



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. 20022	
16 APR. 2004	
Cat. _____	Cias. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Conferimento incarico temporaneo

IL DIRIGENTE I SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di Responsabile del Servizio in assenza del Dirigente del Settore, per congedo ordinario, straordinario, malattia ed altre cause;

Considerata l'opportunità di garantire lo svolgimento delle attività del I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale;

Visto il vigente Regolamento Organico;

Visto l'art.107 D.lgs n.267 del 18.08.2000;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore per il disimpegno delle predette funzioni,

conferisce:

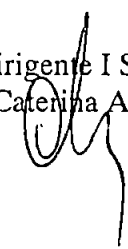
alla d.ssa Beatrice Maggio, Funzionario Amm.vo cat.D5, titolare di posizione organizzativa, l'incarico di Responsabile del I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale, per i motivi innanzidetti.

Dispone

la notifica del presente atto alla d.ssa Beatrice Maggio e l'invio, per opportuna conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore al Personale ed ai Dirigenti.

Modugno, 16.04.2004

Il Dirigente I Settore
Avv. Caterina Anglani





COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

I Settore Segreteria - Affari Generali - Personale Servizio Personale

COMUNE DI MODUGNO	
Prot. n. <u>20022</u>	
16 APR. 2004	
Cat. _____	Clas. _____
Fasc. _____	Sottofasc. _____

Conferimento incarico temporaneo

IL DIRIGENTE I SETTORE

Stante la necessità di assicurare le funzioni di Responsabile del Servizio in assenza del Dirigente del Settore, per congedo ordinario, straordinario, malattia ed altre cause;

Considerata l'opportunità di garantire lo svolgimento delle attività del I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale;

Visto il vigente Regolamento Organico;

Visto l'art.107 D.lgs n.267 del 18.08.2000;

Ravvisata la necessità di conferire espresso incarico ad altro dipendente del Settore per il disimpegno delle predette funzioni,

conferisce:

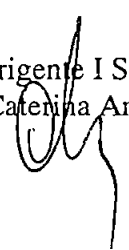
alla d.ssa Beatrice Maggio, Funzionario Amm.vo cat.D5, titolare di posizione organizzativa, l'incarico di Responsabile del I Settore: Segreteria – AA.GG. – Personale, per i motivi innanzidetti.

Dispone

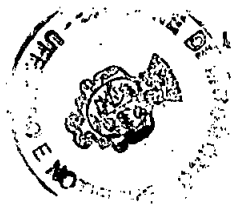
la notifica del presente atto alla d.ssa Beatrice Maggio e l'invio, per opportuna conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore al Personale ed ai Dirigenti.

Modugno, 16.04.2004

Il Dirigente I Settore
Avv. Caterina Anglani



COMUNE DI NOVARA
Il sottoscritto Messaggio Notificatore Com.le dichiara di aver no-
tato copia del presente atto al Sig. Blanca
No mediante consegna di una copia copia nota
il giorno 19-04-2009
Firma Adriano
con trascrizione



IL MESSAGGIO NOTIFICATORE
BARTOLONI Stefano



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

Prot. 050153

Modugno, 8 ottobre 2004



Al Funzionario
dr.ssa Beatrice Maggio

e,p.c. Agli Istruttori Direttivi

dr. Gianluigi Berardi
sig.ra Pina Farano

LORO SEDI

In riferimento alla nota prot.n. 49062 del 4 ottobre u.s. recante per oggetto "Rispetto dell'orario di servizio e orario di lavoro"

S I D I S P O N E

che la S.V. abbia in dotazione il registro sul quale i dipendenti di questo Settore dovranno annotare l'orario di uscita e quello di rientro in caso di allontanamento dal posto di lavoro.

Ove la S.V. dovessè essere assente dal servizio per ferie, malattia o altro motivo, il registro dovrà essere consegnato all'Istruttore Direttivo dr. Gianluigi BERARDI o all'Istruttore Direttivo sig.ra Pina FARANO.

Cordialità.

Il Dirigente I Settore
dr.ssa Caterina Anglani

