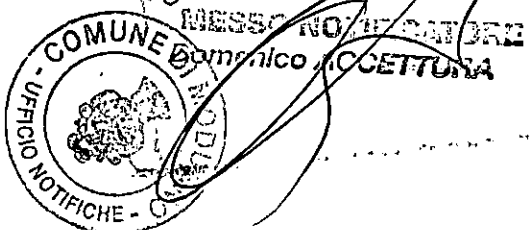
notificato copia del presente atto al Sig. Avv. P. Personale

Dot. P. Personale mediante consegna di una copia nelle mani

di [Signature]

Modugno, il 14.6.2012

per RICEVUTA [Signature]



CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	32937
10 LUG 2012	
Cat.	Cla.
Fase.	Sottfase. <i>Albo</i>



Prefettura di Bari

dei Segretari Comunali e Provinciali

Sezione Regionale Puglia

Prot. n. Agenzia Segretari - PU
gascp_aa
N. 0031455 (P)
del 09-07-2012

Bari, 09 luglio 2012

Al **Sindaco del Comune di
MODUGNO (BA)**

Al **Avv. Cristina CARLUCCI**
Vice Segretario incaricato presso
la Segreteria Comunale di
Modugno (BA)

E p.c. Al **Segretario Generale**
della Segreteria Comunale di
Modugno (BA)
dott.ssa Mariateresa ORESTE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI VICESEGRETARIO – PRESA D'ATTO.

In riscontro al Decreto Sindacale prot. n. 0028339 del 14.06.2012 trasmesso con Vs. nota prot. n. 32580 del 06.07.2012, acquisita agli atti di questi Uffici al prot. n. 0031191 in pari data,

SI PRENDE ATTO

dell'incarico di Vice Segretario che, in ossequio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il Sindaco del Comune di **MODUGNO (BA)** ha conferito all'**Avv. Cristina CARLUCCI**, in possesso dei requisiti di legge necessari a ricoprire il predetto incarico dal 11.06.2012 al 31.08.2012.

Si informa che il nominativo dell'Avv. CARLUCCI sarà riportato nell'elenco dei Vice Segretari Comunali dell'Albo Puglia e inserito anche sul sito Internet di questa Sezione dell'ex AGES.

Il Dirigente dell'Area II

Vice Prefetto

(F. Abbicco)

Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 70122 Bari

Tel. 080/5282156 - Fax 080/5728919 <http://puglia.agenziasegretari.it>



CITTA' DI MODUGNO

COMUNE DI MODUGNO (Provincia di Bari)

Prot. N. 30001

22 GIU 2012

Cat..... Clas.....

Fasc..... Sottofasc.....

Il Segretario Generale

Modugno, 21 giugno 2012

Premesso:

- che alla dipendente avv.Cristina Carlucci, con decreto sindacale del 11.06.2012, è stato conferito l'incarico di dirigente responsabile del I Settore (Segreteria – AA.GG. – Personale – Servizi Demografici), nonché, "ad interim" di dirigente responsabile del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo), con effetto dall'11.06.2012 fino al 31.08.2012;
- che l'art.29 bis comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi prevede che il personale dipendente incaricato di funzioni dirigenziali è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico;
- che la summenzionata dipendente con nota del 18.06.2012 ha chiesto, ai sensi del comma 6 dell'art.29 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che il periodo di aspettativa venga riconosciuto ai fini pensionistici, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi.

Visto l'art.29 bis, comma 4 del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi,

dispone

- 1) con effetto dall'11 giugno 2012 e fino al 31 agosto 2012 l'avv.Cristina Carlucci è collocata in aspettativa senza assegni.
- 2) Il periodo di aspettativa viene riconosciuto ai fini pensionistici previa ricongiunzione o riscatto del periodo stesso.
- 3) Notificare la presente disposizione all'avv.Cristina Carlucci.
- 4) Trasmettere copia del presente provvedimento agli Uffici Personale e Contabilità del Personale, per i consequenziali adempimenti di competenza.

Il Segretario Generale
dott.ssa Margherita Rossi

COMUNE DI MODUGNO

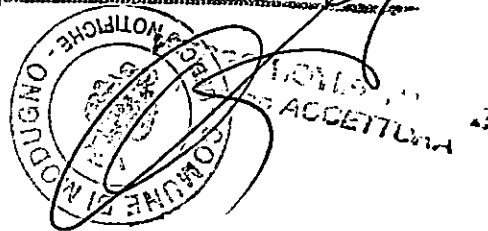
Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale dichiara di aver

collocato copia del presente atto al Sig. AV. CRISTINA
CARLUCCI mediante consegna di una copia nella mani-

di _____

Modugno, il 22.6.2012

per RICEVUTA _____



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Comunale dichiara di aver

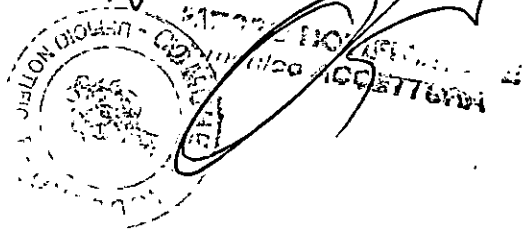
collocato copia del presente atto al Sig. Franco Nobile

Desiderio mediante consegna di una copia nella mani-

di _____

Modugno, il 22.6.2012

per RICEVUTA _____



Torini



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	28892
18 GIU 2012	
Gat.	Cias.
Fase.	Settefase.

Modugno, 12 giugno 2012

Al Segretario Generale

e, p.c. All'Ufficio Contabilità del Personale

Al Sindaco

Loro sedi

Premesso che la sottoscritta Carlucci Cristina, dipendente di questo Ente con profilo professionale di Procuratore legale, con decreto sindacale prot.n.27496 in data 11.06.2012, ha ricevuto l'incarico dirigente responsabile del I Settore: Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici, nonché, dirigente responsabile “ad interim” del IV Settore: Contabilità e finanze e del V Settore: Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo, con effetto dal 11.06.2012 sino al 31.08.2012;

Considerato che la Giunta Comunale con proprio atto deliberativo n.155 del 30.11.2006 ha inserito nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'art.29 bis che dispone che il personale dipendente incaricato di funzioni dirigenziali è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico;

Rilevato che il comma 6 del succitato art.29 bis del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, prevede che il dipendente può richiedere il riconoscimento ai fini pensionistici del periodo di aspettativa, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi,

chiede

che il periodo di incarico dirigenziale conferito dal 11.06.2012 al 31.08.2012 venga riconosciuto ai fini pensionistici, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi.

Il Dirigente I Settore
avv.Cristina Carlucci



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA DI MODUGNO	
Prot. N.	36858
- 3 LUG 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

Al Responsabile Servizio Personale



Dr.ssa Beatrice Maggio

Sede

e p.c.

Al Sig. Sindaco

All'Ufficio Contabilità del Personale

Loro Sedi

Oggetto:Trasmissione nota prot. n. 28897 del 18 giugno 2012.

In allegato alla presente, si trasmette la nota prot. n. 28897 del 18 giugno 2012, senza oggetto, rinvenuta sulla scrivania della scrivente, al rientro dalle ferie, in data 25 giugno 2012, ricevuta in epoca antecedente dal segretario supplente.

Tanto, per il prosieguo di competenza.

Modugno, li 2 luglio 2012

Il Segretario Generale

Oreste dr.ssa Maria Teresa





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)



P.R.V.
25.06.2012
DI COMPETENZA
SERVIZIO PERSONALE

Modugno, 12 giugno 2012

Al Segretario Generale
e, p.c. All'Ufficio Contabilità del Personale

Al Sindaco

Loro sedi

Premesso che la sottoscritta Carlucci Cristina, dipendente di questo Ente con profilo professionale di Procuratore legale, con decreto sindacale prot.n.27496 in data 11.06.2012, ha ricevuto l'incarico dirigente responsabile del I Settore: Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici, nonché, dirigente responsabile “ad interim” del IV Settore: Contabilità e finanze e del V Settore: Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo, con effetto dal 11.06.2012 sino al 31.08.2012;

Considerato che la Giunta Comunale con proprio atto deliberativo n.155 del 30.11.2006 ha inserito nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'art.29 bis che dispone che il personale dipendente incaricato di funzioni dirigenziali è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico;

Rilevato che il comma 6 del succitato art.29 bis del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, prevede che il dipendente può richiedere il riconoscimento ai fini pensionistici del periodo di aspettativa, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi,

chiede

che il periodo di incarico dirigenziale conferito dal 11.06.2012 al 31.08.2012 venga riconosciuto ai fini pensionistici, previa ricongiunzione o riscatto dei periodi stessi.

Il Dirigente I Settore
avv.Cristina Carlucci



CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	62264
27 DIC 2012	
Cat.	Clas.
Fasc.	Sottofasc.

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Modugno, lì 27.12.2012

OGGETTO: Proroga all'avv. Cristina Carlucci degli incarichi dirigenziali per i Settori I: "Segreteria -AA.GG.- Personale- Servizi Demografici", IV : "Contabilità e Finanze", V: "Pubblica Istruzione-Cultura- Sport- Turismo".

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il Decreto della Prefettura di Bari – Area Raccordo con gli Enti Locali, consultazioni elettorali- prot. n.47019/13.2/EE.LL. del 3.12.2012 , ad oggetto: "Comune di Modugno.Decreto di sospensione del Consiglio Comunale e nomina del Commissario Prefettizio" con il quale il Consiglio Comunale è sospeso con effetto immediato fino alla emanazione del relativo decreto di scioglimento ed il sottoscritto è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Visto il proprio precedente decreto prot. n.58375 del 5.12.2012 con il quale veniva conferito all'avv. Cristina Carlucci l'incarico dirigenziale del:

- I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
- IV Settore (Contabilità e Finanze)
- V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura –Sport -Turismo)

Ritenuto necessario prorogare al suddetto funzionario gli incarichi dirigenziali suddetti fino al 31.03.2013

Visti:

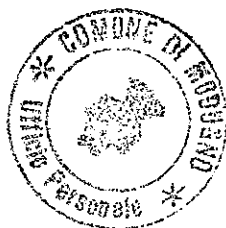
- il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti d'ufficio



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

DECRETA

- 1) di prorogare per i motivi richiamati in premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore Legale – categoria D3, l'incarico dirigenziale dei Settori di seguito indicati:
 - I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
 - IV Settore (Contabilità e Finanze)
 - V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura -Sport- Turismo)con decorrenza dal 01.01.2013 al 31.03.2013
- 2) Di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei Servizi facenti parte dei suddetti Settori.
- 3) Di notificare il presente atto all'avv. Cristina Carlucci, al Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana, al Servizio Personale e al Servizio Contabilità del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Posizioni Organizzative del I, IV e V Settore per opportuna conoscenza.



IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(Dott. Alfonso Magnatta)

Forci



CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	67764
27 DIC 2012	
Cat.	Cias.
Fasc.	Sottofasc.

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Modugno, lì 27.12.2012

OGGETTO: Proroga all'avv. Cristina Carlucci degli incarichi dirigenziali per i Settori I: "Segreteria -AA.GG.- Personale- Servizi Demografici", IV : "Contabilità e Finanze", V: "Pubblica Istruzione-Cultura- Sport- Turismo".

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il Decreto della Prefettura di Bari – Area Raccordo con gli Enti Locali, consultazioni elettorali- prot. n.47019/13.2/EE.LL. del 3.12.2012 , ad oggetto: "Comune di Modugno.Decreto di sospensione del Consiglio Comunale e nomina del Commissario Prefettizio" con il quale il Consiglio Comunale è sospeso con effetto immediato fino alla emanazione del relativo decreto di scioglimento ed il sottoscritto è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Visto il proprio precedente decreto prot. n.58375 del 5.12.2012 con il quale veniva conferito all'avv. Cristina Carlucci l'incarico dirigenziale del:

- I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
- IV Settore (Contabilità e Finanze)
- V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura –Sport -Turismo)

Ritenuto necessario prorogare al suddetto funzionario gli incarichi dirigenziali suddetti fino al 31.03.2013

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti d'ufficio

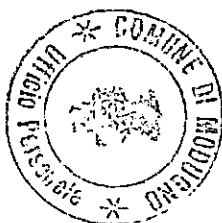


CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

DECRETA

- 1) di prorogare per i motivi richiamati in premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore Legale – categoria D3, l'incarico dirigenziale dei Settori di seguito indicati:
 - I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
 - IV Settore (Contabilità e Finanze)
 - V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura -Sport- Turismo)con decorrenza dal 01.01.2013 al 31.03.2013
- 2) Di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei Servizi facenti parte dei suddetti Settori.
- 3) Di notificare il presente atto all'avv. Cristina Carlucci, al Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana, al Servizio Personale e al Servizio Contabilità del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Posizioni Organizzative del I, IV e V Settore per opportuna conoscenza.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(Dott. Alfonso Magnatta)

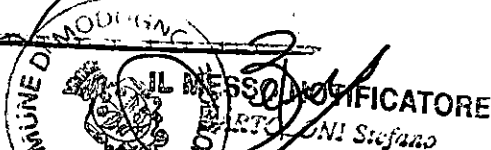


COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Avv. Cristiana Arduini mediante consegna di una copia nelle mani

di Arduini
Modugno, li 03/1/2013

PER RICEVUTA

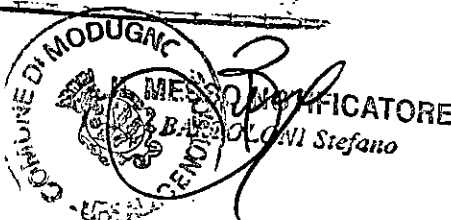


COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Scrittura Guendalina mediante consegna di una copia nelle mani

di Scrittura Guendalina
Modugno, li 03/1/2013

PER RICEVUTA



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Scrittura mediante consegna di una copia nelle mani

di Scrittura
Modugno, li 03/3/2012

PER RICEVUTA

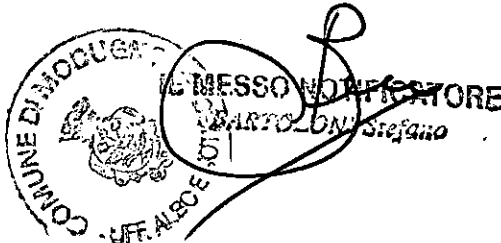


COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig. Scrittura mediante consegna di una copia nelle mani

di Scrittura
Modugno, li 03/3/2012

PER RICEVUTA





CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N.	583/5
- 5 DIC 2012	
Cat.....	Cias.....
Fasc.....	Sottofasc.....

CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Modugno, lì 03.12.2012

OGGETTO: Attribuzione all'avv. Cristina Carlucci degli incarichi dirigenziali per i Settori I: "Segreteria -AA.GG.- Personale- Servizi Demografici", IV : "Contabilità e Finanze", V: "Pubblica Istruzione-Cultura- Sport- Turismo".

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il Decreto della Prefettura di Bari – Area Raccordo con gli Enti Locali, consultazioni elettorali- prot. n.47019/13.2/EE.LL. del 3.12.2012 , ad oggetto: "Comune di Modugno.Decreto di sospensione del Consiglio Comunale e nomina del Commissario Prefettizio" con il quale il Consiglio Comunale è sospeso con effetto immediato fino alla emanazione del relativo decreto di scioglimento ed il sottoscritto è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Considerato che i Settori I, IV e V sono privi della figura dirigenziale;

Ravvisata la necessità di non paralizzare l'attività amministrativa dell'Ente e di garantire lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. n.267/2000;

Rilevato che l'art.29 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato con delibera di G.C. n.155 del 30.11.2006, prevede la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a personale interno in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Possesso del diploma di laurea;
- Anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria D nel Comune di Modugno.

Ag



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Rilevato che l'avv. Cristina Carlucci, dipendente di questo Ente con profilo professionale di "Procuratore Legale" – categoria D3 ,è in possesso delle competenze professionali richieste in relazione agli incarichi dirigenziali da ricoprire, nonché dei requisiti di legge previsti dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Ritenuto, nell'ambito dei poteri attribuiti dallo Statuto comunale e dal sopracitato Regolamento, di nominare l'avv. Cristina Carlucci quale dirigente responsabile del :

- I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
- IV Settore (Contabilità e Finanze)
- V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura –Sport -Turismo)

stabilendo che alla stessa debbano rispondere i responsabili dei Servizi facenti parte dei medesimi Settori;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti d'ufficio

DECRETA

1) di conferire, per i motivi richiamati in premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore Legale – categoria D3, l'incarico dirigenziale dei Settori di seguito indicati:

- I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
- IV Settore (Contabilità e Finanze)
- V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura -Sport- Turismo)

con decorrenza dal 3 dicembre 2012 al 31 dicembre 2012.

2) Di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei Servizi facenti parte dei suddetti Settori.



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

- 3) Di notificare il presente atto all'avv. Cristina Carlucci, al Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana, al Servizio Personale e al Servizio Contabilità del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Posizioni Organizzative del I, IV e V Settore per opportuna conoscenza.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(Dott. Alfonso Magnatta)



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Ren. Liguoro
Personale mediante consegna di una copia nelle mani
di Pepe
Modugno, il 05/12/2012
per RICEVUTA



MESSO NOTIFICATORE
Domènico ACCETTURA



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

CITTA' DI MODUGNO	
Prot. N.	58375
- 5 DIC 2012	
Cat.....	Clas.....
Fasc.....	Sottofasc.....

Modugno, li 03.12.2012

OGGETTO: Attribuzione all'avv. Cristina Carlucci degli incarichi dirigenziali per i Settori I: "Segreteria -AA.GG.- Personale- Servizi Demografici", IV : "Contabilità e Finanze", V: "Pubblica Istruzione-Cultura- Sport- Turismo".

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il Decreto della Prefettura di Bari – Area Raccordo con gli Enti Locali, consultazioni elettorali- prot. n.47019/13.2/EE.LL. del 3.12.2012 , ad oggetto: "Comune di Modugno.Decreto di sospensione del Consiglio Comunale e nomina del Commissario Prefettizio" con il quale il Consiglio Comunale è sospeso con effetto immediato fino alla emanazione del relativo decreto di scioglimento ed il sottoscritto è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Considerato che i Settori I, IV e V sono privi della figura dirigenziale;

Ravvisata la necessità di non paralizzare l'attività amministrativa dell'Ente e di garantire lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. n.267/2000;

Rilevato che l'art.29 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato con delibera di G.C. n.155 del 30.11.2006, prevede la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a personale interno in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Possesso del diploma di laurea;
- Anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria D nel Comune di Modugno.



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

Rilevato che l'avv. Cristina Carlucci, dipendente di questo Ente con profilo professionale di "Procuratore Legale" – categoria D3 ,è in possesso delle competenze professionali richieste in relazione agli incarichi dirigenziali da ricoprire, nonché dei requisiti di legge previsti dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

Ritenuto, nell'ambito dei poteri attribuiti dallo Statuto comunale e dal sopracitato Regolamento, di nominare l'avv. Cristina Carlucci quale dirigente responsabile del :

- I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
- IV Settore (Contabilità e Finanze)
- V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura –Sport -Turismo)

stabilendo che alla stessa debbano rispondere i responsabili dei Servizi facenti parte dei medesimi Settori;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli atti d'ufficio

DECRETA

1) di conferire, per i motivi richiamati in premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore Legale – categoria D3, l'incarico dirigenziale dei Settori di seguito indicati:

- I Settore (Segreteria – AA.GG. -Personale- Servizi Demografici)
- IV Settore (Contabilità e Finanze)
- V Settore (Pubblica Istruzione –Cultura -Sport- Turismo)

con decorrenza dal 3 dicembre 2012 al 31 dicembre 2012.

2) Di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei Servizi facenti parte dei suddetti Settori.



CITTA' DI MODUGNO
(Provincia di Bari)

- 3) Di notificare il presente atto all'avv. Cristina Carlucci, al Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana, al Servizio Personale e al Servizio Contabilità del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alle Posizioni Organizzative del I, IV e V Settore per opportuna conoscenza.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(Dott. Alfonso Magnatta)





CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CITTÀ DI MODUGNO	
Prot. N. 40872	
21 AGO 2012	
Cat.	Clas.
Fase.	Sottofase.

Modugno, 31 agosto 2012

IL SINDACO

Premesso che con proprio decreto prot. gen. n. 27496 in data 11 giugno 2012 ha nominato l'avv. Cristina Carlucci, Procuratore legale/titolare di P.O., quale dirigente responsabile del I Settore (Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici), nonché, dirigente responsabile “ad interim” del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo), fino al 31 agosto 2012;

Considerato che, dal 1° Settembre 2012 il Dirigente Responsabile del III Settore, ing. Emilio Petraroli, al quale con decreto sindacale prot. n. 34405 in data 07.07.2011 è stato conferito *ad interim* l'incarico di Dirigente responsabile VI Settore (Servizi Socio-Assistenziali), sarà posto in quiescenza per dimissioni volontarie;

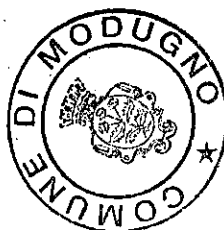
Ravvisata la necessità di non paralizzare l'attività amministrativa dell'Ente e di garantire lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 267/2000.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Ritenuto necessario doversi procedere in merito,

decreta

1. di prorogare, per tutte le ragioni esposte nella premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore legale/titolare di P.O., l'incarico di dirigente responsabile del I Settore (Segreteria – Affari Generali – Personale – Servizi Demografici), nonché, dirigente responsabile “ad interim” del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Turismo) fino al 31 ottobre 2012;
2. di conferire *ad interim* l'incarico di dirigente responsabile del VI Settore (Servizi Socio-Assistenziali) all'avv. Cristina Carlucci fino al 9 settembre 2012;
3. di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei servizi facenti parte dei medesimi Settori.
4. Si notifichi all'avv. Cristina Carlucci, e al Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Beatrice Maggio.
5. Trasmettere copia alle PP.OO., Berardi Gianluigi, Caputo Giuseppe, Gesmundo Fulvio Pasquale, Proscia Domenico, Straziota Angela e Martino Donato, nonché ai componenti della Giunta Comunale.



Il Sindaco
ing. Domenico Gatti

[Handwritten signature]

COMUNE DI MODUGNO

il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver re-

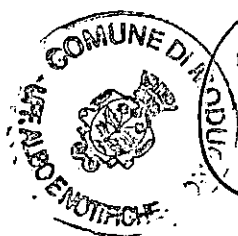
tificato copia del presente atto al Sig. Avv. Cristino

Azzurri mediante consegna di una copia nelle mani

di Redentore

Modugno, li 06/9/2012

PER RICEVUTA [Signature]



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano

COMUNE DI MODUGNO

il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver re-

tificato copia del presente atto al Sig. Prof. Pizzarello

Stefano mediante consegna di una copia nelle mani

di [Signature]

Modugno, li 06/9/2012

PER RICEVUTA [Signature]



IL MESSO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

COMUNE DI MODUGNO

Prot. N.

30 OTT 2012

Cat. Clas. **IL SINDACO**

Fasc. Sottosec.

Modugno, 30 ottobre 2012

Premesso che:

- con proprio decreto prot. gen. n. 27496 in data 11 giugno 2012 ha nominato l'avv. Cristina Carlucci, Procuratore legale/titolare di P.O., quale dirigente responsabile del I Settore (Segreteria - Affari Generali - Personale - Servizi Demografici), nonché, dirigente responsabile "ad interim" del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione - Cultura - Sport - Turismo), fino al 31 agosto 2012;
- con successivo decreto prot. gen. n. 40872 del 31.08.2012, lo stesso incarico è stato prorogato sino al 31.10.2012;

Ravvisata la necessità di non paralizzare l'attività amministrativa dell'Ente e di garantire lo svolgimento delle attività connesse alle funzioni di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 267/2000.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto necessario doversi procedere in merito,

decreta

1. di prorogare, per le ragioni esposte nella premessa, all'avv. Cristina Carlucci, Procuratore legale/titolare di P.O., l'incarico di dirigente responsabile del I Settore (Segreteria - Affari Generali - Personale - Servizi Demografici), nonché, dirigente responsabile "ad interim" del IV Settore (Contabilità e Finanze) e del V Settore (Pubblica Istruzione - Cultura - Sport - Turismo) fino al 31 dicembre 2012;
2. di stabilire che all'avv. Cristina Carlucci debbano rispondere i Responsabili dei servizi facenti parte dei medesimi Settori.
3. Si notificchi all'avv. Cristina Carlucci, e al Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Beatrice Maggio.
4. Trasmettere copia alle PP.OO., Berardi Gianluigi, Caputo Giuseppe, Gesmundo Fulvio Pasquale, Proscia Domenico e Straziota Angela, nonché ai componenti della Giunta Comunale.

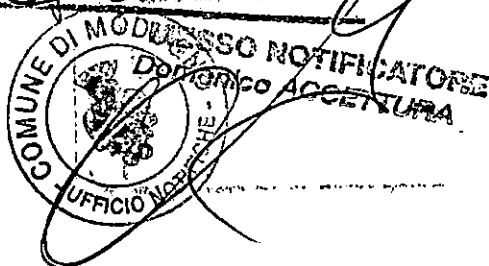
Il Sindaco
ing. Domenico Gatti

COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Dr. Celsina
Dr. Celsina mediante consegna di una copia nelle mani
di _____

Modugno, il 30/10/2012

per RICEVUTA _____



COMUNE DI MODUGNO

Il sottoscritto Messo Notificatore Com.le dichiara di aver
notificato copia del presente atto al Sig. Rossini del Servizio Personale
Dr. Radda Bepi mediante consegna di una copia nelle mani
di Dr. Radda Bepi

Modugno, il 30/10/2012

per RICEVUTA _____

